

## KATA PENGANTAR

Universitas Pendidikan Ganesha berupaya terus melakukan pengembangan, antara lain dengan membuka program studi baru. Seiring dengan penambahan program studi, tentunya dibutuhkan kurikulum bagi program studi tersebut. Sejalan dengan itu, perlu dilakukan penyesuaian Buku Pedoman Studi, agar dapat dimanfaatkan secara efektif oleh mahasiswa untuk memandu pelaksanaan studinya.

Buku ini merupakan revisi Buku Pedoman Studi sebelumnya untuk dijadikan pedoman bagi civitas akademika dalam melaksanakan aktivitas bidang akademik Tahun Akademik 2017/2018. Dengan terbitnya Buku Pedoman Studi ini, tidak berarti buku Pedoman sebelumnya tidak berlaku, namun tetap berlaku sesuai dengan tahun angkatan mahasiswa bersangkutan.

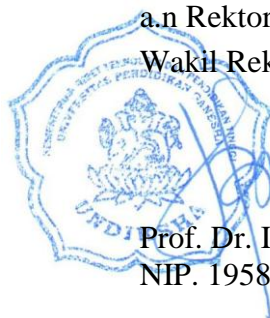
Sangat disadari, dalam proses revisi Tim sudah bekerja keras, dan banyak pihak turut terlibat. Oleh karena itu, kami sangat mengapresiasi kerja Tim serta mengucapkan terma kasih kepada semua pihak yang telah memberi kontribusi pada proses revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha ini.

Semoga hasil revisi ini dapat mengatur dengan lebih baik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017

an Rektor

Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si  
NIP. 195812311986011005


## SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Tim revisi Buku Pedoman Studi dapat menyelesaikan tugasnya untuk menyusun Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017. Revisi ini dilakukan seiring dengan penambahan program studi baru di Universitas Pendidikan Ganesha. Kami menyambut dengan gembira penerbitan Buku Pedoman Studi Tahun 2017 yang berbasis KKNI yang merupakan penyempurnaan Buku Pedoman Studi tahun sebelumnya.

Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 berisi penjelasan tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha, hak dan kewajiban mahasiswa, pedoman pelaksanaan akademik, profil program studi, struktur kurikulum, daftar pejabat, daftar senat, serta daftar nama dosen masing-masing jurusan atau program studi. Oleh karena itu, pedoman studi ini sangat penting bagi mahasiswa, dosen dan pihak lain yang ingin mengetahui dan memahami Universitas Pendidikan Ganesha dalam urusan yang bersifat akademis. Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha wajib memiliki Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 untuk dipelajari, dicermati, dipahami, dan diterapkan dengan sebaik-baiknya.

Revisi pedoman studi ini memerlukan waktu yang cukup panjang dan melibatkan seluruh Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Untuk itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyempurnaan dan penyusunan serta penerbitan buku pedoman studi ini.

Semoga Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 ini dapat diterapkan dengan baik oleh Citivas Akademika, dan dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017  
REKTOR,  
  
DR. INYOMAN JAMPEL, M.Pd  
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : [humas@undiksha.ac.id](mailto:humas@undiksha.ac.id)

---

**KEPUTUSAN**

**REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Nomor : 1652/UN48/DL/2017

TENTANG

**BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017**

- MENIMBANG:
- a. bahwa kurikulum dan pedoman pelaksanaan adalah sesuatu yang dinamis yang selalu menuntut penyesuaian yang sesuai dengan perkembangan IPTEK dan perilaku anak didik;
  - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan akademik perlu adanya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha;
  - c. Pemberlakuan Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- MENINGGAT :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang BSNP
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
  6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
  7. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;

8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;
9. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 14 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Pendidikan Ganesha.

### **MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017**

**KESATU** : Berlakunya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 mulai pada semester Ganjil Tahun 2017/2018

**KEDUA** : Bagian Umum Buku Pedoman Studi ini (Bab I sampai dengan Bab X) berlaku untuk semua mahasiswa, sedangkan bagian kurikulum hanya berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun 2017/2018. Mahasiswa tahun angkatan sebelumnya untuk bagian kurikulum tetap mengikuti Buku Pedoman Studi sesuai tahun angkatan mahasiswa bersangkutan

Ditetapkan di Singaraja  
Pada tanggal 5 Juli 2017



**REKTOR,**

**I NYOMAN JAMPEL**

NIP 195910101986031003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SAMBUTAN REKTOR .....	ii
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI TAHUN 2017 .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 SEJARAH PERKEMBANGAN UNDIKSHA .....	1
1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan .....	10
1.2.1 Dasar Undiksha .....	10
1.2.2 Visi Undiksha.....	11
1.2.3 Misi Undiksha .....	11
1.2.4 Tujuan Undiksha.....	11
1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars .....	11
1.3.1 Nama .....	11
1.3.2 Lambang.....	11
1.3.3 Motto.....	13
1.3.4 Bendera .....	13
1.3.5 Hymne .....	17
1.3.6 Mars .....	18
1.4 Struktur Organisasi Undiksha .....	19
1.4.1 Rektor .....	19
1.4.2 Wakil Rektor.....	19
1.4.3 Senat Undiksha .....	19
1.4.4 Fakultas dan Program Pasca Sarjana .....	20
1.4.5 Senat Fakultas .....	21
1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	21
1.4.7 Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu.....	21
1.4.8 Biro Akademik Kemahasiswaan Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK) .....	22
1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK) .....	22
1.4.10 Unit Pelaksana Teknis ( UPT) .....	22
1.4.10.1 UPT Perpustakaan .....	22
1.4.10.2 UPT Pusat Ieknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).....	22
1.4.10.3 Unit Bahasa .....	22
1.4.10.4 Unit Laboratorium Terpadu .....	22
1.4.10.5 Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa .....	23
1.4.10.6 Unit Bimbingan dan Konseling .....	23
Struktur Organisasi.....	24
II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN.....	25
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	25
2.1.1 Sistem Semester .....	25
2.2 Program Semester .....	25
2.3 Sistem Kredit Semester .....	25
2.3.1 Pengertian .....	25
2.3.2 Tujuan .....	25
2.3.3 Satuan Kredit Semester .....	26
2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester .....	27
2.3.5 Sistem Paket .....	28
2.3.6 Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi .....	28

2.3.7	Kelompok Mata Kuliah .....	28
2.3.7.1	Mata Kuliah Wajib.....	28
2.3.7.2	Mata Kuliah Inti Keilmuan.....	29
2.3.7.3	Mata Kuliah Iptek Pendukung.....	29
2.3.7.4	Mata Kuliah Iptek yang Dikembangkan.....	29
2.3.7.5	Mata Kuliah Penciri Program Studi.....	29
2.3.8	Kompetensi Sasaran .....	29
2.3.8.1	Kompetensi Pedagogik.....	29
2.3.8.2	Kompetensi Kepribadian .....	30
2.3.8.3	Kompetensi Sosial.....	30
2.3.8.4	Kompetensi Profesional .....	31
2.4	Registrasi Mahasiswa .....	31
2.4.1	Registrasi Administrasi .....	31
2.4.1.1	Pengertian dan Tujuan .....	31
2.4.1.2	Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru.....	31
2.4.1.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama .....	31
2.4.1.4	Perwalian dalam Registrasi Administrasi.....	32
2.4.2	Registrasi Akademik Mahasiswa .....	32
2.4.2.1	Pengertian dan Tujuan .....	32
2.4.2.2	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru.....	32
2.4.2.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama .....	33
2.4.2.4	Perwalian dalam Registrasi Akademik.....	33
2.4.2.5	Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik.....	33
2.4.3	Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah .....	33
2.4.3.1	Jurusan yang Menerapkan Sistem Kredit Semester .....	33
2.4.3.2	Jurusan yang Menerapkan Sistem Paket .....	33
2.4.4	Perubahan Registrasi Akademik.....	33
2.5	Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	34
2.5.1	Administrasi Perkuliahan.....	34
2.5.2	Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	35
2.5.2.1	Pemantauan Per-Semester.....	35
2.5.2.2	Pemantauan Per-Kegiatan.....	35
2.5.2.2.1	KDN untuk Ujian Akhir Program .....	35
2.5.2.2.2	KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program .....	36
III.	PELAKSANAAN PERKULIAHAN.....	37
3.1	Kegiatan Awal Perkuliahan.....	37
3.2	Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan.....	37
3.3	Tenaga Fungsional Akademik (Dosen).....	38
3.4	Penilaian.....	40
3.4.1	Tujuan Penilaian.....	40
3.4.2	Persyaratan Penilaian .....	41
3.4.3	Keterbukaan Penilaian.....	41
3.4.4	Acuan dan Prosedur Penilaian.....	41
3.4.4.1	Prosedur Penilaian dengan PAP .....	41
3.4.5	Pengadministrasian Nilai.....	43
3.4.6	Indeks Prestasi.....	43
3.4.7	Perbaikan Nilai dan Remidi.....	44
3.4.8	Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma .....	45
IV.	BIMBINGAN MAHASISWA .....	46
4.1	Bimbingan Akademik .....	46

4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling .....	46
4.3 Bimbingan Lain-Lain .....	47
<b>V. PEMBINAAN MAHASISWA .....</b>	<b>48</b>
5.1 Organisasi Kemahasiswaan .....	48
5.1.1 Penjelasan Umum .....	48
5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan .....	48
5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat .....	48
5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa .....	49
5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian Kepada Masyarakat) .....	49
5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi Dan Perlindungan .....	49
5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan.....	49
<b>VI. PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA .....</b>	<b>50</b>
6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa .....	50
6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa .....	50
<b>VII. MUTASI MAHASISWA .....</b>	<b>53</b>
7.1 Cuti Akademik ( Berhenti Sementara ) .....	53
7.1.1 Penjelasan Umum .....	53
7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik .....	53
7.1.3 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik .....	54
7.2 Pindah Program .....	54
7.2.1 Penjelasan Umum .....	54
7.2.2 Prosedur Pindah Program .....	55
7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas .....	55
7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas .....	56
7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain.....	56
7.2.2.4 Pindah Program ke Perguruan Tinggi Lain .....	58
7.3 Alih Program .....	58
7.4 Putus Kuliah .....	58
<b>VIII. TUGAS AKHIR PROGRAM .....</b>	<b>60</b>
8.1 Tugas Akhir Program S1 .....	60
8.1.1 Jenis Tugas Akhir .....	60
8.1.2 Isi Skripsi.....	60
8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian .....	60
8.1.4 Pembimbing Skripsi .....	60
8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi .....	60
8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi .....	61
8.1.5 Bimbingan Skripsi .....	61
8.1.5.1 Pengertian Dan Tujuan Bimbingan Skripsi .....	61
8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi .....	61
8.1.6 Penyelesaian Skripsi .....	62
8.2 Tugas Akhir Diploma III .....	63
<b>IX. UJIAN AKHIR PROGRAM .....</b>	<b>64</b>
9.1 Program S1 .....	64
9.1.1 Jenis Ujian Akhir Program .....	64
9.1.2 Panitia Ujian .....	64
9.1.3 Persyaratan Ujian Akhir Program .....	64

9.1.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program .....	65
9.1.5 Ujian Akhir Program Ulangan .....	66
9.2 Program Diploma III .....	66
9.2.1 Jenis Ujian Akhir Program .....	66
9.2.2 Panitia Ujian .....	66
9.2.3 Persyaratan Ujian Akhir Program .....	67
9.2.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program .....	67
9.2.5 Ujian Akhir Program Ulangan .....	68
9.3 Predikat Kelulusan .....	68
9.4 Yudisium .....	69
9.5 Wisuda .....	69
X. KETENTUAN PENUTUP .....	70
KURIKULUM	
A. Kurikulum Fakultas Ilmu Pendidikan .....	71
B. Kurikulum Fakultas Bahasa dan Seni .....	89
C. Kurikulum Fakultas MIPA .....	117
D. Kurikulum Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial .....	164
E. Kurikulum Fakultas Teknik dan Kejuruan .....	191
F. Kurikulum Fakultas Olahraga dan Kesehatan .....	219
G. Kurikulum Fakultas Ekonomi .....	240
DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN ANGGOTA SENAT UNDIKSHA .....	260
DAFTAR NAMA DOSEN UNDIKSHA .....	269
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	
TENTANG TATA TERTIB TATA BUSANA .....	284
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG	
TIM EDITING DAN DISTRIBUSI PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN	
GANESHA TAHUN 2017 .....	292