

KATA PENGANTAR

Universitas Pendidikan Ganesha berupaya terus melakukan pengembangan, antara lain dengan membuka program studi baru. Seiring dengan penambahan program studi, tentunya dibutuhkan kurikulum bagi program studi tersebut. Sejalan dengan itu, perlu dilakukan penyesuaian Buku Pedoman Studi, agar dapat dimanfaatkan secara efektif oleh mahasiswa untuk memandu pelaksanaan studinya.

Buku ini merupakan revisi Buku Pedoman Studi sebelumnya untuk dijadikan pedoman bagi civitas akademika dalam melaksanakan aktivitas bidang akademik Tahun Akademik 2017/2018. Dengan terbitnya Buku Pedoman Studi ini, tidak berarti buku Pedoman sebelumnya tidak berlaku, namun tetap berlaku sesuai dengan tahun angkatan mahasiswa bersangkutan.

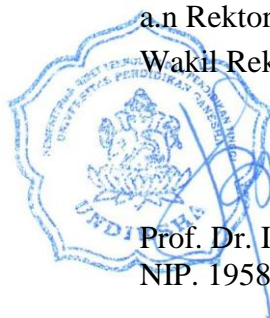
Sangat disadari, dalam proses revisi Tim sudah bekerja keras, dan banyak pihak turut terlibat. Oleh karena itu, kami sangat mengapresiasi kerja Tim serta mengucapkan terma kasih kepada semua pihak yang telah memberi kontribusi pada proses revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha ini.

Semoga hasil revisi ini dapat mengatur dengan lebih baik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017

an Rektor

Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005


SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Tim revisi Buku Pedoman Studi dapat menyelesaikan tugasnya untuk menyusun Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017. Revisi ini dilakukan seiring dengan penambahan program studi baru di Universitas Pendidikan Ganesha. Kami menyambut dengan gembira penerbitan Buku Pedoman Studi Tahun 2017 yang berbasis KKNI yang merupakan penyempurnaan Buku Pedoman Studi tahun sebelumnya.

Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 berisi penjelasan tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha, hak dan kewajiban mahasiswa, pedoman pelaksanaan akademik, profil program studi, struktur kurikulum, daftar pejabat, daftar senat, serta daftar nama dosen masing-masing jurusan atau program studi. Oleh karena itu, pedoman studi ini sangat penting bagi mahasiswa, dosen dan pihak lain yang ingin mengetahui dan memahami Universitas Pendidikan Ganesha dalam urusan yang bersifat akademis. Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha wajib memiliki Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 untuk dipelajari, dicermati, dipahami, dan diterapkan dengan sebaik-baiknya.

Revisi pedoman studi ini memerlukan waktu yang cukup panjang dan melibatkan seluruh Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Untuk itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyempurnaan dan penyusunan serta penerbitan buku pedoman studi ini.

Semoga Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 ini dapat diterapkan dengan baik oleh Citivas Akademika, dan dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2017
REKTOR,

DR. INYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Nomor : 1652/UN48/DL/2017

TENTANG
**BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN
2017**

- MENIMBANG:
- a. bahwa kurikulum dan pedoman pelaksanaan adalah sesuatu yang dinamis yang selalu menuntut penyesuaian yang sesuai dengan perkembangan IPTEK dan perilaku anak didik;
 - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan akademik perlu adanya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - c. Pemberlakuan Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- MENINGGAT :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang BSNP
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
 6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
 7. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;

8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;
9. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 14 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

KESATU : Berlakunya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 mulai pada semester Ganjil Tahun 2017/2018

KEDUA : Bagian Umum Buku Pedoman Studi ini (Bab I sampai dengan Bab X) berlaku untuk semua mahasiswa, sedangkan bagian kurikulum hanya berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun 2017/2018. Mahasiswa tahun angkatan sebelumnya untuk bagian kurikulum tetap mengikuti Buku Pedoman Studi sesuai tahun angkatan mahasiswa bersangkutan

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 5 Juli 2017



REKTOR,

I NYOMAN JAMPEL

NIP 195910101986031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
SAMBUTAN REKTOR	ii
KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI TAHUN 2017	iii
DAFTAR ISI	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 SEJARAH PERKEMBANGAN UNDIKSHA	1
1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan	10
1.2.1 Dasar Undiksha	10
1.2.2 Visi Undiksha.....	11
1.2.3 Misi Undiksha	11
1.2.4 Tujuan Undiksha.....	11
1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars	11
1.3.1 Nama	11
1.3.2 Lambang.....	11
1.3.3 Motto.....	13
1.3.4 Bendera	13
1.3.5 Hymne	17
1.3.6 Mars	18
1.4 Struktur Organisasi Undiksha	19
1.4.1 Rektor	19
1.4.2 Wakil Rektor.....	19
1.4.3 Senat Undiksha	19
1.4.4 Fakultas dan Program Pasca Sarjana	20
1.4.5 Senat Fakultas	21
1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	21
1.4.7 Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu.....	21
1.4.8 Biro Akademik Kemahasiswaan Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK)	22
1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK)	22
1.4.10 Unit Pelaksana Teknis (UPT)	22
1.4.10.1 UPT Perpustakaan	22
1.4.10.2 UPT Pusat Ieknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).....	22
1.4.10.3 Unit Bahasa	22
1.4.10.4 Unit Laboratorium Terpadu	22
1.4.10.5 Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	23
1.4.10.6 Unit Bimbingan dan Konseling	23
Struktur Organisasi.....	24
II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN.....	25
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	25
2.1.1 Sistem Semester	25
2.2 Program Semester	25
2.3 Sistem Kredit Semester	25
2.3.1 Pengertian	25
2.3.2 Tujuan	25
2.3.3 Satuan Kredit Semester	26
2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester	27
2.3.5 Sistem Paket	28
2.3.6 Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi	28

2.3.7	Kelompok Mata Kuliah	28
2.3.7.1	Mata Kuliah Wajib.....	28
2.3.7.2	Mata Kuliah Inti Keilmuan.....	29
2.3.7.3	Mata Kuliah Iptek Pendukung.....	29
2.3.7.4	Mata Kuliah Iptek yang Dikembangkan.....	29
2.3.7.5	Mata Kuliah Penciri Program Studi.....	29
2.3.8	Kompetensi Sasaran	29
2.3.8.1	Kompetensi Pedagogik.....	29
2.3.8.2	Kompetensi Kepribadian	30
2.3.8.3	Kompetensi Sosial.....	30
2.3.8.4	Kompetensi Profesional	31
2.4	Registrasi Mahasiswa	31
2.4.1	Registrasi Administrasi	31
2.4.1.1	Pengertian dan Tujuan	31
2.4.1.2	Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru.....	31
2.4.1.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama	31
2.4.1.4	Perwalian dalam Registrasi Administrasi.....	32
2.4.2	Registrasi Akademik Mahasiswa	32
2.4.2.1	Pengertian dan Tujuan	32
2.4.2.2	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru.....	32
2.4.2.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama	33
2.4.2.4	Perwalian dalam Registrasi Akademik.....	33
2.4.2.5	Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik.....	33
2.4.3	Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah	33
2.4.3.1	Jurusan yang Menerapkan Sistem Kredit Semester	33
2.4.3.2	Jurusan yang Menerapkan Sistem Paket	33
2.4.4	Perubahan Registrasi Akademik.....	33
2.5	Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	34
2.5.1	Administrasi Perkuliahan.....	34
2.5.2	Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	35
2.5.2.1	Pemantauan Per-Semester.....	35
2.5.2.2	Pemantauan Per-Kegiatan.....	35
2.5.2.2.1	KDN untuk Ujian Akhir Program	35
2.5.2.2.2	KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program	36
III.	PELAKSANAAN PERKULIAHAN.....	37
3.1	Kegiatan Awal Perkuliahan.....	37
3.2	Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan.....	37
3.3	Tenaga Fungsional Akademik (Dosen).....	38
3.4	Penilaian	40
3.4.1	Tujuan Penilaian.....	40
3.4.2	Persyaratan Penilaian	41
3.4.3	Keterbukaan Penilaian.....	41
3.4.4	Acuan dan Prosedur Penilaian.....	41
3.4.4.1	Prosedur Penilaian dengan PAP	41
3.4.5	Pengadministrasian Nilai.....	43
3.4.6	Indeks Prestasi.....	43
3.4.7	Perbaikan Nilai dan Remidi.....	44
3.4.8	Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma	45
IV.	BIMBINGAN MAHASISWA	46
4.1	Bimbingan Akademik	46

4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling	46
4.3 Bimbingan Lain-Lain	47
V. PEMBINAAN MAHASISWA	48
5.1 Organisasi Kemahasiswaan	48
5.1.1 Penjelasan Umum	48
5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan	48
5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat	48
5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa	49
5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian Kepada Masyarakat)	49
5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi Dan Perlindungan	49
5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan.....	49
VI. PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA	50
6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa	50
6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa	50
VII. MUTASI MAHASISWA	53
7.1 Cuti Akademik (Berhenti Sementara)	53
7.1.1 Penjelasan Umum	53
7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik	53
7.1.3 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik	54
7.2 Pindah Program	54
7.2.1 Penjelasan Umum	54
7.2.2 Prosedur Pindah Program	55
7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas	55
7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas	56
7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain.....	56
7.2.2.4 Pindah Program ke Perguruan Tinggi Lain	58
7.3 Alih Program	58
7.4 Putus Kuliah	58
VIII. TUGAS AKHIR PROGRAM	60
8.1 Tugas Akhir Program S1	60
8.1.1 Jenis Tugas Akhir	60
8.1.2 Isi Skripsi.....	60
8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian	60
8.1.4 Pembimbing Skripsi	60
8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi	60
8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi	61
8.1.5 Bimbingan Skripsi	61
8.1.5.1 Pengertian Dan Tujuan Bimbingan Skripsi	61
8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi	61
8.1.6 Penyelesaian Skripsi	62
8.2 Tugas Akhir Diploma III	63
IX. UJIAN AKHIR PROGRAM	64
9.1 Program S1	64
9.1.1 Jenis Ujian Akhir Program	64
9.1.2 Panitia Ujian	64
9.1.3 Persyaratan Ujian Akhir Program	64

9.1.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program	65
9.1.5 Ujian Akhir Program Ulangan	66
9.2 Program Diploma III	66
9.2.1 Jenis Ujian Akhir Program	66
9.2.2 Panitia Ujian	66
9.2.3 Persyaratan Ujian Akhir Program	67
9.2.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program	67
9.2.5 Ujian Akhir Program Ulangan	68
9.3 Predikat Kelulusan	68
9.4 Yudisium	69
9.5 Wisuda	69
X. KETENTUAN PENUTUP	70
KURIKULUM	
A. Kurikulum Fakultas Ilmu Pendidikan	71
B. Kurikulum Fakultas Bahasa dan Seni	89
C. Kurikulum Fakultas MIPA	117
D. Kurikulum Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	164
E. Kurikulum Fakultas Teknik dan Kejuruan	191
F. Kurikulum Fakultas Olahraga dan Kesehatan	219
G. Kurikulum Fakultas Ekonomi	240
DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN ANGGOTA SENAT UNDIKSHA	260
DAFTAR NAMA DOSEN UNDIKSHA	269
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	
TENTANG TATA TERTIB TATA BUSANA	284
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG	
TIM EDITING DAN DISTRIBUSI PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN	
GANESHA TAHUN 2017	292