



**LAPORAN AKHIR PENYELENGARAAN
SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) TAHUN 2016
LOKAL SINGARAJA**

**Oleh
Panitia Lokal 46 Singaraja**

**PANITIA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN
TINGGI NEGERI (SBMPTN) LOKAL SINGARAJA
TAHUN 2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat RahmatNya kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir Pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016.

Laporan ini memuat kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai pada evaluasi. Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu kritik, saran dan sumbangan pemikiran kearah perbaikan selalu kami nantikan.

Mudah-mudahan laporan kami bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 31 Agustus 2016

Ketua Panitia Pelaksana,

Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II ORGANISASI DAN PELAKSANA	4
BAB III PENGELOLAAN RUANG DAN PETUGAS UJIAN	7
1. Pendahuluan	7
2. Persiapan	7
3. Pelaksanaan	8
4. Hasil	9
5. Evaluasi	9
6. Rekomendasi	9
BAB IV PENGELOLAAN DOKUMEN UJIAN	10
1. Pendahuluan	10
2. Persiapan	11
3. Pelaksanaan	12
4. Hasil	13
5. Evaluasi	14
6. Rekomendasi	14
BAB V PENGELOLAAN UJIAN TULIS	15
1. Pendahuluan	15
2. Persiapan	15
3. Pelaksanaan	16
4. Hasil	17
5. Evaluasi	18
6. Rekomendasi	18
BAB VI PENGELOLAAN KEUANGAN	19
1. Pendahuluan	19
2. Persiapan	19
3. Pelaksanaan	20
4. Hasil	20
5. Evaluasi	21
6. Rekomendasi	21
BAB VII PENUTUP	22
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. SK Rektor No.418/UN.48/KP/2016, tanggal 1 Pebruari2016tentang Panitia Pelaksana SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016
- Lampiran 2. SK Rektor No. 1200/UN.48/KP/2016 tanggal 26 Mei 2016 tentang Pengangkatan Pengawas Ujian SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016.
- Lampiran 3. SK Rektor No. 385/UN48/KP/2016 tanggal 26 Mei2016tentang Panitia Tes Keterampilan Mahasiswa Baru SBMPTN Undiksha 2016
- Lampiran 4. Daftar peserta Ujian SBMPTN Lokal Singaraja 2016
- Lampiran 5. Foto Dokumentasi Pelaksanaan SBMPTN Lokal Singaraja Tahun 2016

**LAPORAN AKHIR PENYELENGGARAAN
SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) TAHUN 2016
LOKAL SINGARAJA**

Oleh

Panitia Lokal 64 Singaraja

**PANITIA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) LOKAL SINGARAJA
TAHUN 2016**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rekrutmen mahasiswa baru bagi perguruan tinggi negeri di seluruh Indonesia telah dicoba berbagai sistem seleksi guna mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas. Beberapa sistem yang pernah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi di Indonesia termasuk UNDIKSHA adalah sistem penerimaan melalui Proyek Perintis, Sistem Penjaringan Lewat Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMJK), sistem seleksi melalui Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU), Sistem seleksi melalui jalur Ujian Masuk Perguruan Tinggi Negeri (UMPTN), sistem penjaringan melalui jalur lokal (PMJL).

Seleksi bersama dalam penerimaan mahasiswa baru di lingkungan PTN menggunakan pola ujian tertulis secara nasional yang selama ini telah dilakukan menunjukkan berbagai keuntungan dan keunggulan, baik bagi calon mahasiswa, PTN, maupun bagi kepentingan nasional. Bagi calon mahasiswa, Ujian Tertulis sangat menguntungkan karena lebih efisien, murah, dan fleksibel. Hal ini dikarenakan adanya mekanisme lintas wilayah.

Berdasarkan pengalaman yang sangat panjang dalam melaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui ujian tertulis, maka pada tahun 2016, Majelis Rektor Perguruan Tinggi Negeri Indonesia (MRPTNI) tetap menyelenggarakan ujian tertulis sebagai salah satu bentuk seleksi masuk PTN selain Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN). Seleksi yang mengedepankan asas kepercayaan dan kebersamaan ini disebut Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN).

Ujian tertulis menggunakan soal ujian yang dikembangkan sedemikian rupa sehingga memenuhi persyaratan validitas, tingkat kesulitan, dan daya pembeda yang memadai. Soal ujian tertulis SBMPTN dirancang untuk mengukur kemampuan umum yang diduga menentukan keberhasilan calon mahasiswa di semua program studi, yakni kemampuan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*), yang meliputi potensi akademik, penguasaan bidang studi dasar, bidang saintek dan/atau bidang social dan humaniora. Selain mengikuti ujian tertulis, peserta yang memilih program studi Ilmu Seni dan/atau Keolahragaan diwajibkan mengikuti ujian keterampilan.

Berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan, khususnya pasal 53B, maka satuan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah wajib menjaring peserta didik baru program sarjana melalui seleksi nasional paling sedikit 60% dari jumlah peserta didik yang diterima disetiap program studi pada program pendidikan sarjana, tidak termasuk penerimaan mahasiswa melalui penelusuran minat/bakat, dan penerimaan mahasiswa pemerintah daerah. Di samping itu ditetapkan pula bahwa peserta didik yang terjaring melalui jalur penerimaan secara nasional peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi.

Secara lebih rinci ketentuan di atas dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 34 Tahun 2015 tentang Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah secara garis besar pengaturan tersebut meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Jalur penerimaan mahasiswa baru secara nasional adalah jalur penerimaan mahasiswa yang diselenggarakan oleh seluruh perguruan tinggi secara bersama-sama dan diikuti oleh calon mahasiswa seluruh Indonesia.
- b. Jalur penerimaan mahasiswa baru secara nasional dilaksanakan melalui dua jalur, yaitu jalur ujian tertulis dan keterampilan dan/atau jalur undangan berdasarkan penjarangan prestasi akademik.
- c. Jalur ujian tertulis dan keterampilan dilaksanakan setelah pelaksanaan ujian nasional SLTA atau yang sederajat, sedangkan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur undangan dapat dilaksanakan sebelum pelaksanaan ujian nasional SLTA atau yang sederajat.
- d. Perguruan tinggi dapat menjaring paling banyak 30% mahasiswa baru pada setiap program studi sarjana melalui penerimaan mahasiswa baru jalur mandiri, termasuk di dalamnya calon mahasiswa baru yang tidak mampu secara ekonomi dan dilaksanakan setelah jalur penerimaan secara nasional.

Berdasarkan kesepakatan rapat Majelis Rektor Perguruan Tinggi Negeri Indonesia (MRPTNI) tanggal 5 November 2015 bahwa penerimaan mahasiswa baru melalui jalur tertulis bersama SBMPTN sekurang-kurangnya adalah sebesar 30% pada setiap program studi.

Daya tampung penerimaan mahasiswa baru Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 sudah menyesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang digariskan.

1.2 Tujuan

Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri bertujuan untuk melakukan seleksi calon mahasiswa baru yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial dan tingkat kemampuan ekonomi. Selain itu, SBMPTN juga bertujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat/ peserta seleksi untuk memperoleh pelayanan yang memadai dalam persaingan memperoleh akses pendidikan tinggi negeri sesuai dengan minatnya dengan biaya yang lebih efisien.

BAB II ORGANISASI DAN PELAKSANA

2.1 Struktur Organisasi

Sebagai landasan hukum pelaksanaan SBMPTN Lokal Singaraja, telah ditetapkan Pembentukan dan Pengangkatan Personalia Panitia Lokal Singaraja Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 melalui Surat Keputusan Rektor Undiksha No.12/UN.48/KP/2016, tanggal 11 Januari 2016 sesuai Lampiran 1, dengan struktur organisasi yang terdiri dari Pengarah, Penanggungjawab, Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara, Seksi Sekretariat, Seksi Informasi/Publikasi, Seksi Pendaftaran dan TIK, Jaminan Mutu dan Monev, Seksi Pelaksana Ujian, Seksi Pengawasan, Seksi Tepat/Perlengkapan, Seksi Transportasi, Seksi Konsumsi, Seksi Keamanan, Pendaftaran Kembali dan Entry Data, Verifikasi Bidikmisi, dan Tes Kesehatan dengan jumlah personalia orang dengan keanggotaan sesuai susunan sebagai berikut.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Panitia Inti (Penanggungjawab, Ketua, Ketua, Sekretaris, Bendahara) | = 10 orang |
| 2. Seksi Sekretariat | = 15 orang |
| 3. Seksi Informasi/Publikasi | = 12 orang |
| 4. Seksi TIK dan Pendaftaran | = 7 orang |
| 5. Seksi Monitoring dan Evaluasi | = 8 orang |
| 6. Pelaksana Ujian | |
| a. Sektor | = 15 orang |
| b. Lokasi | = 11 orang |
| 7. Pengawasan | = 10 orang |
| 8. Seksi Tempat/Perlengkapan | = 19 orang |
| 9. Seksi Transportasi | = 13 orang |
| 10. Seksi Konsumsi | = 13 orang |
| 11. Seksi Keamanan | = 8 orang |
| 12. Pendaftaran Kembali dan Entry Data | = 24 orang |
| 13. Seksi Verifikasi Bidikmisi | = 9 orang |
| 14. Seksi Tes Kesehatan dan P3K | = 6 orang |
| Jumlah | = 195 orang |

Untuk melengkapi struktur organisasi tersebut dalam pelaksanaan dan pengawasan ujian tulis juga telah diterbitkan SK Rektor No. 382/UN48/KP/2016 tanggal 23 Mei 2016 tentang Pengawas Ujian SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016. (Lampiran 2)

Sedangkan pelaksanaan tes keterampilan untuk calon mahasiswa yang memilih jurusan tertentu (Penjaskesrek, Pendidikan Seni Rupa, dan Ilmu Keolahragaan) juga telah diterbitkan SK Rektor No. 385/UN.48/KP/2016 tanggal 26 Mei 2016 tentang Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 (Lampiran 3).

2.2 Personalia dan Institusi Asal

Personalia yang terlibat dalam kepanitiaan maupun pengawas SBMPTN Lokal Singaraja semua berasal dari Dosen dan Pegawai Universitas Pendidikan Ganesha yang memenuhi syarat duduk dalam kepanitiaan maupun sebagai pengawas ujian sesuai POB SBMPTN tahun 2016. Jumlah personalia untuk Panitia Pelaksana SBMPTN 2016 sesuai SK Rektor 382/UN48/KP/2016 tanggal 23 Mei 2016 adalah sebanyak 144 orang seperti yang tertuang dalam Lampiran 2, sedangkan jumlah personalia yang terlibat pada panitia ujian keterampilan sesuai SK Rektor No. 595/UN.48/KP/2016 tanggal 9 Juni 2016 adalah sebanyak 13 orang yang merupakan revisi dari SK Rektor No. 479/UN48/KP/2016 tanggal 8 Juni 2016 seperti yang tertuang dalam Lampiran 7 dan Lampiran 8, serta jumlah personalia yang terlibat dalam pengawas SBMPTN Lokal Singaraja sesuai SK Rektor No. 471/UN.48/KP/2016 tanggal 3 Juni 2016 terbagi dalam tiga kelompok yaitu kelompok saintek, kelompok soshum, dan kelompok campuran. Untuk kelompok Saintek menggunakan 15 ruang pada lokasi FEB yaitu dari ruang 1 sampai dengan Ruang 15 sehingga diperlukan 30 tenaga pengawas (15 ruang @ 2 pengawas), untuk kelompok soshum menggunakan 42 Ruang sehingga diperlukan 84 orang pengawas (42 ruang @ 2 pengawas) yang terdiri atas kelompok soshum lokasi Seminar FIS (GKU dan FIS) dari Ruang 32 sampai dengan Ruang 55 atau 24 ruang @ 2 pengawas sebanyak 48 orang, kelompok soshum Lokasi Seminar UNDIKSHA (FOK dan MIPA) dari ruang 56 sampai dengan Ruang 73 atau 18 ruang @ 2 pengawas sebanyak 36 orang, sedangkan untuk kelompok Campuran menggunakan 15 ruang pada Lokasi FBS yaitu dari Ruang 103 sampai dengan Ruang 117 sehingga diperlukan sebanyak 30 orang pengawas (15 ruang @ 2 pengawas), ditambah dengan pengawas cadangan sebanyak 1 orang sehingga jumlah total pengawas yang terlibat dalam SBMPTN Lokal Singaraja tahun 2016 adalah 145 orang seperti yang tertuang dalam lampiran 6.

2.3 Rincian Tugas

Uraian rincian tugas kepanitiaan dan pengawas SBMPTN Lokal Singaraja mengacu pada Panduan Operasional Baku (POB) SBMPTN 2016 yang diterbitkan oleh Panitia Pusat SBMPTN 2016. Masing-masing seksi/personalia yang tercantum pada struktur organisasi sesuai SK Rektor Universitas Pendidikan Ganesha No.319/UN.48/KP/2016, tanggal 21 April 2016 tentang Panitia Pelaksanaan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Lokal Singaraja Tahun 2016 mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing sesuai Lampiran 5.

BAB III

PENGELOLAAN RUANG DAN PETUGAS UJIAN

1. Pendahuluan

Ketersediaan ruang dan pengaturannya dalam sebuah kegiatan menjadi sebuah hal yang sangat penting perlu diperhatikan, terlebih kegiatan tersebut berskala nasional dan melibatkan banyak orang. Tidak kalah pentingnya dengan kegiatan SBMPTN keberadaan ruang yang mendukung dan ketersediaan jumlah pengawas sesuai dengan yang dibutuhkan dengan memperhatikan rasio jumlah ruang menjadi hal yang krusial. Dalam pelaksanaan pengelolaan ruang dan petugas ujian khususnya kegiatan SBMPTN dikelola dalam sebuah panitia didalamnya terdapat seksi tempat dan perlengkapan serta seksi kepengawasan yang menggawangi tuga-tugas berkaitan dengan ruang dan kepengawasan dalam proses pelaksanaan ujian nantinya. Untuk memperlancar kegiatan seksi tempat dan perlengkapan selalu berkoordinasi dengan seksi kepengawasan. Koordinasi tersebut berkaitan dengan ketersediaan jumlah ruang, lokasi dari ruang yang bersangkutan serta jumlah pengawas yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan ujian SBMPTN.

2. Persiapan

Universitas Pendidikan Ganesha sebagai Panitia Lokal 64 Singaraja melakukan persiapan pendataan lokasi untuk menyongsong dimulainya pendaftaran SBMPTN dengan melalui rapat koordinasi dan menugaskan seksi tempat/perlengkapan melakukan pendataan lokasi dan ruang yang tersedia di Kampus Universitas Pendidikan Ganesha untuk pelaksanaan ujian tulis SBMPTN 2016. Adapun data lokasi yang dipergunakan untuk tiap kelompok ujian adalah sebagai berikut.

- 1) Kelompok Saintek ditetapkan pada lokasi Fakultas Ekonomi (FE) yang terpakai sebanyak 15 ruang yaitu dari Ruang 1 sampai dengan Ruang 15;
- 2) Kelompok Soshum ditetapkan pada lokasi Fakultas ilmu Sosial (FHIS), Gedung Kuliah Umum (GKU), Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) yang terpakai sebanyak 42 ruang yaitu dari Ruang 32 sampai dengan Ruang 73;
- 3) Kelompok Campuran ditetapkan pada lokasi Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) yang terpakai sebanyak 15 ruang yaitu mulai Ruang 103 sampai dengan Ruang 117.

Untuk tahapan selanjutnya, seksi kepengawasan dan seksi perlengkapan melakukan koordinasi berkaitan dengan jumlah pengawas yang dibutuhkan dan tempat pelaksanaan ujian. Dalam pelaksanaan ujian tulis SBMPTN Panlok Singaraja merekrut pengawas dari kalangan PNS UNDIKSHA yang sudah memenuhi kriteria kepangkatan golongan III. Dalam merekrut pengawas Panitia mewajibkan pengawas untuk menandatangani surat pernyataan sanggup melaksanakan pengawasan ujian tulis di SBMPTN Panlok Singaraja. Selain itu, 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian tulis, calon pengawas diberikan pembekalan dan sosialisasi oleh panitia tentang Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan SBMPTN2016. Pengawas yang telah bersedia untuk mejadi pengawas dan telah mengikuti pengarahan ditetapkan sebagai pengawas SBMPTN panlok Singaraja melalui SK Rektor SK Rektor No. 382/UN48/KP/2016 tanggal 23 Mei 2016 dengan sebanyak 145 orang sesuai Lampiran 2.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan tugas seksi kepengawasan terdiri dari (1) pelaksanaan pembekalan pengawas dan (2) pelaksanaan ujian SBMPTN.

(1) Pelaksanaan Pembekalan

Panitia Lokal 64 Singaraja melakukan tahapan pembekalan dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yaitu 25 Mei 2016 dan tanggal 26 Mei 2016. Tahap I pada tanggal 25 Mei 2016 petugas pengawas ujian di undang untuk hadir menerima pengarahan dari seksi pengawas ujian Panlok 64 Singaraja untuk diberi materi pembekalan tentang prosedur pengawasan pelaksanaan ujian tertulis SBMPTN Panlok 64 Singaraja. Kemudian Seksi pegawai ujian juga mengundang kembali pengawas yang tidak hadir pada saat undangan tahap I pada tanggal 28 Mei 2016 untuk diberi pembekalan prosedur pelaksanaan SBMPTN 2016. Untuk lebih jelasnya materi pembekalan dapat dilihat yang tertuang power point sesuai lampiran 9.

(2) Pelaksanaan Ujian SBMPTN

Dalam pelaksanaan ujian SBMPTN seksi kepengawasan melaksanakan tugas memastikan kehadiran pengawas untuk melaksanakan tugas kepengawasan sesuai dengan ruangan dan pedoman yang telah ditentukan tentang tugas-tugas pengawas. Pengawas diwajibkan hadir di lokasi tempat melakukan tugas pengawasan sesuai dengan SK yang diperoleh 1 (satu) jam sebelum pelaksanaan ujian berlangsung. Sebelum pengawas melaksanakan tugas kepengawasannya, pengawas berkumpul untuk mendengarkan pengarahan-pengarahan yang

berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Setelah mendengarkan arahan dari seksi kepengawasan yang didampingi oleh penanggungjawab lokasi, pengawas dipersilahkan untuk memasuki ruang tempat melakukan tugas kepengawasan. Lamanya pengawas melakukan tugas kepengawasan sesuai dengan kelompok ujian yang ditugaskan kepada pengawas sesuai SK. Dalam proses pelaksanaan kepengawasan pengawas menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.

4. Hasil

Seperti yang telah diungkapkan pada bagian pelaksanaan bahwa dalam proses persiapan sampai dengan pelaksanaan ujian SBMPTN berjalan lancar dan diperoleh hasil sesuai dengan yang diharapkan.

5. Evaluasi

Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dalam tahapan persiapan sampai dengan pelaksanaan yang perlu dievaluasi untuk kedepannya bagi panitia berkaitan dengan pengelolaan ruang dan petugas ujian adalah sebagai berikut.

(1) Pengelolaan ruang

Mengingat ketersediaan ruang yang terbatas, pengelolaan ruang kedepan dapat mengantisipasi bila terjadi penambahan jumlah peminat di tahun mendatang untuk ketersediaan ruang.

(2) Pelaksanaan Pembekalan

Untuk pelaksanaan pembekalan tugas kepengawasan, ada sekitar 10 orang tenaga pengawas ujian tidak hadir pada pembekalan pemberian materi prosedur SBMPTN 2016 sehingga dilakukan pembekalan tahap II pada tanggal 28 Mei 2016 khusus mengundang pengawas yang tidak hadir dalam pembekalan yang dilaksanakan tanggal 5 Juni 2016.

6. Rekomendasi

Waktu pelaksanaan ujian terlalu dekat dengan batas akhir pendaftaran, sehingga panitia agak kesulitan dalam merekrut pengawas. Untuk itu, rekomendasinya adalah agar Panitia menyiapkan rentang waktu yang cukup untuk pelaksanaan rekrutmen tenaga pengawas ujian sehingga koordinasi dapat dilaksanakan dengan lebih baik dengan Ketua Jurusan melalui Pimpinan Fakultas yang dilibatkan pada pengawasan SBMPTN 2016.

BAB IV

PENGELOLAAN DOKUMEN UJIAN

1. Pendahuluan

Dokumen ujian tulis SBMPTN 2016 yang dikelola oleh seksi pelaksana ujian (naskah) terdiri atas Naskah Soal Ujian (NSU), Lembar jawaban Ujian (LJU), Amplop LJU, dan beberapa Berita Acara seperti:

- 1) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N). Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) yang masih utuh dan masih dalam keadaan baik dan dilak dari panitia lokal kepada penanggungjawab dokumen ujian.
- 2) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N1) Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) dalam keadaan baik dan masih dilak yang sudah terdistribusi sesuai dengan lokasi ujian, ruang ujian, dan kelompok ujian dari penanggungjawab dokumen ujian kepada penanggungjawab lokasi.
- 3) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N2). Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) dalam keadaan baik dan masih dilak yang sudah terdistribusi sesuai dengan ruang ujian, dan kelompok ujian dari penanggungjawab lokasi kepada penanggungjawab ruang.
- 4) Berita Acara Keadaan Naskah Soal Ujian (BA.U1). Berita acara ini merupakan bukti bahwa keadaan naskah soal ujian dalam amplop naskah soal ujian masih dalam keadaan baik dan dilak, yang akan ditunjukkan oleh pengawas ujian di ruang ujian sesaat sebelum naskah soal ujian dibagikan. Dalam berita acara ini akan ditandatangani oleh dua orang peserta ujian dan dua orang pengawas ujian dan penanggungjawab ruang.
- 5) Amplop LJU (AJ.1). Amplop ini akan digunakan untuk mengemas LJU yang telah terisi di masing-masing ruangan sesuai dengan kelompok ujian dengan nomor urutan amplop disesuaikan dengan cara nomor peserta terakhir dibagi 20.
- 6) Amplop LJU (AJ.2). Amplop ini akan digunakan untuk mengemas LJU yang telah dikemas dengan AJ.1 di masing-masing ruangan sesuai kelompok ujian dan telah berisi nomor urutan amplop, selanjutnya dimasukkan dengan ketentuan nomor peserta terakhir dibagi 100.

- 7) Amplop LJU (AJ.3) untuk sisa LJU yang tidak terpakai atau rusak.
- 8) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J1). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi yang telah dimasukkan ke dalam AJ.1 oleh penanggungjawab ruang kepada penanggung jawab lokasi.
- 9) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J2). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.1 dan telah dikumpulkan oleh penanggung jawab lokasi dan diserahkan ke penanggungjawab dokumen ujian.
- 10) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J3). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.1 dan telah dimasukkan kedalam amplop AJ.2 dengan kelipatan 100 oleh penanggungjawab dokumen ujian, selanjutnya diserahkan kepada panitia lokal.
- 11) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J4). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.2, akan diserahkan kepada pusat validasi data di Puskom ITS.
- 12) Lampiran Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J5). Lampiran Berita acara ini akan digunakan sebagai lampiran yang berisi catatan isi dokumen LJU yang telah masuk kedalam amplop AJ.2. Lampiran ini sebagai laporan dokumen LJU panitia lokal kepada pusat validasi untuk di *cross check*.
- 13) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J6). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang tidak terpakai atau rusak kepada pusat validasi.
- 14) Berita Acara Serah Album Bukti Hadir peserta SBMPTN ke panitia pusat validasi.

Pengelolaan dokumen ujian perlu dilakukan dengan baik sesuai petunjuk yang telah ditetapkan dalam buku POB SBMPTN 2016. Oleh sebab itu sebelum ujian dilaksanakan panitia local mengarahkan dan mengundang semua panitia yang terlibat di dalam pelaksanaan ujian SBMPTN agar terjadi koordinasi yang baik.

2. Persiapan

Langkah persiapan dilaksanakan dengan mengacu kepada Prosedur Operasional Baku SBMPTN 2016 agar tidak terjadi kesalahan pengelolaan dokumen ujian. Persiapan ini dilakukan sejak rapat panitia lokal dan dilakukan pertama kali sekitar bulan Mei 2016. Persiapan dilakukan pada beberapa hal seperti: 1) pemantauan dan penghitungan jumlah peserta ujian yang telah mendaftar di Panitia 64 Singaraja sampai akhir pendaftaran *on line*. 2) Persiapan logistic dan dokumen ujian seperti memperbanyak berita acara, amplop

AJ.1, dan AJ.2 yang diperlukan sesuai yang telah ditulis pada bagian pendahuluan. 3) mempersiapkan ruang ujian dengan berkoordinasi dengan panitia lokasi dan perlengkapan. 4) Mempersiapkan dokumen lainnya dengan berkoordinasi dengan puskom terkait dengan jumlah peserta dan jumlah ruang sesuai dengan kelompok ujian (kelompok saintek, kelompok soshum, dan kelompok campuran), dan 5) persiapan distribusi naskah soal ujian secara cermat dan aman di ruang sekretariat yang telah ditentukan panitia lokal yang dilakukan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian tulis.

Semua persiapan ini dilakukan secara hati-hati dan bertanggungjawab, terutama pada saat mendistribusi naskah soal ujian agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan seperti kebocoran soal ujian. Oleh sebab itu pelaksanaan distribusi dilakukan di ruang tertutup dan diawasi oleh panitia lokal dan SATPAM Undiksha.

3. Pelaksanaan

Dengan berpedoman pada Prosedur Operasional Baku (POB), pelaksanaan pengelolaan dokumen ujian dilaksanakan dengan baik. Panitia Pelaksana ujian Sektor UNDIKSHA yang juga sebagai penanggung jawab Naskah Ujian melakukan persiapan dengan melakukan koordinasi untuk menyepakati tentang tempat/ruang yang dipakai untuk penyimpanan Dokumen Ujian dan disepakati bertempat di Ruang Seminar FMIPA.

Pada hari Sabtu Malam tanggal 28 Mei 2016 Naskah ujian datang dan dibawakan langsung oleh Panitia pusat ampingi 1 orang polisi, 1 orang petugas percetakan dengan mobil box dari Semarang langsung menuju Ruang Seminar FMIPA dan diterima oleh Panitia Sektor UNDIKSHA sekitar jam 21.00 wita. Dari Panitia lokal 64 Singaraja yang hadir Ketua Panlok 64 Singaraja, Wakil Ketua, Sekretaris, Penanggungjawab sector seksi pelaksana ujian dan sekretaris II Panlok 64 Singaraja. Sebelum diturunkan dari mobil box yang mengangkut naskah diperlihatkan bahwa kunci gembok pintu mobil masih dalam keadaan terkunci dan disegel. Setelah disaksikan bersama oleh pihak penerima pembawa naskah baru secara bersama-sama dibuka dan diturunkan untuk diangkut menuju keruang penyimpan di ruang seminar FMIPA Kampus UNDIKSHA Jalan Udayana Singaraja.

Kemudian peti yang berisi box naskah dibuka yang disaksikan secara bersama untuk dihitung jumlah box naskah sesuai dengan berita acara serah terima naskah yang ditandatangani oleh kedua belah pihak yang menerima dan yang menyerahkan. Setelah Box naskah ditaruh dalam almari penyimpanan di ruangan tersebut serta dikunci dengan gembok dan pintu ruangan serta dijaga oleh SATPAM Kampus sebanyak 10 rang dengan

penjagaan 2 orang shift secara bergiliran. Kunci Gembok dan pintu dibawa oleh Ketua Sektor penanggungjawab naskah (I Gede Sudirta, M.Pd).

Selanjutnya menjelang pelaksanaan ujian tulis telah disiapkan sejumlah logistic kebutuhan tata laksana ujian sesuai POB SBMPTN 2016 antara Berita Acara BA.N , BA.N1, BA.N2, BA.U1, BA.J1, BA.J2, BA.J3, BA.J4 BA.J5, BA.J6, BA.H, BA.D dan amplop LJU AJ1, serta AJ2.

Dari persiapan tersebut selanjutnya dilakukan pendistribusian Naskah soal ujian secara hati-hati dan bertahap sesuai tahapan jadwal pelaksanaan ujian, yang dimulai dari:

- 1) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKD Saintek, sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian, kemudian disimpan dengan aman.
- 2) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKPA (Tes Kemampuan dan Potensi Akademik), sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian, kemudian disimpan dengan aman.
- 3) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKD Soshum, sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian, kemudian disimpan dengan aman.

Dari persiapan yang telah dilakukan di atas, selanjutnya naskah dan dokumen ujian tersebut disimpan dan dijaga keamanannya di ruang sekretariat yang telah disiapkan dan dikunci rapat, serta dijaga ketat oleh SATPAM UNDIKSHA. Untuk keesokan harinya didistribusi ke masing-masing lokasi dan ruang ujian.

4. Hasil

Hasil yang diperoleh dari cara pengelolaan dokumen naskah ujian dapat dikatakan baik tanpa ada halangan dan masalah yang berarti. Semua dokumen naskah ujian tulis terdistribusi dengan aman tanpa ada kebocoran, kerusakan, dan kekurangan naskah pada saat pelaksanaan ujian. Naskah ujian telah siap satu jam sebelum ujian di mulai di masing-masing lokasi. Penanggungjawab lokasi ujian juga tidak mengalami masalah ketika mendistribusi naskah soal ujian dan perlengkapannya ke masing-masing ruang ujian melalui penanggungjawab ruang dan seterusnya kepada peserta ujian SBMPTN.

5. Evaluasi

Hal-hal yang perlu dievaluasi dan mendapat perhatian terkait dengan pengelolaan dokumen ujian SBMPTN adalah: 1) setiap pelaksana ujian harus memahami prosedur operasional baku yang ditetapkan dalam SBMPTN, perlu dipersiapkan dengan baik prosedur pengelolaan LJU yang telah terisi oleh para pengawas untuk menghindari kesalahan pelaporan pada amplop AJ.1 dan pengaturan urutan LJU di dalam amplop. 2) pengelolaan berita acara oleh semua unsur pelaksana ujian tulis juga perlu dipahami dengan baik oleh semua panitia pelaksana ujian. 3) Perlu dilakukan simulasi tata cara pelaksanaan ujian.

6. Rekomendasi

Sehubungan dengan pengelolaan dokumen ujian berjalan lancar direkomendasikan agar pengelolaan dokumen ujian pada pelaksanaan SBMPTN kedepan dapat dipertahankan sesuai POB SBMPTN yang terbaru.

BAB V

PELAKSANAAN UJIAN TULIS

1. Pendahuluan

Pola ujian tertulis SBMPTN dari waktu ke waktu telah menunjukkan berbagai keuntungan dan keunggulan, baik bagi calon mahasiswa maupun bagi perguruan Tinggi. Bagi calon mahasiswa, ujian tertulis ini dapat lebih menguntungkan karena dapat dilaksanakan secara murah, efisien, dan fleksibel karena adanya mekanisme lintas wilayah. Disamping itu dari pelaksanaan SBMPTN seperti ini akan terbangun kerjasama yang baik bagi para PTN dan terbangun komunitas secara nasional yang dapat mengatasi perbedaan buaya, etnis, dan agama, sehingga semangat kebersamaan dan kebangsaan dapat diwujudkan sesuai dengan cita-cita nasional bangsa kita melalui perguruan tinggi.

Dengan berlandaskan pada pola SBMPTN yang telah dilaksanakan dan dipersiapkan dengan baik maka di tingkat panitia lokal diharapkan dapat melaksanakan mekanisme pelaksanaan SBMPTN dengan sebaik-baiknya dengan berpedoman pada POB yang telah ditetapkan.

2. Persiapan

Pada tahap persiapan ini dilakukan benberapa hal:

- a. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan seluruh seksi yang terlibat dalam Panlok 64 Singaraja dalam rangka persiapan pelaksanaan ujian tertulis dengan terlebih dahulu meminta data jumlah peserta yang mendaftar terakhir sebelum H-2 penutupan pendaftaran peserta ujian tertulis SBMPTN panlok 64 Singaraja.
- b. Menyusun dan Menerbitkan SK Pengawas berdasarkan jumlah peserta dan ruang yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan Ujian tertulis SBMPTN2016.
- c. Memberi sosialisasi kepada pengawas ujian tertulis agar mengerti tanggung jawab yang harus dilakukan sesuai alur dan syarat yang ada dalam buku panduan Prosedur Operasional Baku (POB) SBMPTN2016.
- d. Menyusun dan Menerbitkan SK Panitia tes Keterampilan dengan melibatkan Jurusan yang mensyaratkan tes ketrampilan (FOK dan jurusan Pendidikan Seni Rupa FBS) pada SBMPTN2016 Ujian tertulis.
- e. Menerima Soal Naskah Ujian dan LJU dari Panitia Pusat untuk disimpan pada lokasi yang aman serta koordinasi dengan seksi keamanan.

- f. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti peminjaman ruang untuk sekretariat sektor, lokasi dan ruang ujian serta sistem pengamanan naskah dan LJU.
- g. Menata Naskah Ujian, LJU dan Berita Acara pada Hari H-1 serta gladi bersih persiapan sebelum pelaksanaan ujian
- h. Membuat dan memasang denah serta nomor ujian pada masing lokasi dan ruang yang digunakan untuk memudahkan peserta mencari lokasi ruang.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan Ujian Tulis dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan secara nasional oleh panitia pusat, yaitu :

- a. Selasa, 31 Mei2016 : Tes Kemampuan Potensi Akademik (TKPA)
Tes Kemampuan Dasar(TKD) SAINTEK
Tes Kemampuan Dasar(TKD) SOSHUM
- b. Rabu-Kamis, 1-2Mei2016: Tes Ketrampilan

Ketentuan pelaksanaan ujian tulis dilaksanakan sesuai dengan POB SBMPTN 2016 yang terdiri dari beberapa prosedur yaitu:

- 1) ketentuan tentang pengelolaan dokumen ujian secara aman dan pendistribusian yang tepat dan aman, 2) ketentuan ruang ujian yang memenuhi beberapa syarat seperti: kapasitas 20 orang per ruangan, memiliki penerangan cukup, memiliki kursi dan meja yang memiliki alas tulis yang layak, jarak antar kuris 80 cm ke samping dan 60 cm ke belakang, ruang ujian tidak berbentuk teater.
- 2) Ketentuan petugas pelaksana ujian, penanggungjawab dokumen ujian, penanggungjawab lokasi ujian, pengawas ujian, dan penanggungjawab ruang disesuaikan dengan ketentuan yang ada dalam POB SBMPTN 2016.

Jadwal Ujian adalah sbb :

Selasa, 31 Mei2016

08.00 – 08.30	Peserta masuk ruang ujian, mengisi biodata dan pemeriksaan identitas
08.30 – 10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)
10.15 – 10.45	Istirahat
10.45 – 11.00	Peserta masuk ruang ujian dan mengisi biodata
11.00 – 12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)
12.45 – 14.00	Istirahat
14.00 – 14.15	Masuk ruang ujian dan mengisi biodata
14.15 – 15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)

Verifikasi peserta dilakukan pada setiap sesi ujian dengan tidak mengurangi waktu pelaksanaan ujian (verifikasi peserta dapat dilakukan pada saat ujian berlangsung).

4. Hasil

Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan ujian tulis sebagai berikut.

Pelaksanaan ujian terkoordinasi dalam 1 (satu) sektor, 6 (enam) lokasi, 72 ruang ujian. Ruang Ujian yang digunakan sebanyak 15 ruang untuk kelompok SAINTEK , 15 ruang untuk kelompok CAMPURAN dan 42 ruang untuk kelompok SOSHUM. Pembagian lokasi dan ruang untuk masing-masing kelompok dapat dilihat secara rinci pada Lampiran 6.

Dalam pelaksanaan ujian tulis SBMPTN Panlok Singaraja merekrut pengawas dari kalangan PNS Undiksha yang sudah memenuhi kriteria kepangkatan golongan III. Dalam merekrut pengawas Panitia mewajibkan pengawas untuk menandatangani surat pernyataan sanggup melaksanakan pengawasan ujian tulis di SBMPTN Panlok Singaraja. Selain itu, 4 (empat) hari dan sehari sebelum pelaksanaan ujian tulis, calon pengawas diberikan pembekalan dan sosialisasi oleh panitia tentang Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan SBMPTN 2016. Pengawas yang telah bersedia untuk mejadi pengawas ditetapkan sebagai pengawas SBMPTN panlok Singaraja melalui SK Rektor SK Rektor No. 382/UN48/KP/2016 tanggal 23 Mei 2016 dengan sebanyak 145 orang sesuai Lampiran 2.

Jumlah peserta yang hadir dan mengikuti ujian tulis SBMPTN panitia lokal singaraja adalah 1.765 orang. Untuk masing-masing kelompok adalah kelompok SAINTEK yang hadir sebanyak 337 orang, kelompok SOSHUM yang hadir 1153 orang (, kelompok CAMPURAN yang hadir 275 orang..

Setelah proses pelaksanaan ujian di hari kedua (H+1), panitia Lokal 64 Singaraja mengutus petugas untuk membawa langsung hasil ujian (LJU dan berita acara serta dokumen lainnya) sesuai yang disyaratkan dalam POB SBMPTN 2016 ke Pusat Validasi Data di Surabaya.

5. Evaluasi

Ada peserta ujian tulis SBMPTN yang kehilangan tanda peserta SBMPTN sehingga harus dibantu oleh petugas menelusuri dalam album kehadiran. Untuk masalah ini perlu dilakukan sosialisasi yang lebih luas kepada para peserta untuk tidak lalai dengan dokumen dan perlengkapan yang harus dibawa dan dipersiapkan pada saat ujian, dan agar dapat terhindar permasalahan-permasalahan lain yang mungkin terjadi. Di lihat dari jumlah peserta yang mendaftar dan ikut tes SBMPTN di Panlok 64 Singaraja sebanyak 1.765 orang.

Namun jika melihat data pendaftaran yang dikasih dari pusat jumlah total peminat yang memilih di Undiksha adalah 3119 orang. Sementara yang diterima adalah sebanyak 1.664 orang (53,35 %). Hal ini perlu dipertimbangkan dari sisi jumlah peserta ujian yang memang benar-benar memilih dan mendaftar di UNDIKSHA agar lebih banyak lagi, melalui promosi dan sosialisasi yang seluas-luasnya baik secara local maupun nasional agar diperoleh input yang lebih berkualitas dan menyebar dari berbagai daerah di Indonesia.

6. Rekomendasi

Pelaksanaan Ujian tertulis berjalan lancar, dan tidak ada hambatan yang berarti, serta sesuai dengan alur serta persyaratan yang ada pada buku panduan Prosedur Operasional Baku (POB) SBMPTN2016 sehingga dapat rekomendasi untuk tetap dapat dipertahankan sistem pengelolaan dan pelaksanaan SBMPTN selanjutnya, serta meningkatkan proses layanan terhadap masyarakat dalam proses seleksi SBMPTN berikutnya.

BAB VI

PENGELOLAAN KEUANGAN

1. Pendahuluan

Dana Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2016 berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA-BLU) Universitas Mataram Tahun Anggaran 2016 Nomor : SP DIPA-023.04.2.189882/2016 tanggal 5 Desember 2016. Rektor Universitas Mataram selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pengelola Keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2016 memberikan tugas kepada Universitas Pendidikan Ganesha untuk melaksanakan pekerjaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2016.

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 211 (dua ratus sebelas) hari kalender terhitung mulai tanggal 04 Mei sampai dengan 30 November 2017. Adapun struktur belanja SBMPTN tahun 2017 adalah sebagai berikut Operasional Manajemen (Maksimum 30%) , Pelaksanaan Seleksi Ujian (maksimum 60%), Pelaporan (maksimum 5%) , Evaluasi dan Pengembangan (maksimum 5%)

2. Persiapan

Untuk persiapan pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Universitas Pendidikan Ganesha melaksanakan rapat koordinasi untuk mengetahui tata cara pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Universitas Pendidikan Ganesha.

3. Pelaksanaan

Sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) tahun 2017 Panitia Lokal Singaraja mengikuti struktur belanja SBMPTN yang telah ditetapkan. Adapun dana yang telah direalisasikan meliputi Operasional Manajemen dan Pelaksanaan Seleksi Ujian (detail laporan keuangan dibuat khusus oleh tim bendahara)

4. Hasil

Dari Alokasi dana yang diterima secara umum bisa direalisasi dengan baik dengan tetap mengacu kepada ketentuan yang berlaku. Adanya sisa dana yang belum terealisasi sebesar dikembalikan ke Pusat

5. Evaluasi

Pengelolaan keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2016 untuk alokasi honor telah dilaksanakan sesuai dengan struktur Belanja SBMPTN yang telah ditetapkan, namun untuk operasional manajemen tidak bisa dilakukan sesuai dengan struktur belanja SBMPTN karena untuk tahun ini pengeluaran untuk operasional manajemen lebih banyak dari tahun lalu.

6. Rekomendasi

Perlu adanya evaluasi mengenai proporsi persentase operasional manajemen.

BAB VII

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

- 1) Total pendaftar yang hadir mengikuti tes di Panlok Singaraja sebanyak 1.765 peserta yang terdiri dari Saintek: 337 peserta, Soshum: 1153 peserta, dan Campuran: 275 peserta.
- 2) Jumlah Peserta yang lulus di panitia lokal 64 Singaraja sebanyak 1.664 orang dan yang mendaftar kembali sebanyak 754 orang.
- 3) Jumlah peserta tes keterampilan adalah 76 orang peserta terdiri dari keterampilan olah raga sebanyak 57 orang peserta (tidak hadir 45 orang) dan seni rupa sebanyak 19 orang peserta (tidak hadir 14 orang).
- 4) Ujian Tulis dilaksanakan sesuai dengan jadwal yaitu Selasa, 31 Mei2016 serta Rabu-Kamis, 1-2 Mei2016 untuk Tes Ketrampilan.
- 5) Pelaksanaan ujian terkoordinasi dalam 1 (satu) sektor, 6 (enam) lokasi, 72 ruang ujian. Ruang Ujian yang digunakan sebanyak 15 ruang untuk kelompok SAINTEK , 15ruang untuk kelompok CAMPURAN dan 42 ruang untuk kelompok SOSHUM. Pembagian lokasi dan ruang untuk masing-masing kelompok dapat dilihat secara rinci pada Lampiran 5.
- 6) Secara keseluruhan pelaksanaan SBMPTN pada Panlok 64 Singaraja tidak ada kendala yang berarti dan dapat dikatakan lancar hanya saja target penerimaan penjualan formulir kurang dari target yang direncanakan

5.2 Usulan /masukan tentang perbaikan di masa datang

1. Perlun adanya evaluasi serta analisis pola sosialisasi SBMPTN guna mengantisipasi turunnya jumlah peserta SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 untuk Panitia Lokal Singaraja sehingga jumlah peserta di tahun mendatang dapat ditingkatkan.
2. Rekrutmen pengawas agar dilakukan lebih awal dengan melihat jumlah pendaftar SBMPTN secara online sehingga persiapan dan pembekalan bisa lebih baik
3. Penyusunan Laporan SBMPTN yang dilakukan secara terpusat dan online agar bisa di download untuk dicetak dan disimpan sebagai dokumen administrasi

4. Masih ada peserta yang tidak upload foto dan tidak membawa perlengkapan ujian sehingga bisa menjadi masukan pusat agar disempurnakan diproses cetak kartu dan ditambahkan pada kartu peserta peralatan yang dibawa pada saat ujian

LAMPIRAN – LAMPIRAN



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja
Telepon : (0362) 22570 Fax. (0362) 25735
Laman : www.undiksha.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 418/UN48/DL/2016**

**Tentang
PANITIA PELAKSANA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016**

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dipandang perlu membentuk Panitia Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
b. bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
6. Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
7. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA PELAKSANA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016**
- KESATU** : Mencabut Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Nomor : 330/UN48/DL/2016 tanggal 2 Mei 2016 tentang Panitia Pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dan Membentuk Panitia Pelaksana Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 Nomor : 418/UN48/DL/2016 tanggal 1 Juni 2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
- KEDUA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA** : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2016;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Juni 2016 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 1 Juni 2016
REKTOR,

REKTOR DR. NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195910101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 418/UN48/DL/2016
Tanggal : 1 Juni 2016
Tentang : Panitia Pelaksana Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri
(SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama : Drs. I Wayan Suamajaya.,M.A.,Ph.D.
Ketua : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Sekretaris : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Wakil Sekretaris : 1. Drs. I Wayan Ariasa
2. Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Wakil Bendahara : 1. Putu Gunawan, S.E.
2. Kadek Suciptawati, SE.
Seksi-seksi Sekretariat
Ketua : I Wayan Murdiana, S.E.
Anggota : 1. Putu Vera Tjahya Aryani, S.E.
2. Putu Ayu Arina Saputri
3. Ketut Darmayasa
4. Ketut Yudhi Karmawan
5. Dewa Ayu Verawati, S.H.
6. I Nyoman Dedi Sutrisna, S.Pd.
7. I Ketut Iwan Krisna, S.E.
8. Pande Gede Artha Pratama, S.Pd.
9. Luh Sri Wijayanti, S.Pd.
10. Made Mariatini
11. Ketut Ariawan
12. Ketut Sukeardana, S.Sos.
13. Komang Surya Atmaja
14. Linda Setiawati
Informasi/Publikasi
Ketua : Ketut Agus Supradnyan, S.H.
Anggota : 1. Luh Wayan Yasmiami, SH.
2. Ni Wayan Juniari, S.H.
3. I Komang Agoes Udayana Putra, S.H.
4. Nyoman Dewi Megasari
5. Putu Yuni Juliani, S.E.
6. Ni Luh Ayu Erna Priyanti, S.Pd.
7. Ni Wayan Nopi Adnyani, S.Pd.
8. Made Eka Adi Prayoga, S.E.
9. Dian Puspitasari, A.Md.
10. Ketut Evi Hartawati, A.Md.
11. I Gede Yuda Adi Martha
Pendaftaran dan TIK
Ketua : Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D
Anggota : 1. I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.
2. I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.
3. Dr. I Gede Rasben Dantes, S.T.,M.T.I
4. I Nyoman Laba Jayanta, S.Pd., M.Pd.
5. I Ketut Putra Indrawan, A.Md.
6. I Made Agus Januharsa, S.Kom.

Jaminan Mutu / Monev

**Ketua
Anggota**

- : Dr. I Ketut Gading, M.Psi
: 1. Dr. I Made Gunamantha, S.T., M.T.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
3. Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.
4. Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.
5. Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si.
6. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
7. I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.

Pelaksana Ujian

**A. Sektor
Ketua
Anggota**

- : I Gede Sudirtha, S.Pd., M.Pd.
: 1. Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.
2. Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.
3. Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
4. I Made Yoga Yasa, S.T, M.T.
5. Wenas Yohanes Berchmans, S.T.
6. M Teguh Kurniawan, S.E.
7. Ketut Ayu Sukarini
8. I Gusti Agung Nyoman Tri Sahitrayana
9. Luh Nitra Aryani, S.Pd.
10. Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.
11. I Gede Putu Banu Astawa, S.T.
12. Made Respawan, S.T.
14. Putu Ventha Agustha, S.T.

**B. Lokasi
Ketua
Anggota**

- : I Nyoman Sukarta, S.Pd., M.Si.
: 1. Dr. I Gede Budasi, M.Ed.
2. Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd
3. I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
4. I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
5. I Putu Gede Parma, S.St., Par, M.Par
6. Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
7. Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si
8. Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.
9. Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
10. Dr. Edy Sujana, S.E., M.Si.Ak.

Pengawasan

**Ketua
Anggota**

- : Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.
: 1. Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
2. Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd.
3. Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.
4. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
5. Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.
6. Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
7. Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.
8. Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.
9. Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.

Tempat/Perlengkapan
Ketua
Anggota

- : Drs. I Made Yasa
- : 1. I Putu Budiasa, S.E.
- 2. Made Adi Mahendra, ST.
- 3. Nyoman Sukastra
- 4. Putu Oka Bagiada
- 5. Putu Suarmayana
- 6. Putu Wiadnyana
- 7. Putu Yudiana, ST.
- 8. I Gusti Bagus Ngurah Wedanta Wardhana
- 9. Made Sutarnaya
- 10. Made Suardana
- 11. Ketut Ardiasa
- 12. Kadek Januarta Kusuma
- 13. Made Betty Pujayani, A.Md
- 14. Kadek Emy Kristiani, S.E.
- 15. Putu Sukardi, S.T.
- 16. Gede Suyadnya, A.Md.
- 17. Made Agus Santi Purnama, S.Pd.
- 18. I Putu Eka Udayana Putra

Transportasi
Ketua
Anggota

- : Nyoman Marjaya, S.E.
- : 1. I Gede Widana, S.H.
- 2. Gede Bayu Kurniawan
- 3. Made Sumasta Rena Astina
- 4. Ketut Adi Saputra
- 5. Gede Agus Suwesen
- 6. Made Sudarsana
- 7. Ketut Tri Kusmawan
- 8. Kadek Wiryasuta
- 9. Ida Bagus Komang Giri Paramarta
- 10. Komang Dedy Sutrisma
- 11. Kadek Ari Sali Arnawa
- 12. Gede Sudarsana

Konsumsi
Ketua
Anggota

- : Ni Desak Made Adnyawati, S.Pd.,M.Pd.
- : 1. Ketut Sudayani, S.E.
- 2. I Dewa Ayu Made Darmawati, S.E.
- 3. Ida Ayu Angge Septiari, A.Md.
- 4. Made Dewi Martha Handayani, SE
- 5. Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.
- 6. Komang Sri Ekawati, S.E.
- 7. Luh Devi Rusmayanthi, A.Md.
- 8. Made Mastiasih, S.E.
- 9. Ni Ketut Swandeni, S.Pd.
- 10. Kartini Dewi, S.E.
- 11. Ketut Febri Sumaryanti, A.Md.
- 12. I Gusti Ayu Puspaningsih, S.Pd., M.Pd.

**Keamanan
Ketua
Anggota**

- : A.A.Ngurah Harimbawa
- : 1. Putu Gede Sudiarta Wijaya
- 2. I Ketut Resida Putra Irawan
- 3. Ketut Pasek Suardana
- 4. Ketut Sutama Arya
- 5. Gede Krisma Purna Wijaya
- 6. Made Darma Semadi
- 7. Ketut Sudarsana

**Pendaftaran Kembali dan Entry Data
Ketua
Anggota**

- : Ida Komang Widhiarjaya, S.T.
- : 1. Kadek Surya Mahedy, S.T.
- 2. K. Ary Trisnayanti, SE
- 3. I Ketut Deni Gunawan, S.Pd.
- 4. I Komang Agus Ariawan
- 5. I Ketut Parwata, S.Kom.
- 6. I Gede Agus Juniarta, S.Si.
- 7. I Nyoman Yudiana, S.Pd.
- 8. I Gusti Ngurah Bang Hartawan
- 9. Luh Rini Natarini, S.E.
- 10. Ari Prihatini Muladi, S.E.
- 11. Ni Made Artini, S.Pd.
- 12. Ratna Apsari, S.Pd.
- 13. I Gusti Ketut Satrya Surya Wardana, S.E.
- 14. I Gede Sukerata, S.H.
- 15. Dra. Ni Komang Surya Wahyuni
- 16. Ida Bagus Ngurah Wisnawa, S.E.
- 17. I Gusti Ayu Oka Sumantri, S.E.
- 18. Drs. I Made Suarjana, M.Pd
- 19. Gusti Ayu Putu Sukma Trisna, S.Pd., M.Pd.
- 20. Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si., Ak.
- 21. Made Arie Wahyuni, S.E.
- 22. Ida Ayu Made Istri Utami, S.Pd., M.Pd.
- 23. Ni Wayan Surya Mahayanti, S.Pd.,M.Pd.

**Verifikasi Bidikmisi
Ketua
Anggota**

- : I Ketut Sumardana, S.E.
- : 1. Drs. Ketut Surya Panca
- 2. Nyoman Suarjaya, SH
- 3. Nyoman Dwi Putra Wirawan, A.Mad.Par
- 4. Nyoman Sumantra
- 5. Anak Agung Ngurah Yuan Panji, S.E.
- 6. Nyoman Yuli Marlia Dewi
- 7. Dewa Ayu Rinin Kusuma Anggarini, S.Pd., M.Pd
- 8. Putu Suadharna, S.Pd.

**Tes Kesehatan
Ketua
Anggota**

- : dr. Made Kusuma Wijaya, S.Ked.,M.Kes.
- : 1. dr. Adnyana Putra, S.Ked.,M.Kes
- 2. dr. Putu Adi Suputra, S.Ked.,M.Kes
- 3. dr. Ni Made Sri Dewi Lestari, S.Ked.,M.Kes
- 4. dr.Ni Putu Dewi Sri Wahyuni.,S.Ked.,M.Kes
- 5. Putu Handy Partiw, S.Kep.,Ns
- 6. Made Susi Lissia Handayani, S.ST.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 1 Juni 2016

REKTOR,



REKTOR. NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 12/UN48/KP/2016

TENTANG

PANITIA PELAKSANA SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SNMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dipandang perlu membentuk Panitia Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
- b. Bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
5. Kepmendiknas Nomor 06 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
6. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA PELAKSANA SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016**
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran Tahun 2016;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 11 Januari 2016 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 11 Januari 2016

REKTOR,

DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195910101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 12/UN48/KP/2016
Tanggal : 11 Januari 2016
Tentang : Panitia Pelaksana Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri
(SNMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Pengarah	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
Ketua	: Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua	: Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D
Sekretaris	: Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes
Wakil Sekretaris	: <ol style="list-style-type: none">1. Drs. I Wayan Ariasa2. Nyoman Mudana, S.Sos
Bendahara	: Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd
Wakil Bendahara	: <ol style="list-style-type: none">1. Ida Bagus Emaharta, S.Sos.2. Putu Sudiarna, S.P.3. I Ketut Sumardana, S.E4. Kadek Suciptawati, S.E5. Putu Gunawan, S.E
Seksi-seksi	
Tempat/Perlengkapan	
Ketua	: Drs. I Made Yasa
Anggota	: <ol style="list-style-type: none">1. Putu Budiasta, S.E.2. Putu Suarmayana3. Komang Surya Atmaja4. Ketut Sukaardana
Informasi / Publikasi	
Ketua	: I Ketut Agus Supradnyan, S.H.
Anggota	: <ol style="list-style-type: none">1. Ketut Evi Hartawati, A.Md.2. Ni Luh Ayu Erna Priyanti, S.Pd3. Ni Wayan Nopi Adnyani, S.Pd4. Dian Puspitasari, A.Md5. Gede Bayu Kurniawan
Konsumsi	
Ketua	: Putu Vera Tjahja Aryani, S.E.
Anggota	: <ol style="list-style-type: none">1. Dewa Ayu Verawati, S.H.2. Putu Ayu Arina Saputri3. Made Eka Adi Prayoga, S.E.4. Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.
Seleksi Awal	
Ketua	: I Gede Sudirtha, S.Pd., M.Pd
Anggota	: <ol style="list-style-type: none">1. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.2. Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si3. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed4. Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S5. Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd6. I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
ICT	
Ketua	: Drs. I Nyoman Putu Suwindra, M.Kom
Anggota	: <ol style="list-style-type: none">1. I Ketut Purnamawan, S.Kom, M.Kom2. I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T3. I Gede Adi Saputra Yasa, S.Pd4. Gst. Ngr Made Agus Wibawantara, S.Pd.5. Ida Komang Widiarjaya, S.T

Pendaftaran Kembali

Ketua

Anggota

Drs. I Ketut Surya Panca

1. I Gusti Ketut Satria Surya Wardana, S.E.
2. Ratna Apsari, S.Pd.
3. Garmiti, S.Sos.
4. I Gusti Ayu Ngurah Santini, S.E.
5. Ari Prihatini Muladi, S.E.
6. Dra. Ni Komang Surya Wahyuni
7. Ida Bagus Gede Sudianta
8. Gede Sada Wijaya, S.E.
9. I Wayan Murdiana, S.E.
10. Putu Joni Saputra
11. Putu Budi Juniantari, S.Sos.

Verifikasi Data

Ketua

Anggota

Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si

1. Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.
2. Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.
3. Dr. Gede Suweken, M.Sc.
4. Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc., Ph.D.
5. Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
6. Dr. Tuty Maryati, M.Pd.
7. I Putu Ananda Citra, S.Pd., M.Sc.
8. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
9. Ratna Artha Windari, S.H., M.H.
10. Dr. I Ketut Margi, M.Si.
11. I Made Astika, S.Pd., M.A.
12. Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
13. Drs. Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.
14. Ida Bagus Rai, S.S., M.Pd.
15. I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.
16. Dr. I Komang Sudarma, S.Pd., M.Pd.
17. Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi, M.A.
18. Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.
19. Drs. I Nyoman Wirya, M.Pd.
20. Ni Made Suriani, S.Pd., M.Par.
21. Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.
22. I Made Gede Sunarya, S.Kom., M.Cs.
23. Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.
24. I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.
25. Dr. I Ketut Sudiana, S.Pd., M.Kes.
26. Dr. Suratmin, S.Pd., M.Or.
27. Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.
28. Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.
29. Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak.
M.Si.
30. Ketut Darmayasa
31. Ketut Yudhi Karmawan
32. I Nyoman Dedi Sutrisna, S.Pd.

Tes Kesehatan

Ketua

Anggota

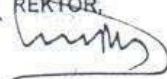
dr. Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes. (Koord)

1. dr. Putu Adi Suputra, S.Ked., M.Kes.
2. dr. Adnyana Putra, S.Ked., M.Kes.
3. dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.
4. dr. Ni Putu Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.
5. Made Susi Lissia Handayani, S.ST.
6. Putu Handi Partiw, S.Kep., N.S.

**Keamanan
Ketua
Anggota**

- A.A Ngurah Harimbawa
- 1. Putu Gede Sudiarta Wijaya
- 2. Dewa Made Suardana
- 3. A.A Ngurah Alit Satriajaya

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 11 Januari 2016

Y. A. 

DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd.
NIP 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 284/UN48/KP/2016

Tentang

PETUGAS TES KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dipandang perlu membentuk Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
 - Bahwa petugas yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
 - Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
 - Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PETUGAS TES KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016.
- KESATU : Membentuk Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Petugas bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2016.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 26 Mei 2016 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 26 Mei 2016



DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195510101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 384 /UN48/KP/2016
Tanggal : 26 Mei 2016
Tentang : Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi
Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama : Drs. I Wayan Suamajaya, M.A., Ph.D.
Ketua : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua : I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
Sekretaris : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Sekretaris I : Drs. I Wayan Anasa
Sekretaris II : Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Bendahara I : Putu Gunawan, S.E.
Bendahara II : Kadek Suciptawati, S.E.

I. Tes Kesehatan

1. dr. Ni Made Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.
2. dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.
3. dr. Adnyana Putra, S.Ked., M.Kes.
4. dr. I Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes.
5. Yeye Rohayati
6. Dodik Saputra
7. Komang Jiwa Atmaja

II. Tes Kemampuan Fisik

1. Tes Lempar Tangkap Bola 30 Detik (Wall Pass Test)
 1. Drs. I Made Danu Budhiarta, M.Pd.
 2. I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.
 3. Nyoman Esa Wijaya, S.Pd., M.Pd.
 4. Wayan Sumertayasa, S.Pd., M.Pd.
 5. Sakadiputra
2. Tes Lompat Tegak (Vertical Jump Test):
 1. Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd., M.Kes.
 2. Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd.
 3. Kadek Ari Wibawa, S.Pd., M.Or.
 4. Gede Hendri A Susila, S.Pd., M.Or.
 5. Agung Maha

3. Tes Baring Duduk satu menit (Sit-Up One minute):
 1. I Putu Darmayasa, S.Pd., M.Fo.
 2. I Putu Panca Adi, S.Pd., M.Pd.
 3. Sri Widari Yugantari Peling, S.Or., M.Or.
 4. Komang Agus Budi Arya, S.Pd., M.Pd.
 5. Aswan Riadi

4. Tes Push-Up satu menit (Push-Up One minute):
 1. Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.
 2. Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.
 3. Dewa Gde Galih Andi Laksono, S.Pd., M.Pd.
 4. Kadek Angga Pandita
 5. I Gusti Agung Mardiana Putra

5. Tes Kelincahan (Illinois Agility Run Test):
 1. Dr. I Made Agus Dharmadi, S.Pd., M.Pd.
 2. Dr. Wajoedi, S.Pd., M.Pd.
 3. Kadek Arry Andersen, S.Pd., M.Pd.
 4. Made Sutaryawan, S.Or., M.Or.
 5. Gonion Mas Pelangi

6. Tes Daya Tahan Kardiovaskular (1600m):
 1. Nyoman Sudarmada, S.Pd., M.Or.
 2. Prof. Dr. I Wayan Rai, MS.
 3. Ketut Chandra Adinata K., S.Pd., M.Pd.
 4. Ni Luh Putu Sphyanawati, S.Pd., M.Pd.
 5. Kadek Parta Yoga

7. P3K:
 1. Putu Handi Partiwı, S. Kep., Ns.
 2. Made Susı Lıssıa Andayamı

8. Perlengkapan:
 1. Ida Bagus Putu Sugiarta, S.H.
 2. Made Riksa Ana.
 3. I Gede Badiarpa, S. Sos.
 4. Komang Agus Artana.

9. Konsumsi:
 1. Ni Luh Putu Widiani
 2. Ni Made Sri Purnia Dewi, S.Pd.H.
 3. Gusti Ayu Tri Partiwı, S.Pd.

10. Keamanan:

1. Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd
2. I Komang Sukarata Adnyana, S.Pd., M.Or.
3. Ida Bagus Markota
4. Sabda Adi Antara
5. Agus Budi Darmawan
6. Dewa Made Wahyu

Ditandatangani di Singaraja
Pada tanggal 26 Mei 2016



DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195970101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon Faks : (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 345 /UN48/KP/2016

Tentang

PANITIA PELAKSANA UJIAN KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN
TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
- b. Bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
5. Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
6. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA PELAKSANA UJIAN KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016.**
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2016;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 26 Mei 2016 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 26 Mei 2016

REKTOR

DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195910101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 365 /UN48/KP/2016
Tanggal : 26 Mei 2016
Tentang : Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Penanggung Jawab : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama : Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.
Ketua : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua : 1. I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
2. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
Sekretaris : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Sekretaris I : Drs. I Wayan Ariasa
Sekretaris II : Nyoman Mudana, S. Sos.
Bendahara : Ida Bagus Emaharta, S. Sos.
Bendahara I : Putu Gunawan, S.E.
Bendahara II : Kadek Suciptawati, S.E.
A. Olahraga
Ketua : Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Wakil Ketua : Dr. Suratmin, S.Pd., M.Or.
Sekretaris : Gede Doddy Tisna, M.S., S. Or., M.Or.
Bendahara : Ni Made Ayu Anggreni, S.E.
Seksi-seksi
I. Tes Kesehatan
dr. Adi Saputra, S. Ked., M.Kes
II. Tes Kemampuan Fisik
1. Dr. I wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
2. I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
3. Dr. I Ketut Sudiana, S.Pd., M.Kes.
4. Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.

- B. Seni Rupa**
- Ketua**
Urusan Keuangan : Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
: K. Ary Trisnyanti, S.E.
- Seksi-seksi**
- 1. Sekretariat** : AA, Bgs. Paramartha Rai, S.T., M.Ak. (Koordinator)
- 2. Seksi Tempat** : I Kt. Ngurah Annta Suta, S.T. (Koordinator)
1. Ketut Suartana
2. Ida Putu Parwa Wijaya
- 3. Seksi Konsumsi** : Ratna Apsari, S.Pd. (Koordinator)
Luh Seriadnyani, S.E.
- 4. Tim Wawancara** : Drs. Agus Sudarmawan, M.Si (Koordinator)
1. Dra. Luh Suartini, M.Pd.
2. I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.
- 5. Tim Ujian Praktek Keterampilan** : Drs. Eka Harsana Konawan, M.Erg. (Koordinator)
1. Nyoman Rediasa, S.Sn., M.Si
2. I Gst. Ngurah Edi Basudewa, S.Pd., M.Sn.
3. I Gede Suryawan, S.Pd., M.Sn.
- C. Teknologi dan Informasi (TI)** : Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom, M.T., Ph.D(Koordinator)
1. I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.
2. I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 26 Mei 2016

REKTOR


DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP-195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali
Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email: humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor 284/UN48/KP/2016

Tentang

PETUGAS TES KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dipandang perlu membentuk Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
 - Bahwa petugas yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
 - Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
 - Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PETUGAS TES KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016.**
- KESATU** : Membentuk Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
- KEDUA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Petugas bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA** : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2016;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 26 Mei 2016 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 26 Mei 2016



DR. INYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP. 195510101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 324 /UN48/KP/2016
Tanggal : 26 Mei 2016
Tentang : Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi
Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama : Drs. I Wayan Suamajaya, M.A., Ph.D.
Ketua : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua : I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
Sekretaris : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Sekretaris I : Drs. I Wayan Anasa
Sekretaris II : Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Bendahara I : Putu Gunawan, S.E.
Bendahara II : Kadek Suciptawati, S.E.

I. Tes Kesehatan

1. dr. Ni Made Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.
2. dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.
3. dr. Adnyana Putra, S.Ked., M.Kes.
4. dr. I Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes.
5. Yeye Rohayati
6. Dodik Saputra
7. Komang Jiwa Atmaja

II. Tes Kemampuan Fisik

1. Tes Lempar Tangkap Bola 30 Detik (Wall Pass Test)

1. Drs. I Made Danu Budhiarta, M.Pd.
2. I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.
3. Nyoman Esa Wijaya, S.Pd., M.Pd.
4. Wayan Sumertayasa, S.Pd., M.Pd.
5. Sakadiputra

2. Tes Lompat Tegak (Vertical Jump Test)

1. Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd., M.Kes.
2. Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd.
3. Kadek Ari Wibawa, S.Pd., M.Or.
4. Gede Hendri A Susila, S.Pd., M.Or.
5. Agung Maha

3. Tes Baring Duduk satu menit (Sit-Up One minute):
 1. I Putu Darmayasa, S.Pd., M.Fo.
 2. I Putu Panca Adi, S.Pd., M.Pd.
 3. Sri Widari Yugantari Peling, S.Or., M.Or.
 4. Komang Agus Budi Arya, S.Pd., M.Pd.
 5. Aswan Riadi

4. Tes Push-Up satu menit (Push-Up One minute):
 1. Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.
 2. Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.
 3. Dewa Gde Galih Andi Laksono, S.Pd., M.Pd.
 4. Kadek Angga Pandita
 5. I Gusti Agung Mardiana Putra

5. Tes Kelincahan (Illinois Agility Run Test):
 1. Dr. I Made Agus Dharmadi, S.Pd., M.Pd.
 2. Dr. Wajoedi, S.Pd., M.Pd.
 3. Kadek Arry Andersen, S.Pd., M.Pd.
 4. Made Sutaryawan, S.Or., M.Or.
 5. Gonion Mas Pelangi

6. Tes Daya Tahan Kardiovaskular (1600m):
 1. Nyoman Sudarmada, S.Pd., M.Or.
 2. Prof. Dr. I Wayan Rai, MS.
 3. Ketut Chandra Adinata K., S.Pd., M.Pd.
 4. Ni Luh Putu Snyanawati, S.Pd., M.Pd.
 5. Kadek Parta Yoga

7. P3K:
 1. Putu Handi Partiw, S. Kep., Ns.
 2. Made Susi Lissia Andayani

8. Perlengkapan:
 1. Ida Bagus Putu Sugiarta, S.H.
 2. Made Riksa Ana.
 3. I Gede Badiarpa, S. Sos.
 4. Komang Agus Artana.

9. Konsumsi:
 1. Ni Luh Putu Widiani
 2. Ni Made Sri Purnia Dewi, S.Pd.H.
 3. Gusti Ayu Tri Partiw, S.Pd.

10. Keamanan:

1. Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd
2. I Komang Sukarata Adnyana, S.Pd., M.Or
3. Ida Bagus Markota
4. Sabda Adi Antara
5. Agus Budi Darmawan
6. Dewa Made Wahyu

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 26 Mei 2016



DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP 195910101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 314/UN48/KP/2016
Tanggal : 26 Mei 2016
Tentang : Petugas Tes Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi
Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama : Drs. I Wayan Suamajaya, M.A., Ph.D.
Ketua : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua : I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
Sekretaris : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Sekretaris I : Drs. I Wayan Anasa
Sekretaris II : Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Bendahara I : Putu Gunawan, S.E.
Bendahara II : Kadek Suciptawati, S.E.

I. Tes Kesehatan

1. dr. Ni Made Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.
2. dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.
3. dr. Adnyana Putra, S.Ked., M.Kes.
4. dr. I Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes.
5. Yeye Rohayati
6. Dodik Saputra
7. Komang Jiwa Atmaja

II. Tes Kemampuan Fisik

1. Tes Lempar Tangkap Bola 30 Detik (Wall Pass Test)
 1. Drs. I Made Danu Budhiarta, M.Pd.
 2. I Gede Suwira, S.Pd., M.Pd.
 3. Nyoman Esa Wijaya, S.Pd., M.Pd.
 4. Wayan Sumertayasa, S.Pd., M.Pd.
 5. Sakadiputra
2. Tes Lompat Tegak (Vertical Jump Test)
 1. Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd., M.Kes.
 2. Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd.
 3. Kadek Ari Wibawa, S.Pd., M.Or.
 4. Gede Hendri A Susila, S.Pd., M.Or.
 5. Agung Maha