LAPORAN AKHIR PENYELENGARAAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) TAHUN 2017 LOKAL SINGARAJA

Oleh
Panitia Lokal 46 Singaraja

PANITIA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINNGI NEGERI (SBMPTN) LOKAL SINGARAJA TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat RahmatNya kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir Pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017.

Laporan ini memuat kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai pada evaluasi. Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu kritik, saran dan sumbangan pemikiran kearah perbaikan selalu kami nantikan.

Mudah–mudahan laporan kami bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 31 Agustus 2017

Ketua Panitia Pelaksana,

Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si

NIP. 195812311986011005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II ORGANISASI DAN PELAKSANA	4
BAB III PENGELOLAAN RUANG DAN PETUGAS UJIAN	7
1. Pendahuluan	7
2. Persiapan	7
3. Pelaksanaan	8
4. Hasil	9
5. Evaluasi	9
6. Rekomendasi	9
BAB IV PENGELOLAAN DOKUMEN UJIAN	10
1. Pendahuluan	10
2. Persiapan	11
3. Pelaksanaan	12
4. Hasil	13
5. Evaluasi	14
6. Rekomendasi	14
BAB V PENGELOLAAN UJIAN TULIS	15
1. Pendahuluan	15
2. Persiapan	15
3. Pelaksanaan	16
4. Hasil	17
5. Evaluasi	18
6. Rekomendasi	18
BAB VI PENGELOLAAN KEUANGAN	19
1. Pendahuluan	19
2. Persiapan	19
3. Pelaksanaan	20
4. Hasil	20
5. Evaluasi	21
6. Rekomendasi	21
BAB VII PENUTUP	22
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. No.116/UN.48/KP/2017, tanggal 24 Januari 2017 tentang Panitia Lokal SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017.

Lampiran 2. SK Rektor No.138/UN.48/KP/2017, tanggal 1 Pebruari 2017 tentang Panitia Pelaksana SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017

Lampiran 3. SK Rektor No. 1200/UN.48/KP/2017 tanggal 10 Mei 2017 tentang Pengangkatan Pengawas Ujian SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017.

Lampiran 4. SK Rektor No. 1997/UN48/KP/2017 tanggal 12 Mei 2017 tentang Panitia Tes Keterampilan Mahasiswa Baru SBMPTN Undiksha 2017

Lampiran 5. Daftar peserta Ujian SBMPTN Lokal Singaraja 2017

Lampiran 6. Foto Dokumentasi Pelaksanaan SBMPTN Lokal Singaraja Tahun 2017

LAPORAN AKHIR PENYELENGGARAAN

SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) TAHUN 2017

LOKAL SINGARAJA

Oleh

Panitia Lokal 64 Singaraja

PANITIA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) LOKAL SINGARAJA

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 126 Tahun 2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri, dilakukan melalui: Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN), dan Seleksi Mandiri. SBMPTN 2017 adalah seleksi berdasarkan hasil ujian tertulis dalam bentuk cetak (Paper-Based Testing) atau menggunakan komputer (Computer-Based Testing), atau kombinasi hasil ujian tertulis dan ujian keterampilan calon Mahasiswa, dilakukan secara bersama di bawah koordinasi panitia pusat.

Pembiayaan penyelenggaraan SBMPTN dibebankan kepada peserta seleksi dan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Peserta SBMPTN dari keluarga kurang mampu secara ekonomi dan mempunyai prestasi akademik tinggi dapat mengajukan dana bantuan biaya pendidikan Bidikmisi.

Informasi SBMPTN 2017 meliputi: ketentuan dan persyaratan umum, tata cara pembayaran biaya seleksi, tata cara pendaftaran, jadwal pelaksanaan, dan jumlah pilihan PTN serta program studi. Secara rinci, informasi lengkap mengenai SBMPTN 2017 dapat dilihat di laman http://www.sbmptn.ac.id.

Seleksi bersama dalam penerimaan mahasiswa baru di lingkungan PTN melalui ujian tertulis secara nasional yang selama ini telah dilakukan menunjukkan berbagai keuntungan dan keunggulan, baik bagi peserta, PTN, maupun bagi kepentingan nasional. Bagi peserta, seleksi bersama menguntungkan karena lebih efisien, murah, dan fleksibel. Hal ini dikarenakan adanya mekanisme lintas wilayah.

Berdasarkan pengalaman dalam melaksanakan SBMPTN, yaitu seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui ujian tertulis atau kombinasi hasil ujian tertulis dan ujian keterampilan, maka pada tahun 2017 melaksanakan Ujian tertulis yang terdiri dari Paper-Based Testing (PBT) dan Computer-Based Testing (CBT), yang dapat diikuti oleh siswa lulusan tahun 2015, 2016, dan 2017 dari pendidikan menengah (SMA/MA/SMK) dan sederajat, serta lulusan Paket C tahun 2015, 2016, dan 2017.

Ujian tertulis yang terdiri dari PBT dan CBT menggunakan soal-soal ujian yang dirancang mengikuti kaidah-kaidah akademik pengembangan tes. Ujian tertulis SBMPTN dirancang untuk mengukur kemampuan dasar yang dapat memprediksi keberhasilan calon mahasiswa di semua program studi, yakni kemampuan penalaran tingkat tinggi (higher

order thinking), yang meliputi potensi akademik, penguasaan bidang studi dasar, bidang sains dan teknologi (saintek) dan/atau bidang sosial dan humaniora (soshum). Selain mengikuti ujian tertulis (PBT atau CBT), peserta yang memilih program studi Ilmu Seni dan/atau Keolahragaan diwajibkan mengikuti ujian keterampilan.

1.2 Tujuan

Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri bertujuan untuk melakukan seleksi calon mahasiswa baru yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial dan tingkat kemampuan ekonomi. Selain itu, SBMPTN juga bertujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat/ peserta seleksi untuk memeroleh pelayanan yang memadai dalam persaingan memperoleh akses pendidikan tinggi negeri sesuai dengan minatnya dengan biaya yang lebih efisien.

Tujuan SBMPTN 2017 adalah sebagai berikut:

1. Menyeleksi calon mahasiswa yang diprediksi mampu menyelesaikan studi di perguruan tinggi dengan baik.
2. Memberi kesempatan bagi calon mahasiswa untuk memilih lebih dari satu PTN lintas wilayah.

1.3 Ketentuan Umum Dan Persyaratan

1. Ketentuan Umum

SBMPTN 2017 merupakan seleksi yang dilakukan oleh PTN di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) dan Kementerian Agama secara bersama di bawah koordinasi Panitia Pusat dengan seleksi berdasarkan hasil ujian tertulis dalam bentuk cetak (Paper-Based Testing) atau menggunakan komputer (Computer-Based Testing), atau kombinasi hasil ujian tertulis dan ujian keterampilan calon mahasiswa.

2. Persyaratan

a. Pendaftaran

1) Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2015 dan 2016 harus memiliki ijazah.

2) Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2017 telah memiliki SuratKeterangan Lulus Pendidikan Menengah atau Ijasah Paket C. Surat Keterangan Lulus sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang bersangkutan serta dibubuhi cap yang sah.

3) Peserta seleksi memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya.

b. Penerimaan

Peserta seleksi lulus pendidikan menengah, lulus SBMPTN 2017, sehat, dan memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN penerima.

BAB II
ORGANISASI DAN PELAKSANA

2.1 Struktur Organisasi

Sebagai landasan hukum pelaksanaan SBMPTN Lokal Singaraja, telah ditetapkan Pembentukan dan Pengangkatan Personalia Panitia Lokal Singaraja Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 melalui Surat Keputusan Rektor Undiksha No.116/UN.48/DL/2017, tanggal 24 Januari 2017sesuai Lampiran 1 dan Lampiran 2 dengan struktur organisasi yang terdiri dari Penangungjawab, Ketua Panitia Lokal, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Sekretaris Panitia Lokal, Wakil Sekretaris I, Wakil Sekretaris II, Bendahara Panita Lokal, Wakil Bendahara I, Wakil Bendahara II, Wakil Bendahara III, Seksi Pendaftaran dan TIK, Seksi Pelaksana dan Pengawas Ujian, Seksi Informasi/Publikasi, Seksi Pengelola Naskah Ujian, Seksi Sosialiasi dan Hubungan Masyarakat, Seksi Keamanan, Perlengkapan dan Sarana Prasarana dengan jumlah personalia 21 orang.

Sedangkan dalam pelaksanaannya Panitia Lokal SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dibantu Panitia Pelaksana SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 melalui Surat Keputusan Rektor Undiksha Nomor 138/UN.48/KP/2017, tanggal 1 Pebruari 2017 sesuai Lampiran 2, dengan struktur organisasi yang terdiri dari Pengarah, Penangungjawab, Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris , Bendahara, Wakil Bendahara, Seksi Sekretariat, Seksi Informasi/Publikasi, Seksi Pendaftaran dan TIK, Jaminan Mutu dan Monev, Seksi Pelaksana Ujian, Seksi Pengawasan, Pelaksana CBT, Seksi Tepat/Perlengkapan, Seksi Transportasi, Seksi Konsumsi, Seksi Keamanan, Pendaftaran Kembali dan Entry Data, Verifikasi Bidikmisi, dan Tes Kesehatan dengan jumlah personalia orang dengan keanggotaan sesuai susunan sebagai berikut.

1. Panitia Inti (Penanggungjawab, Ketua, Ketua, Sekretaris, Bendahara) = 10 orang
2. Seksi Sekretariat = 15 orang
3. Seksi Informasi/Publikasi = 12 orang
4. Seksi TIK dan Pendaftaran = 7 orang
5. Seksi Monitoring dan Evaluasi = 8 orang
6. Pelaksana Ujian
   a. Sektor = 15 orang

b. Lokasi = 11 orang
c. Pelaksana CBT = 7 orang
7. Pengawasan = 10 orang
8. Seksi Tempat/Perlengkapan = 19 orang
9. Seksi Transportasi = 13 orang
10. Seksi Konsumsi = 13 orang
11. Seksi Keamanan = 8 orang
12. Pendaftaran Kembali dan Entry Data = 24 orang
13. Seksi Verifikasi Bidikmisi = 9 orang
14. Seksi Tes Kesehatan dan P3K = 6 orang

Jumlah = 202 orang

Untuk melengkapi struktur organisasi tersebut dalam pelaksanaan dan pengawasan ujian tulis juga telah diterbitkan SK Rektor No. 1200/UN48/KP/2017 tanggal 10 Mei 2017 tentang Pengawas Ujian SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017. (Lampiran 3)

Sedangkan pelaksanaan tes keterampilan untuk calon mahasiswa yang memilih jurusan tertentu (Penjaskesrek, Pendidikan Seni Rupa, dan Ilmu Keolahragaan) juga telah diterbitkan SK Rektor No. 1997/UN.48/KP/2017 tanggal 12 Mei 2017 tentang Panitia Pelaksana Ujian Ketrampilan SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 (Lampiran 4).

2.2 Personalia dan Institusi Asal

Personalia yang terlibat dalam kepanitiaan maupun pengawas SBMPTN Lokal Singaraja semua berasal dari Dosen dan Pegawai Universitas Pendidikan Ganesha yang memenuhi syarat duduk dalam kepanitiaan maupun sebagai pengawas ujian sesuai POB SBMPTN tahun 2017. Jumlah personalia untuk Panitia Pelaksana SBMPTN 2017 sesuai SK Rektor 138/UN.48/KP/2017, tanggal 1 Pebruari 2017 adalah sebanyak 202 orang seperti yang tertuang dalam Lampiran 2, sedangkan jumlah personalia yang terlibat pada panitia ujian ketrampilan sesuai SK Rektor No. 1997/UN.48/KP/2017 tanggal 12 Mei 2017 adalah sebanyak 49 orang yang, serta jumlah personalia yang terlibat dalam pengawas SBMPTN Lokal Singaraja sesuai SK Rektor . 1200/UN48/KP/2017 tanggal 10 Mei 2017 terbagi dalam tiga kelompok yaitu kelompok saintek, kelompok soshum, dan selompok campuran. Untuk kelompok Saintek menggunakan 15 ruang pada lokasi FEB yaitu dari ruang 1 sampai dengan Ruang 15 sehingga diperlukan 30 tenaga pengawas (15

ruang @ 2 pengawas), untuk kelompok soshum menggunakan 42 Ruang sehingga diperlukan 84 orang pengawas (42 ruang @ 2 pengawas) yang terdiri atas kelompok soshum lokasi Seminar FIS (GKU dan FIS) dari Ruang 32 sampai dengan Ruang 55 atau 24 ruang @ 2 pengawas sebanyak 48 orang, kelompok soshum Lokasi Seminar UNDIKSHA (FOK dan MIPA) dari ruang 56 sampai dengan Ruang 73 atau 18 ruang @ 2 pengawas sebanyak 36 orang, sedangkan untuk kelompok Campuran menggunakan 15 ruang pada Lokasi FBS yaitu dari Ruang 103 sampai dengan Ruang 117 sehingga diperlukan sebanyak 30 orang pengawas (15 ruang @ 2 pengawas), ditambah dengan pengawas cadangan sebanyak 1 orang sehingga jumlah total pengawas yang terlibat dalam SBMPTN Lokal Singaraja tahun 2017 adalah 145 orang seperti yang tertuang dalam lampiran 6.

2.3 Rincian Tugas

Uraian rincian tugas kepanitiaan dan pengawas SBMPTN Lokal Singaraja mengacu pada Panduan Operasional Baku (POB) SBMPTN 2017 yang diterbitkan oleh Panitia Pusat SBMPTN 2017. Masing-masing seksi/personalia yang tercantum pada struktur organisasi sesuai SK Rektor Universitas Pendidikan Ganesha No.319/UN.48/KP/2017, tanggal 21 April 2017 tentang Panitia Pelaksanaan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Lokal Singaraja Tahun 2017 mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing sesuai Lampiran 5.

BAB III

PENGELOLAAN RUANG DAN PETUGAS UJIAN

1. Pendahuluan

Ketersediaan ruang dan pengaturannya dalam sebuah kegiatan menjadi sebuah hal yang sangat penting perlu diperhatikan, terlebih kegiatan tersebut berskala nasional dan melibatkan banyak orang. Tidak kalah pentingnya dengan kegiatan SBMPTN keberadaan ruang yang mendukung dan ketersediaan jumlah pengawas sesuai dengan yang dibutuhkan dengan memperhatikan rasio jumlah ruang menjadi hal yang krusial. Dalam pelaksanaan pengelolaan ruang dan petugas ujian khususnya kegiatan SBMPTN dikelola dalam sebuah panitia didalamnya terdapat seksi tempat dan perlengkapan serta seksi kepengawasan yang menggawangi tuga-tugas berkaitan dengan ruang dan kepengawasan dalam proses pelaksanaan ujian nantinya. Untuk memperlancar kegiatan seksi tempat dan perlengkapan selalu berkoordinasi dengan seksi kepengawasan. Koordinasi tersebut berkaitan dengan ketersediaan jumlah ruang, lokasi dari ruang yang bersangkutan serta jumlah pengawas yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan ujian SBMPTN.

2. Persiapan

Universitas Pendidikan Ganesha sebagai Panitia Lokal 64 Singaraja melakukan persiapan pendataan lokasi untuk menyonsong dimulainya pendaftaran SBMPTN dengan melalui rapat koordinasi dan menugaskan seksi tempat/perlengkapan melakukan pendataam lokasi dan ruang yang tersedia di Kampus Universitas Pendidikan Ganesha untuk pelaksanaan ujian tulis SBMPTN 2017. Adapun data lokasi yang dipergunakan untuk tiap kelompok ujian adalah sebagai berikut.

1) Kelompok Saintek ditetapkan pada lokasi Fakultas Ekonomi (FE) yang terpakai sebanyak 15 ruang yaitu dari Ruang 1 sampai dengan Ruang 15;
2) Kelompok Soshum ditetapkan pada lokasi Fakultas ilmu Sosial (FHIS), Gedung Kuliah Umum (GKU), Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) yang terpakai sebanyak 42 ruang yaitu dari Ruang 32 sampai dengan Ruang 73;
3) Kelompok Campuran ditetapkan pada lokasi Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) yang terpakai sebanyak 15 ruang yaitu mulai Ruang 103 sampai dengan Ruang 117.

Untuk tahapan selanjutnya, seksi kepengawasan dan seksi perlengkapan melakukan koordinasi berkaitan dengan jumlah pengawas yang dibutuhkan dan tempat pelaksanaan ujian. Dalam pelaksanaan ujian tulis SBMPTN Panlok Singaraja merekrut pengawas dari kalangan PNS UNDIKSHA yang sudah memenuhi kriteria kepangkatan golongan III. Dalam merekrut pengawas Panitia mewajibkan pengawas untuk menandatangani surat pernyataan sanggup melaksanakan pengawasan ujian tulis di SBMPTN Panlok Singaraja. Selain itu, 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian tulis, calon pengawas diberikan pembekalan dan sosialisasi oleh panitia tentang Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan SBMPTN 2017. Pengawas yang telah bersedia untuk mejadi pengawas dan telah mengikuti pengarahan ditetapkan sebagai pengawas SBMPTN panlok Singaraja melalui SK Rektor SK Rektor . 1200/UN48/KP/2017 tanggal 10 Mei 2017 dengan sebanyak 145 orang sesuai Lampiran 2.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan tugas seksi kepengawasan terdiri dari (1) pelaksanaan pembekalan pengawas dan (2) pelaksanaan ujian SBMPTN.

(1) Pelaksanaan Pembekalan

Panitia Lokal 64 Singaraja melakukan tahapan pembekalan dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yaitu 10 Mei 2017 dan tanggal 11 Mei 2017. Tahap I pada tanggal 10 Mei 2017 petugas pengawas ujian di undang untuk hadir menerima pengarahan dari seksi pengawas ujian Panlok 64 Singaraja untuk diberi materi pembekalan tentang prosedur pengawasan pelaksanaan ujian tertulis SBMPTN Panlok 64 Singaraja. Kemudian Seksi pegawas ujian juga mengundang kembali pengawas yang tidak hadir pada saat undangan tahap I pada tanggal 13 Mei 2017 untuk diberi pembekalan prosedur pelaksanaan SBMPTN 2017. Untuk lebih jelasnya materi pembekalan dapat dilihat yang tertuang power point sesuai lampiran 9.

(2) Pelaksanaan Ujian SBMPTN

Dalam pelaksanaan ujian SBMPTN seksi kepengawasan melaksanakan tugas memastikan kehadiran pengawas untuk melaksanakan tugas kepengawasan sesuai dengan ruangan dan pedoman yang telah ditentukan tentang tugas-tugas pengawas. Pengawas diwajibkan hadir di lokasi tempat melakukan tugas pengawasan sesuai dengan SK yang diperoleh 1 (satu) jam sebelum pelaksanaan ujian berlangsung. Sebelum pengawas melaksanakan tugas kepengawasannya, pengawas berkumpul untuk mendengarkan pengarahan-pengarahan yang

berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Setelah mendengarkan arahan dari seksi kepengawasan yang didampingi oleh penanggungjawab lokasi, pengawas dipersilahkan untuk memasuki ruang tempat melakukan tugas kepengawasan. Lamanya pengawas melakukan tugas kepengawasan sesuai dengan kelompok ujian yang ditugaskan kepada pengawas sesuai SK. Dalam proses pelaksanaan kepengawasan pengawas menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.

4. Hasil

Seperti yang telah diungkapkan pada bagian pelaksanaan bahwa dalam proses persiapan sampai dengan pelaksanaan ujian SBMPTN berjalan lancar dan diperoleh hasil sesuai dengan yang diharapkan.

5. Evaluasi

Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dalam tahapan persiapan sampai dengan pelaksanaan yang perlu dievaluasi untuk kedepannya bagi panitia berkaitan dengan pengelolaan ruang dan petugas ujian adalah sebagai berikut.

(1) Pengelolaan ruang

Mengingat ketersediaan ruang yang terbatas, pengelolaan ruang kedepan dapat mengantisipasi bila terjadi penambahan jumlah peminat di tahun mendatang untuk ketersedian ruang.

(2) Pelaksanaan Pembekalan

Untuk pelaksanaan pembekalan tugas kepengawasan, ada sekitar 10 orang tenaga pengawas ujian tidak hadir pada pembekalan pemberian materi prosedur SBMPTN 2017 sehingga dilakukan pembekalan tahap II pada tanggal 13 Mei 2017 khusus mengundang pengawas yang tidak hadir dalam pembekalan yang dilaksanakan tanggal 10 Mei 2017.

6. Rekomendasi

Waktu pelaksanaan ujian terlalu dekat dengan batas akhir pendaftaran, sehingga panitia agak kesulitan dalam merekrut pengawas. Untuk itu, rekomendasinya adalah agar Panitia menyiapkan rentang waktu yang cukup untuk pelaksanaan rekrutmen tenaga pengawas ujian sehingga koordinasi dapat dilaksanakan dengan lebih baik dengan Ketua Jurusan melalui Pimpinan Fakultas yang dilibatkan pada pengawasan SBMPTN 2017.

BAB IV
PENGELOLAAN DOKUMEN UJIAN

1. Pendahuluan

Dokumen ujian tulis SBMPTN 2017 yang dikelola oleh seksi pelaksana ujian (naskah) terdiri atas Naskah Soal Ujian (NSU), Lembar jawaban Ujian (LJU), Amplop LJU, dan beberapa Berita Acara seperti:

1) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N). Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) yang masih utuh dan masih dalam keadaan baik dan dilak dari panitia lokal kepada penanggungjawab dokumen ujian.
2) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N1) Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) dalam keadaan baik dan masih dilak yang sudah terdistribusi sesuai dengan lokasi ujian, ruang ujian, dan kelompok ujian dari penanggungjawab dokumen ujian kepada penanggungjawab lokasi.
3) Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian (BA.N2). Berita acara ini merupakan bukti serah terima berupa Naskah Soal Ujian (NSU) dalam keadaan baik dan masih dilak yang sudah terdistribusi sesuai dengan ruang ujian, dan kelompok ujian dari penanggungjawab lokasi kepada penanggungjawab ruang.
4) Berita Acara Keadaan Naskah Soal Ujian (BA.U1). Berita acara ini merupakan bukti bahwa keadaan naskah soal ujian dalam amplop naskah soal ujian masih dalam keadaan baik dan dilak, yang akan ditujukkan oleh pengawas ujian di ruang ujian sesaat sebelum naskah soal ujian dibagikan. Dalam berita acara ini akan ditandatangani oleh dua orang peserta ujian dan dua orang pengawas ujhian dan penanggungjawab ruang.
5) Amplop LJU (AJ.1). Amplop ini akan digunakan untuk mengemas LJU yang telah terisi di masing-masing ruangan sesuai dengan kelompok ujian dengan nomor urut amplop disesuaikan dengan cara nomor peserta terakhir dibagi 20.
6) Amplop LJU (AJ.2). Amplop ini akan digunakan untuk mengemas LJU yang telah dikemas dengan AJ.1 di masing-masing ruangan sesuai kelompok ujian dan telah berisi nomor urut amplop, selanjutnya dimasukkan dengan ketentuan nomor peserta terakhir dibagi 100.

7) Amplop LJU (AJ.3) untuk sisa LJU yang tidak terpakai atau rusak.
8) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J1). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi yang telah dimasukkan ke dalam AJ.1 oleh penanggungjawab ruang kepada penanggung jawab lokasi.
9) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J2). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.1 dan telah dikumpulkan oleh penanggung jawab lokasi dan diserahkan ke penanggungjawab dokumen ujian.
10) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J3). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.1 dan telah dimasukkan kedalam amplop AJ.2 dengan kelipatan 100 oleh penanggungjawab dokumen ujian, selanjutnya diserahkan kepada panitia lokal.
11) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J4). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang telah terisi dan telah dimasukkan ke dalam AJ.2, akan diserahkan kepada pusat validasi data di Puskom ITS.
12) Lampiran Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J5). Lampiran Berita acara ini akan digunakan sebagai lampiran yang berisi catatan isi dokumen LJU yang telah masuk kedalam amplop AJ.2. Lampiran ini sebagai laporan dokumen LJU panitia lokal kepada pusat validasi untuk di *cross check*.
13) Berita Acara Serah Terima LJU (BA.J6). Berita acara ini akan digunakan sebagai tanda bukti serah terima LJU yang tidak terpakai atau rusak kepada pusat validasi.
14) Berita Acara Serah Album Bukti Hadir peserta SBMPTN ke panitia pusat validasi.

Pengelolaan dokumen ujian perlu dilakukan dengan baik sesuai petunjuk yang telah ditetapkan dalam buku POB SBMPTN 2017. Oleh sebab itu sebelum ujian dilaksanakan panitia local mengarahkan dan mengundang semua panitia yang terlibat di dalam pelaksanaan ujian SBMPTN agar terjadi koordinasi yang baik.

2. Persiapan

Langkah persiapan dilaksanakan dengan mengacu kepada Prosedur Operasional Baku SBMPTN 2017 agar tidak terjadi kesalahan pengelolaan dokumen ujian. Persiapan ini dilakukan sejak rapat panitia lokal dan dilakukan pertama kali sekitar bulan Mei 2017. Persiapan dilakukan pada beberapa hal seperti: 1) pemantauan dan penghitungan jumlah peserta ujian yang telah mendaftar di Panitia 64 Singaraja sampai akhir pendaftaran *on line*. 2) Persiapan logistic dan dokumen ujian seperti memperbanyak berita acara, amplop

AJ.1, dan AJ.2 yang diperlukan sesuai yang telah ditulis pada bagian pendahuluan. 3) mempersiapkan ruang ujian dengan berkoordinasi dengan panitia lokasi dan perlengkapan. 4) Mempersiapkan dokumen lainnya dengan berkoordinasi dengan puskom terkait dengan jumlah peserta dan jumlah ruang sesuai dengan kelompok ujian (kelompok saintek, kelompok soshum, dan kelompok campuran), dan 5) persiapan distribusi naskah soal ujian secara cermat dan aman di ruang secretariat yang telah ditentukan panitia lokal yang dilakukan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian tulis.

Semua persiapan ini dilakukan secara hati-hati dan bertanggungjawab, terutama pada saat mendistribusi naskah soal ujian agar tidak terjadi hal-hal yangh tidak diinginkan seperti kebocoran soaal ujian. Oleh sebab itu pelaksanaan distribusi dilakukan diruang tertutup dan diawasi oleh panitia local dan SATPAM Undiksha.

3. Pelaksanaan

Dengan berpedoman pada Prosedur Operasional Baku (POB), pelaksanaan pengelolaan dokumen ujian dilaksanakan dengan baik. Panitia Pelaksana ujian Sektor UNDIKSHA yang juga sebagai penanggung jawab Naskah Ujian melakukan persiapan dengan melakukan koordinasi untuk menyepakati tentang tempat/ruang yang dipakai untuk penyimpanan Dokumen Ujian dan disepakati bertempat di Ruang Seminar FMIPA.

Pada hari Sabtu Malam tanggal 13 Mei 2017 Naskah ujian datang dan dibawakan langsung oleh Panitia pusat ampingi 1 orang polisi, 1 orang petugas percetakan dengan mobil box dari Semarang langsung menuju Ruang Seminar FMIPA dan diterima oleh Panitia Sektor UNDIKSHA sekitar jam 21.00 wita. Dari Panitia lokal 64 Singaraja yang hadir Ketua Panlok 64 Singaraja, Wakil Ketua, Sekretaris, Penanggungjawab sector seksi pelaksana ujian dan sekretaris II Panlok 64 Singaraja. Sebelum diturunkan dari mobil box yang mengangkut naskah diperlihat bahwa kunci gembok pintu mobil masih dalam keadaan terkunci dan disegel. Setelah disaksikan bersama oleh pihak penerima pembawa naskah baru secara bersama-sama dibuka dan diturunkan untuk diangkut menuju keruang penyimpan di ruang seminar FMIPA Kampus UNDIKSHA Jalan Udayana Singaraja.

Kemudian peti yang berisi box naskah dibuka yang disaksikan secara bersama untuk dihitung jumlah box naskah sesuai dengan berita acara serah terima naskah yang ditandatangani oleh kedua belah pihak yang menerima dan yang menyerahkan. Setelah Box naskah ditaruh dalam almari penyimpanan di ruangan tersebut serta dikunci dengan gembok dan pintu ruangan serta dijaga oleh SATPAM Kampus sebanyak 10 rang dengan

penjagaan 2 orang shift secara bergiliran. Kunci Gembok dan pintu dibawa oleh Ketua Sektor penaggungjawab naskah (I Gede Sudirta, M.Pd).

Selanjutnya menjelang pelaksanaan ujian tulis telah disiapkan sejumlah logistic kebutuhan tata laksana ujian sesuai POB SBMPTN 2017 anatara Berita Acara BA.N , BA.N1, BA.N2, BA.U1, BA.J1, BA.J2, BA.J3, BA.J4 BA.J5, BA.J6, BA.H, BA.D dan amplop LJU AJ1, serta AJ2.

Dari persiapan tersebut selanjutnya dilakukan pendistribusian Naskah soal ujian secara hati-hati dan bertahap sesuai tahapan jadwal pelaksanaan ujian, yang dimulai dari:

1) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKD Saintek, sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian, kemudian disimpan dengan aman.
2) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKPA (Tes Kemampuan dan Potensi Akademik), sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian,kemudian disimpan dengan aman.
3) Pendistribusian naskah soal ujian dan beberapa berita acara lainnya untuk Soal Ujian TKD Soshum, sesuai dengan keperluan di masing-masing ruang dan lokasi ujian,kemudian disimpan dengan aman.

Dari persiapan yang telah dilakukan di atas, selanjutnya naskah dan dokumen ujian tersebut disimpan dan dijaga keamanannya di ruang secretariat yang telah disiapkan dan dikunci rapat, serta dijaga ketat oleh SATPAM UNDIKSHA. Untuk keesokan harinya didistribusi ke masing-masing lokasi dan ruang ujian.

4. Hasil

Hasil yang diperoleh dari cara pengelolaan dokumen naskah ujian dapat dikatakan baik tanpa ada halangan dan masalah yang berarti. Semua dokumen naskah ujian tulis terdistribusi dengan aman tanpa ada kebocoran, kerusakan, dan kekurangan naskah pada saat pelaksanaan ujian. Naskah ujian telah siap satu jam sebelum ujian di mulai di masing-masing lokasi. Penanggungjawab lokasi ujian juga tidak mengalami masalah ketika mendistribusi naskah soal ujian dan perlengkapannya ke masing-masing ruang ujian melalui penanggungjawab ruang dan seterusnya kepada peserta ujian SBMPTN.

5. Evaluasi

Hal-hal yang perlu dievaluasi dan mendapat perhatian terkait dengan pengelolaan dokumen ujian SBMPTN adalah: 1) setiap pelaksana ujian harus memahami prosedur operasional baku yang ditetapkan dalam SBMPTN, perlu dipersiapkan dengan baik prosedur pengelolaan LJU yang telah terisi oleh para pengawas untuk menghindari kesalahan pelaporan pada amplop AJ.1 dan pengaturan urutan LJU di dalam amplop. 2) pengelolaan berita acara oleh semua unsur pelaksana ujian tulis juga perlu dipahami dengan baik oleh semua panitia pelaksana ujian. 3) Perlu dilakukan simulasi tata cara pelaksanaan ujian.

6. Rekomendasi

Sehubungan dengan pengelolaan dokumen ujian berjalan lancar direkomendasikan agar pengelolaan dokumen ujian pada pelaksanaan SBMPTN kedepan dapat dipertahankan sesuai POB SBMPTN yang terbaru.

BAB V
PELAKSANAAN UJIAN TULIS

1. Pendahuluan

Pola ujian tertulis SBMPTN dari waktu ke waktu telah menunjukkan berbagai keuntungan dan keunggulan, baik bagi calon mahasiuswa maupun bagi perguruan Tinggi. Bagi calon mahasiswa, ujian tertulis ini dapat lebih menguntungkan karena dapat dilaksanakan secara murah, efisien, dan fleksibel karena adanya mekanisme lontas wilayah. Disamping itu dari pelaksanaan SBMPTN seperti ini akan terbangun kerjasama yang baik bagi para PTN dan terbagun komunitas secara nasional yang dapat mengatasi perbedaan buaya, etnis, dan agama, sehingga semangat kebersamaan dan kebangsaan dapat diwujudkan sesuai dengan cita-cita nasional bangsa kita melalui perguruan tinggi.

Dengan berlandaskan pada pola SBMPTN yang telah dilaksanakan dan dipersiapkan dengan baik maka di tingkat panitia lokal diharapkan dapat melaksanakan mekanisme pelaksanaan SBMPTN dengan sebaik-baiknya dengan berpedoman pada POB yang telah ditetapkan.

2. Persiapan

Pada tahap persiapan ini dilakukan benberapa hal:

a. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan seluruh seksi yang terlibat dalam Panlok 64 Singaraja dalam rangka persiapan pelakanaan ujian tertulis dengan terlebih dahulu meminta data jumlah peserta yang mendaftar terakhir sebelum H-2 penutupan pendaftaran peserta ujian tertulis SBMPTN panlok 64 Singaraja.
b. Menyusun dan Menerbitkan SK Pengawas berdasarkan jumlah peserta dan ruang yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan Ujian tertulis SBMPTN 2017.
c. Memberi sosialisasi kepada pengawas ujian tertulis agar mengerti tanggung jawab yang harus dilakukan sesuai alur dan syarat yang ada dalam buku panduan Prosedur Operasional Baku (POB) SBMPTN 2017.
d. Menyusun dan Menerbitkan SK Panitia tes Keterampilan dengan melibatkan Jurusan yang mensyaratkan tes ketrampilan (FOK dan jurusan Pendidikan Seni Rupa FBS) pada SBMPTN 2017 Ujian tertulis.
e. Menerima Soal Naskah Ujian dan LJU dari Panitia Pusat untuk disimpan pada lokasi yang aman serta koordinasi denga seksi keamanan.

f. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait seperti peminjaman ruang untuk sekretariat sektor, lokasi dan ruang ujian serta sistem pengamanan naskah dan LJU.
g. Menata Naskah Ujian, LJU dan Berita Acara pada Hari H-1 serta gladi bersih persiapan sebelum pelaksanaan ujian
h. Membuat dan memasang denah serta nomor ujian pada masing lokasi dan ruang yang digunakan untuk memudahkan peserta mencari lokasi ruang.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan Ujian Tulis dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan secara nasional oleh panitia pusat, yaitu :

a. Selasa, 16 Mei 2017 : Tes Kemampuan Potensi Akademik (TKPA)
Tes Kemampuan Dasar (TKD) SAINTEK
Tes Kemampuan Dasar (TKD) SOSHUM

b. Rabu-Kamis, 17-18 Mei 2017 : Tes Ketrampilan

Ketentuan pelaksanaan ujian tulis dilaksanakan sesuai dengan POB SBMPTN 2017 yang terdiri dari beberapa prosedur yaitu:

1) ketentuan tentang pengelolaan dokumen ujian secara aman dan pendistribusian yang tepat dan aman, 2) ketentuan ruang ujian yang memenuhi beberapa syarat seperti: kapasitas 20 orang per ruangan, memiliki penerangan cukup, memiliki kursi dan meja yang memiliki alas tulis yang layak, jarak antar kuris 80 cm ke samping dan 60 cm ke belakang, ruang ujian tidak berbentuk teater.
2) Ketentuan petugas pelaksana ujian, penanggungjawab dokumen ujian, penanggungjawab lokasi ujian, pengawas ujian, dan penanggungjawab ruang disesuaikan dengan ketentuan yang ada dalam POB SBMPTN 2017.

Jadwal Ujian adalah sbb :

Selasa, 16 Mei 2017

08.00 – 08.30	Peserta masuk ruang ujian, mengisi biodata dan pemeriksaan identitas
08.30 – 10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)
10.15 – 10.45	Istirahat
10.45 – 11.00	Peserta masuk ruang ujian dan mengisi biodata
11.00 – 12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)
12.45 – 14.00	Istirahat
14.00 – 14.15	Masuk ruang ujian dan mengisi biodata
14.15 – 15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)

Verifikasi peserta dilakukan pada setiap sesi ujian dengan tidak mengurangi waktu pelaksanaan ujian (verifikasi peserta dapat dilakukan pada saat ujian berlangsung).

4. Hasil

Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan ujian tulis sebagai berikut.

Pelaksanaan ujian terkoordinasi dalam 1 (satu) sektor, 6 (enam) lokasi, 72 ruang ujian. Ruang Ujian yang digunakan sebanyak 15 ruang untuk kelompok SAINTEK , 15 ruang untuk kelompok CAMPURAN dan 42 ruang untuk kelompok SOSHUM. Pembagian lokasi dan ruang untuk masing-masing kelompok dapat dilihat secara rinci pada Lampiran 6.

Dalam pelaksanaan ujian tulis SBMPTN Panlok Singaraja merekrut pengawas dari kalangan PNS Undiksha yang sudah memenuhi kriteria kepangkatan golongan III. Dalam merekrut pengawas Panitia mewajibkan pengawas untuk menandatangani surat pernyataan sanggup melaksanakan pengawasan ujian tulis di SBMPTN Panlok Singaraja. Selain itu, 4 (empat) hari dan sehari sebelum pelaksanaan ujian tulis, calon pengawas diberikan pembekalan dan sosialisasi oleh panitia tentang Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan SBMPTN 2017. Pengawas yang telah bersedia untuk mejadi pengawas ditetapkan sebagai pengawas SBMPTN panlok Singaraja melalui SK Rektor SK Rektor . 1200/UN48/KP/2017 tanggal 10 Mei 2017 dengan sebanyak 145 orang sesuai Lampiran 2.

Jumlah peserta yang hadir dan mengikuti ujian tulis SBMPTN panitia lokal singaraja adalah 1.790 orang. Yang terbagi kedalam masing-masing kelompok adalah kelompok SAINTEK yang hadir sebanyak 360 orang, kelompok SOSHUM yang hadir 992 orang, kelompok CAMPURAN yang hadir 275 orang dan untuk CBT jumlahnya 163 orang.

Setelah proses pelaksanaan ujian di hari kedua (H+1), panitia Lokal 64 Singaraja mengutus petugas untuk membawa langsung hasil ujian (LJU dan berita acara serta dokumen lainnya) sesuai yang disyaratkan dalam POB SBMPTN 2017 ke Pusat Validasi Data di Surabaya.

5. Evaluasi

Ada peserta ujian tulis SBMPTN yang kehilangan tanda peserta SBMPTN sehingga harus dibantu oleh petugas menelusuri dalam album kehadiran. Untuk masalah ini perlu dilakukan sosialisasi yang lebih luas kepada para peserta untuk tidal lalai dengan dokumen dan perlengkapan yang harus dibawa dan dipersiapkan padaa saat ujian, dan agar dapat terhindar permasalahan-permasalahan lain yang mungkin terjadi. Di lihat dari jumlah peserta yang mendaftar dan ikut tes SBMPTN di Panlok 64 Singaraja sebanyak 1.790 orang ada kenaikan lagi 25 orang dari tahun 2016 yang jumlahnya 1765.

Namun jika melihat data pendaftaran keseluruhan yang memilih Universitas Pendidikan Ganesha yang dikasih dari pusat jumlah total peminat yang memilih di Undiksha adalah 3188 orang. Sementara yang diterima adalah sebanyak 1.532 orang (48,06 %). Sementara yang mendaftar kembali sebanyak 984 orang dari 1532 yang lulus yaitu 64,32%. Hal ini perlu dipertimbangkan dari sisi jumlah perserta ujian yang memang benar-benar memilih dan dan mendaftar di UNDIKSHA agar lebih banyak lagi, melalui promosi dan sosialisasi yang seluas-luasnya baik secara local maupun nasional agar diperoleh input yang lebih berkualitas dan menyebar dari berbagai daerah di Indonesia.

6. Rekomendasi

Pelaksanaan Ujian tertulis berjalan lancar, dan tidak ada hambatan yang berarti, serta sesuai dengan alur serta persyaratan yang ada pada buku panduan Prosedur Operasional Baku (POB) SBMPTN 2017 sehingga dapat rekomendasi untuk tetap dapat dipertahankan sistem pengelolaan dan pelaksanaan SBMPTN selanjutnya, serta meningkatkan proses layanan terhadap masyarakat dalam proses seleksi SBMPTN berikutnya.

BAB VI
PENGELOLAAN KEUANGAN

1. Pendahuluan

Dana Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2017 berasal dari Daftar Isian Pelaksanan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA-BLU) Universitas Mataram Tahun Anggaran 2017 Nomor : SP DIPA-023.04.2.189882/2017 tanggal 5 Desember 2017. Rektor Universitas Mataram selaku Kuasa Pengguna Anggaran/Pengelola Keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2017 memberikan tugas kepada Universitas Pendidikan Ganesha untuk melaksanakan pekerjaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2017.

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 211 (dua ratus sebelas) hari kalender terhitung mulai tanggal 04 Mei sampai dengan 30 November 2017. Adapun struktur belanja SBMPTN tahun 2017 adalah sebagai berikut Operasional Manjemen (Maksimum 30%) , Pelaksanaan Seleksi Ujian (maksimum 60%), Pelaporan (maksimum 5%), Evaluasi dan Pengembangan (maksimum 5%)

2. Persiapan

Untuk persiapan pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Universitas Pendidikan Ganesha melaksanakan rapat koordinasi untuk mengetahui tata cara pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Universitas Pendidikan Ganesha.

3. Pelaksanaan

Sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) tahun 2017 Panitia Lokal Singaraja mengikuti struktur belanja SBMPTN yang telah ditetapkan. Adapun dana yang telah direalisasikan meliputi Operasional Manajemen dan Pelaksanaan Seleksi Ujian (detail laporan keuangan dibuat khusus oleh tim bendahara)

4. Hasil

Dari Alokasi dana yang diterima secara umum bisa direalisasi dengan baik dengan tetap mengacu kepada ketentuan yang berlaku. Adanya sisa dana yang belum terealisasi sebesar dikembalikan ke Pusat

5. Evaluasi

Pengelolaan keuangan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2017 untuk alokasi honor telah dilaksanakan sesuai dengan struktur Belanja

SBMPTN yang telah ditetapkan, namun untuk operasional manajemen tidak bisa dilakukan sesuai dengan struktur belanja SBMPTN karena untuk tahun ini pengeluaran untuk operasional manajemen lebih banyak dari tahun lalu.

6. Rekomendasi

Perlu adanya evaluasi mengenai proporsi persentase operasional manajemen.

BAB VII
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1) Total pendaftar yang hadir mengikuti tes di Panlok Singaraja sebanyak 1.790 peserta yang terdiri dari Saintek: 360 peserta, Soshum: 992 peserta, dan Campuran: 275 peserta.
2) Jumlah Peserta yang lulus di panitia lokal 64 Singaraja sebanyak 1.532 orang dan yang mendaftar kembali sebanyak 984 orang.
3) Jumlah peserta tes keterampilan adalah 382 orang peserta terdiri dari keterampilan olah raga sebanyak 133 orang peserta dan seni rupa sebanyak 249 orang peserta.
4) Ujian Tulis dilaksanakan sesuai dengan jadwal yaitu Selasa, 16 Mei 2017 serta Rabu-Kamis, 17-18 Mei 2017 untuk Tes Ketrampilan.
5) Pelaksanaan ujian terkoordinasi dalam 1 (satu) sektor, 6 (enam) lokasi, 72 ruang ujian. Ruang Ujian yang digunakan sebanyak 15 ruang untuk kelompok SAINTEK , 15 ruang untuk kelompok CAMPURAN dan 42 ruang untuk kelompok SOSHUM. Pembagian lokasi dan ruang untuk masing-masing kelompok dapat dilihat secara rinci pada Lampiran 5.
6) Secara keseluruhan pelaksanaan SBMPTN pada Panlok 64 Singaraja tidak ada kendala yang berarti dan dapat dikatakan lancar hanya saja target penerimaan penjualan formulir kurang dari target yang direncanakan

5.2 Usulan / masukan tentang perbaikan di masa datang

1. Perlun adanya evaluasi serta analisis pola sosialisasi SBMPTN guna mengantisipasi turunnya jumlah peserta SBMPTN Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 untuk Panitia Lokal Singaraja sehingga jumlah peserta di tahun mendatang dapat ditingkatkan.
2. Rekrutmen pengawas agar dilakukan lebih awal dengan melihat jumlah pendaftar SBMPTN secara online sehingga persiapan dan pembekalan bisa lebih baik
3. Penyusunan Laporan SBMPTN yang dilakukan secara terpusat dan online agar bisa di download untuk dicetak dan disimpan sebagai dokumen administrasi

4. Masih ada peserta yang tidak upload foto dan tidak membawa perlengkapan ujian sehingga bisa menjadi masukan pusat agar disempurnakan diproses cetak kartu dan ditambahkan pada kartu peserta peralatan yang dibawa pada saat ujian
5. Jumlah peminat yang memilih di Undiksha cenderung naik namun belum signifikan, perlu upaya lebih untuk prodi-prodi yang masih sepi peminat
6. Prosentase peserta yang lulus mendaftar kembali di Universitas Pendidikan Ganesha masih diangka 64,24% menjadi pemikirian kedepan melihat peminatan dan kebijakan dalam penentuan kelulusan yang ngambil pilihan kedua dan melihat sekolah-sekolah yang banyak siswanya tidak mendaftar kembali di Undiksha.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jl. Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax. : (0362) 25735, Laman: www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor 116/UN48/DL/2017

Tentang

PANITIA LOKAL SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2017 dipandang perlu membentuk Panitia Lokal Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017;
b. bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009, tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
5. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009, tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA LOKAL SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017.

KESATU : Membentuk Panitia Lokal Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2017;

KEEMPAT : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 24 Januari 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS
PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 116/UN48/DL/2017
TANGGAL 24 JANUARI 2017
TENTANG PANITIA LOKAL SELEKSI BERSAMA
MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI
(SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN
GANESHA TAHUN 2017

Penanggung Jawab	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Ketua Panitia Lokal	: Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.
Wakil Ketua I	: Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.TI.
Wakil Ketua II	: Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Sekretaris Panitia Lokal	: Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Wakil Sekretaris I	: Drs. I Wayan Ariasa
Wakil Sekretaris II	: Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara Panitia Lokal	: Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Bendahara I	: Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Wakil Bendahara II	: Putu Gunawan, S.E.
Wakil Bendahara III	: Putu Joni Saputra, A.Md.

1.	Koordinator Pendaftaran dan TIK	: Kadek Yota Ernanda Aryanto,S.Kom.,M.T., Ph.D.
	Anggota	: I Gusti Putu Anom Arimbawa, ST.
2.	Koordinator Pelaksana dan Pengawasan Ujian	: Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.
	Anggota	: Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
3.	Koordinator Pengelola Naskah Ujian	: I Gede Sudirtha, S.Pd., M.Pd.
	Anggota	: Dr. I Made Gunamanta, S.T., M.T.
4.	Koordinator Sosialisasi dan Hubungan Masyarakat	: Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A.,Ph.D.
	Anggota	: I Ketut Agus Supradnyan, S.H.
5.	Koordinator Keamanan, Perlengkapan, Sarana dan Prasarana	: Drs. I Made Yasa
	Anggota	: Putu Budiasa, S.E.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 24 Januari 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jl. Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax. : (0362) 25735, Laman: www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor 1997/UN48/KP/2017

TENTANG

PANITIA PELAKSANA UJIAN KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017;
b. Bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.

Mengingat :1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
5. Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
6. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA PELAKSANA UJIAN KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017.

KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Ujian Keterampilan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2017;

KEEMPAT : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 12 Mei 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 1997/UN48/KP/2017
TANGGAL 12 MEI 2017
TENTANG PANITIA PELAKSANA UJIAN KETERAMPILAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

Penanggung Jawab	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan	: Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama	: Drs. I Wayan Suarnajaya.,M.A.,Ph.D.
Ketua	: Prof. Dr.Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Wakil Ketua	: 1. I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or. 2. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
Sekretaris	: Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Sekretaris I	: Drs. I Wayan Ariasa
Sekretaris II	: Nyoman Mudana, S. Sos.
Bendahara	: Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Bendahara I	: Putu Gunawan, S.E.
Bendahara II	: Kadek Suciptawati, S.E.
A. Olahraga	
Ketua	: Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Wakil Ketua	: I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.
Sekretaris	: I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.
Bendahara	: Ni Made Ayu Anggreni, S.E.
Tes Kemampuan Fisik :	
1. Tes Kesehatan	: dr. Adi Saputra, S.Ked., M.Kes.
2. Tes Lempar Tangkap Bola 30 detik (Wall Pass Tes)	: I Kadek Happy Kardiawan,S.Pd.,M.Pd.
3. Tes Lompat Tegak	: 1. Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd. 2. Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd.,M.Pd.
4. Tes Baring Duduk Satu Menit (Sit-Up One Minute)	: Dr. Ketut Sudiana, S.Pd., M.Kes.
5. Tes Push-Up Satu Menit (Push-Up One Minute)	: Gede Eka Budi Darmawan,S.Pd.,M.Or.
6. Tes Kelincahan (Illinois Agility Run Test)	: 1. Ketut Candra Adinata K. S.Pd.,M.Or. 2. I Nyoman Sudarmada, S.Or., M.Or.

7. Tes Daya Tahan Kardiovaskular
   Kardiovaskular (1600) : 1. Dr. Suratmin, S.Pd., M.Or.
   2. Gede Doddy Tisna, M.S. S.Or., M.Or.
8. P3K : Ns. Putu Handi Partiwi, S.Kep., M.Pd.
9. Perlengkapan : I Nyoman Juliartawan

B. Seni Rupa
   Ketua : Drs. Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.

1. Tes Keterampilan
   Koordinator : I Nyoman Rediasa, S.Sn, M,.Si.
   Anggota : 1. Drs.I Gst.Nengah Sura Ardana, M.Sn
   2. I Gede Suryawan, S.Pd, M.Sn.
   3. I Gst.Made Budiarta, S.Pd.,M.Pd.

2. Tes Wawancara
   Koordinator : I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.
   Anggota : 1. Drs. Agus Sudarmawan, M.Pd.
   2. Dr. I Nyoman Sila, M.Si.
   3. Drs. Hardiman, M.Si.
   4. Dra. Luh Suartini, M.Pd.
   5. Dr. I Ketut Sudita, M.Si.
   6. Dr. I Ketut Supir, M.Hum.
   7. Drs. Jajang Sunarya, M.Sn.

3. Perlengkapan
   Koordinator : I Ketut Ngurah Arinta Suta, S.T.
   Anggota : 1. Ketut Suartana
   2. Ida Putu Parwa Wijaya
   3. Gede Suadana
   4. Gede Erix Juliana, A.Md.

4. Konsumsi : 1. Nyoman Ely Ariani
   2. Kadek Derina Sari Yanti, S.Pd.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 12 Mei 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jl. Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax. : (0362) 25735, Laman: www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

NOMOR 138/UN48/KP/2017

TENTANG

PANITIA PELAKSANA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dipandang perlu membentuk Panitia Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017;
b. bahwa panitia yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
6. Kepmendiknas Nomor 006 Tahun 2009 tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
7. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 18 Tahun 2009 tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA PELAKSANA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017.

KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada anggaran SBMPTN Tahun 2017;

KEEMPAT : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 1 Februari 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 138/UN48/KP/2017
TANGGAL 1 FEBRUARI 2017
TENTANG PANITIA PELAKSANA SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

Pengarah	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Penanggung Jawab Keuangan	: Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Penanggung Jawab Humas / Kerjasama	: Drs. I Wayan Suarnajaya.,M.A.,Ph.D.
Ketua	: Prof.Dr.Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Sekretaris	: Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Wakil Sekretaris	: 1. Drs. I Wayan Ariasa 2. Nyoman Mudana, S.Sos.
Bendahara	: Kadek Suciptawati, S.E.
Wakil Bendahara	: 1. Ida Bagus Emaharta, S.Sos. 2. Putu Gunawan, S.E. 3. Putu Joni Saputra, A.Md. 4. Nyoman Marjaya, S.E. 5. Made Heny Sawitri, A.Md.
Seksi-seksi	
Sekretariat	
Ketua	: K. Ary Trisnayanti, S.E.
Anggota	: 1. Putu Vera Tjahya Aryani, S.E. 2. Putu Ayu Arina Saputri 3. Ketut Darmayasa 4. Nyoman Sumantra 5. Dewa Ayu Verawati, S.H. 6. I Nyoman Dedi Sutrisna, S.Pd. 7. I Ketut Iwan Krisna, S.E. 8. Pande Gede Artha Pratama, S.Pd. 9. Luh Sri Wijayanti, S.Pd. 10. Ketut Ariawan 11. Ketut Sukeardana, S.Sos. 12. Komang Surya Atmaja 13. Linda Setiawati

Informasi/Publikasi

Ketua : Made Mariatini

Anggota :
1. Luh Wayan Yasmiati, SH.
2. Ni Wayan Juniari, S.H.
3. Ketut Agus Supradnyan, S.H.
4. Nyoman Dewi Megasari
5. Ni Dwi Fefiyani Subawa, S.Pd.
6. Ni Luh Ayu Erna Priyanti, S.Pd.
7. Ni Wayan Nopi Adnyani, S.Pd.
8. Made Eka Adi Prayoga, S.E.
9. Dian Puspitasari, A.Md.
10. Arief Billah, S.Pd.
11. I Gede Yuda Adi Martha
12. Putu Novyana Sari, S.Pd.

Pendaftaran dan TIK

Ketua : I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.

Anggota :
1. I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.
2. Dr. I Gede Rasben Dantes, S.T.,M.T.I
3. I Nyoman Laba Jayanta, S.Pd., M.Pd.
4. I Ketut Putra Indrawan, A.Md.
5. I Nyoman Yoga Setyawan, S.St.
6. Dewa Nyoman Adi Sista, S.Pd.

Jaminan Mutu / Monev

Ketua : Dr. I Ketut Gading,M.Psi

Anggota :
1. Dr. I Made Gunamantha, S.T.,M.T.
2. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
3. Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.
4. Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.
5. Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si.
6. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
7. I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.

Pelaksana Ujian

A. Sektor

Ketua : Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd.,M.Pd.

Anggota :
1. Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.
2. Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.
3. Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
4. I Made Yoga Yasa, S.T, M.T.
5. Wenas Yohanes Berchmans, S.T.
6. M Teguh Kurniawan, S.E.
7. Ketut Ayu Sukarini
8. I Gusti Agung Nyoman Tri Sahitrayana
9. Luh Nitra Aryani, S.Pd.
10. Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.
11. Sri Ika Candradewi, S.E.
12. Made Respawan, S.T.
14. Putu Ventha Agustha, S.T.

B. Lokasi

Ketua : I Nyoman Sukarta, S.Pd., M.Si.

Anggota :
1. Dr. I Gede Budasi, M.Ed.
2. Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd.
3. I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd.,M.Pd.
4. I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
5. Gede Putu Agus Jana Susila,S.E., MBA.
6. Cokorda Istri Raka Marsiti,S.Pd.,M.Pd
7. Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si.
8. Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.
9. Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
10. Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak., M.Si.

Pengawasan

Ketua : Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.

Anggota :
1. Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
2. Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd.
3. Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.
4. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
5. Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.
6. Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
7. Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.
8. I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.

C. Pelaksana CBT

Penanggung Jawab

Pelaksana : Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom.,M.T.,P.hD.

Penanggung Jawab

Lokasi : Kadek Surya Mahedy, S.T., M.Pd.

Teknisi Lokal :
1. Made Agus Januharsa, S.Kom.
2. Ketut Parwata, S.Kom.
3. Wayan Agus Heryanto, S.Kom.
4. Ketut Deni Gunawan, S.Pd.
5. Nyoman Yudiana, S.Pd.
6. I Gusti Ngurah Bang Hartawan

Tempat/Perlengkapan
Ketua : Drs. I Made Yasa
Anggota :
1. I Putu Budiasa, S.E.
2. Made Adi Mahendra, ST.
3. Nyoman Sukastra
4. Putu Oka Bagiada
5. Putu Suarmayana
6. Putu Wiadnyana
7. Putu Yudiana, ST.
8. I Gusti Bagus Ngurah Wedanta Wardhana
9. Made Sutarnaya
10. Made Suardana
11. Ketut Ardiasa
12. Kadek Januarta Kusuma
13. Made Betty Pujayani, A.Md
14. Kadek Emy Kristiani, S.E.
15. Putu Sukardi, S.T.
16. Gede Suyadnya, A.Md.
17. Made Agus Santi Purnama, S.Pd.
18. I Putu Eka Udayana Putra

Transportasi
Ketua : Ida Bagus Anggeadi S.E.
Anggota :
1. I Gede Widana, S.H.
2. Gede Bayu Kurniawan
3. Made Sumasta Rena Astina
4. Ketut Adi Saputra
5. Gede Agus Suwesen
6. Made Sudarsana
7. Ketut Tri Kusmawan
8. Kadek Wiryasuta
9. Ida Bagus Komang Giri Paramarta
10. Komang Dedy Sutrisma
11. Kadek Ari Sali Arnawa
12. Gede Sudarsana

Konsumsi
Ketua : Ni Desak Made Adnyawati, S.Pd.,M.Pd.
Anggota :
1. Ketut Sudayani, S.E.
2. I Dewa Ayu Made Darmawati, S.E.
3. Ida Ayu Angge Septiari, A.Md.
4. Made Dewi Martha Handayani, SE
5. Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.
6. Komang Sri Ekawati, S.E.
7. Luh Devi Rusmayanthi, A.Md.
8. Made Mastiasih, S.E.
9. Ni Ketut Swandeni, S.Pd.
10. Komang Suli Astrini, S.E.
11. Ketut Pebri Sumayanti, S.E.

Keamanan
Ketua : A.A.Ngurah Harimbawa
Anggota :
1. Putu Gede Sudiarta Wijaya
2. I Ketut Resida Putra Irawan
3. Ketut Pasek Suardana
4. Ketut Sutama Arya
5. Gede Krisma Purna Wijaya
6. Made Darma Semadi
7. Ketut Sudarsana

Pendaftaran Kembali dan Entry Data
Ketua : Ida Komang Widhiarjaya, S.T.
Anggota :
1. I Komang Agus Ariawan
2. Luh Rini Natarini, S.E.
3. Ari Prihatini Muladi, S.E.
4. Ni Made Artini, S.Pd.
5. Ratna Apsari, S.Pd.
6. I Gusti Ketut Satrya Surya Wardana, S.E.
7. I Gede Sukerata, S.H.
8. Dra. Ni Komang Surya Wahyuni
9. Putu Waspada, S.Pd.
10. Ketut Agus Seputra, S.T.

Verifikasi Bidikmisi
Ketua : I Ketut Sumardana, S.E.
Anggota :
1. Drs. Ketut Surya Panca
2. Gede Sada Wijaya, S.E.
3. Nyoman Dwi Putra Wirawan,A.Mad.Par
4. Nyoman Budiasa
5. Anak Agung Ngurah Yuan Panji, S.E.
6. Dw. Ayu Ririn Kusuma Anggarini, S.Pd., M.Pd
7. Putu Suadharma, S.Pd.

Tes Kesehatan
Ketua : dr. Made Kusuma Wijaya, S.Ked.,M.Kes.
Anggota :
1. dr. Adnyana Putra, S.Ked.,M.Kes
2. dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni., S.Ked., M.Kes
3. Putu Handi Partiwi, S.Kep.,Ns.
4. Diah Puji Astuti Lasmika, Amd. Keb.
5. Ni Ketut Martini, Amd. Keb.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 1 Februari 2017
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja
Telepon : (0362) 22570 Fax. (0362) 25735
Laman : www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : **1200**/UN48/KP/2017

TENTANG
PENGAWAS UJIAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

MENIMBANG :
a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dipandang perlu membentuk Pengawas Ujian Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 ;
b. Bahwa pengawas ujian yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha, seperti terlampir.

MENGINGAT :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2010, tentang Pola Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh pemerintah;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 006 Tahun 2009, tentang Pedoman Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Perguruan Tinggi Negeri;
9. Peraturan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 18 Tahun 2009, tentang Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PENGAWAS UJIAN SELEKSI BERSAMA MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SBMPTN) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2017.

KESATU : Membentuk Pengawas Ujian Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 dengan susunan personalia seperti lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pengawas Ujian Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 , bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran SBMPTN Tahun 2017;

KEEMPAT : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 10 Mei 2017
REKTOR

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

Lampiran Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : **1200**/UN48/KP/2017
Tanggal : 10 Mei 2017
Tentang : Pengawas Ujian Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)
Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017

KELOMPOK : SOSHUM
LOKASI : GEDUNG SEMINAR FBS (R.76 - R.85)

PENANGGUNG JAWAB LOKASI :
1 Dr. I Gede Budasi, M.Ed.
2 Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A

PENANGGUNG JAWAB PENGAWAS :
1 Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd.
2 Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 Mei 2017

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.76	1	Ni Made Sri Mertasari	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi biodata	FBS
	2	Drs. I Nyoman Widnyana, M.Erg	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.77	1	Dr. Drs. Ketut Supir, M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Putu Kartika Dewi, S.Pd., M.Sc.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.78	1	Nyoman Gita	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Dr. I Ketut Paramarta, S.S., M.Hum.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.79	1	I Gst. Nyoman Yudi Hartawan	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Ida Bagus Putra Manik Aryana, S.S., M.Si.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.80	1	Ida Ayu Sukma Wirani	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Ni Putu Astiti Pratiwi, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.81	1	Kadek Sonia Piscayanti, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Nyoman Angela Datta, S.H.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.82	1	Dr. Ni Made Ratminingsih, M.A	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Ratih Ayu Apsari	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.83	1	I G.A. Lokita Purnamika Utami, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Ir. I Gede Dana	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.84	1	Dewa Ayu Eka Agustini, S.Pd., M.S.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Made Juniantari	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.85	1	Dr. Ni Komang Arie Suwastini	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FBS
	2	Putu Mas Wiraja, A.Ma.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

Keterangan :

Pengawas nomor urut 1 sebagai Penanggung Jawab Ruang

KELOMPOK : CAMPURAN

LOKASI : FE (R.114 - R. 127)

PENANGGUNG JAWAB LOKASI :

1 Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., M.BA

2 Gede Adi Yuniarta, S.E., Ak., M.Si

PENANGGUNG JAWAB PENGAWAS :

1 I Putu Gede Parma. S.St. Par., M.Par.

2 Dr. I Komang Setemen, S.Si., M.T.

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 Mei 2017

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.114	1	Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Drs. Anjuman Zukhri, M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.115	1	Dr. I Gst. Lanang Agung Parwata, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Dr. Iyus A. Haris, M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.116	1	Made Ary Meitriana, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Ketut Herya Darma Utami, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.117	1	Ni Luh Gede Erni Sulindawati	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Luh Putu Dian Kresnawati, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.118	1	I Gst. Ayu Purnamawati, S.E., M.Si., Ak.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	A.A. Bagus Paramartha Rai	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.119	1	Dr. I Nengah Suarmanayasa, M.Si	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Ema Wijayanti	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.120	1	Komang Krisna Heryanda, S.E., M.Si.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Made Diah Pradnya Paramita, S.E	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.121	1	I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Ni Luh Sayang Telagawati, S.E., M.Si.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.122	1	Dr. Made Agus Wijaya, M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Drs. Wayan Cipta, M.M.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.123	1	Dr. Wahjoedi	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Ni Made Dwi Ariani Mayasari, S.E., M.M.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.124	1	I Putu Darmayasa, S.Pd., M.For.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	I Gede Putra Nugraha, S.S., M.Par.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.125	1	Ni Nyoman Yulianthini, S.E., M.Si.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Nyoman Wirya Yasa, S.T	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.126	1	Nyoman Dini Andiani	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Gst. Ayu Putu Marianingsih, S.E.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.127	1	Ni Luh Putu Sepyanawati, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE
	2	Made Suastawa	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

Keterangan :

Pengawas nomor urut 1 sebagai Penanggung Jawab Ruang

KELOMPOK : SOSHUM

LOKASI : GEDUNG SEMINAR FHIS (R.36 - R.63)

PENANGGUNG JAWAB LOKASI :

1 Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.
2 I Nyoman Sukarta, S.Pd., M.Si.
3 Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB PENGAWAS :

1 Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
2 Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 Mei 2017

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.36	1	Adrianus I Wayan Ilia Yuda Sukmana, S.Kom., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi biodata	FIP
	2	Drs. Ketut Artana, S.Sos.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.37	1	Alexander Hamongan Simamora, S.E., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FIP
	2	Made Hery Wihardika Griadhi, S.H., M.Si.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.38	1	Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FIP
	2	I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.39	1	Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FIP
	2	Drs. Ketut Dibia, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.40	1	Putu Indra Christiawan, S.Pd., M.Sc.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Dewa Gede Firstia Wirabrata	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.41	1	I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	I Wayan Ardana, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.42	1	Dr. Dewa Bagus Sanjaya, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Dra. Nyoman Kusmariyatni, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.43	1	Ni Putu Rai Yuliartini, S.H., M.H.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Drs. I Nyoman Murda, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.44	1	Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Drs. Made Sumantri, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.45	1	Drs. Ketut Sudiatmaka, M.Si.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Ni Ketut Desia Tristiantari	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.46	1	Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.47	1	Dr. Drs. I Gst. Made Aryana, M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Luh Putu Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.48	1	A.A. Sri Barustyawati, S.Pd., M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Drs. I Wayan Tirka, M.Pd., Kons	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.49	1	Prof. Dr. Wayan Rai	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	I Putu Putrayana Wardana, S.Pd., M.T.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.50	1	Dr. I Ketut Iwan Swadesi, S.Pd., M.Or.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Drs. Ketut Suratha, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.51	1	Drs. I Nyoman Sila, M.Hum.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FHIS
	2	Drs. Sutarjo, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.52	1	Drs. Made Suarjana, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.53	1	Dr. I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Drs. Agus Sudarmawan, M.Si	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.54	1	Drs. Ndara T. Rendra, S.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Komang Witarini, S.Sos.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.55	1	Ni Wayan Rati, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Drs. Murshal	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.56	1	Drs. Dewa Nyoman Sudana, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	I Wayan Murdiana	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.57	1	Drs. I Gusti Ngurah Japa, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	I Ketut Armawan, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.58	1	Dra. Ni Wayan Arini, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Made Aryawan Adijaya, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.59	1	Gede Wira Bayu, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Ida Bagus Gede Sudianta	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.60	1	I Made Citra Wibawa, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Gede Pasek Yasa, S.Sos.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.61	1	I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Putu Tegeh, S.E.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.62	1	Drs. Made Danu Budiarta, M.Pd.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	Gede Widiartana, S.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.63	1	Dr. I Ketut Sudita, M.Si	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	GKU
	2	I Wayan Sugita, S.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

Keterangan : Pengawas nomor urut 1 sebagai Penanggung Jawab Ruang

KELOMPOK : SOSHUM dan SAINTEK

LOKASI : SEMINAR UNDIKSHA (FOK, FTK, MIPA dan PASCASARJANA)

SAINTEK

(FMIPA R. 1 - R. 12)

(FTK R. 13 - R. 18)

SOSHUM

(FOK R. 64 - R. 68)

(PASCASARJANA R. 69-75)

PENANGGUNG JAWAB LOKASI :

1 I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
2 I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
3 Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si
4 Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB PENGAWAS :

1 I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
2 Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 Mei 2017

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.1	1	Kadek Lila Antara, S.Pi., M.P	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Wayan Nada	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.2	1	Alexander K. Marantika	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Mahayu Teja Candrawati, S.E.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.3	1	Putri Sarini, S.T., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Luh Putu Kasnawati, S.E.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.4	1	Ni Nengah Suartini, S.S., M.A., Ph.D.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Ni Luh Pande Latria Devi, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.5	1	Dr. Gst. Agung Nyoman Setiawan, M.Si	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Ketut Wira Udaya, S.Kom	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.6	1	Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	I Made Pasek Anton Santiasa	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.7	1	Gede Satya Hermawan	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Ida Ayu Putu Suryanti	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.8	1	Dra. Damiati, M.Kes	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.9	1	Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	I Made Oka Riawan	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.10	1	I Made Suarsana, S.Pd., M.Si	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Kadek Agus Sudiarsa, A.Md.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.11	1	I Putu Pasek Suryawan, M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	Made Heryani	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.12	1	Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA
	2	I Gede Putu Banu Astawa	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.13	1	Dr. Ni Ketut Widiartini, M.Pd.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	I Gede Partha Sindu	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.14	1	Ni Wayan Marti	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	P. Wayan Arta Suyasa, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.15	1	Luh Joni Erawati Dewi	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	I Made Ardwi Pradnyana, S.T., M.T.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.16	1	Ni Ketut Kertiasih	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	Nyoman Sugihartini, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.17	1	Dr. I Nyoman Tika, M.Si	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	Ni Wayan Surya Mahayanti, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
R.18	1	Drs. Sudirman, M.L.S.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK
	2	Kadek Sintya Dewi, S.Pd., M.Pd.	08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
			10.15-10.45	**Istirahat**	
			10.45-11.00	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	

Keterangan : Pengawas nomor urut 1 sebagai Penanggung Jawab Ruang

KELOMPOK : SOSHUM dan SAINTEK

LOKASI : SEMINAR UNDIKSHA (FOK, FTK, MIPA dan PASCASARJANA)

SAINTEK

(FMIPA R. 1 - R. 12)

(FTK R. 13 - R. 18)

SOSHUM

(FOK R. 64 - R. 68)

(PASCASARJANA R. 69-75)

PENANGGUNG JAWAB LOKASI :

1 I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
2 I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
3 Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si
4 Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

PENANGGUNG JAWAB PENGAWAS :

1 I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
2 Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si

HARI/TANGGAL : SELASA, 16 Mei 2017

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.64	1	Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi biodata	FOK
	2	Luh Gede Eka Wahyuni, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.65	1	Luh Krisnawati, S.T., M.T	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FOK
	2	Ida Ayu Made Istri Utami, S.Pd., M.Pd	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.66	1	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FOK
	2	Kadek Ava Krishna Adnyani, S.S., M.Si	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.67	1	Ni Made Witarini	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FOK
	2	Made Vivi Oviantari, S.Si., M.Si.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.68	1	Dr. rer nat. I Gst. Ngurah Agung Suryaputra, S.T., M.Sc.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	FOK
	2	Drs. Ketut Sudiana, M.Kes.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.69	1	I Nyoman Selamat	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Ni Putu Sri Ayuni, S.Si., M.Sc.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.70	1	Drs. I Nyoman Putu Suwindra, M.Kom	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Ade Asih Susiari Tantri, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG		NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	KET.
R.71	1	Dewi Oktofa Rachmawati, S.Si., M.Si.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	I Putu Mas Dewantara, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.72	1	Dr. I Gede Aris Gunadi, S.Si., M.Kom.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Dr. I Wayan Artika, S.Pd., M.Hum.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.73	1	Dr. Iwan Suswandi, M.Si.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd., M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.74	1	Putu Artawan, S.Pd., M.Si.	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Dra. Made Sri Indriani, M.Hum.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.75	1	Prof. Dr. Wayan Rasna	10.45-11.00	Peserta masuk ruangan dan mengisi identitas	Pasca
	2	Ni Putu Ayu Hervina Sanjayanti, M.Pd.	11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
			12.45-14.00	**Istirahat**	
			14.00-14.15	Masuk ruang ujian & mengisi biodata	
			14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

Keterangan : Pengawas nomor urut 1 sebagai Penanggung Jawab Ruang

PENGAWAS CBT

NO RUANG	NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	LOKASI
R.1	I Ketut Purnamawan, S.Kom., M.Kom.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	UPT TIK LAB BARAT
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG	NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	LOKASI
R.2	Gede Saindra Santyadiputra, S.T., M.Cs.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	UPT TIK LAB TIMUR
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.3	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	UPT TIK RUANG VICON LT.1
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.4	Agus Aan Jiwa Permana, S.Kom., M.Cs.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FMIPA LAB MATEMATIKA
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.5	Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK LAB PTI
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.6	A.A. Gede Yudhi Paramartha, S.Kom., M.Kom	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FTK LAB ELEKTRO
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.7	Gede Aditra Pradnyana, S.Kom., M.Kom	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE LAB 1
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	
R.8	I Wayan Sutaya, S.T., M.T.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FE LAB 2
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

NO RUANG	NAMA PENGAWAS	WAKTU	MATA UJIAN	LOKASI
R.9	I Made Putrama, S.T., M.Tech.	08.00-08.30	Masuk ruang ujian, mengisi biodata, pemeriksaan Identitas	FBS LAB KOMPUTER
		08.30-10.15	Tes Kemampuan Dasar Saintek (TKD Saintek)	
		10.15-10.45	Istirahat	
		11.00-12.45	Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA)	
		12.45-14.00	Istirahat	
		14.15-15.30	Tes Kemampuan Dasar Soshum (TKD Soshum)	

Cadangan

NO	NAMA	GOL	JURUSAN
1	I Putu Wina Yasa Pramadi		Pendidikan Fisika
2	I Gst. Ngurah Yudi Handayana, S.Pd., M.Sc.		Pendidikan Fisika
3	Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd.	IIIb	Pendidikan Bahasa Indonesia
4	Drs. I Wayan Wendra, M.Pd.	IVc	Pendidikan Bahasa Indonesia
5	Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Pd.	IIIa	Pendidikan Bahasa Indonesia
6	Nengah Sudiani, S.E.	IIId	Kepegawaian
7	I Gusti Ayu Ngurah Santini, S.E.	IIId	Keuangan
8	Nyoman Doddy Widhiastana, S.T., M.M.	IIId	Perencanaan

Ditetapkan di Singaraja
Pada Tanggal 10 Mei 2017
REKTOR,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003