



PEDOMAN STUDI

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2016



PEDOMAN STUDI

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2016

Website : <http://www.undiksha.ac.id>
email : humas@undiksha.ac.id

KATA PENGANTAR

Universitas Pendidikan Ganesha berupaya terus melakukan pengembangan, antara lain dengan membuka jurusan atau program studi baru. Selain itu, untuk mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan masyarakat, pengembangan juga dilakukan terhadap jurusan dan program studi yang sudah ada, antara lain dengan perubahan kurikulum. Sejalan dengan itu, perlu dilakukan penyesuaian Buku Pedoman Studi, agar dapat dimanfaatkan secara efektif oleh mahasiswa untuk memandu pelaksanaan studinya.

Buku ini merupakan revisi Buku Pedoman Studi sebelumnya untuk dijadikan pedoman bagi civitas akademika dalam melaksanakan aktivitas bidang akademik Tahun Akademik 2016/2017. Revisi itu berkenaan dengan penerapan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Dengan terbitnya Buku Pedoman Studi ini, tidak berarti buku Pedoman sebelumnya tidak berlaku, namun tetap berlaku sesuai dengan tahun angkatan mahasiswa bersangkutan.

Sangat disadari, dalam proses revisi Tim sudah bekerja keras, dan banyak pihak turut terlibat. Oleh karena itu, kami sangat mengapresiasi kerja Tim serta mengucapkan terma kasih kepada semua pihak yang telah memberi kontribusi pada proses revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha ini.

Semoga hasil revisi ini dapat mengatur dengan lebih baik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2016
an. Rektor
Wakil Rektor I,

Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP 195812311986011005

SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, Tim revisi Buku Pedoman Studi dapat menyelesaikan tugasnya untuk menyusun Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016. Kami menyambut dengan gembira penerbitan Buku Pedoman Studi Tahun 2016 yang berbasis KKNI yang merupakan penyempurnaan Buku Pedoman Studi tahun sebelumnya.

Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 berisi penjelasan tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha, hak dan kewajiban mahasiswa, pedoman pelaksanaan akademik, kurikulum, dan deskripsi mata kuliah masing-masing Fakultas/Jurusan. Oleh karena itu, pedoman studi ini sangat penting bagi mahasiswa, dosen dan pihak lain yang ingin mengetahui dan memahami Universitas Pendidikan Ganesha dalam urusan yang bersifat akademis. Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha wajib memiliki Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 untuk dipelajari, dicermati, dipahami, dan diterapkan dengan sebaik-baiknya.

Penyempurnaan pedoman studi ini memerlukan waktu yang cukup panjang dan melibatkan seluruh Citivas Akademika Universitas Pendidikan Ganesha. Untuk itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat, baik langsung maupun tidak langsung, dalam proses penyempurnaan dan penyusunan serta penerbitan buku pedoman studi ini.

Semoga Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 ini dapat diterapkan dengan baik oleh Citivas Akademika, dan dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan Universitas Pendidikan Ganesha.

Singaraja, Juli 2016
REKTOR,

DR. I NYOMAN JAMPEL, M.Pd
NIP 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Nomor : 487A/UN48/DL/2016

TENTANG
BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN
2016

- MENIMBANG:
- a. bahwa kurikulum dan pedoman pelaksanaan adalah sesuatu yang dinamis yang selalu menuntut penyesuaian yang sesuai dengan perkembangan IPTEK dan perilaku anak didik;
 - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan akademik perlu adanya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - c. Pemberlakuan Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- MENINGGAT :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang BSNP
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
 6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
 7. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;

9. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menristekdikti Nomor 14 Tahun 2016 tentang OTK Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

KESATU : Berlakunya Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016 mulai pada semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017.

KEDUA : Bagian Umum Buku Pedoman Studi ini (Bab I sampai dengan Bab X) berlaku untuk semua mahasiswa, sedangkan bagian kurikulum hanya berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2016/2017. Mahasiswa tahun angkatan sebelumnya untuk bagian kurikulum tetap mengikuti Buku Pedoman Studi sesuai tahun angkatan mahasiswa bersangkutan.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal : 1 Juli 2016

REKTOR,



NYOMAN JAMPEL

NIP. 95910101986031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
SAMBUTAN REKTOR	ii
SK REKTOR TENTANG BUKU PEDOMAN STUDI TAHUN 2016	iii
DAFTAR ISI	iv
I. PENDAHULUAN	1
1.1 SEJARAH PERKEMBANGAN UNDIKSHA	1
1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan	10
1.2.1 Dasar Undiksha	10
1.2.2 Visi Undiksha	10
1.2.3 Misi Undiksha	10
1.2.4 Tujuan Undiksha	10
1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars	11
1.3.1 Nama	11
1.3.2 Lambang	11
1.3.3 Motto	12
1.3.4 Bendera	13
1.3.5 Hymne	16
1.3.6 Mars	17
1.4 Struktur Organisasi Undiksha	18
1.4.1 Rektor	18
1.4.2 Pembantu Rektor	18
1.4.3 Senat Undiksha	18
1.4.4 Fakultas dan Program Pasca Sarjana	19
1.4.5 Senat Fakultas	19
1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	20
1.4.7 Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	20
1.4.8 Biro Akademik Kemahasiswaan Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK)	21
1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK)	21
1.4.10 Unit Pelaksana Teknis (UPT)	21
1.4.10.1 UPT Perpustakaan	21
1.4.10.2 UPT Pusat Ieknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	21
1.4.10.3 Unit Bahasa	21
1.4.10.4 Unit Laboratorium Terpadu	21
1.4.10.5 Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	21
1.4.10.6 Unit Bimbingan dan Konseling	21
1.4.10.7 Unit Pusat Bisnis dan Kewirausahaan	22
1.4.14 Dewan Penyantun	22
1.4.15 Yayasan Undiksha	22
II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	24
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	24
2.1.1 Sistem Semester	24
2.2 Program Semester	24
2.3 Sistem Kredit Semester	24
2.3.1 Pengertian	24
2.3.2 Tujuan	24
2.3.3 Satuan Kredit Semester	25
2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester	26
2.3.5 Sistem Paket	26

2.3.6	Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi.....	27
2.3.7	Kelompok Mata Kuliah	27
2.3.7.1	Mata Kuliah Wajib.....	27
2.3.7.2	Mata Kuliah Inti Keilmuan.....	27
2.3.7.3	Mata Kuliah Iptek Pendukung.....	28
2.3.7.4	Mata Kuliah Iptek yang Dikembangkan	28
2.3.7.5	Mata Kuliah Penciri Program Studi.....	28
2.3.8	Kompetensi Sasaran	28
2.3.8.1	Kompetensi Pedagogik	28
2.3.8.2	Kompetensi Profesional	28
2.3.8.3	Kompetensi Kepribadian.....	29
2.3.8.4	Kompetensi Sosial	29
2.4	Registrasi Mahasiswa	29
2.4.1	Registrasi Administrasi.....	29
2.4.1.1	Pengertian dan Tujuan.....	29
2.4.1.2	Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru	30
2.4.1.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama.....	30
2.4.1.4	Perwalian dalam Registrasi Administrasi	30
2.4.2	Registrasi Akademik Mahasiswa	30
2.4.2.1	Pengertian dan Tujuan.....	30
2.4.2.2	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru.....	31
2.4.2.3	Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama.....	31
2.4.2.4	Perwalian dalam Registrasi Akademik	31
2.4.2.5	Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik	31
2.4.3	Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah.....	31
2.4.3.1	Jurusan yang Menerapkan Sistem Kredit Semester.....	31
2.4.3.2	Jurusan yang Menerapkan Sistem Paket.....	32
2.4.4	Perubahan Registrasi Akademik	32
2.5	Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa	32
2.5.1	Administrasi Perkuliahan	32
2.5.2	Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa.....	32
2.5.2.1	Pemantauan Per-Semester	32
2.5.2.2	Pemantauan Per-Kegiatan	33
2.5.2.2.1	KDN untuk Ujian Akhir Program.....	33
2.5.2.2.2	KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program.....	34
III.	PELAKSANAAN PERKULIAHAN	35
3.1	Kegiatan Awal Perkuliahan	35
3.2	Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan	34
3.3	Tenaga Fungsional Akademik (Dosen).....	36
3.4	Penilaian	38
3.4.1	Tujuan Penilaian	38
3.4.2	Persyaratan Penilaian.....	39
3.4.3	Keterbukaan Penilaian	39
3.4.4	Acuan dan Prosedur Penilaian	39
3.4.4.1	Prosedur Penilaian dengan PAP	39
3.4.5	Pengadministrasian Nilai.....	41
3.4.6	Indeks Prestasi	41
3.4.7	Perbaikan Nilai dan Remidi.....	42
3.4.7.1	Perbaikan Nilai	42
3.4.8	Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma	42

IV.	BIMBINGAN MAHASISWA.....	44
	4.1 Bimbingan Akademik	44
	4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling	44
	4.3 Bimbingan Lain-Lain	44
V.	PEMBINAAN MAHASISWA.....	46
	5.1 Organisasi Kemahasiswaan	46
	5.1.1 Penjelasan Umum	46
	5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan.....	46
	5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat.....	46
	5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa	47
	5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian Kepada Masyarakat)	47
	5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi Dan Perlindungan	47
	5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan	47
VI.	PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA	48
	6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa.....	48
	6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa.....	48
VII.	MUTASI MAHASISWA.....	51
	7.1 Cuti Akademik (Berhenti Sementara).....	51
	7.1.1 Penjelasan Umum	52
	7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik	51
	7.1.3 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik	52
	7.2 Pindah Program.....	52
	7.2.1 Penjelasan Umum	52
	7.2.2 Prosedur Pindah Program	53
	7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas	53
	7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas	53
	7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain.....	54
	7.2.2.4 Pindah Program ke Perguruan Tinggi Lain.....	55
	7.3 Alih Program.....	55
	7.4 Putus Kuliah.....	55
VIII.	TUGAS AKHIR PROGRAM.....	57
	8.1 Tugas Akhir Program S1	57
	8.1.1 Jenis Tugas Akhir	57
	8.1.2 Isi Skripsi	57
	8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian	57
	8.1.4 Pembimbing Skripsi	57
	8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi.....	57
	8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi.....	58
	8.1.5 Bimbingan Skripsi	58
	8.1.5.1 Pengertian Dan Tujuan Bimbingan Skripsi.....	58
	8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi	58
	8.1.6 Penyelesaian Skripsi	59
	8.2 Tugas Akhir Diploma III	60
IX.	UJIAN AKHIR PROGRAM.....	61
	9.1 Program S1.....	61

9.1.1	Jenis Ujian Akhir Program.....	61
9.1.2	Panitia Ujian	61
9.1.3	Persyaratan Ujian Akhir Program	61
9.1.4	Pelaksanaan Ujian Akhir Program.....	62
9.1.5	Ujian Akhir Program Ulangan	63
9.2	Program Diploma III.....	63
9.2.1	Jenis Ujian Akhir Program.....	63
9.2.2	Panitia Ujian	63
9.2.3	Persyaratan Ujian Akhir Program	64
9.2.4	Pelaksanaan Ujian Akhir Program.....	64
9.2.5	Ujian Akhir Program Ulangan	65
9.3	Predikat Kelulusan.....	65
9.4	Yudisium	65
9.5	Wisuda	66
X.	KETENTUAN PENUTUP	67
KURIKULUM		
A.	Kurikulum Fakultas Ilmu Pendidikan	68
B.	Kurikulum Fakultas Bahasa dan Seni	86
C.	Kurikulum Fakultas MIPA	114
D.	Kurikulum Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	144
E.	Kurikulum Fakultas Teknik dan Kejuruan	172
F.	Kurikulum Fakultas Olahraga dan Kesehatan.....	198
G.	Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	216
	DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN ANGGOTA SENAT UNDIKSHA.....	234
	DAFTAR NAMA DOSEN UNDIKSHA	242
	SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG TATA TERTIB TATA BUSANA.....	260
	SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG TIM REVISI BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016	263

I. PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perkembangan Universitas Pendidikan Ganesha

Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006, tanggal 11 Mei 2006. Sejarah perkembangan Universitas Pendidikan Ganesha sangat panjang dan sangat terkait dengan sejarah pendidikan guru di Indonesia. Pada tahun 1950-an, di Indonesia didirikan Kursus B-I (baca B satu) dan B-II (baca B dua) yang bertugas mendidik calon guru SMTA. Terkait dengan kebijakan tersebut, pada tahun 1955 di Singaraja didirikan Kursus B-I Bahasa Indonesia yang kemudian ditambah dengan Kursus B-I Perniagaan pada tahun 1957.

Selain lembaga pendidikan guru berupa kursus B-I dan B-II, pemerintah juga mendirikan Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) di empat kota, yaitu Malang, Bandung, Batusangkar dan Tondano pada tahun 1954. Pada tahun 1958, PTPG diubah menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan menjadi bagian dari suatu Universitas. Menghindari adanya dualisme lembaga yang menangani masalah pendidikan guru, sejak 1 Januari 1960 semua kursus B-I dan B-II di Indonesia diintegrasikan ke dalam FKIP pada universitas terdekat.

Seirama dengan kebijaksanaan yang diambil pemerintah, sejak tanggal 1 Januari 1962, Kursus B-I Bahasa Indonesia dan Kursus B-I Perniagaan Singaraja dijadikan FKIP Cabang Universitas Airlangga Surabaya. Kebijakan tersebut tidak berlangsung lama karena sejak di buka Universitas Udayana Denpasar pada tanggal 9 Agustus 1962, FKIP Cabang Universitas Airlangga dilepas dari Universitas Airlangga dan selanjutnya diintegrasikan ke Universitas Udayana menjadi FKIP Universitas Udayana.

Keberadaan FKIP sebagai lembaga yang menangani masalah pendidikan guru mendapat tandingan dari kelompok orang yang mendirikan lembaga Pendidikan guru dengan nama Institut Pendidikan Guru (IPG). Menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, Presiden Soekarno mengambil kebijakan dengan mengintegrasikan FKIP dan IPG menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) berdasarkan Surat Keputusan Presiden No.1 Tahun 1963. Berpijak dari SK Presiden No.1 Tahun 1963, tahun itu juga FKIP Universitas Udayana dilepas dan diintegrasikan pada IKIP Malang, menjadi IKIP Malang Cabang Singaraja.

IKIP Malang Cabang Singaraja ternyata hanya bertahan sekitar lima tahun karena tahun 1968 IKIP Malang Cabang Singaraja kembali diintegrasikan ke Universitas Udayana menjadi dua fakultas, yaitu Fakultas Keguruan (FKg) dan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP). Langkah ini diambil karena adanya kebijakan pemerintah untuk mengintegrasikan kembali semua IKIP Cabang di Indonesia ke Universitas atau Institut Negeri terdekat, yang tertuang pada SK Dirjen Perguruan Tinggi No. 161 Tahun 1967. Sampai dengan tahun 1979, Fakultas Keguruan Universitas Udayana memiliki 9 (sembilan) jurusan, yaitu: 1) Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, 2) Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 3) Jurusan Pendidikan Matematika, 4) Jurusan Pendidikan Fisika, 5) Jurusan Pendidikan Biologi, 6) Jurusan Pendidikan Ekonomi, 7) Jurusan Pendidikan Sejarah, 8) Jurusan Pendidikan Geografi, dan 9) Jurusan Civic/Hukum. Pada tahun 1980 Fakultas Keguruan

menambah satu jurusan lagi, yaitu Jurusan Pendidikan Kimia. Sementara itu, pada waktu yang sama, Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Udayana mengelola 2 (dua) jurusan, yaitu Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan (BP) dan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah (PLS).

Mengacu pada kebijakan baru pemerintah untuk menata kembali Universitas dan Institut Negeri Indonesia yang tertuang pada PP No. 5 Tahun 1980, PP No. 27 tahun 1981, dan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0174/0/1983, berdasarkan Keppres RI Nomor 62 tahun 1982 pada tanggal 12 Februari 1983, Fakultas Keguruan (FKg) dan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Udayana dilebur menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Udayana. Saat itu, FKIP Universitas Udayana memiliki empat jurusan yaitu:

1. Jurusan Ilmu Pendidikan, membawahkan:
 - a. Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB),
 - b. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS);
2. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris;
3. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Koperasi,
 - b. Program Studi Pendidikan Sejarah,
 - c. Program Studi Pendidikan Geografi,
 - d. Program Studi Pendidikan Moral Pancasila;
4. Jurusan pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika;
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika;
 - c. Program Studi Pendidikan Biologi;
 - d. Program Studi Pendidikan Kimia.

Sejalan dengan kebijakan pemerintah saat itu, sejak tahun akademik 1987/1988 Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB) dan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) tidak menerima mahasiswa baru. Kebijakan tersebut berlangsung cukup lama, yakni sampai FKIP Universitas Udayana berubah menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singaraja. Program Studi Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB) kembali menerima mahasiswa baru pada tahun 1997 dengan nama Program Studi Bimbingan Konseling (BK), sedangkan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) berubah menjadi Program Studi Teknologi Pendidikan (TP) dan mulai menerima mahasiswa baru tahun 2000.

Mulai tahun akademik 1988/1989, FKIP Universitas Udayana mendapat kepercayaan mengelola Program Studi Pendidikan Olahraga dan Kesehatan, yang kemudian berubah nama menjadi Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek) yang dimasukkan dalam naungan Jurusan Pendidikan MIPA, serta Program Studi Pendidikan Seni Rupa yang berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni. Selanjutnya mulai tahun akademik 1990/1991, FKIP Universitas Udayana juga mendapatkan kepercayaan untuk mengelola Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan Program Studi Pendidikan Guru

Sekolah Dasar Jenjang Diploma II (PGSD D-II). yang keduanya berada di bawah koordinasi Jurusan Ilmu Pendidikan.

Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 1993 tanggal 16 Januari 1993 secara resmi menyatakan perubahan status FKIP Universitas Udayana menjadi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Singaraja. Saat itu, STKIP Singaraja terdiri atas empat jurusan, yaitu:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan, membawahkan:
 - a. Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK).
 - b. Program Studi Teknologi Pendidikan (TP).
 - c. Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi,
 - d. Program Studi PKK,
 - e. Program Studi PGSD (D-II);
2. Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah,
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris,
 - c. Program Studi Pendidikan Seni Rupa;
3. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Ekonomi.
 - b. Program Studi Pendidikan Moral Pancasila.
 - c. Program Studi Pendidikan Sejarah.
 - d. Program Studi Pendidikan Geografi.
4. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam membawahkan:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika.
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika.
 - c. Program Studi Pendidikan Biologi.
 - d. Program Studi Pendidikan Kimia.

Kebijakan pemerintah untuk memberikan perluasan mandat pada Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) memotivasi STKIP Singaraja untuk mempersiapkan diri untuk mengemban mandat mengelola program studi non kependidikan. Mulai tahun 1997 dirintis pembukaan program Diploma-III bidang non kependidikan untuk tiga bidang studi, yaitu Manajemen Informatika, Akuntansi, dan Bahasa Inggris untuk Pariwisata. Setelah melalui proses pembahasan yang cukup panjang, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 3471/DIKTI/Kep/1999 tanggal 15 Juli 1999, ditetapkan bahwa mulai tahun akademik 1999/2000 STKIP Singaraja diijinkan untuk mengelola Program Studi Diploma-III Manajemen Informatika dan Diploma-III Akuntansi. Selanjutnya, dengan SK Dirjen Dikti Nomor 2161/DIKTII KEP/2000 tanggal 5 Juli 2000 ditetapkan pembentukan Program Studi Diploma-III Bahasa Inggris. Program Studi Manajemen Informatika D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan MIPA, Program Studi Akuntansi D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan IPS, dan Program Studi Bahasa Inggris D-III berada di bawah naungan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni.

Pada perkembangan berikutnya, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 16/DIKTI/ Kep/2000

tanggal 7 Februari 2000, STKIP Singaraja telah diberi kewenangan melaksanakan Program Pascasarjana jenjang S2 untuk Program Studi Pendidikan Bahasa. Selanjutnya, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 12/Dikti/Kep/2001 tanggal 18 Januari 2001, telah disetujui pembukaan Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (PEP) jenjang S2.

Melalui perjuangan yang cukup berat untuk melaksanakan rencana perluasan mandat dan melalui studi kelayakan tentang usulan perubahan Institusi dari STKIP menjadi Universitas, akhirnya berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 19 Tahun 2001 tertanggal 5 Februari 2001, STKIP Singaraja disetujui berubah menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Negeri Singaraja. Lebih lanjut, untuk mempersiapkan diri dalam rangka pengembangan IKIP Negeri Singaraja, dengan Surat Dirjen Dikti Nomor: 2808/D/T/2001 tanggal 30 Agustus 2001 telah disetujui usulan pembukaan Jurusan Ilmu Keolahragaaan (S1), Jurusan Boga Perhotelan (D-III), Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III), dan Jurusan Pelatihan Olah Raga Pariwisata (D-III). Berikutnya, dengan surat Dirjen Dikti Nomor: 138/D/T/2002 tanggal 25 Januari 2002, telah disetujui pula pembukaan Jurusan Teknik Elektro (D-III) dan Jurusan Analis Kimia (D-III). Pada jenjang pascasarjana S2, IKIP Negeri Singaraja diberi kesempatan mengelola Program Studi Manajemen Pendidikan yang ditetapkan berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 1190/D/T/2003 tertanggal 10 Juni 2003.

Empat jurusan yang telah ada yakni Jurusan Pendidikan MIPA, Jurusan Pendidikan IPS, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, serta Jurusan Ilmu Pendidikan diusulkan menjadi Fakultas. Program studi di bawah jurusan-jurusan diubah statusnya menjadi Jurusan. Khusus untuk program studi bidang teknik dan kejuruan, yaitu Program Studi Manajemen Informatika dan Program Studi Teknik elektro yang semula berada di bawah Jurusan Pendidikan MIPA bersama dengan Program Studi PKK yang semula berada di bawah Jurusan Ilmu Pendidikan dan Jurusan Boga Perhotelan yang baru dibuka diintegrasikan ke Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) yang baru dibentuk. Selanjutnya, dalam upaya pengembangan Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK), Program Studi Penjaskesrek, Program Studi Ilmu Keolahragaan, dan Program Studi Pelatihan Olah Raga Pariwisata diintegrasikan ke Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK). JIK merupakan jurusan yang berada langsung di bawah rektor atau setingkat dengan fakultas.

Dengan demikian, berdasarkan Organisasi Tata Kerja (OTK) dan Statuta yang dimiliki, pada tahun akademik 2002/2003 IKIP Negeri Singaraja telah mengelola 5 Fakultas, Program Pascasarjana, dan satu jurusan setara fakultas dengan keberadaan jurusan/program studi sebagai berikut.

1. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Jurusan Analis Kimia (D-III)
2. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Ekonomi (S1)

- b. Jurusan Pendidikan Sejarah (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Geografi (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - e. Jurusan Akuntansi (D-III)
 - f. Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III)
3. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS) membawahi:
- a. Jurusan Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Seni Rupa (S1)
 - d. Jurusan Bahasa Inggris (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahkan:
- a. Jurusan Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Jurusan Teknologi Pendidikan (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Dasar
5. Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) membawahi:
- a. Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Jurusan Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Jurusan Teknik Elektro (D-III)
 - d. Jurusan Boga Perhotelan (D-III)
6. Fakultas Ilmu Keolahragaan (JIK) membawahi:
- a. Program Studi Penjaskesrek (S1)
 - b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Program Studi Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
7. Program Pascasarjana yang membawahi:
- a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2),
 - b. Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
 - c. Program Studi Manajemen Pendidikan (S2).

Melalui surat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor: 271/O/T/2004 disetujui perubahan status Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK) menjadi Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK). Selanjutnya Rektor IKIP Negeri Singaraja membuat Surat Keputusan Nomor 397/K16/PP/2004, tanggal 7 Juli 2004 yang memutuskan peningkatan status Jurusan Ilmu Keolahragaan (JIK) menjadi Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK) yang membawahi:

- a. Jurusan Penjaskesrek (S 1),
- b. Jurusan Ilmu Keolahragaan (S1), dan
- c. Jurusan Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III).

Pada rentang waktu tahun 2005 sampai dengan tahun 2006 terjadi beberapa perkembangan yang mewarnai perjalanan IKIP Negeri Singaraja. Pertama, berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 2962/D/T/2005 tanggal 29 Agustus 2005 disetujui penyelenggaraan Program Studi D-II PGTK yang berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Pendidikan. Kedua, berdasarkan SK Dirjen Dikti Depdiknas No. 12/D/T/2006 disetujui Pembukaan Jurusan Pendidikan Bahasa Bali (D- III) dan

Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang (D-III) yang keduanya berada di bawah naungan Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni. Ketiga, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 3331/D/T/2006 disetujui penyelenggaraan Program Studi PGSD (S1) yang juga berada di bawah naungan Fakultas Ilmu Pendidikan.

Perkembangan besar di lembaga ini terjadi setelah diterbitkan Perpres No. 11/2006 tanggal 11 Mei 2006 tentang perubahan status IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha). Dengan demikian Tahun Akademik 2006/2007. Universitas Pendidikan Ganesha mengelola enam Fakultas, satu Program Pascasarjana dengan rincian sebagai berikut.

1. Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA) yang membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Jurusan Analisis Kimia (D-III)
2. Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS) membawahi :
 - a. Jurusan Pendidikan Ekonomi (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Sejarah (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Geografi (S1)
 - d. Jurusan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - e. Jurusan Akuntansi (D-III)
 - f. Jurusan Manajemen Perhotelan (D-III)
3. Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni (FPBS) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah (S1)
 - b. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Seni Rupa (S1)
 - d. Jurusan Bahasa Inggris (D-III)
 - e. Jurusan Pendidikan Bahasa Bali (D-III)
 - f. Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahi:
 - a. Jurusan Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Jurusan Teknologi Pendidikan (S1)
 - c. Jurusan Pendidikan Dasar
 - 1) Program Studi D-II GSD
 - 2) Program Studi D-II GTK
 - 3) Program Studi S1 PGSD
5. Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) membawahi:
 - a. Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Jurusan Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Jurusan Teknik Elektro (D-III)
 - d. Jurusan Boga Perhotelan (D-III)

6. Fakultas Pendidikan Ilmu Keolahragaan (FPIK) membawahi :
 - a. Jurusan Penjaskesrek (S1)
 - b. Jurusan Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Jurusan Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
7. Program Pascasarjana yang membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2)
 - b. Program Studi Metode Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
 - c. Program Studi Manajemen Pendidikan (S2)

Peraturan Mendiknas No. 29 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Undiksha menimbulkan perubahan struktur fakultas. Selain itu, penerbitan beberapa surat keputusan (SK) yang menetapkan pembukaan beberapa jurusan juga mengakibatkan perubahan struktur di beberapa fakultas. SK Dirjen Dikti No. 2090/D/T/2007 tanggal 2 Agustus 2007 menetapkan penyelenggaraan Jurusan Pendidikan Teknologi Informatika dan Komputer (PTIK), SK Dirjen Dikti No. 2456/D/T/2007 tanggal 22 Agustus 2007 menetapkan penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Dasar (S2), serta SK Dirjen Dikti No. 972/D/T/2008 tanggal 8 April 2008 menetapkan penyelenggaraan Jurusan Budidaya Kelautan (D-III). Selain penerbitan SK tentang pembukaan beberapa jurusan baru, tanggal 29 November 2007 terbit Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 631/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi. Akibatnya, beberapa jurusan, program studi mengalami perubahan nama. Jurusan Manajemen Perhotelan berubah nama menjadi Jurusan Perhotelan, Jurusan Boga Perhotelan berubah nama menjadi Jurusan Tata Boga, Jurusan Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah berubah menjadi Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia, Jurusan Teknik Elektro berubah menjadi Jurusan Teknik Elektronika, dan Program Studi Manajemen Pendidikan berubah Program Studi Administrasi Pendidikan.

Pada rentang waktu tahun 2009, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola beberapa jurusan/program studi baru. Pertama, Program Studi Pendidikan Sains dan Program Studi Pendidikan Matematika masing-masing pada jenjang Program Pascasarjana (S2) ditetapkan penyelenggaraannya melalui SK Dirjen Dikti Nomor 890/D/T/2009 tertanggal 11 Juni 2009. Kedua, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1036/DIT/2009 tertanggal 25 Juni 2009 Undiksha diberi kewenangan untuk menyelenggarakan Jurusan Manajemen jenjang S1. Ketiga, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1347 tertanggal 10 Agustus 2009, Undiksha juga diberikan ijin untuk menyelenggarakan Jurusan Akuntansi jenjang Program Sarjana (S1) dan Program Studi Teknologi Pembelajaran jenjang Program Pascasarjana (S2). Keempat, Program Studi Pendidikan Keahlian Olahraga jenjang Program Sarjana (S1), ditetapkan penyelenggaraannya di Undiksha berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1858/D/T/2009 tertanggal 15 Oktober 2009. Kelima, melalui SK Dirjen Dikti Nomor 1937 tertanggal 30 Oktober 2009, Undiksha juga diberikan ijin untuk menyelenggarakan Jurusan Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD) jenjang Program Sarjana (S1).

Tahun 2010, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola satu jurusan baru, yakni Jurusan Pendidikan Teknik Elektro Jenjang S1 yang berada di lingkungan Fakultas Teknik dan

Kejuruan. Penyelenggaraan Jurusan Pendidikan Teknik Elektro ditetapkan berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 1858/D/T/2009 tertanggal 15 Oktober 2010. Selanjutnya, tahun 2011, Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola dua jurusan baru, yakni Jurusan Pendidikan Bahasa Bali Jenjang S1 dan Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang Jenjang S1. Sejalan dengan kebijakan pemerintah pusat tentang kualifikasi calon guru, mulai tahun akademik 2011/2012 Jurusan Pendidikan Bahasa Bali Jenjang D-3. dan Jurusan Pendidikan Bahasa Jepang Jenjang D-3 tidak lagi menerima mahasiswa baru. Tahun 2012 juga Undiksha memperoleh kewenangan untuk mengelola jurusan Pendidikan Teknik Mesin jenjang S1 dan melalui SK Rektor Nomor 650/UN48/HK/2012 tanggal 1 Agustus 2012 didirikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Tahun akademik 2013/2014 Undiksha kembali memperoleh kewenangan untuk mengelola jurusan baru, yakni Jurusan D-3 Desain Komunikasi Visual yang berada di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor 292/E.E2/DT/2013 tanggal 5 April 2013, Jurusan D-3 Perpustakaan, Jurusan D-3 Survey dan Pemetaan yang berada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor 618/E.E2/DT/2013 tanggal 5 Juli 2013, dan jurusan Pendidikan Sosiologi (S1) yang berada di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial berdasarkan Surat Penugasan Penyelenggaraan Ditjen Dikti Nomor 667/E.E2/DT/2013 tanggal 18 Juli 2013. Seiring dengan terbitnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha, maka fakultas, jurusan, dan program studi yang ada di lingkungan Undiksha adalah sebagai berikut.

1. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Fisika (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
 - d. Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
 - e. Program Studi Analisis Kimia (D-III)
 - f. Program Studi Budidaya Kelautan (D-III)
 - g. Program Studi Pendidikan IPA
2. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FIS) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Sejarah (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Geografi (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
 - d. Program Studi Perpustakaan (D-III)
 - e. Program Studi Survey dan Pemetaan (D-III)
 - f. Pendidikan Sosiologi (S1)
 - g. Program Studi Ilmu Hukum
3. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
 - b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Seni Rupa (S1)

- d. Program Studi Bahasa Inggris (D-III)
 - e. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali (S1)
 - f. Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang (S1)
 - g. Program Studi Desain Komunikasi Visual (D-III)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahi:
 - a. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1)
 - b. Program Studi Teknologi Pendidikan (S1)
 - c. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar disingkat PGSD (S1)
 - d. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini disingkat PG PAUD (S1)
 5. Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
 - b. Program Studi Manajemen Informatika (D-III)
 - c. Program Studi Teknik Elektronika (D-III)
 - d. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika (S1)
 - e. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro (S1)
 - f. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin (S1)
 6. Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S1)
 - b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
 - c. Program Studi Pelatihan Olahraga Pariwisata (D-III)
 - d. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1)
 7. Fakultas Ekonomi (FE) membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)
 - b. Program Studi Akuntansi (D-III)
 - c. Program Studi Perhotelan (D-III)
 - d. Program Studi Manajemen (S1)
 - e. Program Studi Akuntansi (S1)
 8. Program Pascasarjana yang membawahi:
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2)
 - b. Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
 - c. Program Studi Administrasi Pendidikan (S2)
 - d. Program Studi Pendidikan Dasar (S2)
 - e. Program Studi Pendidikan IPA (S2)
 - f. Program Studi Pendidikan Matematika (S2)
 - g. Program Studi Teknologi Pembelajaran (S2)
 - h. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
 - i. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S2)
 - j. Program Studi Pendidikan IPS (S2)
 - k. Program Studi Ilmu Komputer (S2)
 - l. Program Studi Ilmu Pendidikan (S3)

m. Program Studi Pendidikan Bahasa (S3)

n. Program Studi Pendidikan Dasar (S3)

1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan

1.2.1 Dasar Undiksha

Dasar pelaksanaan program pendidikan di Undiksha adalah Pancasila UUD 1945, dan Statuta Undiksha.

1.2.2 Visi Undiksha

Visi Universitas Pendidikan Ganesha adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi yang mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana dan yang menghasilkan tenaga profesional yang berkualitas dan berdaya saing tinggi di bidang pendidikan dan nonpendidikan.

1.2.3 Misi Undiksha

Misi Undiksha adalah sebagai berikut.

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi baik bidang akademik, profesi, dan vokasi dalam bidang kependidikan, dan nonkependidikan;
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni dalam bidang kependidikan dan nonkependidikan;
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni, dalam rangka meningkatkan kontribusi Undiksha untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan dengan perguruan tinggi, instansi terkait, dan dunia usaha dan industri.

1.2.4 Tujuan Undiksha

Bertolak dari Visi dan Misinya, tujuan Undiksha adalah sebagai berikut.

- 1) Mengkaji, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni, baik dalam bidang kependidikan maupun nonkependidikan;
- 2) Mengembangkan dan menerapkan model-model pembelajaran inovatif untuk menghasilkan proses pembelajaran yang berkualitas tinggi dan lulusan yang bermutu tinggi;
- 3) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang akademik, profesi, dan vokasi agar memiliki daya saing tinggi, mandiri, serta memberikan kontribusi pada daya saing bangsa;
- 4) Menyelenggarakan dan meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dalam berbagai bentuk, berbagai bidang keahlian dan keterampilan yang diperlukan dalam pembangunan

nasional;

- 5) Menghasilkan dan mempublikasikan berbagai temuan dan inovasi di bidang sains dan teknologi yang berguna bagi pembangunan bangsa dan negara;
- 6) Membangun dan mengembangkan kemitraan yang kolegiat dan saling menguntungkan dengan berbagai perguruan tinggi, instansi, lembaga, dunia usaha dan industri, baik dalam maupun luar negeri.

1.3 Nama, Lambang, Motto, Bendera, Himne, dan Mars

1.3.1 Nama

Nama lembaga adalah Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha).

1.3.2 Lambang

Lambang Undiksha adalah sebagai berikut.



Lambang di atas memiliki makna sebagai berikut.

- a. Bingkai dengan unsur dasar segi lima (warna dasar biru, tepi bagian dalam berwarna putih, dan tepi bagian luar berwarna kuning emas) mencerminkan dasar negara dan falsafah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- b. Di dalam bingkai terdapat gambar sebagai berikut.
 1. Dewa Ganesha yaitu:
 - a) diwujudkan sebagai manusia berkepala gajah, berbadan tambun, berkuping lebar, gading mengagapit belalai, salah satu di antaranya, yakni yang di sebelah kanan bagian ujungnya patah; dan
 - b) keempat tangan Ganesha membawa penanda dua tangan di sebelah kanan masing-masing membawa genitri dan patahan gading sebelah kiri, sedangkan dua tangan sebelah kanan membawa kapak dan mangkuk yang berisi modaka.
 2. Lapak tempat duduk Dewa Ganesha berhiaskan bunga teratai.
 3. Tulisan Universitas Pendidikan Ganesha di atas gambar Ganesha dan tulisan Undiksha di bagian bawah lapak yang merupakan singkatan Universitas Pendidikan Ganesha.

Gambar yang dimaksud pada poin 2 di atas mempunyai makna sebagai berikut.

- a. Kepala gajah mengandung makna bahwa Ganesha adalah simbol ilmu pengetahuan, kearifan dan kebijaksanaan, serta kecerdasan yang penuh pengertian.
- b. Telinga gajah yang lebar adalah simbol kemampuan mendengarkan suatu informasi, lalu mengolahnya dengan daya intelektual untuk melahirkan ilmu pengetahuan.
- c. Belalai adalah simbol aplikasi pengetahuan dalam bentuk teknologi yang berguna bagi kehidupan manusia.
- d. Belalai mengisap modaka dalam mangkuk bermakna suatu usaha yang tak henti-hentinya dan tak habis-habisnya untuk menyerap ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang diaplikasikan untuk kepentingan hidup manusia.
- e. Badan tambun adalah simbol pengaplikasian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kemakmuran dan kesejahteraan umat manusia.
- f. Perut buncit melambangkan kemampuan menjaga kedamaian sehingga manusia bisa menyikapi pengalaman hidup yang menguntungkan maupun yang merugikan secara proporsional dan berkesinambungan.
- g. Duduk bersila adalah simbol bahwa ilmuwan harus bersikap tenang, tekun, reflektif, kontemplatif, dan memiliki pandangan jauh ke depan tanpa mengabaikan pengalaman masa lalu dan kondisi masa kini.
- h. Tempat duduk lapak berhiasan bunga teratai berarti dalam menggali dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, harus memperhatikan asas benar-salah, baik-buruk, dan kemanfaatannya bagi kesejahteraan hidup manusia, serta asas kesucian.
- i. Daun mahkota bunga teratai sebelah atas yang berjumlah sebelas helai melambangkan tanggal sebelas; dan bunga teratai sebelah bawah yang berjumlah lima helai melambangkan bulan Mei sesuai dengan tanggal dan bulan Peraturan Presiden Republik Indonesia tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha.
- j. Tangan empat adalah simbol kemahakuasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menembus empat penjuru angin.
- k. Penanda pada tangan: (1) modaka sebagai simbol kepemimpinan, (2) kapak sebagai simbol teknologi, (3) genitri/tasbih sebagai simbol ilmu pengetahuan spiritual, (4) patahan gading sebagai simbol pena dalam bidang ilmu pengetahuan, (5) padma alas duduk Ganesha sebagai simbol kesucian dan kebijaksanaan

1.3.3 Motto

Motto Undiksha adalah: *Dharmaning sajjana umerdhyaken widyaguna*, yang artinya: kewajiban orang bijaksana adalah mengembangkan ilmu pengetahuan dan pekerti.

1.3.4 Bendera

Bendera Undiksha memakai warna dasar biru muda, berukuran panjang:lebar = 3:2. Di tengah-tengah latar terdapat lambang Undiksha dengan biru tua.



Bendera Fakultas dan program pascasarjana berbentuk segi empat panjang dengan perbandingan 3 : 2, dengan warna dasar berbeda-beda, di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha.

- a. Bendera Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) berwarna dasar putih dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN, dengan gambar sebagai berikut.



- b. Bendera Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) berwarna dasar kuning muda dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS BAHASA DAN SENI, dengan gambar sebagai berikut.



- c. Bendera Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) berwarna dasar hijau dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS MIPA, dengan gambar sebagai berikut.



- d. Bendera Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FIS) berwarna dasar biru langit dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL, dengan gambar sebagai berikut.



- e. Bendera Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK) berwarna dasar biru tua dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN, dengan gambar sebagai berikut.



- f. Bendera Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK) berwarna dasar merah hati dan ditengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN, dengan gambar sebagai berikut.



- g. Bendera Fakultas Ekonomi (FE) berwarna dasar oranye dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan FAKULTAS EKONOMI, dengan gambar sebagai berikut.



- h. Bendera Program Pascasarjana berwarna dasar hijau tua dan di tengah-tengahnya terdapat lambang Undiksha serta di bawah lambang bertuliskan PROGRAM PASCASARJANA, dengan gambar sebagai berikut.



1.3.5 Hymne

Hymne Undiksha adalah seperti di bawah ini

HYMNE UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

D = do

4 / 4 Adagio Maestoso

Lagu / lirik : I G. N. Yudana

Aransemen : I K. Pitar

S	3̣ 2̣	1	5	.	6̣ 7̣	1	5	.	6	5	3̣ 4̣ 3̣ 2̣ 1	2	.	.	3̣ 2̣
A	3̣ 2̣	1	3	.	4̣ 4̣	4	3	.	4	3	1̣ 2̣ 1̣ 7̣ 6̣	7	.	.	1̣ 2̣
T	3̣ 4̣	5	1	.	1̣ 7̣	6	5	.	1	1	5̣ 6̣ 5̣ 4̣ 3̣	5	.	.	3̣ 4̣
B	5̣ 6̣	1	1	.	1̣ 2̣	1	1	.	1	1	1̣ 2̣ 1̣ 7̣ 6̣	5	.	.	5̣ 5̣
	Pu - ji syu - kur ke ha - dapan Tu - han Yang Maha E . sa Kau ber-														

S	1	5	.	6̣ 7̣	1	6	.	5̣ 4̣	3	5	4̣ 3̣ 2̣ 1	2	1	.	7̣ 1
A	3	3	.	3̣ 4̣	4	4	.	3̣ 2̣	1	3	2̣ 1̣ 7̣ 6̣	2	5	.	5̣ 5̣
T	5	1	.	1̣ 7̣	6	6	.	7̣ 6̣	5	1	7̣ 6̣ 5̣ 4̣	4	3	.	2̣ 3̣
B	1	1	.	1̣ 2̣	1	2	.	3̣ 2̣	1	1	2̣ 1̣ 5̣ 6̣	7	1	.	5̣ 5̣
	di - ri dengan me-gah di per-sa-da Ba - li Dwi - pa Ja - ya Ka - mi														

S	2	5	2	5̣ 6̣	7	5	.	6̣ 6̣	6	6	5̣ 4̣ 3̣ 4̣	5	.	.	7̣ 1
A	5	5	7	7̣ 1	3	2	.	4̣ 4̣	4	4	3̣ 2̣ 1̣ 6̣	2	.	.	5̣ 5̣
T	2	3	4	3̣ 4̣	5	7	.	1̣ 1̣	6	6	7̣ 6̣ 5̣ 6̣	7	.	.	2̣ 3̣
B	5	1	2	7̣ 6̣	5	5	.	6̣ 6̣	2	1	7̣ 6̣ 1̣ 2̣	5	.	.	5̣ 5̣
	se - mu-a ber - jan - ji me-nu - naikan dharma ba-gi -mu Me-wu														

S	1	7̣ 6̣ 5̣ 4̣ 3̣	2̣ 3̣ 4̣ 6̣ 5̣ 3̣ 2̣	1	1	1	6	7	5̣ 5̣	
A	6	5̣ 4̣ 3̣ 2̣ 1̣	7̣ 1̣ 2̣ 4̣ 3̣ 5̣ 5̣	3	3	4	2	2	1̣ 1̣	
T	4	3̣ 4̣ 5̣ 6̣ 6̣	5̣ 7̣ 6̣ 5̣ 1̣ 7̣	6	6	6	4	5	3̣ 3̣	
B	4	3̣ 2̣ 1̣ 6̣ 6̣	5̣ 2̣ 2̣ 1̣ 1̣ 2̣	3	1	6	2	5	5̣ 5̣	
	Judkan ci - ta pendu - dikan bangsa berda - sar Pan - ca - si - la U - ni-									

S	1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 7̣ 6̣	5	3	.	5̣ 5̣	6	5	4̣ 3̣ 4̣ 3̣	3	2	.	5̣ 5̣
A	3̣ 3̣ 3̣ 3̣ 3̣ 5̣ 4̣	3	5	.	3̣ 3̣	4	3	2̣ 1̣ 2̣ 1̣ 7̣ 7̣	1	1	.	1̣ 1̣
T	5̣ 5̣ 5̣ 6̣ 6̣ 5̣ 6̣	7	1	.	1̣ 1̣	1	1	7̣ 6̣ 5̣ 6̣	7	5	.	3̣ 3̣
B	1̣ 1̣ 7̣ 7̣ 6̣ 6̣ 7̣ 1̣	3	1	.	1̣ 1̣	1	1	2̣ 1̣ 7̣ 6̣	5	5	.	5̣ 5̣
	versitas Pendidikan Ga - ne - sha me - kar - lah di bu - mi Nusan - ta - ra U - ni-											

S	1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 1̣ 7̣ 6̣	2	1	.	7̣ 6̣	5	1	4̣ 3̣ 4̣ 3̣	1	
A	3̣ 3̣ 3̣ 3̣ 3̣ 5̣ 4̣	5	4	.	5̣ 4̣	3	3	2̣ 1̣ 2̣ 1̣	3	
T	5̣ 5̣ 5̣ 6̣ 6̣ 5̣ 6̣	7	6	.	2̣ 1̣	1	6	7̣ 6̣ 5̣ 6̣	5	
B	1̣ 1̣ 7̣ 7̣ 6̣ 6̣ 7̣ 1̣	5	1	.	5̣ 1̣	1	1	2̣ 1̣ 7̣ 6̣	1	
	versitas Pendidikan Ga - ne - sha ja - ya - lah kau slama - lama - nya									

1.3.6 Mars

MARS UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

C = do 4/4 Ciptaan : Y.C.Budi Santosa

S	$\overline{3.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.6}$	5	0 0 3	$\overline{3.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{7.5}$	7			
A	$\overline{1.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.4}$	3	0 0 1	$\overline{1.3}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	5			
T	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	1	0 0 5	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	2			
B	$\overline{1.7}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.5}$	1	0 0 1	$\overline{1.1}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.1}$	5			
	Se-lu-rah-si-vi-tas a-ka-de-mi-ka							U-ni-ver-si-tas Pendidikan Ga-ne-sha								
S	$\overline{2.3}$	$\overline{4.3}$	$\overline{4.3}$	$\overline{4.3}$	$\overline{4.5}$	4	5 5 5	$\overline{7.7}$	$\overline{6.6}$	$\overline{5.5}$	$\overline{2.2}$	3				
A	$\overline{7.1}$	$\overline{2.1}$	$\overline{2.1}$	$\overline{2.1}$	$\overline{2.3}$	2	2 2 2	$\overline{5.5}$	$\overline{4.4}$	$\overline{2.2}$	$\overline{7.7}$	1				
T	$\overline{5.6}$	$\overline{7.6}$	$\overline{7.6}$	$\overline{7.6}$	$\overline{7.1}$	7	7 7 7	$\overline{2.2}$	$\overline{1.1}$	$\overline{7.7}$	$\overline{5.5}$	5				
B	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	5	5 5 5	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	1				
	Ma-ri-ki-ta tegakan dengan bangga							ke - ju - ya - almanator ter - cin - ta								
S	$\overline{3.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.4}$	$\overline{5.6}$	5	0 0 3	$\overline{3.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{7.1}$	2			
A	$\overline{1.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.2}$	$\overline{3.4}$	3	0 0 1	$\overline{1.3}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.6}$	5			
T	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	1	0 0 5	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{2.1}$	7			
B	$\overline{1.7}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.5}$	1	0 0 1	$\overline{1.1}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{2.1}$	4			
	Menjunjung tinggi ni-lai Pancasila - la							Me-ngab-di dengan pe-nuh de-di - ka - si								
S	$\overline{6.6}$	$\overline{2.2}$	$\overline{1.1}$	$\overline{7.7}$	$\overline{6.6}$	5	1	$\overline{3.4}$	$\overline{5.5}$	$\overline{4.4}$	$\overline{2.2}$	$\overline{3.3}$	1			
A	$\overline{4.4}$	$\overline{6.6}$	$\overline{6.6}$	$\overline{5.5}$	$\overline{4.4}$	3	3	$\overline{2.2}$	$\overline{3.3}$	$\overline{2.2}$	$\overline{7.7}$	$\overline{5.5}$	5			
T	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{2.2}$	$\overline{2.2}$	$\overline{1.1}$	1	1	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	3			
B	$\overline{4.4}$	$\overline{4.4}$	$\overline{4.4}$	$\overline{4.4}$	$\overline{2.2}$	3	5	$\overline{1.7}$	$\overline{1.1}$	$\overline{7.7}$	$\overline{5.5}$	$\overline{7.7}$	1			
	Bergemang tangan menggalang persatuan.							men - cer - daskan ke - bi - du - pan bang - sa								
S	$\overline{1.7}$	6	4	6	1	$\overline{5.4}$	$\overline{3.4}$	$\overline{5.6}$	$\overline{5.5}$	4	2	4	6	$\overline{5.3}$	$\overline{4.5}$	
A	$\overline{3.3}$	4	1	4	4	$\overline{3.2}$	$\overline{1.2}$	$\overline{3.4}$	$\overline{4.3}$	2	7	2	2	$\overline{3.1}$	$\overline{2.3}$	
T	$\overline{5.5}$	1	6	1	6	$\overline{1.1}$	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	7	5	7	7	$\overline{1.5}$	$\overline{7.1}$	
B	$\overline{1.3}$	4	4	4	4	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	5	5	5	5	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	
	De-ngan te - kad ba - ja ma - ju - kan bangsa, berbe - kal il - mu i - man dan taq-wa															
<i>de al signo e poito coda</i>																
S	$\overline{1.7}$	6	4	6	1	$\overline{5.4}$	$\overline{3.4}$	$\overline{5.7}$	$\overline{1.1}$	$\overline{2.2}$	$\overline{1.1}$	7	$\overline{6.7}$	1		
A	$\overline{3.3}$	4	1	4	4	$\overline{3.2}$	$\overline{1.2}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{4.4}$	$\overline{4.4}$	4	$\overline{4.4}$	3		
T	$\overline{1.1}$	1	6	1	1	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{7.7}$	$\overline{5.5}$	5	$\overline{5.5}$	5		
B	$\overline{3.3}$	4	4	4	4	$\overline{1.1}$	$\overline{5.5}$	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	2	$\overline{2.5}$	1		
	Ting-kat-kan sum - ber da - ya ma-nu-si - a de - mi ma-sa depan yang sen-to-sa															
Coda																
S	$\overline{1.7}$	6	4	6	$\overline{1.1}$	$\overline{5.4}$	$\overline{3.4}$	$\overline{5.6}$	$\overline{5.5}$	4	2	4	6	$\overline{5.4}$	$\overline{3.4}$	5
A	$\overline{3.3}$	4	1	4	$\overline{4.4}$	$\overline{3.2}$	$\overline{1.2}$	$\overline{3.4}$	$\overline{4.3}$	2	7	2	2	$\overline{3.3}$	$\overline{1.2}$	3
T	$\overline{5.5}$	1	6	1	$\overline{6.6}$	$\overline{1.1}$	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	7	5	7	7	$\overline{1.1}$	$\overline{5.7}$	1
B	$\overline{1.3}$	4	4	4	$\overline{4.4}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	5	5	5	5	$\overline{1.1}$	$\overline{1.2}$	3
	Un-dik-sha ke - bung-ga-an pu-lau De-wa-ta ber-kar-ya mem-ba-ngun bangsa ne-ga-ra															
S	$\overline{1.7}$	6	4	6	1	$\overline{5.4}$	$\overline{3.4}$	$\overline{5.7}$	$\overline{1.1}$	$\overline{2.2}$	$\overline{1.1}$	7	$\overline{6.7}$	1		
A	$\overline{3.3}$	4	1	4	4	$\overline{3.2}$	$\overline{1.2}$	$\overline{3.3}$	$\overline{3.3}$	$\overline{4.4}$	$\overline{4.4}$	4	$\overline{4.4}$	3		
T	$\overline{1.1}$	1	6	1	1	$\overline{1.1}$	$\overline{1.1}$	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{7.7}$	$\overline{5.5}$	5	$\overline{5.5}$	5		
B	$\overline{3.3}$	4	4	4	4	$\overline{1.1}$	$\overline{5.5}$	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	$\overline{5.5}$	2	$\overline{2.5}$	1		
	Men-di-dik ma - nu - sia ber-ha-ti mu-lia, ha-rum-kan ci-tra In - do - ne - si - a															

1.4 Struktur Organisasi Undiksha

Struktur Organisasi Undiksha sesuai dengan Organisasi Tata Kerja (OTK) dan Statuta adalah sebagai berikut:

1.4.1 Rektor

Rektor Undiksha adalah pemimpin universitas yang mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugasnya, Rektor menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- b. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- e. pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

1.4.2 Wakil Rektor

Wakil Rektor (WR) terdiri atas Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I), Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum (WR II), Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III), dan Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama (WR IV).

1. Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan (WR II) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan.
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (WR III) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.
4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Kehumasan (WR IV) mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Perencanaan, Pengembangan, Kerjasama, dan Kehumasan.

1.4.3 Senat Undiksha

Senat Undiksha merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi Undiksha yang terdiri atas seluruh guru besar, satu orang wakil dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, satu orang wakil dari Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu, Dekan, dan dua orang Dosen tetap dari masing-masing Fakultas yang bukan guru besar. Senat Undiksha mempunyai tugas dan wewenang:

- a. menetapkan kebijakan dan pengawasan akademik;
- b. memberi pertimbangan terhadap norma akademik yang diusulkan oleh Rektor;
- c. memberi pertimbangan terhadap kode etik sivitas akademika;
- d. mengawasi penerapan norma akademik dan kode etik sivitas akademika;

- e. memberi pertimbangan terhadap ketentuan akademik yang dirumuskan dan diusulkan oleh Rektor mengenai hal-hal sebagai berikut.
 - 1) Penetapan kurikulum program studi.
 - 2) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian dan pencabutan gelar akademik.
 - 3) Penetapan persyaratan akademik untuk pemberian dan pencabutan penghargaan akademik.
 - 4) Pembukaan dan penutupan program studi.
- f. mengawasi penerapan ketentuan akademik;
- g. mengawasi kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan;
- h. mengawasi dan mengevaluasi pencapaian proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada tolak ukur yang ditetapkan dalam rencana strategis;
- i. memberi pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor;
- j. mengawasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
- k. memberi pertimbangan kepada Rektor dalam pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
- l. mengawasi pelaksanaan tata tertib akademik;
- m. mengawasi pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen;
- n. memberi pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan profesor; dan memberi rekomendasi penjatihan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh sivitas akademika kepada Rektor.

1.4.4 Fakultas dan Program Pascasarjana

Sesuai OTK dan Statuta, Undiksha mengelola tujuh fakultas dan satu Program Pascasarjana, yaitu:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan,
2. Fakultas Bahasa dan Seni,
3. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam,
4. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial,
5. Fakultas Teknologi dan Kejuruan,
6. Fakultas Olahraga dan Kesehatan,
7. Fakultas Ekonomi, dan
8. Program Pascasarjana.

1.4.5 Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas yang memiliki kewenangan untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan universitas yang anggotanya unsur pimpinan pengelola Fakultas (Dekan dan Wakil Dekan), unsur Ketua Program

Studi, unsur seluruh dosen tetap dengan jabatan Profesor, dan unsur wakil dosen dari masing-masing program studi. Tugas senat Fakultas adalah:

- a. Memberi pertimbangan terhadap baku mutu pendidikan dan pengembangan Fakultas sebelum ditetapkan oleh Dekan;
- b. Mengawasi pelaksanaan akademik Fakultas;
- c. Memberi pertimbangan terhadap norma, etika, dan tolok ukur penyelenggaraan akademik di Fakultas;
- d. Memberikan pertimbangan atas dosen yang dicalonkan memangku jabatan fungsional akademik lebih tinggi;
- e. Memberikan pertimbangan terhadap pengusulan pemberian gelar doktor kehormatan bagi seseorang yang memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku; dan
- f. Memilih dan memberi pertimbangan atas Dosen yang diusulkan mendapat tugas tambahan sebagai Dekan dan Wakil Dekan.

1.4.6 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merupakan unsur pelaksana akademik yang melakukan koordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan Tridharma perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta desiminasi/publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas:

- a. Ketua;
- b. Sekretaris;
- c. Bagian Tata Usaha;
- d. Pusat; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.4.7 Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) merupakan unsur pelaksana akademik yang melakukan penetapan dan pemenuhan baku mutu pendidikan akademik serta pengembangan dan pelaksanaan tugas-tugas strategis pendidikan. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu terdiri atas:

- a. Ketua;
- b. Sekretaris;
- c. Bagian Tata Usaha;
- d. Pusat; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.4.8 Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama (BAKPK)

Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama adalah unsur Wakil pimpinan dibidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan Kerjasama yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor, yang dipimpin oleh seorang Kepala.

1.4.9 Biro Umum dan Keuangan (BUK)

Biro Umum dan Keuangan adalah unsur Wakil pimpinan di bidang umum dan keuangan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor, yang dipimpin oleh seorang Kepala.

1.4.10 Unit Pelaksana Teknis (UPT)

1.4.10.1 UPT Perpustakaan

UPT Perpustakaan bertugas memberikan layanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipimpin oleh Kepala Perpustakaan yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh beberapa staf pustakawan dan staf administrasi.

1.4.10.2 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi bertugas UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pengelolaan, dan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi serta pengelolaan sistem informasi dan jaringan. UPT-TIK dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh sekretaris, kepala subbagian tata usaha, system analyst, administrator jaringan, programmer, operator dan teknisi.

1.4.10.3 UPT Bahasa

UPT Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pengembangan pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa.

UPT Bahasa dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional.

1.4.10.4 UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu

UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu mempunyai tugas melaksanakan layanan laboratorium untuk program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu. UPT Laboratorium Pendidikan Terpadu dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional

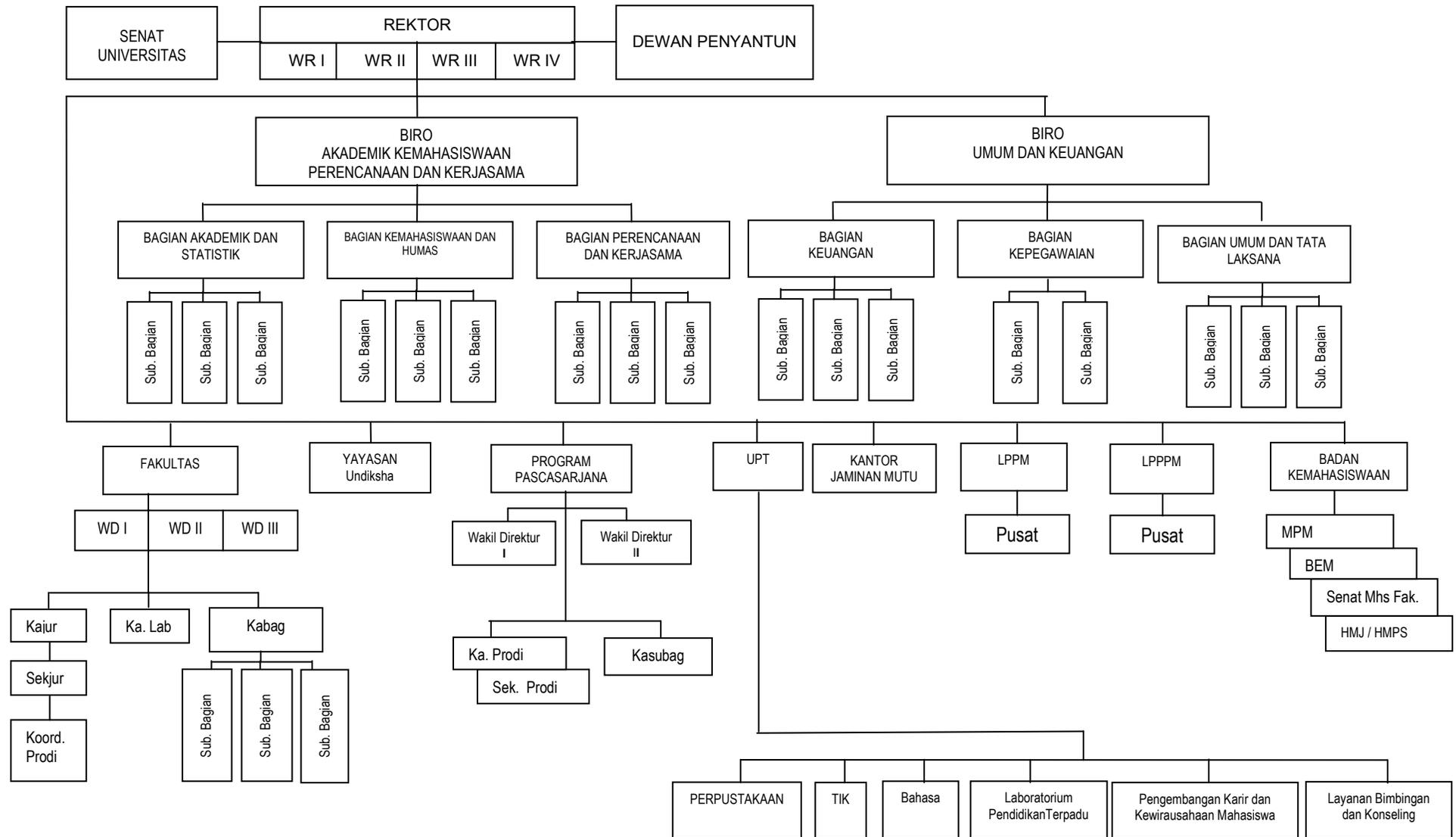
1.4.10.5 UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa;

UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa mempunyai tugas melaksanakan pengembangan karir dan kewirausahaan mahasiswa. UPT Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional

1.4.10.6 UPT Layanan Bimbingan dan Konseling

UPT Layanan Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas melaksanakan layanan bimbingan dan konseling. UPT Layanan Bimbingan dan Konseling dipimpin oleh Kepala yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu kelompok jabatan fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA



II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

2.1.1 Sistem Semester

1. Sistem semester adalah penyelenggaraan program pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil yang disebut semester.
2. Semester merupakan satu-kesatuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16-18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.

2.2 Program Semester

1. Program semester adalah program penyelenggaraan pendidikan secara bulat untuk setiap mata kuliah pada semester tersebut.
2. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan perkuliahan teori, praktikum, dan kerja lapangan, baik dalam bentuk tatap muka, terstruktur, maupun kerja mandiri yang diakhiri dengan evaluasi.
3. Dalam satu semester ditawarkan sejumlah mata kuliah dengan bobot satuan kredit semester (sks) yang bervariasi, sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam kurikulum yang berlaku.

2.3 Sistem Kredit Semester

2.3.1 Pengertian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

2.3.2 Tujuan

1. Tujuan Umum Sistem Kredit Semester adalah agar perguruan tinggi di seluruh Indonesia dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan lebih kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.
2. Tujuan Khusus
 - a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi secepatnya.
 - b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
 - c. Mempermudah usaha untuk menyesuaikan kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
 - d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.

- e. Memungkinkan alih kredit antar program studi.
- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lainnya dengan alih kredit.
- g. Efisiensi dan efektivitas sumber daya, sarana dan prasarana.

2.3.3 Satuan Kredit Semester

1. Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.
2. Bobot satu sks akan diperoleh mahasiswa setelah mengikuti tiga macam kegiatan, yaitu (1) kegiatan tatap muka (kuliah teori/praktikum/kerja lapangan), (2) kegiatan terstruktur, dan (3) kegiatan mandiri masing-masing dengan alokasi waktunya sendiri seperti tercantum dalam tabel 1.

Tabel 1 : Harga Satuan Kredit Semester

Bentuk Kegiatan	Tatap Muka (Menit)	Terstruktur (Menit)	Mandiri (Menit)	Total Waktu (menit)	sks
Kuliah Teori	1 x 50	60	60	170	1
Praktikum	2 x 50	60	60	220	1
Kerja Lapangan	4 x 50	60	60	320	1

Keterangan:

- 1) Tatap muka dan tutorial terjadwal per-minggu dengan tenaga pengajar di kelas, di laboratorium, atau di lapangan.
 - 2) Kegiatan terstruktur adalah kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar dan mahasiswa berupa pekerjaan rumah, latihan soal, konsultasi dan sejenisnya.
 - 3) Kegiatan mandiri adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami atau menyiapkan satu tugas akademik, misalnya membaca buku acuan.
3. Nilai kredit semester untuk tenaga pengajar, adalah:
 - 1) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa,
 - 2) 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur dan konsultasi, dan
 - 3) 60 menit pengembangan materi kuliah.

2.3.4 Beban Studi dalam Satu Semester

1. Ada dua faktor yang perlu diperhatikan dalam menentukan beban studi seorang mahasiswa dalam satu semester, yaitu rata-rata kerja sehari dan kemampuan individu.
2. Pada umumnya, orang bekerja rata-rata 6-8 jam sehari selama 6 hari berturut-turut. Akan tetapi, seorang mahasiswa dituntut lebih lama daripada rata-rata tersebut. Apabila seorang mahasiswa bekerja normal rata-rata 6-8 jam pada siang hari dan 2 jam pada malam hari selama 6 hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau 48-60 jam seminggu.
3. Nilai satu kredit semester setara dengan 3 jam kerja, sehingga beban studi mahasiswa untuk setiap semester akan sama dengan 19-20 sks atau rata-rata 18 sks.
4. Untuk semester ganjil tahun pertama, kepada semua mahasiswa diberikan beban kredit yang sama, yaitu sebanyak 20-22 sks. Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban kredit semester selanjutnya ditentukan oleh hasil belajar pada semester sebelumnya yang tercermin pada Indeks Prestasi (IP) semester. Rentangan sks yang dapat diprogramkan sesuai IP yang diperoleh adalah 12-24 dengan rincian seperti tercantum pada Tabel 2.
5. Besarnya IP dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan: IP = Indeks Prestasi
 $\sum KN$ = Jumlah hasil kali bobot sks dengan nilai
 $\sum K$ = Jumlah bobot sks yang diambil

6. Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban studi yang akan diprogramkan harus sesuai dengan kemampuannya yang tercermin dalam IP dengan rentangan 12-24 sks/semester. Berikut adalah total sks yang dapat diprogramkan sesuai dengan IP.

Tabel 2: Total sks yang dapat diprogramkan sesuai IP

Indeks Prestasi	Total sks yang dapat diprogramkan
$IP \geq 3,0$	21 – 24 sks
$2,5 \leq IP < 3,0$	18 – 20 sks
$2,0 \leq IP < 2,5$	15 – 17 sks
$IP < 2,0$	12 – 14 sks

2.3.5 Sistem Paket

Sistem Paket adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sistem paket, yang mana beban studi yang boleh diambil oleh mahasiswa tiap semester sudah ditentukan dalam

satu paket tanpa memperhitungkan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya. Sistem paket hanya berlaku untuk Program Diploma (D-III).

2.3.6 Total Satuan Kredit Semester dan Waktu Studi

Total satuan kredit semester (sks) yang harus diselesaikan sampai akhir program untuk program S1 adalah 146-152 sks, yang ditempuh dalam waktu paling lama 14 semester, sedangkan untuk Program Diploma D-III adalah 110-120 sks, yang ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 10 semester.

2.3.7 Kelompok Mata Kuliah

Dalam usaha membentuk kepribadian dan keahlian profesional di bidang pendidikan dan non kependidikan, berdasarkan SK Menristekdikti N0. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Pedoman Penyusunan Kurikulum dari Dirjen Belmawa Depriestekdikti Nomor: 255/B/SE/VIII/2016.

Distribusi mata kuliah yang diberikan terdiri atas 5 kelompok, yaitu:

- 1) Mata Kuliah Wajib
- 2) Mata Kuliah Inti Keilmuan
- 3) Mata Kuliah IPTEK Pendukung
- 4) Mata Kuliah IPTEK yang dikembangkan, dan
- 5) Mata Kuliah Penciri Program Studi

2.3.7.1 Mata Kuliah Wajib

Kelompok Mata Kuliah wajib merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kemanusiaan. Mata Kuliah ini wajib ditawarkan dan terdiri dari: Pendidikan Pancasila, Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD), untuk kelompok MIPA dan Ilmu Alamiah Dasar (IAD) untuk kelompok non-MIPA.

2.3.7.2 Mata Kuliah Inti Keilmuan

Kelompok Mata Kuliah Inti Keilmuan merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditunjukkan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu sesuai dengan keilmuan yang dikembangkan oleh prodi yang bersangkutan.

2.3.7.3 Mata Kuliah IPTEK Pendukung

Kelompok Mata Kuliah **IPTEK Pendukung** merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang mendukung implementasi inti keilmuan prodi yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli atau terampil.

2.3.7.4 Mata Kuliah IPTEK yang dikembangkan

Kelompok Mata Kuliah **IPTEK yang dikembangkan**) merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang mengembangkan secara spesifik implementasi bahan kajian pada inti keilmuan.

2.3.7.5 Mata Kuliah Penciri Program Studi (Prodi)

Kelompok Mata Kuliah **Penciri Program Studi (Prodi)** merupakan bahan kajian dan pelajaran yang merupakan pengembangan secara khusus satu atau beberapa bahan kajian yang terkait dengan inti keilmuan sehingga menjadi penciri bahan kajian prodi yang bersangkutan.

2.3.8 Kompetensi Sasaran

Kurikulum Program S1 yang dikembangkan di Undiksha disusun berdasarkan kompetensi yang terdiri atas kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

2.3.8.1 Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk merencanakan, melaksanakan, menilai dan mengevaluasi pembelajaran, yang sekurang-kurangnya meliputi:

- 1) pemahaman wawasan atau landasan kependidikan;
- 2) pemahaman terhadap peserta didik;
- 3) pengembangan kurikulum/silabus;
- 4) perencanaan pembelajaran;
- 5) pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis;
- 6) pemanfaatan teknologi pembelajaran;
- 7) evaluasi hasil belajar; dan
- 8) pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

2.3.8.2 Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang membentuk kepribadian pendidik yang mencerminkan perilaku ahklak mulia, kearifan, dan kewibawaan sehingga menjadi teladan bagi peserta didik. Kompetensi kepribadian sekurang-kurangnya mencakup:

- (1) Beriman dan bertaqwa,

- (2) berakhlak mulia,
- (3) arif dan bijaksana,
- (4) demokratis,
- (5) mantap,
- (6) berwibawa,
- (7) stabil,
- (8) dewasa,
- (9) jujur,
- (10) sportif
- (11) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat
- (12) secara obyektif mengevaluasi kinerja sendiri, dan
- (13) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

2.3.8.3 Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan untuk berkomunikasi, berinteraksi, dan beradaptasi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama pendidik, orangtua/wali dan masyarakat sekitar, yang sekurang-kurangnya meliputi kompetensi untuk:

- 1) berkomunikasi lisan, tulisan, dan/atau isyarat;
- 2) menggunakan teknologi komunikasi dan informasi secara fungsional;
- 3) bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik; dan
- 4) bergaul secara santun dengan masyarakat sekitar
- 5) menerapkan prinsip persaudaraan sejati dan semangat kebersamaan.

2.3.8.4 Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan seperangkat sikap, pengetahuan, dan keterampilan tentang struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang harus dimiliki, dikuasai, dihayati, dan diaktualisasikan, yang sekurang-kurangnya meliputi penguasaan:

- (1) materi pelajaran secara luas dan mendalam sesuai dengan standar isi program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu;
- (2) Konsep dan metode disiplin keilmuan, teknologi, atau seni yang relevan, yang secara konseptual menaungi atau koheren dengan program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu.

2.4 Registrasi Mahasiswa

2.4.1 Registrasi Administrasi

2.4.1.1 Pengertian dan Tujuan

1. Registrasi Administrasi adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada suatu program studi/fakultas di Undiksha.

2. Tujuan Registrasi Administrasi adalah untuk mendapatkan data mahasiswa yang telah melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada setiap semester dan dijadikan sebagai dasar untuk melaksanakan registrasi akademik.
3. Pelaksanaan alur registrasi administrasi mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru

Registrasi administrasi mahasiswa baru dilaksanakan secara terpadu dengan pendaftaran kembali setelah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa baru Undiksha. Prosedur registrasi dan pendaftaran kembali mahasiswa baru diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.3 Heregistrasi Administrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa yang belum lulus atau yang masih melanjutkan kuliah diwajibkan melaksanakan registrasi administrasi ulang (heregistrasi). Mahasiswa yang tidak melaksanakan heregistrasi akan dicutikan dan tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik. Langkah-langkah yang harus ditempuh dalam heregistrasi administrasi mahasiswa lama adalah sebagai berikut.

- (1) Membayar UKT melalui bank yang telah ditunjuk pada waktu yang telah ditetapkan. Keterlambatan pembayaran UKT menyebabkan tidak dapat melaksanakan heregistrasi administrasi. Oleh karenanya, mahasiswa bersangkutan dinyatakan cuti.
- (2) Menyerahkan kuitansi tanda lunas pembayaran UKT yang sah di Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas untuk mendapatkan legalitas Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- (3) Mahasiswa yang baru aktif dari cuti kuliah harus menunjukkan surat izin aktif kembali dari dekan sebelum melakukan pembayaran UKT.

Prosedur heregistrasi diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.1.4 Perwalian dalam Registrasi Administrasi

Mahasiswa yang karena sesuatu hal, sehingga tidak bisa melaksanakan registrasi administrasi bisa mewakilkan kepada mahasiswa lainnya dengan memberikan surat kuasa. Segala keputusan yang diambil oleh pemegang kuasa tidak boleh dibatalkan.

2.4.2 Registrasi Akademik Mahasiswa

2.4.2.1 Pengertian dan Tujuan

1. Registrasi akademik mahasiswa adalah layanan terhadap mahasiswa untuk memprogramkan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester tersebut.
2. Tujuan registrasi akademik adalah agar mahasiswa memperoleh status dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut.

3. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan sistem paket wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.
4. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS) memprogramkan mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut berdasarkan indeks prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya dengan deskripsi seperti tampak pada tabel 2.
5. Mahasiswa baru wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester pertama.

2.4.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru

Mahasiswa baru dapat melakukan registrasi akademik setelah melakukan pendaftaran kembali dan melakukan registrasi administrasi. Prosedur registrasi akademik mahasiswa baru diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.2.3 Heregistrasi Akademik Mahasiswa Lama

Mahasiswa melakukan registrasi akademik setelah melakukan registrasi administrasi. Prosedur registrasi akademik mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.4.2.4 Perwalian dalam Registrasi Akademik

Mahasiswa yang karena sesuatu hal, sehingga tidak bisa melaksanakan registrasi administrasi bisa mewakilkan kepada mahasiswa lainnya dengan memberikan surat kuasa. Segala keputusan yang diambil oleh pemegang kuasa tidak boleh dibatalkan.

2.4.2.5 Kelalaian Melaksanakan Registrasi Akademik

Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi akademik dinyatakan sebagai mahasiswa cuti, sehingga tidak dapat dilayani dalam kegiatan akademik. Pada saat cuti, IP semester mahasiswa bersangkutan nol. Sesuai batasan pemrograman mata kuliah pada tabel 2, pada semester berikutnya mahasiswa tersebut hanya boleh memprogramkan mata kuliah sebanyak 14 sks.

2.4.3 Ketentuan Tambahan Pemrograman Mata Kuliah

2.4.3.1 Program studi yang Menerapkan Sistem Kredit Semester

1. Mahasiswa dari program studi yang menerapkan Sistem Kredit Semester bisa memprogramkan mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut sesuai batasan total sks yang diizinkan serta dengan memperhatikan jadwal kuliah.
2. Mata kuliah yang sudah pernah diprogramkan namun mendapat nilai D, bisa diprogramkan sebagai mata kuliah perbaikan melalui dua alternatif.

- a. Alternatif pertama adalah diprogramkan sebagai mata kuliah perbaikan dengan tidak wajib mengikuti kuliah. Kreditnya tidak dihitung dalam total kredit yang bisa diambil. Nilai maksimum yang bisa diperoleh C. Pada kolom keterangan dari KRS diberi tanda (-n), yang mana (n) menyatakan berapa kali perbaikan sudah dilakukan.
- b. Alternatif kedua adalah diprogramkan sebagai mata kuliah perbaikan dengan wajib mengikuti kuliah. Kreditnya dihitung dalam total kredit yang bisa diambil. Nilai yang diperoleh bisa lebih dari C. Pada kolom keterangan dari KRS diberi tanda (+n), yang mana (n) menyatakan berapa kali perbaikan sudah dilakukan.
3. Mata kuliah yang sudah pernah ditempuh namun mendapat nilai E, diprogramkan dengan cara yang sama dengan pemrograman mata kuliah yang belum pernah ditempuh.
4. Apabila memperoleh persetujuan PA, maka mahasiswa diberi toleransi memprogramkan mata kuliah +1 sks melebihi batas maksimum total sks yang diizinkan.

2.4.3.2 Program studi yang Menerapkan Sistem Paket

1. Mahasiswa dari jurusan yang menerapkan sistem paket wajib memprogramkan semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.
2. Mata kuliah yang sudah ditempuh namun masih memperoleh nilai D atau E (belum lulus) wajib diprogramkan pada semester-semester berikutnya, dengan catatan keseluruhan mata kuliah yang diprogramkan tidak melampaui 24 sks.
3. Mata kuliah pada semester sebelumnya yang belum ditempuh wajib diprogramkan, dengan catatan keseluruhan mata kuliah yang diprogramkan tidak melampaui 24 sks.

2.4.4 Perubahan Registrasi Akademik

Perubahan pemrograman mata kuliah, baik berupa pembatalan mata kuliah, penambahan mata kuliah, atau penggantian mata kuliah bisa dilakukan sesuai batas waktu yang diatur pada kalender akademik. Prosedur perubahan pemrograman mata kuliah diatur dalam Buku Pedoman Layanan Akademik Mahasiswa Undiksha.

2.5 Administrasi Perkuliahan dan Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

2.5.1 Administrasi Perkuliahan

Setelah mahasiswa melakukan registrasi akademik, mahasiswa bersangkutan terdaftar sebagai peserta kuliah sesuai dengan mata kuliah yang telah diprogramkan. Proses administrasi perkuliahan sampai mahasiswa memperoleh Kartu Hasil Studi (KHS) adalah sebagai berikut.

1. Pada awal semester Koordinator Tingkat (Korti) mendownload dan mencetak Daftar Peserta Kuliah (DPK) dari SIAK Undiksha dan diserahkan kepada dosen pemegang mata kuliah. Dengan DPK dosen memantau kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan.
2. Dosen mengisi nilai secara *online* melalui SIAK Undiksha dan mencetak sebanyak rangkap 3 lembar. Lembar pertama diserahkan kepada Kepala Subbagian Akademik Fakultas, lembar

kedua diserahkan kepada Ketua prodi untuk arsip prodi, dan lembar ketiga arsip dosen bersangkutan.

3. Kepala Subbagian Akademik fakultas menyimpan lembar kedua DPNA untuk arsip fakultas.
4. Mahasiswa mencetak Kartu Hasil studi (KHS) dari SIAK Undiksha sebanyak 3 rangkap dan diserahkan kepada Kepala Subbagian Akademik Fakultas untuk dimintakan pengesahan oleh Wakil Dekan I.
5. Kepala Subbagian Akademik Fakultas menyimpan lembar ketiga KHS setiap mahasiswa dengan menempelkan pada buku kumpulan KHS, sedangkan lembar pertama dan kedua diserahkan kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa menyimpan lembar pertama KHS pada amplop pribadi dan menyerahkan lembar kedua KHS kepada PA sebagai arsip.
7. Selain untuk memantau perkembangan studi, arsip KHS pada PA dan Subbagian Akademik Fakultas juga digunakan untuk mengecek keabsahan kutipan daftar nilai (KDN), baik untuk keperluan ujian akhir program, KKN, atau PPL.

2.5.2 Pemantauan Perkembangan Studi Mahasiswa

2.5.2.1 Pemantauan Per-Semester

Setiap akhir semester, PA wajib mengadakan pemantauan perkembangan studi mahasiswa bimbingannya, sehingga PA dapat lebih cermat mengikuti perkembangan mahasiswa bimbingannya. Alur pelaksanaan bimbingan adalah sebagai berikut.

1. PA mencatat mata kuliah yang ditempuh beserta kredit dan nilainya yang ada pada KHS mahasiswa bimbingannya ke dalam Kartu Perkembangan Akademik (KPA). Apabila dipandang perlu, PA menuliskan peringatan pada KPA mahasiswa bimbingannya.
2. Jika mahasiswa bimbingannya memiliki IP semester kurang dari 1,50, maka mahasiswa tersebut diberikan surat peringatan atas sepengetahuan Ketua Program Studi.
3. Jika mahasiswa bimbingannya memperoleh IP semester di antara 1,50 sampai 1,99, maka diberikan peringatan secara lisan langsung oleh PA.

2.5.2.2 Pemantauan Per-Kegiatan

Pemantauan perkembangan studi mahasiswa juga dilakukan per-kegiatan. KKN, PPL, permohonan beasiswa, pindah program, dan ujian akhir program mempersyaratkan mahasiswa sudah memiliki jumlah sks yang sudah ditentukan dengan sebaran mata kuliah yang diatur oleh program studi masing-masing. Pemantauan perkembangan studi untuk kepentingan KKN, PPL, mengajukan permohonan beasiswa, pindah program atau ujian akhir dilakukan melalui Kutipan Daftar Nilai (KDN). KDN memuat daftar mata kuliah yang sudah ditempuh oleh mahasiswa dan sudah lulus, lengkap dengan sks dan nilainya. Mekanisme penerbitan KDN adalah sebagai berikut.

2.5.2.2.1 KDN untuk Ujian Akhir Program

1. Mahasiswa meminta KDN kepada kepala subbagian akademik fakultas dengan menyerahkan semua KHS dari semester awal hingga terakhir yang diikuti.
2. Kepala Subbagian Akademik Fakultas menerbitkan KDN mahasiswa bersangkutan melalui SIAK Undiksha.
3. Kepala Subbagian Akademik Fakultas memeriksa KDN mahasiswa, dan memberikan legalisasi bila telah sesuai dengan KHS.
4. KDN yang telah mendapat legalisasi dari Subbagain Akademik Fakultas diserahkan kepada mahasiswa untuk dikonsultasikan kepada PA. Apabila KDN sudah sesuai dengan arsip KHS yang ada pada PA dan PA sudah memandang tidak ada masalah, maka PA memberikan legalisasi pada KDN tersebut.
5. KDN yang telah dilegalisasi oleh Kepala subbagian Pendidikan Fakultas dan oleh PA dinyatakan layak digunakan untuk persyaratan mendaftar ujian akhir.
6. Apabila terjadi ketidaksesuaian antara KDN yang diterbitkan melalui SIAK dengan KHS yang ada di fakultas maupun yang ada di PA, maka akan dilakukan penelusuran bersama oleh PA, Kepala Subbagian Akademik Fakultas dan UPT-TIK. Bila terjadi kekeliruan, maka akan dilakukan revisi, sedangkan bila terjadi pelanggaran, maka dilakukan proses sesuai aturan yang berlaku.

2.5.2.2.2 KDN untuk KKN, PPL, Beasiswa atau Pindah Program

KDN untuk keperluan permohonan beasiswa, pendaftaran PPL, pendaftaran KKN atau permohonan pindah program dapat diperoleh secara *on-line* di SIAK Undiksha melalui mekanisme sebagai berikut.

- a. Mahasiswa melakukan **login** dengan menggunakan username dan password masing-masing..
- b. Mahasiswa mencetak KDN dan minta legalisasi pada pada PA dan Kepala Sub Bagian akademik fakultas.
- c. KDN sudah dapat digunakan untuk keperluan permohonan beasiswa, pendaftaran PPL, pendaftaran KKN atau permohonan pindah program.

III. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

3.1 Kegiatan Awal Perkuliahan

1. Setiap dosen wajib menyiapkan perangkat perkuliahan (Silabus, RPS dan Kontrak Perkuliahan), serta menyampaikan kepada mahasiswa Kontrak Kuliah pada awal perkuliahan. RPS memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Nama program studi, nama, kode dan bobot sks mata kuliah, semester pemunculan mata kuliah, dan nama dosen pengampu.
 - b. Capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah
 - c. Kemampuan akhir yang diharapkan pada setiap tahap pembelajaran.
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.
 - e. Strategi dan metode pembelajaran.
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran.
 - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester.
 - h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian.

Kontrak perkuliahan mengandung butir-butir sebagai berikut.

- a. Identitas mata kuliah (nama, kode dan bobot sks mata kuliah).
 - b. Deskripsi mata kuliah.
 - c. Capaian pembelajaran (CP).
 - d. Metode pembelajaran
 - e. Bahan bacaan
 - f. Tugas/Kewajiban.
 - g. Kriteria penilaian
 - h. Jadwal perkuliahan.
 - i. Daftar referensi yang digunakan.
2. Dosen dan mahasiswa wajib mengikuti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Perkuliahan yang sudah disepakati bersama.

3.2 Tata Tertib Pelaksanaan Perkuliahan

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan, praktikum, kegiatan lapangan, dan kegiatan pendidikan lainnya sesuai dengan program semester secara teratur menurut ketentuan yang berlaku.
2. Pada setiap perkuliahan/praktikum/kerja lapangan, wajib diadakan presensi untuk dosen maupun untuk mahasiswa. Bagi mahasiswa, presensi dilakukan dengan membubuhkan tanda tangan pada daftar peserta kuliah (DPK), sedangkan bagi dosen presensi dilakukan dengan membubuhkan tanda tangan pada format presensi yang disediakan.
3. DPK dibuat rangkap dua. Pada awal minggu tenag semester yang bersangkutan, satu eksemplar DPK diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk bahan pemantauan, dan satu

eksemplar lagi digunakan oleh dosen bersangkutan untuk menentukan boleh tidaknya mahasiswa mengikuti ujian akhir semester (UAS).

4. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan, kerja lapangan atau praktikum wajib menyampaikan surat pemberitahuan alasan ketidakhadirannya.
5. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan teori atau kerja lapangan minimal 75% dari 16 kali pertemuan dalam satu semester. Jika terjadi suatu hal di luar kemampuan mahasiswa (misalnya sakit) yang disertai surat keterangan yang sah, maka mahasiswa bersangkutan minimal harus hadir 60% dari 16 kali pertemuan dalam satu semester. Mahasiswa yang tidak hadir perkuliahan teori atau kerja lapangan karena mengikuti kegiatan lain yang ditugaskan oleh lembaga dianggap hadir mengikuti perkuliahan atau kerja lapangan sebagaimana mestinya. Khusus untuk kegiatan praktikum mahasiswa lapangan harus hadir 100%. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat di atas tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
6. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, pembuatan makalah, laporan, dan tugas lainnya. Apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan tersebut, maka hasil ujiannya ditahan dan pada DPNA diberi tanda T (tunda). Apabila satu minggu setelah ujian mata kuliah itu berlangsung, tugas-tugasnya belum juga masuk, maka ujiannya dinyatakan gagal, kecuali ada ketentuan lain yang diatur oleh Program Studi.
7. Jika karena alasan-alasan tertentu kuliah atau kegiatan lain tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, maka dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan mengadakan kuliah pengantinya. Mata kuliah yang materinya belum mencapai 75% tidak dibenarkan untuk diujikan.
8. Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian akhir semester karena halangan sakit atau hal yang tidak dapat ditinggalkan, maka seijin ketua Program Studi dapat diberikan ujian susulan dengan ketentuan nilai ujian susulan sudah masuk paling lambat tiga hari sebelum pembagian KHS. Jadwal pelaksanaan ujian susulan diatur oleh dosen yang bersangkutan.
9. Setiap mahasiswa wajib membina disiplin diri, sikap dan perilaku, serta berpakaian/berpenampilan yang baik (tata tertib berbusana diatur tersendiri dengan SK Rektor).

3.3 Tenaga Fungsional Akademik (Dosen) Pengampu Perkuliahan

1. Tenaga fungsional akademik (dosen) adalah pemangku jabatan fungsional yang mempunyai tugas pokok melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tugas lainnya dalam pembinaan mahasiswa.
2. Tugas, wewenang dan tanggung jawab tenaga fungsional akademik pada semua strata seperti tercantum pada Tabel 3.

Tabel 3. Wewenang dan Tanggung Jawab Tenaga Fungsional Akademik

No	Jabatan	Pendidikan	S1			Dipl			S2			S3		
			B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)			
1.	Asisten Ahli	S.2/Sp.I	D	D	M	-	-	-	-	-	-			
		S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	B	M	M			
2.	Lektor	S.2/SP.I	M	M	M	-	-	-	-	-	-			
		S.3/SP.I	M	M	M	M	M	M	B	M	M			
3.	Lektor Kepala	S.2/Sp.I	M	M	M	-	-	-	-	-	-			
		S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
4.	Guru Besar	S.3/Sp.II	M	M	M	M	M	M	M	M	M			

Keterangan:

S.2/SP.I = Pendidikan Magister/Spesialis I

S.3/SP.II = Pendidikan Doktor/Spesialis II

M = Melaksanakan tugas secara mandiri, angka kredit diakui 100%.

D = Ditugaskan atas tanggung jawab dosen yang lebih senior yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh dalam bidang tugasnya, angka kredit diakui 90%.

B = Membantu dosen yang lebih senior, angka kredit diakui 75%.

B.a = Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran Mahasiswa.

B.b = Melaksanakan Penelitian.

B.c = Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat.

3. Program Studi yang belum memiliki tenaga fungsional akademik dengan kewenangan penuh dalam jumlah yang memadai, atas ijin Rektor dapat menyesuaikan syarat kewenangan tersebut.
4. Untuk meningkatkan kualitas tenaga fungsional akademik, setiap Program Studi wajib mengadakan pengelompokan tenaga fungsional akademik berdasarkan spesialisasi mata kuliah, yang dikoordinasikan oleh dosen senior, dengan tetap memperhatikan keterpaduan dengan mata kuliah lain yang relevan.
5. Tenaga fungsional akademik dengan jabatan minimal Lektor Kepala dapat mengangkat asisten mahasiswa.
6. Fakultas memiliki otoritas untuk mengusulkan dosen kontrak sesuai dengan keilmuan yang dibutuhkan.
7. Dalam melaksanakan proses pembelajaran, dosen kontrak harus diawasi dan dibina oleh dosen senior (minimal memiliki jabatan akademik lektor kepala) dan memiliki bidang keilmuan yang sama.
8. Dosen kontrak dapat diberikan tugas sebagai wakil pembimbing/penguji skripsi/tugas akhir, jika sudah memiliki NIDN/NIDK dan masa kerja minimal 3 tahun.
9. Program studi dapat merekrut dosen yang memiliki keahlian khusus yang disebut sebagai dosen luar biasa. Keahlian khusus ini dapat ditunjukkan dari sertifikat yang dimiliki dan dikeluarkan oleh instansi yang diakui oleh pemerintah dan memiliki reputasi.

3.4 Penilaian

Penilaian pembelajaran di perguruan tinggi merupakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tersebut berkaitan dengan: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.

Prinsip penilaian menyangkut kebermanfaatan secara hakiki suatu proses penilaian. Maka dari itu, prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. *Prinsip edukatif* dimaksudkan merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajarnya sehingga dapat meraih capaian pembelajaran lulusan. Sedangkan *prinsip otentik* merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang nyata dan berkesinambungan serta hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Mengenai *prinsip objektif* merupakan prinsip penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. *Prinsip akuntabel* merupakan prinsip penilaian dimana hasil penilaian bisa dipertanggungjawabkan, sehingga penilaian harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Sedangkan *prinsip transparan* merupakan prinsip penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Mengenai teknik penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran mahasiswa dapat dilakukan dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Mengenai instrumen *penilaian proses* pembelajaran dapat dilakukan dengan rubrik dan/atau *penilaian hasil* pembelajaran dapat dilakukan dalam bentuk portofolio atau karya desain. Sedangkan penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Mengenai penilaian terhadap penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian (seperti observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket).

3.4.1 Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui tingkat kompetensi mahasiswa sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai, dan untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program pendidikan.
2. Untuk mengetahui tingkat penguasaan materi per mata kuliah yang minimal dilaksanakan melalui ujian tengah semester, pemberian tugas-tugas, dan ujian akhir semester, serta penguasaan seluruh program yang dilaksanakan melalui ujian akhir program.

3.4.2 Persyaratan Penilaian

1. Penilaian, baik yang bertalian dengan sistem, metode, maupun standar penilaian wajib dikomunikasikan oleh dosen yang bersangkutan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut pada awal perkuliahan.
2. Pembelajaran efektif paling sedikit dilakukan 16 kali pertemuan, termasuk UTS dan UAS.
3. Penilaian hasil belajar mahasiswa belum bisa dilakukan, apabila kuliah tatap muka dan hasil kerja lapangan belum memenuhi target 75% dari 16 kali pertemuan dan/atau praktikum belum 100%. Untuk itu, dosen yang bersangkutan diwajibkan memberi kuliah dan/atau praktikum tambahan serta harus sudah memberikan evaluasi sebelum batas akhir penyerahan nilai.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan seperti pada butir 2 di atas tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester pada mata kuliah yang bersangkutan. Mata kuliah bersangkutan nilainya E.
5. Ujian Tengah Semester harus dijadwalkan oleh masing-masing fakultas.

3.4.3 Keterbukaan Penilaian

Pekerjaan mahasiswa, baik tugas maupun hasil ujian, setelah diperiksa harus dikembalikan atau dikomunikasikan kepada mahasiswa. Apabila diperlukan, maka mahasiswa harus diberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil ujian dan nilai akhir yang diperoleh.

3.4.4 Acuan dan Prosedur Penilaian

Acuan penilaian untuk semua mata kuliah pada dasarnya menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP). Skala nilai yang digunakan adalah skala 5 dengan menggunakan kisaran antara, yaitu dengan rentangan nilai dari 0 sampai dengan 4.

Prosedur Penilaian dengan PAP

Prosedur penilaian dengan PAP adalah sebagai berikut.

1. Memberi skor untuk tugas-tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester.
2. Mengubah skor mentah tiap-tiap komponen penilaian (tugas-tugas, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester) ke dalam persentase.
3. Mengalikan persentase dengan bobot masing-masing komponen penilaian di atas.
4. Mencari rata-rata persentase individual dari komponen-komponen penilaian tersebut di atas.
5. Mengkonversikan nilai rata-rata persentase dengan menggunakan pedoman konversi seperti tercantum pada Tabel 4.

Tabel 4. Pedoman Konversi Skor Mentah Menjadi Nilai dengan Menggunakan PAP Kisaran (Antara) Skala Lima

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
96 – 100	4,00	A
91 – 95	3,75	A-
86 – 90	3,25	B+
81 – 85	3,00	B
76 – 80	2,75	B-
65 – 75	2,00	C
40 – 64	1,00	D
0 – 39	0,00	E

Berikut ini disajikan contoh penilaian dengan PAP.

- Misalkan tugas yang diberikan terdiri atas delapan komponen, dan tiap komponen diberi bobot 2. Dengan demikian, skor maksimal untuk tugas tersebut adalah $8 \times 2 = 16$. Misalnya, seorang mahasiswa mengerjakan tugas dengan benar sebanyak enam komponen, sehingga skor mahasiswa tersebut adalah $6 \times 2 = 12$.
- Misalkan, ujian tengah semester terdiri atas 60 butir, dan masing-masing butir diberi bobot 1. Skor maksimal tes tengah semester tersebut adalah $60 \times 1 = 60$. Misalkan. Dalam tes tengah semester tersebut mahasiswa mencapai skor 52.
- Misalkan ujian akhir semester terdiri atas 80 butir dan tiap butir diberi bobot 1. Skor maksimal tes akhir semester adalah $80 \times 1 = 80$. Misalkan, dalam tes akhir semester tersebut, mahasiswa mencapai skor 58.
 - Persentase skor tugas = $12/16 \times 100\% = 75\%$
 - Persentase skor tengah semester = $52/60 \times 100\% = 87\%$
 - Persentase skor tes akhir semester = $58/80 \times 100\% = 72\%$
- Nilai akhir merupakan gabungan dari nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester dengan diberi bobot masing-masing. Dosen diberikan keleluasaan untuk menentukan pembobotan sesuai dengan karakteristik mata kuliah. Sebagai contoh, bobot Tugas (T) = 1, bobot Ujian Tengah Semester (UTS) = 2, dan bobot Ujian Akhir Semester (UAS) = 4. Skor Akhir (S) dihitung dengan rumus:

$$\begin{aligned}
 S &= \frac{((Tx1) + (UTSx2) + (UASx4))}{7} \\
 &= \frac{((75\% \times 1) + (87\% \times 2) + (72\% \times 4))}{7} \\
 &= \frac{75\% + 174\% + 288\%}{7} \\
 &= \frac{537\%}{7} \\
 &= 76,7\%
 \end{aligned}$$

5. Setelah dikonversi menurut pedoman yang tercantum pada Tabel 4, skor 76,7% setara dengan nilai angka 2,75 atau nilai huruf B-.

3.4.5 Pengadministrasian Nilai

1. Nilai yang dapat dikreditkan adalah nilai C ke atas.
2. Untuk Program S1, nilai ujian D dapat dikreditkan asal dapat dikompensasikan dengan nilai B atau A yang diperoleh dari mata kuliah lain dalam kelompok yang sama dan bobot sks tidak lebih kecil dari mata kuliah yang dikompensasikan. Jumlah nilai D yang dapat dikompensasikan pada akhir program maksimum 10 sks. Khusus mata kuliah Agama, dan Pancasila nilai minimum adalah C, sedangkan mata kuliah PPL nilai minimum adalah B dan tidak boleh dikompensasikan. Aturan kompensasi yang lebih rinci ditentukan oleh program studi masing-masing.
3. Nilai ujian E tidak dapat dikreditkan. Mahasiswa yang mendapat nilai E harus mengikuti kuliah kembali dalam mata kuliah bersangkutan pada semester ganjil/genap berikutnya, dengan ketentuan beban studi kreditnya diperhitungkan dalam menetapkan batas maksimum sks yang dapat diambil dalam semester tersebut.
4. Mahasiswa dari Program Studi yang menerapkan system paket (semua Program Diploma dan S1 PGSD) yang mendapat nilai D atau E wajib mengikuti satu kali ujian ulang. Bila pada ujian ulang mahasiswa belum juga lulus, maka mahasiswa bersangkutan diwajibkan mengikuti kuliah kembali pada tahun berikutnya.

3.4.6 Indeks Prestasi

1. Indeks Prestasi (IP) adalah besaran yang menunjukkan tingkat keberhasilan belajar mahasiswa, baik secara kualitas maupun kuantitatif.
2. Secara kuantitatif, keberhasilan mahasiswa ditunjukkan oleh jumlah sks yang diperoleh, sedang keberhasilan secara kuantitatif ditunjukkan oleh tingkat penguasaan kompetensi pada mata kuliah yang diprogramkan.
3. IP semester adalah besaran yang diperoleh melalui hasil perhitungan hasil studi mahasiswa selama mengikuti studi sampai semester tertentu atau pada keseluruhan program yang ditempuh.
4. IP semester digunakan sebagai dasar perhitungan beban sks maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada perkuliahan di semester selanjutnya (IP semester ke-n merupakan dasar perhitungan beban sks maksimum pada semester ke n+1).
5. IP Kumulaif (IPK) pada semester keempat atau pada semester kedelapan digunakan sebagai pertimbangan dalam pengenaan sanksi akademik bagi mahasiswa dan evaluasi pelaksanaan program.
6. Profil keberhasilan belajar mahasiswa sebagaimana tercermin pada IPK pada semester keempat dan kedelapan, dapat digunakan secara optimal oleh PA untuk membimbing mahasiswa yang bersangkutan.

7. Hasil studi mahasiswa seperti nilai, IP, dan IPK pada setiap semester yang termuat dalam Kartu Hasil Studi (KHS), dilaporkan kepada orang tua mahasiswa melalui laporan tertulis melalui mahasiswa bersangkutan dan mahasiswa wajib menyampaikan kepada orang tua dibuktikan dengan tanda tangan orang tua pada KHS dan melalui *on-line* dengan memberikan hak akses kepada orang tua.

3.4.7 Perbaikan Nilai dan Remidi

3.4.7.1 Perbaikan Nilai

Pada program S1, mata kuliah dengan nilai D, C, B-, B, dan B+ dapat diperbaiki dengan aturan sebagai berikut.

1. Perbaikan nilai D tanpa harus kuliah penuh
Nilai D bisa diperbaiki tanpa harus kuliah penuh, dengan catatan:
 - a. Nilai perbaikan maksimal C
 - b. Apabila nilai yang dicapai dalam perbaikan adalah E, maka nilai yang dipakai tetap D.
 - c. Perbaikan bisa dilakukan maksimal 3 kali.
 - d. Mata kuliah yang diperbaiki dalam satu semester maksimal 6 sks.
 - e. Mata kuliah yang diperbaiki tidak terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut.
 - f. Kolom keterangan pada KRS untuk mata kuliah perbaikan tersebut di beri kode *(-n)*, yang mana *(n)* menunjukkan berapa kali perbaikan tersebut sudah dilakukan.
2. Perbaikan nilai D dengan kuliah penuh
Nilai D bisa diperbaiki dengan mengikuti kuliah penuh, dengan catatan:
 - a. Nilai yang diperoleh bisa lebih tinggi dari C;
 - b. Apabila nilai yang diperoleh adalah E maka yang dipakai tetap nilai D;
 - c. Perbaikan hanya bisa dilakukan maksimal 2 kali, dan mata kuliah yang diperbaiki terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut;
 - d. Kolom keterangan pada KRS untuk mata kuliah perbaikan tersebut diberi kode *(+n)*, yang mana *(n)* menunjukkan beberapa kali perbaikan sudah dilakukan tersebut.
3. Perbaikan Nilai C atau B-/B/B+
Pada program S1, nilai C atau B-/B/B+ yang diperoleh selama masa studi bisa diperbaiki, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Untuk nilai C mata kuliah yang bisa diperbaiki tidak terbatas.
 - b. Untuk nilai B-/B/B+ mata kuliah yang bisa diperbaiki maksimum 10 sks.
 - c. Beban sks dari mata kuliah tersebut diperhitungkan dalam total beban sks yang bisa diprogramkan pada semester bersangkutan.
 - d. Mahasiswa harus mengikuti kuliah secara penuh.
 - e. Apabila nilai yang diperoleh kurang dari semula, nilai yang diakui adalah nilai semula.
4. Remidi Tuntas
 - a. Mahasiswa program S1 yang sudah duduk di semester ke-14 namun tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena satu nilai D yang tidak bisa dikompensasikan dapat diberi remidi

sampai tuntas dengan rekomendasi dari PA dan Ketua Program Studi. Nilai yang diperoleh maksimum C.

- b. Mahasiswa program D-3 yang sudah duduk di semester ke-10 namun tidak dapat mengikuti ujian akhir program karena satu nilai D yang tidak bisa dikompensasikan dapat diberi remidi sampai tuntas dengan rekomendasi dari PA dan Ketua Program Studi. Nilai yang diperoleh maksimum C.

3.4.8 Ujian Ulang dan Persyaratan Kenaikan Tingkat Program Diploma

1. Mahasiswa program diploma bisa menempuh ujian ulang sebanyak satu kali, apabila pada ujian utama memperoleh nilai D atau E.
2. Mahasiswa dinyatakan naik tingkat dengan klasifikasi lulus penuh apabila telah mengikuti program selama 2 semester dengan IPK minimal 2 tanpa ada nilai D atau E pada paket mata kuliah yang diprogramkan.
3. Mahasiswa dinyatakan naik tingkat secara bersyarat apabila telah mengikuti program selama 2 semester dan sudah mengikuti ujian ulangan tetapi masih ada maksimal 3 mata kuliah dengan nilai D dan tidak ada mata kuliah dengan nilai E. Mata kuliah dengan nilai D tersebut wajib diprogramkan pada semester berikutnya.
4. Mahasiswa dinyatakan tidak naik tingkat apabila sudah mengikuti program selama 2 semester dan telah mengikuti ujian ulang tetapi masih ada lebih dari 3 mata kuliah dengan nilai D atau masih ada mata kuliah dengan nilai E. Mahasiswa tersebut diwajibkan memprogramkan mata kuliah yang diprioritaskan berdasarkan rekomendasi dari Ketua Program Studi atau Ketua Program Studi.

IV. BIMBINGAN MAHASISWA

4.1 Bimbingan Akademik

1. Bimbingan akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya.
2. Tujuan Bimbingan Akademik antara lain adalah untuk memberikan bantuan dan nasihat kepada mahasiswa dalam memprogram matakuliahnya dan memberikan pengawasan secara terus menerus demi kelancaran studi mahasiswa.
3. Kegiatan-kegiatan akademik antara lain berupa konsultasi antara PA dengan mahasiswa dalam mengisi KRS, saat mahasiswa menghadapi kesulitan dalam studinya, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kemajuan belajar mahasiswa.
4. Tugas dan tanggung jawab PA
 - a. Memberi penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang rencana studinya.
 - b. Memberi bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
 - c. Memberi nasihat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah sesuai dengan program studinya.
 - d. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat dan sesuai dengan kemampuan, minat, dan tujuan pendidikannya.
 - e. Meneliti sebab-sebab dan memberikan persetujuan atas perubahan rencana studi mahasiswa.
 - f. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa yang dibimbingnya.
 - g. Memberi laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan.
 - h. Memberi peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
 - i. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa (minimal 4 kali dalam 1 semester).
5. Hubungan Mahasiswa dengan PA
 - a. Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab PA, mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan fungsi PA sebaik-baiknya.
 - b. Pengganti PA dimungkinkan atas persetujuan Kejur/KPS.

4.2 Layanan Bimbingan dan Konseling

1. Pengertian Layanan Bimbingan dan Konseling adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis kepada mahasiswa agar tercapai pemahaman diri, penerimaan diri, pengarahan diri dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dalam lingkungannya.
2. Secara umum, Bimbingan dan Konseling bertujuan agar setiap mahasiswa dapat mencapai tiga hal berikut.
 - a. Secara akademik, dapat mencapai perkembangan yang optimal;

- b. Secara psikologis dapat mencapai perkembangan yang ditandai dengan kematangan serta kesehatan pribadi;
- c. Secara sosial, dapat mencapai penyesuaian dan memiliki keterampilan sosial secara mandiri.
3. Layanan bimbingan dan konseling yang dapat dilaksanakan antara lain:
 - a. bimbingan individu/kelompok tentang sistem kredit, cara penggunaan perpustakaan, cara belajar yang efektif, proses pengambilan keputusan dan bimbingan karier;
 - b. testing individu/kelompok: dan
 - c. konseling individu/kelompok serta konsultasi.
4. Tahap-tahap layanan bimbingan dan konseling adalah sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa yang mempunyai masalah dapat menghubungi atau bisa langsung ke UPT Layanan Bimbingan Konseling;
 - b. PA berusaha mengenali dan membantu memecahkan masalah;
 - c. Bila masalah tidak dapat diselesaikan, PA merujuk ke UPT Layanan Bimbingan Konseling.

4.3. Bimbingan Lain-Lain

1. Bimbingan lain-lain yang dimaksud adalah bimbingan yang tidak termasuk butir 4.1 dan 4.2 di atas, tetapi merupakan bagian dari kurikulum Undiksha antara lain: bimbingan seminar, bimbingan KKL, bimbingan KKN, dan Bimbingan Karier Alternatif (BKA).
2. Bimbingan seminar diatur oleh Ketua Program Studi dengan mengacu pada proses bimbingan skripsi.
3. Bimbingan PPL, KKN, KKL, dan BKA diatur tersendiri dalam buku panduan khusus.

V. PEMBINAAN MAHASISWA

5.1 Organisasi Kemahasiswaan

5.1.1 Penjelasan Umum

1. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Universitas terdiri atas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM).
2. Pada tingkat fakultas terdapat Senat Mahasiswa dan pada tingkat Jurusan terdapat Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) dan pada tingkat program studi terdapat Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) yang dibimbing oleh sejumlah dosen (tim pembimbing).

5.1.2 Pembinaan Bidang Penalaran dan Keilmuan

1. Tujuan pembinaan ini adalah: (a) untuk mengembangkan etika mahasiswa dalam menemukan dan mengkomunikasikan kebenaran ilmiah, (b) untuk meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap kegiatan-kegiatan ilmiah, dan (c) melatih mahasiswa dalam menemukan kebenaran dengan prosedur ilmiah.
2. Kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dapat dilaksanakan antara lain berupa forum akademik (stadium general, diskusi ilmiah, lokakarya, seminar, symposium), lomba karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dapat dilaksanakan di tingkat lembaga, fakultas, jurusan/program studi dengan topik permasalahan atau objek kegiatan yang telah disepakati oleh lembaga kemahasiswaan dan tim pembimbing.
4. Biaya pelaksanaan kegiatan bidang penalaran dan keilmuan dibebankan pada dana serta swadaya mahasiswa serta bantuan lembaga.
5. Bukti keterlibatan dalam satu kegiatan di bidang penalaran dan keilmuan, dapat dipakai untuk melengkapi persyaratan melamar beasiswa atau mengikuti kompetisi mahasiswa berprestasi.

5.1.3 Pembinaan Bidang Minat dan Bakat

1. Tujuan pembinaan ini adalah untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa sesuai dengan fasilitas yang tersedia.
2. Bentuk kegiatan dapat berupa kegiatan ko-kurikuler antara lain kegiatan olah raga, seni, pramuka, pecinta alam, dan resimen mahasiswa (Menwa).
3. Mahasiswa yang berbakat dan berminat diberi pembinaan prestasi secara terus menerus sesuai dengan fasilitas yang ada untuk meningkatkan prestasi dan bisa dipakai untuk melengkapi persyaratan memperoleh beasiswa atau mengikuti kompetisi mahasiswa berprestasi.

5.1.4 Pembinaan Bidang Kesejahteraan Mahasiswa

1. Tujuan Pembinaan ini adalah untuk membantu mahasiswa dalam melengkapi fasilitas belajarnya serta meningkatnya kemampuan dan kesejahteraan material spiritual.
2. Kesejahteraan mahasiswa Undiksha dapat dibantu melalui:

- a. Koperasi Mahasiswa;
- b. Pemberian Beasiswa, seperti Beasiswa Supersemar, PPA, BBM, BBP serta beasiswa lainnya;
- c. Penyediaan Asrama Mahasiswa;
- d. Bimbingan Konseling; dan
- c. Kerohanian.

5.1.5 Pembinaan Bidang Bakti Sosial (Pengabdian kepada Masyarakat)

1. Tujuan pembinaan bakti sosial adalah: (a) untuk menumbuhkan kepekaan sosial mahasiswa terhadap lingkungan sekitarnya, dan (b) meningkatkan apresiasi mahasiswa terhadap jasa dan keberhasilan orang lain.
2. Pembinaan bakti sosial dapat dilakukan antara lain berupa kemah kerja, bakti mahasiswa, penyuluhan, penghijauan daerah lahan kritis, dan donor darah.

5.1.6 Pembinaan Bidang Advokasi dan Perlindungan

1. Pembinaan bidang ini bertujuan untuk: (a) memperjuangkan dan melindungi hak-hak mahasiswa, dan (b) mengupayakan pemenuhan kewajiban mahasiswa;
2. Bentuk kegiatan bidang ini antara lain: (a) dialog antara mahasiswa dan dosen atau pemimpin lembaga, (b) sosialisasi hak dan kewajiban mahasiswa, dan (c) penghimpunan dan penyaluran aspirasi mahasiswa.

5.1.7 Koordinasi Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan

1. Koordinasi Pembinaan Kemahasiswaan di tingkat lembaga dilaksanakan oleh Wakil Rektor III, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM).
2. Koordinasi pembinaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat fakultas dilakukan oleh Wakil Dekan III dan Senat Mahasiswa.
3. Koordinasi pembinaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat jurusan/program studi dilakukan oleh Pembimbing Kemahasiswaan dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).
4. Agar semua kegiatan pembinaan di tingkat jurusan/program studi dapat terarah sesuai dengan tujuan, semua kegiatan kemahasiswaan harus berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di lembaga.

VI. PENGHARGAAN DAN SANKSI KEPADA MAHASISWA

6.1 Penghargaan Kepada Mahasiswa

1. Mahasiswa yang mendapat $IP \geq 2,75$ dari satu atau beberapa semester dapat diusulkan untuk mendapat beasiswa.
2. Mahasiswa dapat dipertimbangkan untuk menjadi mahasiswa berprestasi bila memperoleh $IPK \geq 3,00$.
3. Mahasiswa yang mempunyai $IPK \geq 3,00$ bisa diusulkan menjadi asisten (dengan catatan, nilai matakuliah yang akan diampu minimal B+) dan minimal aktif sebagai mahasiswa pada semester VII.
4. Mahasiswa boleh menjadi asisten pada hanya satu mata kuliah dan dalam waktu satu semester.
5. Asisten dosen memiliki wewenang membantu dosen dalam pelaksanaan praktikum, diskusi, dan pengawasan ujian.
6. Mekanisme perekrutan asisten diserahkan kepada jurusan/program studi.
7. Penghargaan bagi mahasiswa tidak semata-mata ditentukan oleh IP, tetapi juga oleh aktivitas ekstra kurikuler dan persyaratan lainnya yang ditentukan.

6.2 Sanksi Akademik Kepada Mahasiswa

1. Sanksi akademik yang selanjutnya disebut sanksi merupakan tindakan edukatif yang diberikan kepada mahasiswa yang menyimpang dari ketentuan yang berlaku.
2. Tujuan pemberian sanksi akademik adalah untuk menjaga meningkatkan mutu hasil pendidikan, serta menjaga citra Undiksha sebagai lembaga pendidikan.
3. Keputusan tentang hak studi mahasiswa dikeluarkan oleh Rektor atas usul Dekan/Ketua Program Studi.
4. Pelaksanaan pemberian beberapa jenis sanksi adalah sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa S1 yang mendapat IP semester kurang dari 2 diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa yang bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa.
 - b. Mahasiswa program S1, jika setelah dua tahun pertama (akhir semester keempat) tidak mampu menghasilkan kredit minimal 40 sks dengan nilai minimum untuk masing-masing mata kuliah tersebut C diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan serta diberikan remidi. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa. Remidi diberikan kepada mahasiswa tersebut maksimum untuk 2 mata kuliah (± 5 sks). Jika hasil remidi tetap D, mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).
 - c. Mahasiswa program S1, jika setelah empat tahun pertama (akhir semester kedelapan) tidak mampu menghasilkan kredit minimal 90 sks dengan nilai minimum untuk masing-masing mata kuliah tersebut C diberi peringatan tertulis oleh PA, diketahui oleh Ketua Program

Studi dan Dekan serta diberikan remidi. Peringatan ini disertakan pada laporan kemajuan belajar mahasiswa bersangkutan yang dikirim kepada orang tua mahasiswa. Remidi diberikan kepada mahasiswa tersebut maksimum untuk 2 mata kuliah (± 5 sks). Jika hasil remidi tetap D, mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan tergolong mahasiswa putus belajar (*drop out*).

- d. Apabila mahasiswa S1 tidak mampu menyelesaikan program dalam jangka waktu maksimum yang sudah ditentukan (14 semester), maka pada bulan Juli tahun yang bersangkutan mahasiswa tersebut dinyatakan gagal studi.
- e. Mahasiswa Program Diploma yang mencapai IPK kurang dari 2 atau ada nilai E pada akhir semester 2 tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada semester berikutnya dan diwajibkan mengulang mata kuliah yang belum lulus.
- f. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan dan tidak memiliki nilai berturut-turut 2 semester tanpa pemberitahuan secara resmi kepada ketua Program Studi dan Dekan dianggap mengundurkan diri menjadi mahasiswa.
- g. Mahasiswa Diploma atau S1 yang tidak mengikuti perkuliahan dan tidak memiliki nilai dalam satu semester tanpa pemberitahuan secara resmi kepada ketua Program Studi dan Dekan dicutikan sebagai mahasiswa.
- h. Mahasiswa D-III atau S1 yang tidak membayar UKT pada semester yang akan diikutinya, mahasiswa tersebut dicutikan.
- i. Mahasiswa yang aktif kembali setelah masa dicutikan wajib membayar UKT pada semester yang akan diikutinya dan semester-semester sebelumnya pada saat dicutikan, serta wajib memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh lembaga.
- j. Jika setelah dicutikan mahasiswa bersangkutan tidak melakukan heregistrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan putus kuliah (*drop out*).
- k. Mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang tercela dalam kegiatan akademik.
 - 1) Mahasiswa yang terbukti melakukan *kegiatan menyontek*, yaitu perbuatan curang yang dilakukan oleh mahasiswa ketika mengikuti ujian seperti bekerjasama saat ujian dan berusaha menggunakan bahan informasi atau alat bantu lainnya tanpa seizin pengawas diberi sanksi berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; atau (b) Tidak lulus dalam mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
 - 2) Mahasiswa yang terbukti melakukan *praktek perjokian*, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan diri sendiri maupun orang lain dalam kegiatan akademik diberi sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul Dekan, berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; atau (c) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi.
 - 3) Mahasiswa yang melakukan tindak *Plagiat*, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data, atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik tanpa menyebut sumbernya diberi

sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul Dekan berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Tidak lulus dalam mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan; (c) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; (d) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi; atau (e) dinyatakan gagal studi atau dicabut gelar sarjananya jika terbukti melakukan plagiat dalam tugas akhir atau skripsinya.

- 4) Mahasiswa yang terbukti melakukan tindak *pemalsuan*, yaitu perbuatan tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, KRS, KHS, Ijazah, KTM, membubuhkan tanda tangan orang lain (pegawai, dosen, pembimbing, pejabat), dan lain-lain diberi sanksi oleh Dekan atau Rektor atas usul Dekan, berupa: (a) Peringatan secara lisan atau tulisan dan peringatan dengan percobaan; (b) Skorsing atau pencabutan status mahasiswa untuk sementara; (c) Pemecatan dalam arti pencabutan status mahasiswa secara permanen dari Program Studi, misalnya menjadi joki, plagiat, memalsukan KRS atau KHS, dan lain-lain, dan atau tidak mematuhi ketentuan-ketentuan yang diatur oleh lembaga, dapat dikenai sanksi akademik dan peringatan keras hingga diwajibkan mengambil cuti kuliah dalam jangka waktu tertentu oleh Dekan, atau diusulkan kepada Rektor oleh Dekan/Ketua Program Studi untuk diskors atau dikeluarkan.
- l. Mahasiswa yang melakukan tindakan tercela dan mencemarkan nama baik almamater seperti: penyalahgunaan obat terlarang dan tindakan asusila diberi peringatan keras oleh Ketua Program Studi atau Dekan, atau diusulkan kepada Rektor untuk diskors atau dikeluarkan.
- m. Mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan kriminal diusulkan oleh Dekan,/Ketua Program Studi kepada Rektor untuk dikeluarkan, atau Rektor bisa mengambil keputusan langsung untuk mengeluarkan yang bersangkutan.

VII. MUTASI MAHASISWA

7.1 Cuti Akademik (Berhenti Sementara)

7.1.1 Penjelasan Umum

1. Dalam keadaan terpaksa, seorang mahasiswa dapat mengambil cuti akademik, yaitu menghentikan studinya untuk sementara waktu atas ijin Dekan.
2. Cuti Akademik hanya dapat dilaksanakan sekali selama masa studi, dengan batas waktu maksimal **1 semester**.
3. Pada akhir semester berjalan mahasiswa harus melapor untuk aktif kembali, jika tidak melapor untuk aktif kembali mahasiswa bersangkutan dianggap *drop out* (DO).
4. Waktu yang dihabiskan selama cuti akademik tidak dihitung dalam total masa studi.
5. Selama cuti akademik mahasiswa tersebut dibebaskan dari kewajiban membayar UKT.
6. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik dapat diterima kembali sebagai mahasiswa aktif dalam kedudukan semula setelah memenuhi persyaratan administrasi dan mendapatkan surat ijin untuk aktif kuliah kembali dari Dekan.
7. Pada saat aktif kuliah setelah mengambil cuti kuliah mahasiswa hanya bisa memprogramkan mata kuliah sebanyak 14 sks karena selama cuti IP mahasiswa bersangkutan dianggap nol.
8. Batas waktu pengajuan cuti akademik dan aktif kembali diatur dalam kalender akademik.

7.1.2 Prosedur Permohonan Cuti Akademik

Permohonan cuti akademik harus melalui prosedur sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengambil formulir cuti akademik di Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas.
2. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi perihal cuti akademik yang akan diambil.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Dekan dengan rekomendasi dari Ketua Program Studi
4. Dekan menetapkan untuk menerima atau menolak permohonan cuti akademik mahasiswa tersebut.
5. Apabila permohonan cuti akademik mahasiswa diterima, maka Dekan menerbitkan surat ijin cuti akademik untuk mahasiswa bersangkutan. Sebaliknya apabila permohonan cuti akademik untuk mahasiswa ditolak, maka Dekan menerbitkan surat penolakan cuti akademik mahasiswa bersangkutan.
6. Surat ijin cuti akademik atau surat penolakan cuti akademik dari Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
7. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas mengubah status mahasiswa bersangkutan dari aktif menjadi cuti akademik.

7.1.2 Prosedur Permohonan Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik

Apabila batas waktu cuti akademik mahasiswa sudah habis, maka mahasiswa bersangkutan diwajibkan untuk mengajukan permohonan aktif kuliah kembali. Prosedur pengajuan permohonan aktif kembali adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengambil formulir permohonan aktif kembali setelah cuti akademik pada Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas dan mengisi formulir tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali setelah cuti kuliah akademik kepada Dekan bersangkutan untuk aktif kembali setelah cuti akademik.
3. Dekan menetapkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan untuk aktif kembali setelah cuti akademik.
4. Apabila permohonan aktif kembali mahasiswa diterima, maka Dekan menerbitkan surat ijin aktif kembali untuk mahasiswa bersangkutan. Sebaliknya, apabila permohonan aktif kembali untuk mahasiswa ditolak, maka Dekan menerbitkan surat penolakan aktif kembali mahasiswa bersangkutan.
5. Surat ijin aktif kembali atau surat penolakan aktif kembali dari Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
6. Mahasiswa bersangkutan membayar UKT sesuai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik.
7. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status mahasiswa bersangkutan dari cuti menjadi terdaftar.

7.2 Pindah Program

7.2.1 Penjelasan Umum

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan memungkinkan mahasiswa untuk melakukan pindah program, yaitu mengundurkan diri dari suatu program untuk pindah ke program lain, baik intern fakultas, antar-fakultas, atau bahkan antar perguruan tinggi. Alih program ini bisa terjadi antara lain karena alasan mahasiswa tersebut tidak berbakat (tidak cocok) dengan program semula.
2. Alih program dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Tersedia tempat ada pada program yang dituju.
 - b. Mahasiswa bersangkutan telah mengikuti kuliah pada program semula minimal dua semester berturut-turut.
 - c. Total sks yang dicapai mahasiswa bersangkutan pada program semula minimal 24 sks, dengan nilai masing-masing mata kuliah minimal C.
 - d. Apabila mahasiswa bersangkutan pindah dari perguruan tinggi lain, maka perguruan tinggi tersebut harus perguruan tinggi negeri.
 - e. Mahasiswa dari program S1 boleh pindah ke program S1 atau ke program Diploma, sedangkan mahasiswa dari program Diploma hanya boleh pindah ke program Diploma.

- f. Memenuhi persyaratan khusus yang ditentukan oleh Program Studi/fakultas yang dituju.
- g. Lulus tes saringan yang diselenggarakan oleh Program Studi/fakultas yang dituju (kalau dipandang perlu).
- h. Waktu yang digunakan mahasiswa bersangkutan pada program semula turut diperhitungkan dalam total waktu studi.
- i. Mata kuliah yang relevan dengan sks yang sama atau lebih besar atau telah lulus program sebelumnya dapat diakui pada program yang baru atas persetujuan Ketua Program Studi dan diketahui oleh Dekan.
- j. Tidak sedang dikenakan hukuman akademik atau hukuman lainnya pada program semula.

7.2.2 Prosedur Pindah Program

7.2.2.1 Pindah Program dalam Satu Fakultas

Prosedur pindah program dalam satu Fakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah Program.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA, Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Dekan Fakultas semula.
3. Dekan dan Ketua Program Studi yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan melalui rapat Program Studi.
4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Dekan melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan Fakultas.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat laporan kepada Dekan melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan Fakultas.
6. Dekan menerbitkan surat Keputusan pindah program mahasiswa bersangkutan dari Program Studi semula ke Program Studi yang dituju.
7. Surat Keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Dekan dan Ketua Program Studi semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
8. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.2.2.2 Pindah Program Beda Fakultas

Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbeda fakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Dekan Fakultas semula.

3. Dekan Fakultas yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.
4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Dekan Fakultas yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Dekan dan Ketua Program Studi semula, melalui Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Dekan Fakultas yang dituju menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan.
6. Surat keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Dekan Fakultas semula, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT-TIK.
7. Kepala Subbagian kemahasiswaan dan Alumni Fakultas semula, dan Kepala Subbagian kemahasiswaan dan alumni Fakultas yang dituju mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.2.2.3 Pindah Program dari Perguruan Tinggi Lain

Prosedur pindah program dari perguruan tinggi lain ke salah satu Program Studi di Undiksha adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan dari PT lain ke salah satu Program Studi dengan melampirkan:
 - a. Kutipan Daftar Nilai (KDN) mata kuliah yang sudah ditempuh, dan
 - b. Surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa bersangkutan tidak sedang dikenakan hukuman akademik atau hukuman lainnya pada perguruan tinggi semula.
2. Rektor Undiksha mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan dengan meminta masukan dari Program Studi/fakultas yang dituju.
3. Apabila permohonan mahasiswa tersebut ditolak, maka Rektor Undiksha menerbitkan surat penolakan yang ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan.
4. Apabila permohonan mahasiswa tersebut diterima, maka Rektor Undiksha menerbitkan surat penerimaan yang ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas yang dituju, Dekan Fakultas yang dituju, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT TIK.
5. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mencatat mahasiswa tersebut dalam arsip Fakultas dan UPT TIK memasukkan data mahasiswa bersangkutan ke basis data Undiksha.

7.2.2.4 Pindah Program Ke Perguruan Tinggi Lain

Mahasiswa Undiksha yang ingin pindah program ke perguruan tinggi lain harus menempuh prosedur sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program.
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah program kepada Rektor Undiksha melalui Dekan dengan melampirkan surat pertimbangan dari Ketua Program Studi.
3. Rektor menerbitkan surat ijin perpindahan untuk mahasiswa bersangkutan.
4. Surat keputusan Rektor ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Dekan, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Kepala BAKPK, Wakil Rektor I, dan UPT TIK.
5. UPT TIK dan Kepala Subbagian Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

7.3 Alih Program

1. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma dari perguruan tinggi negeri dapat diterima pada program S1 atau Program Diploma pada jenjang yang lebih tinggi pada Program Studi atau program studi yang sama atau yang relevan.
2. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma yang sudah bekerja dapat diterima pada program S1 atau Program Diploma pada jenjang yang lebih tinggi, asalkan memperoleh surat ijin belajar dari pejabat yang berwenang dan bersedia memenuhi ketentuan yang berlaku di Undiksha.
3. Lulusan Sarjana Muda atau lulusan Program Diploma III dapat diterima sebagai mahasiswa S1 pada semester VII, lulusan Diploma II dapat diterima sebagai mahasiswa di semester V dan lulusan Diploma I dapat diterima di semester III.
4. Mata kuliah yang harus ditempuh ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.
5. Prosedur alih program adalah seperti berikut.
 - a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada panitia yang ditunjuk oleh Universitas.
 - b. Panitia menyatakan menerima atau menolak calon mahasiswa tersebut melalui mekanisme yang sudah diatur, antara lain melalui tes masuk.
 - c. Apabila dinyatakan diterima, calon mahasiswa tersebut harus melengkapi administrasi sesuai dengan yang dipersyaratkan.

7.4 Putus Kuliah

1. Mahasiswa dapat mengalami putus kuliah (*drop out*) karena beberapa alasan seperti berikut.
 - a. Tidak mempunyai kemampuan akademik yang memadai.
 - b. Atas permohonan sendiri.
 - c. Meninggal dunia.
 - d. Diberhentikan karena melanggar aturan lembaga.

- e. Status cuti lebih dari 1 semester.
2. Prosedur pemutusan kuliah melanggar aturan lembaga
- a. Tidak melakukan pengaktifan kembali setelah mengambil cuti akademik atau dicutikan sampai pada masa berakhirnya heregistrasi.
 - b. Ketua Program Studi melalui Dekan mengusulkan kepada Rektor agar mahasiswa bersangkutan dinyatakan putus kuliah. Usulan dilampiri dengan dokumen yang terkait dengan alasan pemutusan kuliah.
 - c. Rektor menerbitkan surat keputusan pemutusan kuliah mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi, Dekan, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas, Wakil Rektor I, Kepala BAKPK, dan UPT-TIK.
 - d. Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

VIII. TUGAS AKHIR PROGRAM

8.1 Tugas Akhir Program

8.1.1 Jenis Tugas Akhir

1. Mahasiswa program S1 wajib membuat skripsi untuk mengakhiri studi di Undiksha.
2. Skripsi yang ditulis oleh seorang mahasiswa program S1 adalah karangan ilmiah hasil penelitian yang telah dilaksanakan sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari, baik menyangkut aspek pendidikan atau non pendidikan.

8.1.2 Isi Skripsi

Isi dan tata cara penulisan skripsi diatur dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah yang ditetapkan oleh Undiksha.

8.1.3 Prosedur Pengajuan Rancangan Penelitian

1. Mahasiswa yang telah mencapai 120 sks boleh mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program Studi dengan mengikuti ketentuan yang diatur pada Pedoman Penulisan Skripsi.
2. Format dan cakupan usulan penelitian diatur dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah yang ditetapkan oleh Undiksha.
3. Penilaian usulan penelitian dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi, atau forum seminar, sesuai dengan kondisi dan kesepakatan di Program Studi yang bersangkutan.

8.1.4 Pembimbing Skripsi

Jika usulan tersebut disetujui untuk dikerjakan, Ketua Program Studi menunjuk dua orang dosen pembimbing dan memberitahukannya kepada mahasiswa bersangkutan. Kedua dosen pembimbing tersebut masing-masing akan bertindak sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Wakil.

8.1.4.1 Persyaratan Pembimbing Skripsi

1. Pembimbing utama skripsi minimal memiliki jabatan Lektor, atau Asisten Ahli yang berpendidikan S2 atau S3, sedangkan pembimbing Wakil skripsi minimal Asisten Ahli golongan III/b.
2. Program studi yang belum mempunyai dosen yang memenuhi persyaratan di atas dapat menyesuaikan dengan kondisi yang ada pada Program Studi bersangkutan atas izin Rektor.

8.1.4.2 Tugas Pembimbing Skripsi

1. Secara umum, tugas dan kewajiban pembimbing skripsi adalah.
 - a. Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menyusun rancangan penelitian.
 - b. Mengawasi/membimbing mahasiswa dalam mengumpulkan data penelitian.
 - c. Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menulis skripsi.
 - d. Mendampingi dan menguji mahasiswa dalam ujian skripsi.
2. Secara khusus, dosen pembimbing utama bertugas memberikan bimbingan mengenai ide prinsip dan menilai skripsi dari awal sampai akhir, sedangkan dosen pembimbing Wakil bertugas membantu dosen pembimbing utama.

8.1.5 Bimbingan Skripsi

8.1.5.1 Pengertian dan Tujuan Bimbingan Skripsi

1. Pengertian bimbingan skripsi adalah bimbingan yang dilakukan oleh setiap dosen pembimbing kepada mahasiswa yang sedang menyusun skripsi.
2. Tujuan bimbingan skripsi adalah untuk membantu mahasiswa agar menyelesaikan skripsi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

8.1.5.2 Mekanisme Bimbingan Skripsi

1. Setiap langkah yang akan dikerjakan oleh mahasiswa, baik dalam proses penelitian maupun dalam penyusunan skripsi, harus lebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing. Mahasiswa yang belum berkonsultasi lebih dari tiga bulan setelah rancangan disetujui akan diberi peringatan oleh pembimbing. Apabila mahasiswa tidak pernah berkonsultasi lebih dari enam bulan, maka rancangan penelitiannya dinyatakan gagal oleh Ketua Program Studi.
2. Ketua Program Studi, Dekan dan Rektor melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan bimbingan skripsi.
3. Dosen pembimbing skripsi melaksanakan tugas bimbingan sampai batas waktu yang ditentukan, yaitu enam bulan.
4. Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan skripsi sampai batas waktu yang ditentukan, Ketua Program Studi dapat mengambil keputusan yang diperlukan sesuai dengan masukan pembimbing dan mahasiswa.
5. Kalau timbul masalah berkaitan dengan proses bimbingan, pemecahan masalah atau keputusan akhir terletak pada pembimbingan utama.
6. Jika mahasiswa tidak mendapat bimbingan dalam satu bulan atau lebih karena satu hal, maka mahasiswa tersebut harus melaporkan diri ke Ketua Program Studi.

8.1.6 Penyelesaian Skripsi

1. Ketentuan penulisan naskah skripsi disesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi yang berlaku di Undiksha.
2. Saat menempuh ujian skripsi, mahasiswa belum diperkenankan menjilid skripsinya karena mungkin masih ada bagian-bagian yang harus direvisi atau kemungkinan tidak lulus (gagal).
3. Mahasiswa yang dinyatakan telah lulus ujian skripsi tanpa revisi harus meminta surat keterangan dari pembimbing bahwa skripsi sudah boleh dijilid. Setelah itu mahasiswa bersangkutan dapat menjilid skripsinya.
4. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus skripsi tetapi dengan beberapa revisi, mahasiswa tersebut harus melakukan revisi sampai dinyatakan tuntas oleh penguji dan pembimbing, dan selanjutnya diberikan surat keterangan oleh pembimbing bahwa skripsi sudah boleh dijilid. Setelah itu mahasiswa bersangkutan dapat menjilid skripsinya.
5. Skripsi dijilid dengan menggunakan *hard cover* (sampul keras) dengan warna sebagai berikut.
 - a. Fakultas Ilmu Pendidikan : putih
 - b. Fakultas MIPA : hijau
 - c. Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial : biru langit
 - d. Fakultas Bahasa dan Seni : kuning
 - e. Fakultas Teknik dan Kejuruan : biru dongker
 - f. Fakultas Olahraga dan Kesehatan : merah hati
 - g. Fakultas Ekonomi : oranye terang
6. Persetujuan skripsi diberikan oleh pembimbing utama dan pembimbing Wakil.
7. Pengesahan skripsi dilakukan oleh Panitia Ujian yang terdiri atas:
 - 1) Ketua : Wakil Dekan I
 - 2) Sekretaris : Ketua Program Studi
 - 3) Yang mengesahkan : Dekan
8. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus skripsi wajib membuat artikel. Panjang artikel 10 – 15 halaman termasuk bagian abstraknya. Artikel diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1,5. Abstrak pada artikel diketik dengan spasi tunggal. Ketentuan format artikel dapat disesuaikan dengan e-journal Undiksha.
9. Mahasiswa menyerahkan 1 eksemplar skripsi yang sudah dijilid ke Program Studi.
10. Mahasiswa menyerahkan 1 eksemplar skripsi yang sudah dijilid dan CD yang memuat *soft copy* skripsi dan artikel ke Perpustakaan.
11. Mahasiswa yang belum menyerahkan skripsi sesuai dengan ketentuan di atas tidak diperkenankan mengikuti wisuda dan tidak diperkenankan mengambil tanda lulus.

8.2 Tugas Akhir Program Diploma III

Mahasiswa Program Diploma III yang akan mengakhiri studinya wajib menyusun Tugas Akhir (TA) sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Undiksha yang berlaku. Syarat-syarat teknis, penyerahan, dan pengesahannya sama dengan persyaratan skripsi pada Program S1.

IX. UJIAN AKHIR PROGRAM

9.1 Program S1

9.1.1 Jenis Ujian Akhir Program

- a. Ujian akhir program untuk program S1 adalah ujian skripsi.
- b. Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan dalam suatu sidang ujian.

9.1.2 Panitia Ujian

1. Personalia penguji ujian akhir program didasarkan pada surat keputusan yang diterbitkan oleh Dekan.
2. Susunan personalia penguji adalah sebagai berikut.
 - a. Dekan sebagai penanggung jawab.
 - b. Wakil Dekan I sebagai ketua pelaksana.
 - c. Ketua Program Studi sebagai sekretaris.
 - d. Pembimbing utama dan pembimbing Wakil masing-masing sebagai penguji utama dan penguji Wakil.
3. Penunjukan penguji yang terdiri atas penguji utama, dan penguji Wakil tambahan, dilaksanakan oleh Ketua Program Studi dengan pedoman sebagai berikut.
 - a. Penguji utama program S1 adalah dosen yang menjabat Lektor ke atas atau yang setara, sedangkan dosen penguji Wakil adalah dosen dengan jabatan minimal Asisten Ahli Gol.III/b.
 - b. Untuk ujian skripsi, dalam satu meja ujian minimal ada 3 orang penguji, terdiri atas ketua dan anggota penguji.
 - c. Bila ada penguji tidak bisa hadir, maka ujian tetap berlangsung dengan catatan penguji minimal 3 orang dengan komposisi 2 orang penguji pembimbing dan 1 orang bukan pembimbing atau 2 orang penguji bukan pembimbing dan 1 orang penguji pembimbing.

9.1.3 Persyaratan Ujian Akhir Program

1. Periode ujian dilaksanakan setiap bulan yang pelaksanaannya diatur sebagai berikut.
 - a. Masa pendaftaran dimulai pada minggu kedua di Program Studi masing-masing.
 - b. Ujian dilaksanakan pada minggu ketiga tiap bulan kecuali ada kebijaksanaan lain yang diatur oleh program studi.
2. Syarat untuk mengikuti ujian akhir program bagi mahasiswa program S1 adalah sebagai berikut.
 - a. Telah menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan menunjukkan bukti berupa Kutipan Daftar Nilai (KDN) yang dikeluarkan oleh UPT TIK dan telah dilegalisir oleh Kepala Subbagian Akademik Fakultas, PA, dan Wakil Dekan I. Mekanisme penerbitan KDN sudah diatur pada poin 2.5.2.2.1 terkait pemantauan perkembangan studi mahasiswa.
 - b. Menyerahkan naskah skripsi yang belum dijilid kepada Ketua Program Studi.
 - c. Sudah memenuhi syarat administrasi lainnya, yang ditetapkan oleh Undiksha, Fakultas, dan Program Studi.

- d. Mengunggah publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber-ISSN (terakreditasi atau tidak terakreditasi atau E-Journal yang menjadi kontributor GARUDA (Garba Rujukan Digital)) sesuai dengan edaran Surat Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012, dengan ketentuan sebagai berikut.
- 1) Publikasi ilmiah harus dilakukan selama mahasiswa studi di Universitas Pendidikan Ganesha
 - 2) Publikasi ilmiah harus sesuai dengan bidang keilmuan yang diambil selama studi di Universitas Pendidikan Ganesha
 - 3) Mahasiswa harus sebagai penulis pertama/utama

9.1.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program

1. Pembimbing berperan sebagai pemandu untuk memulai ujian.
2. Lama ujian maksimum 90 menit, dengan ketentuan semua anggota penguji diberi kesempatan yang sama dalam mengajukan pertanyaan.
3. Mahasiswa peserta ujian diberi kesempatan untuk menyajikan isi skripsi secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan maksimal 15 menit.
4. Ujian dapat dilaksanakan secara terbuka.
5. Materi yang diujikan dititikberatkan pada materi yang ditulis pada skripsi
6. Prosedur pemberian nilai diatur sebagai berikut.

- a. Skor untuk skripsi sebagai karya tulis diberikan dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut.

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Konsistensi isi dengan judul | = x 1 = |
| 2) Efektivitas sajian tulisan (sistematika paparan dan bahasa) | = x 2 = |
| 3) Orisinalitas ide penulisan | = x 2 = |
| 4) Keakuratan metode | = x 2 = |
| 5) Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian dan pembahasannya | = x 3 = |
| 6) Total skor (S1) | = |
| 7) N1 | = S1/10 = |

- b. Skor pada ujian mempertahankan skripsi diberikan dengan memperhatikan komponen yang dinilai sebagai berikut.

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Efektivitas penyajian | = x 1 = |
| 2) Penguasaan materi kemampuan menjawab pertanyaan | = x 3 = |
| 3) Penampilan | = x 1 = |
| 4) Total skor (S2) | = |
| 5) N2 | = S2/5 = |

- c. Nilai akhir masing-masing penguji $(X) = (2N1 + 3N2)/5 = \dots\dots\dots$

- d. Rata-rata skor seluruh penguji $= \sum X/N$

- e. Konversi rata-rata skor pada butir *d* ke skala 5 dengan pedoman yang sama dengan kriteria penilaian mata kuliah.

9.1.5 Ujian Akhir Program Ulangan

1. Mahasiswa yang tidak lulus ujian akhir program diberikan kesempatan menempuh ujian ulangan maksimal dua kali.
2. Waktu menempuh ujian ulangan diatur sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa yang mendapat nilai D berhak mengulang pada bulan berikutnya.
 - b. Mahasiswa yang mendapat nilai E baru diberi kesempatan mengulang paling cepat dua bulan berikutnya.
 - c. Semua ketentuan di atas dilaksanakan dengan tetap memperhatikan masa akhir studi mahasiswa, yaitu 14 semester.

9.2 Program Diploma III

9.2.1 Jenis Ujian Akhir Program

- a. Ujian akhir program untuk program Diploma III adalah ujian tugas akhir (TA).
- b. Ujian TA dilaksanakan secara lisan dalam suatu sidang ujian.

9.2.2 Panitia Ujian

1. Personalia penguji ujian akhir program didasarkan pada surat keputusan yang diterbitkan oleh Dekan.
2. Susunan personalia penguji adalah sebagai berikut.
 - a. Dekan sebagai penanggung jawab.
 - b. Wakil Dekan I sebagai ketua pelaksana.
 - c. Ketua Program Studi sebagai sekretaris.
 - d. Pembimbing utama dan pembimbing Wakil masing-masing sebagai penguji utama dan penguji Wakil.
3. Penunjukan penguji yang terdiri atas penguji utama, dan penguji Wakil tambahan, dilaksanakan oleh Ketua Program Studi dengan pedoman sebagai berikut.
 - a. Penguji utama program Diploma adalah dosen yang menjabat Lektor ke atas atau yang setara, sedangkan dosen penguji Wakil adalah dosen dengan jabatan minimal Asisten Ahli Golongan III/b.
 - b. Untuk ujian Tugas Akhir, dalam satu meja ujian minimal ada 3 orang penguji. terdiri atas ketua dan anggota penguji.
 - c. Bila ada penguji tidak bisa hadir, maka ujian tetap berlangsung dengan catatan penguji minimal 3 orang dengan komposisi 2 orang penguji pembimbing dan 1 orang bukan pembimbing atau 2 orang penguji bukan pembimbing dan 1 orang penguji pembimbing.

9.2.3 Persyaratan Ujian Akhir Program

1. Periode ujian dilaksanakan setiap bulan yang pelaksanaannya diatur sebagai berikut
 - a. Masa pendaftaran dimulai pada minggu kedua di Program Studi masing-masing
 - b. Ujian dilaksanakan pada minggu ketiga tiap bulan kecuali ada kebijaksanaan lain yang diatur oleh program studi.
2. Syarat untuk mengikuti ujian akhir program bagi mahasiswa program Diploma III adalah sebagai berikut.
 - a. Telah menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan menunjukkan bukti berupa Kutipan Daftar Nilai (KDN) yang dikeluarkan oleh UPT TIK dan telah dilegalisir oleh Kepala Subbagian Akademik Fakultas, PA, dan Wakil Dekan I. Mekanisme penerbitan KDN sudah diatur pada poin 2.5.2.2.1 terkait pemantauan perkembangan studi mahasiswa.
 - b. Menyerahkan naskah TA yang belum dijilid kepada Ketua Program Studi.
 - c. Sudah memenuhi syarat administrasi lainnya, yang ditetapkan oleh Undiksha, Fakultas, dan Program Studi.

9.2.4 Pelaksanaan Ujian Akhir Program

1. Pembimbing berperan sebagai pemandu untuk memulai ujian.
2. Lama ujian maksimum 90 menit, dengan ketentuan semua anggota penguji diberi kesempatan yang sama dalam mengajukan pertanyaan.
3. Mahasiswa peserta ujian diberi kesempatan untuk menyajikan isi TA secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan maksimal selama 15 menit.
4. Ujian dapat dilaksanakan secara terbuka.
5. Materi yang diujikan dititikberatkan pada materi yang ditulis pada TA.
6. Prosedur pemberian nilai diatur sebagai berikut.
 - a. Skor untuk skripsi sebagai karya tulis diberikan dengan memperhatikan komponen-komponen sebagai berikut.

1) Konsistensi isi dengan judul	= x 1 =
2) Efektivitas sajian tulisan (sistematika paparan dan bahasa)	= x 2 =
3) Orisinalitas ide penulisan	= x 2 =
4) Keakuratan metode	= x 2 =
5) Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian dan pembahasannya	= x 3 =
6) Total skor (S1)	=
7) N1	= S1/10 =
 - b. Skor pada ujian mempertahankan TA diberikan dengan memperhatikan komponen yang dinilai sebagai berikut.

1) Efektivitas penyajian	= x 1 =
2) Penguasaan materi kemampuan menjawab	= x 3 =

- pertanyaan
- 3) Penampilan = x 1 =
- 4) Total skor (S2) =
- 5) N2 = S2/5 =
- c. Nilai akhir masing-masing penguji (X) = (2N1 + 3N2)/5 =
- d. Rata-rata skor seluruh penguji = $\sum X/N$
- e. Konversi rata-rata skor pada butir *d* ke skala 5 dengan pedoman yang sama dengan kriteria penilaian mata kuliah.

9.2.5 Ujian Akhir Program Ulangan

Mahasiswa yang belum memenuhi syarat lulus ujian akhir program diberi kesempatan satu kali untuk mengikuti ujian akhir program ulangan pada masa ujian berikutnya.

9.3 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan program S1 dan D-III adalah seperti tercantum pada Tabel 6.

Tabel 6. Predikat Kelulusan

IPK	Predikat
3,51 – 4,00	Dengan pujian (<i>Cumlaude</i>)
2,76 – 3,50	Sangat memuaskan
2,00 – 2,75	Memuaskan

Catatan:

Predikat *cumlaude* akan diberikan apabila masa studi ≤ 4 tahun untuk S1 dan 3 tahun untuk Diploma III. Jika IPK $\geq 3,51$ dan masa studi > 4 tahun untuk S1 dan masa studi > 3 tahun untuk Diploma III diberikan predikat sangat memuaskan.

9.4 Yudisium

1. Yudisium ujian akhir program dilaksanakan oleh panitia ujian tingkat Fakultas/Program Studi dihadapan panitia pelaksana beserta undangan lainnya.
2. Eksaminandus/eksaminandi yang akan diyudisium sebelumnya diminta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia.
3. Eksaminandus/eksaminandi yang tidak hadir pada waktu yudisium harus mengikuti yudisium berikutnya.
4. Eksaminandus/eksaminandi yang belum mengikuti yudisium tidak dibolehkan mengikuti ujian ulangan pada periode berikutnya, walaupun diketahui dirinya tidak lulus.
5. Eksaminandus/eksaminandi yang dinyatakan lulus wajib merevisi skripsi atau tugas akhir dalam waktu paling lama tiga bulan. Apabila dalam waktu tiga bulan revisi belum diselesaikan, maka Eksaminandus/eksaminandi bersangkutan wajib diujiulang.
6. Yudisium dapat dihadiri oleh mahasiswa yang berminat sepanjang tempat memungkinkan, serta tidak mengganggu jalannya yudisium.

7. Fakultas/Jurusan/Program Studi harus melaksanakan yudisium sekurang-kurangnya 1 kali dalam satu bulan, kecuali jika tidak ada mahasiswa yang diyudisium, dan melaporkan hasilnya ke Rektor c.q. Wakil Rektor I selambat-lambatnya tanggal 10 pada bulan berikutnya.
8. Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat dikeluarkan setelah mahasiswa diyudisium dan ditandatangani oleh Dekan.

9.5 Wisuda

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan dan pelepasan alumnus oleh almamater, yang sifatnya wajib.
2. Wisuda Undiksha dilaksanakan tiga kali dalam setahun, yaitu pada bulan Maret, Bulan Agustus dan bulan November.
3. Alumnus dapat mengikuti wisuda setelah menyelesaikan semua kewajiban administrasi, termasuk sudah menyerahkan skripsi atau tugas akhir, baik yang tercetak (*hardcopy*) maupun dalam bentuk file (*softcopy*), yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Perpustakaan dan Fakultas/Program Studi.
4. Alumnus wajib mengikuti ketentuan wisuda yang ditetapkan oleh lembaga Undiksha. Jika terjadi pelanggaran terhadap ketentuan tersebut maka alumnus tidak diperkenankan mengikuti wisuda.
5. Ijasah dan Transkrip Nilai baru dapat diambil setelah disahkan Rektor Undiksha dan setelah wisuda.

X. KETENTUAN PENUTUP

1. Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur dalam buku pedoman studi ini yang menyangkut semua fakultas akan diputuskan oleh Rektor, dengan memperhatikan pendapat pejabat atau pihak tertentu, hasil rapat pimpinan atau Senat Undiksha.
2. Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur dalam buku pedoman studi ini yang menyangkut masalah program studi, akan diatur oleh Dekan dengan memperhatikan hasil rapat senat fakultas.
3. Apabila ketentuan-ketentuan dalam buku pedoman studi ini ada yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan lain yang lebih tinggi, maka buku pedoman tersebut akan ditinjau kembali.

KURIKULUM

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

VISI

Menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) pengembangan ilmu pendidikan yang berbudaya dan humanis berlandaskan Tri Hita Karana.

MISI

Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kerjasama dalam bidang ilmu pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dalam bidang akademik dan profesi yang berkontribusi pada daya saing bangsa.

Fakultas Ilmu Pendidikan menaungi empat Program Studi yang dikelompokkan pada bidang kependidikan yang terdiri dari:

1. Program Studi Bimbingan dan Konseling
2. Program Studi Teknologi Pendidikan
3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
4. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

I. PROGRAM STUDI : BIMBINGAN DAN KONSELING

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Bimbingan dan Konseling
2. Izin Pendirian : 423/DIKTI/KEP/1998
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Februari 2017)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Bimbingan Konseling dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Bimbingan Konseling.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Bimbingan Konseling
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Bimbingan Konseling dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industry dalam bidang Bimbingan Konseling.
6. Tujuan :
 - a. Untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas di bidang Bimbingan Konseling melalui penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.
 - b. Untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Bimbingan Konseling melalui penyelenggaraan penelitian.
 - c. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program studi Bimbingan Konseling, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Untuk menjalin kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan MOU Undiksha dengan perguruan tinggi lain , instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Bimbingan Konseling.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Guru BK/ Konselor Sekolah	Pendidik yang professional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi Bimbingan konseling yang tinggi, serta mampu mengelola layanan Bimbingan Konseling yang memandirikan, baik secara klasikal, kelompok maupun individual.
2.	Peneliti	Peneliti bidang Pendidikan dan Bimbingan Konseling yang mampu melakukan riset tingkat pemula, dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif pemecahan masalah.
3.	Tenaga Ahli	Menguasai konsep dasar teoritik bidang Bimbingan Konseling secara mendalam, mampu menformulasikan penyelesaian masalah prosudural dalam bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif.
4.	Konselor	Konselor dunia usaha dan industri , ABK, kespro dan NAPZA yang professional. Memiliki kemampuan memberikan layanan konseling yang bermutu tinggi serta mampu mengelola proses konseling yang memandirikan.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Bimbingan Konseling

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	-
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	-
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	1	-
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	-
5	Filsafat Pendidikan	BKS1101	2/2	1	-
6	Psikologi Pendidikan	BKS1108	2/2	1	-
7	Dasar-Dasar BK	BKS1109	2/2	1	-
8	Profesi BK	BKS1110	2/2	1	-
9	Perkembangan Individu	BKS1111	2/4	1	-
10	Dinamika Individu dan Kelompok	BKS1112	2/4	1	-
11	Statistik Dasar	BKS1113	2/2	1	-
Jumlah SKS			23		
12	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	2	-
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
14	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1209	2/2	2	-
15	Wawasan Kependidikan	BKS1203	3/3	2	-
16	Belajar dan Pembelajaran	BKS1204	2/2	2	-
17	Teori-Teori Konseling	BKS1214	3/3	2	-
18	Teori-Teori Kepribadian	BKS1215	2/2	2	-
19	Kesehatan Mental	BKS 1216	2/2	2	-
20	Dasar-Dasar Pemahaman Tingkah Laku	BKS1217	2/4	2	-
21	Pengembangan Pribadi Konselor	BKS1218	2/2	2	-
22	Bimbingan Kelompok	BKS1219	2/2	2	-
Jumlah SKS			24		
23	Telaah Kurikulum	BKS 1305	3/3	3	-
24	Psikologi Abnormal	BKS 1320	3/3	3	-
25	Manajemen BK	BKS 1321	3/6	3	Dasar-Dasar BK
26	BK Perkembangan	BKS 1322	2/2	3	-
27	Psikologi Konseling	BKS 1323	2/2	3	-
28	BK Karir	BKS 1324	2/4	3	-
29	BK Belajar	BKS 1325	3/4	3	-
30	Studi Kasus	BKS 1338	2/4	3	Dasar-Dasar BK
31	BK Pribadi Sosial	BKS 1326	2/2	3	Dasar-Dasar BK
32	Komunikasi Antar Pribadi	BKS 1327	2/4	3	-
Jumlah SKS			24		
33	Strategi dan Desain Pembelajaran	BKS 1406	3/3	4	Belajar dan Pembelajaran
34	Penilaian Supervisi Layanan BK	BKS 1428	3/3	4	Evaluasi Pendidikan
					Dasar-Dasar BK
					Manajemen BK
35	Model-Model Konseling	BKS 1429	2/4	4	Teori-Teori Konseling
36	Mikro Konseling	BKS 1437	3/4	4	Teori-Teori Konseling
					Model-Mosel Konseling
					Komunikasi Antar Pribadi
					Belajar dan Pembelajaran
					Strategi dan Disain Pelayanan BK
37	Rancangan Layanan BK	BKS 1430	2/4	4	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
38	Praktikum BK Belajar	BKS 1439	2/4	4	Mikro Konseling
					Komunikasi Antar Pribadi
					Studi Kasus
					Dasar-Dasar BK
					Teori-Teori Konseling
					BK Belajar
39	Praktikum BK Karir	BKS 1440	3/4	4	Mikro Konseling
					Komunikasi Antar Pribadi
					Studi Kasus
					Dasar-Dasar BK
					Model-Mosel Konseling
					Bk Karir
40	Statistik Inferensial	BKS 1431	3/3	4	Statistik Dasar
	Jumlah SKS		21		
41	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	BKS 1507	3/3	5	Statistik Dasar
42	Asesmen Psikologi Teknik Non Tes	BKS 1532	3/3	5	Evaluasi Pendidikan
43	Asesmen Psikologi Teknik Tes	BKS 1533	3/3	5	Evaluasi Pendidikan
44	Teknologi Informasi BK	BKS 1534	2/4	5	-
45	Penulisan Karya Ilmiah	BKS 1541	2/2	5	-
46	BK Keluarga	BKS 1535	2/4	5	-
48	KKL/Studi Banding	BKS 1543	0	5	-
49	Konseling Reproduksi Remaja	BKS 1555	3/6	5	-
50	Konseling NAPZA	BKS 1556	3/6	5	-
51	Problematika Anak Berkebutuhan Khusus	BKS 1557	3/6	5	-
52	Teknik-Teknik BK Anak Berkebutuhan Khusus	BKS 1558	3/6	5	-
53	Problematika Perilaku Anak Usia Dini dan SD	BKS 1559	3/6	5	-
54	Teknik-Teknik di PAUD dan SD	BKS 1560	3/6	5	-
55	Psikologi Industri	BKS 1561	3/6	5	-
56	Teknik-Teknik BK di DUDI	BKS 1562	3/6	5	-
	Jumlah SKS				

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
57	Konseling Lintas Budaya	BKS 1636	3/6	6	-
58	Mikro Teaching	BKS 1637	2/3	6	-
59	Praktikum Konseling Perorangan	BKS 1645	3/4	6	Mikro Konseling
					Komunikasi Antar pribadi
					Dasar-Dasar BK
					Studi Kasus
					Teori-Teori Konseling
60	Praktikum Konseling kelompok	BKS 1646	3/4	6	Bimbingan Kelompok
61	Praktikum Asesmen Teknik Tes	BKS 1647	3/4	6	Asesmen Teknik Tes dan Non Tes
62	Praktikum BK Pribadi sosial	BKS 1648	3/3	6	Mikro Konseling
					Komunikasi Antar pribadi
					Studi Kasus
					Dasar-Dasar BK
					Teori-Teori Konseling
					BK Pribadi Sosial
63	Penelitian Pendidikan BK	BKS 1649	3/6	6	-
64	Praktikum BK Kespro dan NAPZA	BKS 1663	3/6	6	-
65	Praktikum BK ABK	BKS 1664	3/6	6	-
66	Praktikum BK di PAUD dan SD	BKS 1665	3/6	6	-
67	Praktikum BK di DUDI	BKS 1666	3/6	6	-
68	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3/6	7	-
69	PPL	BKS 1754	2/4	7	-
70	Proposal SKRIPSI	BKS 1750	0	7	-
	Jumlah SKS		5		
71	Internship BK	BKS 1751	4/8	8	-
72	SKRIPSI	BKS 1752	6/12	8	-
	Jumlah SKS		10		

II. PROGRAM STUDI : TEKNOLOGI PENDIDIKAN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Teknologi Pendidikan
2. Izin Pendirian : 423/DIKTI/KEP/1998
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Januari 2017)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi pendidikan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang teknologi pendidikan.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi pendidikan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Teknologi Pendidikan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang teknologi pendidikan.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan tenaga pengembang teknologi pembelajaran, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan yang mampu memecahkan masalah-masalah pendidikan secara cerdas dan kompetitif.
 - b. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dalam bidang teknologi pendidikan untuk memecahkan masalah-masalah pendidikan.
 - c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang teknologi pendidikan yang dapat memecahkan masalah-masalah pendidikan.
 - d. Menghasilkan produk-produk kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan dengan perguruan tinggi, instansi terkait, dunia usaha dan dunia industri.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik/Pelatih (Trainer) di Bidang Teknologi Pendidikan	Pendidik/Pelatih (Trainer) yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan di bidang teknologi pendidikan, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2.	Peneliti di Bidang Teknologi Pendidikan	Peneliti Bidang Teknologi Pendidikan yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah pendidikan dan pembelajaran.
3.	Tenaga Ahli Pengembang Teknologi Pembelajaran	Menguasai konsep dasar teoretik bidang teknologi pendidikan secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis, serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif.
4.	Wirausahawan Teknologi Pendidikan	Membangun kewirausahaan mandiri melalui penerapan teori dan praktik teknologi pendidikan untuk menciptakan dan mengembangkan usaha sendiri yang inovatif dan kompetitif.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Teknologi Pendidikan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	2	1	
5	Dasar-dasar Komputer	TPD1105	3	1	
6	Pengantar Teknologi Pendidikan	TPD1106	3	1	
7	Media Pembelajaran	TPD1107	3	1	
8	Pengantar TPPI	TPD1108	2	1	
9	Pengantar Filsafat Pendidikan	TPD1110	2	1	
Jumlah SKS			21		
10	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
12	IAD	MPK1209	2	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
13	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
14	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1205	3	2	
15	Pengelolaan Sumber Belajar	TPD1226	2	3	
16	Manajemen Pendidikan	TPD1217	2	2	
17	Manajemen SDM	TPD1218	2	2	
18	Wawasan Pendidikan	PED1202	3	2	
19	Desain Pesan	TPD1220	3	2	
Jumlah SKS			24		
20	Statistika Deskriptif	TPD1321	2	3	-
21	Komputer Grafis	TPD1322	3	3	-
22	Fotografi	TPD1323	3	3	-
23	Prinsip Dasar Data Base	TPD1324	3	3	-
24	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	-
25	Paket Aplikasi Komputer	TPD1316	3	2	-
26	Inovasi Pendidikan	TPD1327	2	3	-
27	Kewirausahaan	TPD1328	2	3	-
28	Manajemen Perpustakaan Berbasis TIK	TPD1329	2	3	-
Jumlah SKS			23		
29	Pengantar Pemrograman	TPD1430	3	4	-
30	Jaringan Komputer	TPD1431	3	4	-
31	Model-model Desain Pembelajaran	TPD1432	3	4	-
32	Pengembangan Bahan Ajar	TPD1425	3	4	-
33	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1406	3	4	-
34	Statistika Inferensial	TPD1435	2	4	-
35	Jurnalistik	TPD1436	2	4	-
36	Dasar-dasar Animasi	TPD1437	3	4	-
Jumlah SKS			22		
37	Desain dan Pengembangan Sistem Diklat	TPD1538	4	5	-
38	Video/TV Pembelajaran	TPD1539	3	5	TPD1323
39	Pemrograman Produk Pendidikan	TPD1540	3	5	-
40	Pengembangan Web Pembelajaran	TPD1541	3	5	-
41	Penyiaran Radio Pendidikan	TPD1542	3	5	-
42	Metodologi Penelitian Pendidikan	TPD1543	3	5	-
43	KKL/Studi Tour	TPD1544	1	5	-
44	KKN	KKN1509	3		-
Jumlah SKS			23		
45	Public Relation	TPD1646	2	6	-
46	Sinematografi Pendidikan	TPD1647	4	6	-
47	Multimedia Pembelajaran	TPD1648	3	6	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
48	Pembelajaran Mikro	PED1607	3	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
49	Seminar Problematika TP	TPD1650	2	6	-
50	Seminar Proposal Penelitian	TPD1651	2	6	TPD1543
51	Evaluasi Program Pendidikan	TPD1652	3	6	-
52	Pengembangan E-Learning	TPD1653	3	6	-
	Jumah SKS		22		
53	PPL	PED1708	3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
54	PKL TP (Magang)	TPD1755	2	7	-
	Jumlah SKS		5		
55	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
56	Skripsi	TPD1856	6	8	TPD1651
	Jumlah SKS		9		
Total SKS Program Studi Teknologi Pendidikan			146		

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
2. Izin Pendirian : 3331/D/T/2006
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan April 2020)
4. Visi : Terwujudnya Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu, teknologi dan/atau seni, dalam rangka mewujudkan kontribusi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar.
6. Tujuan :
 - a. Melaksanakan pembelajaran yang mendidik.
 - b. Melaksanakan pembelajaran berbasis ICT.
 - c. Melaksanakan pembelajaran yang mengembangkan nilai-nilai kearifan lokal.
 - d. Melaksanakan penelitian bidang ke SD-an.
 - e. Menerapkan hasil-hasil penelitian dalam pembelajaran yang berpusat pada siswa.
 - f. Melaksanakan P2M yang memanfaatkan hasil-hasil penelitian.
 - g. Melaksanakan pembelajaran untuk meningkatkan penguasaan bidang ilmu.
 - h. Melaksanakan pembelajaran yang memanfaatkan sumber-sumber yang berbahasa Inggris.
 - i. Melaksanakan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan menggunakan bahasa daerah.
 - j. Meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal terakreditasi.
 - k. Menjalinkan kerjasama dengan instansi lain di bidang kependidikan (dinas pendidikan, sekolah dasar, dan universitas penyelenggara kependidikan)

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Sekolah Dasar	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi pendidikan guru sekolah dasar yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2.	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran di tingkat Sekolah Dasar yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian
3.	Tenaga Ahli di Bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Menguasai konsep dasar teoretik bidang pendidikan guru sekolah dasar secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis, serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Psikologi Pendidikan	GSD1102	2	1	
6	Profesi Kependidikan	GSD1103	3	1	
7	Pengantar Filsafat Pendidikan	GSD1104	2	1	
8	Konsep Dasar IPS	GSD1105	3	1	
9	Pendidikan Seni Musik	GSD1106	3	1	
10	Kepramukaan	GSD1107	2	1	
Jumlah SKS			24		
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
13	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1209	2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
16	Konsep Dasar Matematika	GSD1210	3	2	
17	Konsep Dasar IPA SD	GSD1211	3	2	
18	Pendidikan IPS SD	GSD1212	3	2	
19	Dasar-Dasar TIK	GSD1213	3	2	
Jumlah SKS			24		
20	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
21	Pendidikan Bahasa Indonesia di Kelas Rendah	GSD1314	3	3	
22	Pendidikan Matematika di Kelas Rendah	GSD1315	3	3	GSD1210 *
23	Pengembangan Pembelajaran IPA SD	GSD1316	3	3	GSD1211 *
24	Pembelajaran Bahasa Bali di SD	GSD1317	2	3	
25	Pendidikan Jasmani	GSD1318	2	3	
26	Konsep Dasar PKn SD	GSD1319	3	3	
27	Statistika Deskriptif	GSD1321	3	3	
28	Keterampilan Bahasa Bali di SD	GSD1322	2	3	Pilihan 1.1
29	Basic Integrated English Skills	GSD1323	2	3	Pilihan 2.1
Jumlah SKS			24		
30	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
31	Pendidikan Bahasa Indonesia di Kelas Tinggi	GSD1425	3	4	
32	Pendidikan Matematika di Kelas Tinggi	GSD1426	3	4	GSD1315 *
33	Praktikum IPA SD	GSD1427	3	4	GSD1316 *
34	Seni Drama Tari untuk SD	GSD1428	3	4	
35	Media Pembelajaran	GSD1429	3	4	
36	Statistika Inferensial	GSD1430	3	4	GSD1321 *
37	Apresiasi Bahasa Bali di SD	GSD1431	2	4	Pilihan 1.2
38	Intermediate Integrated English Skills	GSD1432	2	4	Pilihan 2.2
Jumlah SKS			23		
39	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
40	Keterampilan Berbahasa dan Sastra Indonesia	GSD1534	3	5	
41	Pengembangan Pembelajaran Matematika SD	GSD1535	3	5	GSD1426 *
42	Pembelajaran Terpadu	GSD1536	3	5	
43	Pendidikan IPA SD	GSD1537	3	5	GSD1427 *
44	Metode Penelitian Pendidikan	GSD1538	3	5	
45	Perspektif Global	GSD1539	2	5	
46	Teaching English For Children	GSD1541	2	5	Pilihan 2.3
47	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			23		
48	Pengembangan Pembelajaran PKn	GSD1642	3	6	
49	Manajemen Berbasis Sekolah	GSD1643	3	6	
50	Bimb. Anak Berkebutuhan Khusus	GSD1644	2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
51	Kerajinan Tangan dan Seni Rupa	GSD1645	3	6	
52	BK SD	GSD1646	2	6	
53	Sosiologi Pendidikan	GSD1647	2	6	
54	Penulisan Karya Ilmiah	GSD1648	2	6	
55	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
Jumlah SKS			19		
56	Kewirausahaan	GSD1750	2	7	
	Pembelajaran Bahasa Bali Lanjut	GSD1540	2	7	Pilihan 1.3
57	Seminar Pendidikan	GSD1751	2	7	
58	PPL	PED1708	3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
59	Skripsi	GSD1754	6	7	120sks, GSD1321, GSD1430, GSD1538 *
Jumlah SKS			13		
60	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks GSD1648 *
61	Skripsi	GSD1854	6	8	120sks, GSD1321, GSD1430, GSD1538 *
Jumlah SKS			9		
Total SKS Program Studi PGSD			159		

Keterangan :

* Mata Kuliah prasyarat

Kompetensi Alternatif

1. Bahasa Bali = Mata Kuliah GSD1322, GSD1431, GSD1540
2. Bahasa Inggris = Mata Kuliah GSD1323, GSD1432, GSD1541

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
2. Izin Pendirian : 1937/D/T/2009
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai Maret 2020)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan anak usia dini berlandaskan Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dibidang pendidikan anak usia dini.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan anak usia dini
 - c. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan anak usia dini
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan Guru AUD yang menguasai kajian ilmu PAUD, memiliki sikap pedagogi, terampil dan memiliki kemampuan manajerial sebuah lembaga PAUD inklusi
 - b. Mengembangkan dan menghasilkan hasil riset ilmu pengetahuan tentang pendidikan anak usia dini dan pendidikan inklusi untuk anak usia dini secara khusus
 - c. Mengadakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu pendidikan anak usia dini sebagai upaya meningkatkan kualitas pendidikan anak usia dini di masyarakat

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik (Guru PAUD)	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan di bidang studi pendidikan anak usia dini yang tinggi serta mampu mengelola pembelajaran yang kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan
2.	Peneliti	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran anak usia dini yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah

3.	Tenaga Ahli dalam bidang pendidikan anak usia dini	Menguasai konsep dasar teoretik bidang pendidikan anak usia dini secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif
4.	Pengelola	Memiliki kemampuan manajerial suatu lembaga PAUD yang kreatif dan inovatif serta dapat menyediakan layanan pendidikan inklusi

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Statistik Deskriptif	PUD1101	2	1	
6	Kesehatan dan Gizi	PUD1102	3	1	
7	Konsep Dasar PAUD	PUD1103	3	1	
8	Perkembangan Fisik Motorik	PUD1104	2	1	
9	Pengantar Filsafat Pendidikan	PUD1105	2	1	
Jumlah SKS			21		
10	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
12	Ilmu Pendidikan Anak	PUD1202	3	2	
13	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1209	2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
16	Perkembangan Kognitif dan Bahasa	PUD1201	3	2	
17	Media dan Sumber Belajar AUD	PUD1203	3	2	
18	Statistik Inferensial	PUD1204	2	2	PUD1101
Jumlah SKS			23		
19	Seni Musik Untuk AUD	PUD1301	3	3	
20	Perkembangan Sosial, Emosi, dan Moral	PUD1302	3	3	
21	Metodologi Pengembangan Fisik dan Motorik	PUD1303	4	3	PUD1104
22	Bermain dan Permainan	PUD1304	3	3	
23	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
24	Neurosains	PUD1305	3	3	
25	Pendidikan Anak Dalam Keluarga	PUD1306	3	3	
26	Matematika untuk AUD	PUD1307	2	3	PUD1201
Jumlah SKS			24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
27	TIK Untuk AUD	PUD1401	2	4	PUD1203
28	Seni Tari untuk Anak Usia Dini	PUD1402	3	4	
29	Bahasa Inggris untuk AUD	PUD1403	3	4	PUD1201
30	Seni Rupa untuk AUD	PUD1404	3	4	
31	Sains untuk Anak Usia Dini	PUD1405	2	4	PUD1201
32	Strategi dan Disain Pembelajaran	<i>PED1405</i>	3	4	
33	Kreativitas dan Keberbakatan	PUD1406	2	4	
34	Manajemen Kelas AUD	PUD1407	3	4	
35	Deteksi Hambatan Perkembangan AUD	PUD1408	3	4	PUD1104; PUD1201; PUD1302
Jumlah SKS			24		
36	Metodologi Pengembangan Bahasa	PUD1501	3	5	PUD1201
37	Anak Berkebutuhan Khusus	PUD1502	3	5	
38	Pengembangan Program PAUD	PUD1503	3	5	
39	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	<i>PED1506</i>	3	5	
40	Permasalahan Anak Usia Dini	PUD1504	2	5	
41	Metodologi Penelitian Kuantitatif	PUD1505	4	5	
42	Manajemen Lembaga PAUD	PUD1506	3	5	
43	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			24		
44	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
45	Metodologi Penelitian Kualitatif	PUD1601	4	6	
46	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	PUD1602	2	6	
47	Metodologi Pengembangan Moral /Agama	PUD1603	3	6	PUD1302
48	Pengembangan RPI	PUD1604	3	6	
49	Manajemen Lembaga PAUD Inklusi	PUD1605	4	6	PUD1506
50	Metodologi Pengembangan Sosial Emosional	PUD1606	3	6	PUD1302
Jumlah SKS			21		
51	Seminar Usulan Penelitian	PUD1701	1	7	
52	Kewirausahaan	PUD1702	3	7	
53	Praktek Pengalaman Lapangan	PED1708	3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
	Skripsi	PUD1701	6	7	MK. Statistika & Metodologi Penelitian dengan jumlah min 120 SKS
Jumlah SKS			13		
1	Praktek Pengalaman Lapangan	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
2	Skripsi	PUD1801	6	8	MK. Statistika & Metodologi Penelitian dengan jumlah min 120 SKS
Total SKS			9		
Total SKS Program Studi PG PAUD			150		

KURIKULUM FAKULTAS BAHASA DAN SENI

VISI

Terwujudnya Fakultas Bahasa dan Seni sebagai pusat unggulan (*center of excellence*) pengembangan bahasa dan seni, baik kependidikan maupun nonkependidikan yang berbudaya dan humanis berdasarkan falsafah Tri Hita Karana.

MISI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dalam bidang akademik dan vokasi, baik dalam bidang kependidikan maupun non-kependidikan, yang berwawasan global, berbasis kearifan lokal yang humanis, berbudaya, dan peduli lingkungan.
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi baik dalam bidang kependidikan maupun nonkependidikan.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi fakultas untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, kecerdasan, kepedulian sosial, kepedulian lingkungan, nilai, moral, dan etika.
- 4) Menyelenggarakan manajemen pendidikan tinggi yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan konsisten serta mampu memberikan layanan yang optimal kepada masyarakat.

Fakultas Bahasa dan Seni menaungi tujuh Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang kependidikan dan non kependidikan.

I. Kependidikan

1. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Seni (S1)
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
3. Program Studi Pendidikan Seni Rupa (S1)
4. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali (S1)
5. Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang (S1)

II. Non Kependidikan

1. Program Studi Bahasa Inggris (D-III)
2. Program Studi Desain Komunikasi Visual (D-III)

I. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Mei 2020)
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerja sama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan tenaga pendidik bidang Bahasa dan Sastra Indonesia yang professional, penuh tanggung jawab, berdaya saing tinggi, andal, dan fleksibel dalam persaingan global.
 - b. Menghasilkan tenaga peneliti yang berkualitas, profesional, dan berdaya saing di tingkat nasional dan global dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - c. Menghasilkan sumber daya manusia yang dapat berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakatberdasarkan kebutuhan masyarakat, bidang ilmu yang dikaji, dan potensi yang dimiliki oleh Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - d. Menghasilkan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
 - e. Menghasilkan tenaga ahli di bidang jurnalistik dan pengajaran Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA) yang berdaya saing tinggi.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Bahasa dan Sastra Indonesia	Pendidik, fasilitator, dan instruktur yang mendidik dengan penguasaan bahasa dan sastra Indonesia dan pedagogik yang baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi yang sesuai dengan tuntutan zaman.
2	Peneliti Bahasa dan Sastra Indonesia	Peneliti pemula dalam masalah-masalah pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan melakukan publikasi dalam berbagai forum ilmiah.
3	Pengajar BIPA	Pengajar dan pengelola program BIPA.
4	Jurnalis	Penulis, wartawan, penyiar, dan pengelola media massa baik cetak, elektronik, maupun <i>online</i> .

C. Struktur Kurikulum Program Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	IAD	MPK1109	2	1	
5	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
6	Menyimak	IND1119	2	1	
7	Berbicara Monolog	IND1120	2	1	
8	Membaca Pemahaman	IND1122	2	1	
9	Linguistik Umum	IND1127	3	1	
10	Fonologi Bahasa Indonesia	IND1130	2	1	
11	Teori Sastra	IND1143	2	1	
Jumlah SKS			22		
12	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
16	Berbicara Multiarah	IND1221	3	2	
17	Membaca Kreatif	IND1223	3	2	
18	Menulis Paragraf	IND1224	3	2	
19	Morfologi Bahasa Indonesia	IND1231	3	2	
20	Sejarah Sastra	IND1244	2	2	
Jumlah SKS			24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
21	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
22	ICT	IND1307	2	3	
23	Teori Belajar Bahasa	IND1317	2	3	
24	Menulis Komposisi	IND1325	3	3	
25	Semiotika	IND1328	2	3	
26	Sintaksis Bahasa Indonesia	IND1332	3	3	
27	Psikolinguistik	IND1334	2	3	
28	Puisi	IND1339	2	3	
29	Sastra Mutakhir	IND1347	3	3	
30	Sastra Lama	IND1348	2	3	
Jumlah SKS			24		
31	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
32	Pembinaan Majalah Sekolah	IND1418	2	4	
33	Filsafat Bahasa	IND1426	2	4	
34	Semantik	IND1429	2	4	
35	Sosiolinguistik	IND1433	2	4	
36	Pragmatik	IND1435	2	4	
37	Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Indonesia	IND1437	4	4	
38	Prosa fiksi	IND1440	2	4	
39	Drama	IND1441	2	4	
40	Kritik Sastra	IND1445	3	4	
Jumlah SKS			24		
41	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
42	Media Pembelajaran	IND1515	2	5	
43	Telaah Buku Teks	IND1516	2	5	
44	Analisis Wacana	IND1536	3	5	
45	Sosiologi Sastra	IND1542	2	5	
46	Pemahaman Lintas Budaya*	IND1549	2	5	
47	Bahasa Inggris untuk Pengajaran*	IND1551	2	5	
48	Pengantar Jurnalistik**	IND1554	2	5	
49	Peliputan**	IND1557	2	5	
50	Statistik	IND1559	2	5	
51	Metode Penelitian	IND1561	3	5	
52	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			24		
53	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
54	Analisis Kesalahan Berbahasa	IND1638	3	6	
55	Sastra Bandingan	IND1646	3	6	
56	Bahasa Indonesia Tujuan Khusus*	IND1650	3	6	
57	Metode Pengajaran Bahasa Asing*	IND1652	3	6	
58	Tes BIPA*	IND1653	2	6	
59	Produksi**	IND1655	3	6	
60	Penulisan Karya Jurnalistik**	IND1656	3	6	
61	Penyuntingan**	IND1658	2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
62	Seminar	IND1660	2	6	
63	Penulisan Karya Ilmiah	IND1662	3	6	
64	Kewirausahaan	IND1666	2	6	
Jumlah SKS			23		
65	PPL	PED1708	3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
66	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
67	Skripsi	IND1865	6	8	
Jumlah SKS			12		
Total SKS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia			152		

Keterangan:

*Matakuliah pilihan BIPA

**Matakuliah pilihan jurnalistik

- Mahasiswa harus memilih salah satu kelompok matakuliah pilihan BIPA atau kelompok matakuliah pilihan jurnalistik.

II. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA JEPANG

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang
2. Izin Pendirian : 183/D/O/2010
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Juni 2020)
4. Visi : Terwujudnya Program Studi yang unggul dalam menghasilkan pendidik bahasa Jepang yang memiliki kemampuan akademik, profesional, dan berwawasan budaya.
5. Misi :
 - a. Menciptakan budaya akademik yang religius dan kondusif dengan memanfaatkan seluruh potensi dosen dan mahasiswa.
 - b. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, dan berkepribadian yang baik.
 - c. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan seni dalam bidang Jepang dan kejeperangan serta pengajarannya.
 - d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kebahasaan, kejeperangan, dan pengajarannya.
 - e. Menyelenggarakan kerjasama untuk mendukung pengembangan program studi.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan sarjana pendidikan bahasa Jepang yang bertaqwa, menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila, memiliki kompetensi akademik, dan memegang teguh etika profesi.
 - b. Menghasilkan penelitian dalam bidang bahasa Jepang, kejeperangan dan pengajarannya.
 - c. Melakukan diseminasi hasil-hasil pengajaran dan penelitian bahasa Jepang demi kepentingan pengembangan dunia pendidikan dan masyarakat luas.
 - d. Menciptakan inovasi dalam pengajaran dan pembelajaran bahasa Jepang.
 - e. Menghasilkan lulusan yang memiliki kepekaan sosial melalui latihan kegiatan kelas maupun luar kelas.
 - f. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi pendamping selain kompetensi utama dalam bidang pendidikan bahasa Jepang.
 - g. Terciptanya kerjasama dengan berbagai pihak baik dari dalam maupun luar negeri dalam rangka mendukung terciptanya kualitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Bahasa Jepang	Pendidik, Fasilitator, dan Instruktur yang mendidik dengan penguasaan bahasa Jepang dan pedagogik yang baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi yang sesuai dengan tuntutan jaman.
2.	Peneliti Bahasa Jepang dan Pengajarannya	Pengkaji yang melakukan penelitian tingkat pemula dalam pendidikan bahasa Jepang, bahasa Jepang, dan melakukan publikasi dalam berbagai forum ilmiah.
3.	Tenaga Ahli Bahasa Jepang Pariwisata	Pelaku pariwisata baik sebagai guide, karyawan hotel dan restoran, atau pekerja dalam bidang usaha jasa lainnya, yang memiliki konsep dasar teoritik dalam penggunaan bahasa Jepang dan mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis menggunakan bahasa Jepang serta mampu membangun hubungan interpersonal yang baik.
4.	Tenaga Ahli Penerjemah Bahasa Jepang	Penerjemah yang menguasai konsep teoritis bidang penerjemahan dan memiliki kemampuan untuk menerjemahkan teks dan wacana dalam tingkatan bahasa menengah baik dari bahasa Jepang ke bahasa Indonesia atau sebaliknya.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	ICT	JPG1109	2/2	1	
6	Bunpo Shokyu	JPG1112	2/2	1	
7	Choukai Shokyu	JPG1118	2/2	1	
8	Kaiwa Shokyu	JPG1124	2/2	1	
9	Hyouki	JPG1134	2/2	1	
10	Nihon Jijo	JPG1142	2/2	1	
Jumlah SKS			21/21		
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	2	
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1209	2/2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
16	Bunpo Shochukyu	JPG1213	2/2	2	JPG1112

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
17	Choukai Shochukyu	JPG1219	2/2	2	JPG1118
18	Kaiwa Shochukyu	JPG1225	2/2	2	JPG1124
19	Dokkai Shokyu	JPG1230	2/2	2	
20	Kanji Shokyu	JPG1235	2/2	2	JPG1134
21	Sakubun Shokyu	JPG1238	2/2	2	JPG1134
Jumlah SKS			24/24		
22	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
23	Bunpo Chukyu	JPG1314	2/2	3	JPG1213
24	Choukai Chukyu	JPG1320	2/2	3	JPG1219
25	Kodaishi	JPG1322	2/2	3	
26	Kaiwa Chukyu	JPG1326	2/2	3	JPG1225
27	Dokkai Shochukyu	JPG1331	2/	3	JPG1230
28	Kanji Chukyu	JPG1336	2/2	3	JPG1235
29	Sakubun Shochukyu	JPG1339	2/2	3	JPG1238
30	Nihon Shakai Hendo	JPG1343	2/2	3	
31	Ippan Gengogaku	JPG1346	2/2	3	
32	Interpreneurship	JPG1357	2/2	3	
Jumlah SKS			23/23		
33	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
34	Statistika	JPG1408	2/2	4	
35	Bunpo Shojokyu	JPG1415	2/2	4	JPG1314
36	Choukai Jokyu	JPG1421	2/2	4	JPG1320
37	Gendaishi	JPG1423	2/2	4	
38	Kaiwa Shojokyu	JPG1427	2/2	4	JPG1326
39	Dokkai Chukyu	JPG1432	2/2	4	JPG1331
40	Kanji Jokyu	JPG1437	2/2	4	JPG1336
41	Sakubun Chukyu	JPG1440	2/2	4	JPG1339
42	Pemahaman Lintas Budaya	JPG1465	2/2	4	
43	Semiotika	JPG1411	2/2	4	
Jumlah SKS			23/23		
44	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
45	Bunpo Chujokyu	JPG1516	3/3	5	JPG1415
46	Kaiwa Chujokyu	JPG1528	3/3	5	JPG1427
47	Sakubun Jokyu	JPG1541	3/3	5	JPG1440
48	Nihon Gengogaku Nyumon	JPG1544	2/2	5	
49	Hoteru No Tame No Nihongo	JPG1548	2/2	5	
50	Honyaku Nyumon	JPG1550	2/2	5	
51	Metode Pengajaran Bahasa Jepang	JPG1564	3/3	5	
52	Kuliah Kerja Nyata	KKN1509	3/3	5	
Jumlah SKS			24/24		
53	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
54	Bunpo Jokyu	JPG1617	3/3	6	JPG1516
55	Kaiwa Jokyu	JPG1629	3/3	6	JPG1528
56	Dokkai Jokyu	JPG1633	3/3	5	JPG1432
57	Nihon Bungaku Nyumon	JPG1645	2/2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
58	Kanko No Tame No Nihongo	JPG1649	2/2	6	
59	Honyaku Enshu	JPG1651	3/3	6	JPG1550
60	Bijinesu no Nihongo*	JPG1652	2/2	6	
61	Metode Penelitian	JPG1658	3/3	6	
Jumlah SKS			24/24		
62	PPL	PED1708	3/3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
63	Shakai Gengogaku	JPG1747	2/2	6	JPG1346
64	Nihon Bungaku Enshu*	JPG1753	3/3	7	JPG1545
65	Nihon Gengogaku Enshu*	JPG1754	3/3	7	JPG1544
66	Seminar Bahasa dan Pengajaran	JPG1755	2/2	7	
67	Skripsi	JPG1756	6/6	7	JPG1408, JPG1658, 120 SKS
Jumlah SKS			19/19		
68	PPL	PED1808	3/3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
69	Skripsi	JPG1856	6/6	8	JPG1408, JPG1658, 120 SKS
Jumlah SKS			9/9		
Total SKS Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang			158		

Keterangan

*) Mata Kuliah Pilihan

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA BALI

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Bahasa Bali
2. Izin Pendirian : 48/D/O/2011
3. Status Akreditasi : C (berlaku sampai dengan Desember 2018)
4. Visi : Terwujudnya program studi yang unggul dalam bidang kependidikan bahasa, sastra dan budaya Bali berlandaskan Tri Hita Karana.
5. Misi : Menyelenggarakan pendidikan bahasa, sastra, dan budaya Bali untuk menghasilkan lulusan yang bermutu dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga dapat mengaplikasikan dalam kerangka kehidupan keluarga, masyarakat, dan bernegara. 2). Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian dibidang bahasa, sastra, dan budaya Bali untuk pengembangan keilmuan bahasa, sastra, dan budaya Bali dan memanfaatkan hasil penelitian tersebut untuk penyelesaian permasalahan kehidupan keluarga, masyarakat, dan Negara.
6. Tujuan : Menghasilkan sarjana pendidikan bahasa Bali yang bersrada bhakti, menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila, memiliki kompetensi akademik, dan memegang teguh etika profesi. 2). Melaksanakan pengajaran, dan penelitian dalam bidang bahasa Bali, kemudian melakukan diseminasi hasil-hasil pengajaran dan penelitian demi kepentingan pengembangan dunia pendidikan dan masyarakat. 3). Melaksanakan penelitian dan pengabdian dibidang bahasa, sastra, dan budaya Bali untuk pengembangan keilmuan bahasa, sastra, dan budaya Bali dan memanfaatkan hasil penelitian tersebut untuk penyelesaian permasalahan kehidupan keluarga, masyarakat, dan Negara.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Bahasa Bali	Pendidik, Fasilitator, dan Instruktur yang mendidik dengan penguasaan bahasa, Sastra, dan Budaya Bali dan penguasaan pedagogik yang baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi yang sesuai dengan tuntutan jaman.
2.	Peneliti Bahasa Bali	Mampu menemukan permasalahan, mendeskripsikan dan menafsirkan hasil penemuan yang ada dalam bahasa, sastra, dan budaya Bali, dan melakukan publikasi dalam berbagai forum ilmiah.

3.	Tenaga ahli Penulis bahasa Bali	Penulis lontar, fiksi/non-fiksi, bahan ajar, dan berita bahasa Bali. Dalam usaha yang lain menjadi penulis bahasa Bali menggunakan program Bali Simbar. Menghasilkan karya tulis yang bersumber pada pengetahuan bahasa, sastra, dan budaya Bali.
4.	Tenaga ahli Penerjemah dan alih aksara Bahasa Bali	Sebagai penerjemah naskah berbahasa Jawa Kuno ke dalam bahasa Bali, bahasa Indonesia dan sebaliknya.
5.	Tenaga Ahli Penyuluh dan Pewara Bahasa Bali	Memiliki kemampuan/keterampilan berkarya menjadi penyuluh, dan Pewara berbahasa Bali.

C. Struktur Kurikulum Program Pendidikan Bahasa Bali

No.	Nama MK	Kode MK	Bobot sks	Semester	Mata Kuliah Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Linguistik (Umum)	BLI1118	2	1	
6	Tata Suara Basa Bali (Fonologi)	BLI1119	2	1	
7	Tata Krana Basa Bali (morfologi)	BLI1120	2	1	
8	Mirengang Basa Bali	BLI1123	2	1	
9	Mabebaosan Basa Bali Lumbrah	BLI1124	2	1	
10	Kosa Basa Bali	BLI1132	2	1	
11	Pasang aksara Bali	BLI1135	3	1	
Jumlah SKS			24		
12	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
14	IAD	MPK1209	2	2	
15	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
16	Belajar Pembelajaran	PED1203	3	2	
17	Tata Lengkara Basa Bali (sintaksis)	BLI1221	2	2	
18	Mabebaosan Sor Singgih Basa *	BLI1225	2	2	
19	Ngawacen Aksara Bali	BLI1226	2	2	
20	Nyurat Askara Bali	BLI1228	2	2	
21	Sejarah Sastra Bali	BLI1257	2	2	
22	Sejarah Bahasa Bali	BLI1262	2	2	
Jumlah SKS			24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot sks	Semester	Mata Kuliah Prasyarat
23	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
24	Wacana Basa Bali	BLI1322	2	3	
25	Ngawacen Sloka*	BLI1327	2	3	
26	Nyurat Kreatif Aksara Bali*	BLI1329	2	3	
27	Penulisan fiksi	BLI1333	2	3	
28	Pembinaan Bahasa Bali	BLI1337	2	3	
29	Masanin Teks Lontar	BLI1339	3	3	
30	Nyurat lontar	BLI1342	2	3	
31	Teori Belajar Bahasa	BLI1344	2	3	
32	Sastra Bali Purwa	BLI1356	2	3	
33	ICT/Operasional Komputer	BLI1365	2	3	
Jumlah SKS			22		
34	Strategi dan Desain Instruksional	PED1405	3	4	
35	Sastra Teori dan Kritik	BLI1431	2	4	
36	Penulisan nonfiksi *	BLI1434	2	4	
37	Sastra Bali Anyar	BLI1436	2	4	
38	Penyuluhan Bahasa Bali *	BLI1438	2	4	
39	Transliterasi Teks Lontar *	BLI1440	3	4	
40	Tembang/Kidung	BLI1441	2	4	
41	Komputerisasi Aksara Bali	BLI1443	2	4	
42	Retorika	BLI1445	2	4	
43	Sastra Jawa Kuna	BLI1454	2	4	
44	Sejarah Kebudayaan	BLI1459	2	4	
Jumlah SKS			24		
45	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
46	Semantik basa Bali	BLI1530	2	5	
47	Kepewaraan*	BLI1546	2	5	
48	Wirama/Kekawin	BLI1547	2	5	
49	Penulisan Karya ilmiah	BLI1548	2	5	
50	Telaah Buku Teks	BLI1549	2	5	
51	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	BLI1550	3	5	
52	Perencanaan Pembelajaran*	BLI1551	3	5	
53	Basa Sanskerta	BLI1558	2	5	
54	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			24		
55	Pembelajaran Mikro *	PED1607	2	6	
56	Drama	BLI1652	2	6	
57	Metode Penelitian Pengajaran Bahasa dan Sastra	BLI1653	3	6	
58	Sosiolinguistik	BLI1660	2	6	
59	Jurnalistik	BLI1661	2	6	
60	Produksi (MK.Pilihan)	BLI1663	3	6	
61	Humas (MK.Pilihan)	BLI1664	3	6	
62	Statistik	BLI1666	3	6	
63	Seminar	BLI1667	2	6	
64	Kewirausahaan	BLI1668	2	6	
Jumlah SKS			24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot sks	Semester	Mata Kuliah Prasyarat
65	Basa Kawi	BLI1755	2	7	
66	PPL	PED1708	3	7	
67	Skripsi	BLI1769	6	7	
Jumlah SKS			9		
68	PPL	PED1808	3	8	
69	Skripsi	BLI1869	6	8	
Jumlah SKS			9		
Total SKS Program Studi Pendidikan Bahasa Bali			152		

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan September 2021)
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan Bahasa Inggris;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Pendidikan Bahasa Inggris
6. Tujuan : Untuk menghasilkan lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris yang memiliki keahlian-keahlian seperti yang dijabarkan sebagai berikut.
 - a. **Tenaga Pendidik Bahasa Inggris:** sebagai pendidik Bahasa Inggris lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris diharapkan memiliki kompetensi untuk merancang, menyelenggarakan, dan melakukan penilaian kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris secara inovatif dan efektif, pada jenjang pendidikan pendidikan formal maupun nonformal, dengan selalu menunjukkan perilaku yang menjunjung moral luhur, berbudaya dan menghargai perbedaan.
 - b. **Peneliti:** sebagai peneliti, lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris diharapkan memiliki kompetensi untuk melakukan penelitian dan pengembangan keilmuan tingkat pemula di bidang pendidikan Bahasa Inggris, serta penelitian kebahasaan, dan kesusastraan melalui penguasaan metode

berpikir ilmiah, kemampuan untuk mengidentifikasi permasalahan ilmiah, pelaksanaan penelitian dan pelaporan penelitian yang menjunjung etika akademik.

- c. **Tenaga Ahli:** lulusan program studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris diharapkan memiliki kompetensi untuk menjadi tenaga ahli di bidang penerjemahan, English for Specific Purposes dan creative writing, dengan kemampuan untuk mengembangkan keahlian berbahasa, keterampilan, dan keilmuan, dengan pengkinian sumber pengetahuan, perkembangan teoretis dan empiris, serta komunikasi interpersonal melalui pemanfaatan teknologi informasi yang selalu menjunjung etika dan moral yang luhur.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Bahasa Inggris	Pendidik yang professional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi Bahasa Inggris yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.
2.	Peneliti di bidang Pendidikan Bahasa Inggris	Peneliti bidang pendidikan Bahasa Inggris, kebahasaan, dan kesusastraan yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternative penyelesaian masalah.
3.	Tenaga Ahli bidang Pendidikan Bahasa Inggris	Menguasaikonsepdasarteoretikbidang pendidikan Bahasa Inggris secaramendalam,mampumemformulasikanpenyelesaianmasalah prosedural dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris danmampumengkomunikasikansecaralisan maupun tertulis, sertamampumembangunhubungan interpersonal yang produktif

C. Struktur Kurikulum Program Pendidikan Bahasa Inggris

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
2	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
3	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
4	IEC A	ING1101	5	1	
5	IEC B	ING1102	5	1	
6	Vocabulary	ING1103	3	1	
7	Literal Listening	ING1104	2	1	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
8	Speaking for Informal Interactions	ING1105	2	1	
Jumlah SKS			24		
9	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
11	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1209	2	2	
12	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
13	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
14	Interpretive Listening	ING1206	2	2	ING1104
15	Speaking for Formal Interactions	ING1207	2	2	ING1105
16	Literal Reading	ING1208	2	2	
17	Paragraph Writing	ING1209	2	2	
Jumlah SKS			20		
18	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
19	Basic English Grammar	ING1310	2	3	
20	Critical Listening	ING1311	2	3	ING1206
21	Speaking for Academic Purposes	ING1312	2	3	ING1207
22	Interpretive Reading	ING1313	2	3	ING1208
23	Essay Writing	ING1314	3	3	ING1209
24	Classroom Management	ING1315	2	3	
25	Introduction to Linguistics	ING1316	2	3	
26	Introduction to Literature	ING1317	2	3	
Jumlah SKS			20		
27	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
28	Complex English Grammar	ING1418	2	4	ING1310
29	Critical Reading	ING1419	3	4	ING1313
30	Scientific Writing	ING1420	3	4	ING1314
31	ICT-Based Media for ELT	ING1421	2	4	
32	English Phonology	ING1422	2	4	ING1316
33	English Morphology	ING1423	2	4	ING1316
34	English Syntax	ING1424	2	4	ING1316
35	Poetry	ING1425	2	4	ING1317
Jumlah SKS			21		
36	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
37	Statistics	ING1526	2	5	
38	TEFL	ING1527	4	5	
39	E-Learning for ELT	ING1528	2	5	ING1421
40	Introduction to Pragmatics	ING1529	2	5	ING1316
41	Introduction to Semantics	ING1530	2	5	ING1316
42	Translating	ING1531	2	5	
43	Drama	ING1532	2	5	ING1317
44	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			22		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
45	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Lulus semua MK paedagogi
46	Research Methods on Language and Teaching	ING1633	4	6	
47	Materials Development in ELT	ING1634	3	6	
48	TEYL	ING1635	2	6	
49	Introduction to ESP	ING1636	2	6	
50	Prose Fiction	ING1637	2	6	ING1317
51	Interpreting	ING1638	2	6	
52	Introduction to Sociolinguistics	ING1639	2	6	ING1316
53	Introduction to Psycholinguistics	ING1640	2	6	ING1316
Jumlah SKS			21		
54	PPL	PED1708	3	7	Lulus semua MK paedagogi dan MK dasar prodi yang ditetapkan oleh Prodi
55	Seminar on ELT	ING1741	3	7	
56	Cross Cultural Understanding	ING1742	2	7	
57	Introduction to Discourse Analysis	ING1743	2	7	ING1316
58	English for Tourism	ING1744	2	7	
59	Thesis (Skripsi)	ING1745	6	7	Lulus MK Statistics dan Research Methods dan min 120 SKS
60	Professional Interpreting *	ING1746	2	7	ING1638
61	Legal Document Translation *	ING1747	2	7	ING1531
62	Text Translation *	ING1748	2	7	ING1531
63	Literary Appreciation **	ING1749	2	7	ING1317
64	Literary Writing **	ING1750	2	7	ING1317
65	Feature Writing **	ING1751	2	7	ING1317
66	English for Hotel Accommodation ***	ING1752	2	7	ING1744
No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
67	English for Tour and Travel ***	ING1753	2	7	ING1744
68	Business English ***	ING1754	2	7	ING1744
Jumlah SKS			23		
69	PPL	PED1808	3	8	Lulus semua MK paedagogi dan MK dasar prodi yang ditetapkan oleh Prodi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
70	Thesis (Skripsi)	ING1845	6	8	Lulus MK Statistics dan Research Methods dan min 120 SKS
71	Professional Interpreting *	ING1846	2	8	ING1638
72	Legal Document Translation *	ING1847	2	8	ING1531
73	Text Translation *	ING1848	2	8	ING1531
74	Literary Appreciation **	ING1849	2	8	ING1317
75	Literary Writing **	ING1850	2	8	ING1317
76	Feature Writing **	ING1851	2	8	ING1317
77	English for Hotel Accommodation ***	ING1852	2	8	ING1744
78	English for Tour and Travel ***	ING1853	2	8	ING1744
79	Business English ***	ING1854	2	8	ING1744
Jumlah			15		
Total SKS Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris			157		

Keterangan:

* : Pilih satu mata kuliah dalam Elektif Interpreting and Translation

** : Pilih satu mata kuliah dalam Elektif Creative Writing

*** : Pilih satu mata kuliah dalam Elektif English for Tourism

V. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN SENI RUPA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Seni Rupa
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan November 2019)
4. Visi : Terwujudnya Program Studi yang mampu mengembangkan ilmu kesenirupaan dan pengajarannya serta menghasilkan tenaga profesional pada bidang kesenirupaan dan pengajarannya, sehingga mampu menghasilkan tenaga yang profesional dalam bidang kesenirupaan dan pengajarannya dengan berlandaskan Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang kesenirupaan.
 - b. Menyelenggarakan Penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kesenirupaan.
 - c. Menyelenggarakan Pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Seni Rupa dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait dunia usaha dan industri dalam bidang Seni Rupa.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan sarjana pendidikan seni rupa yang bertaqwa, menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila, memiliki kompetensi akademik serta skill penciptaan karya seni rupa, dan memegang teguh etika profesi.
 - b. Menghasilkan sarjana sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang seni rupa
 - c. Menghasilkan sarjana yang dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi seni rupa dalam bentuk pengabdian masyarakat.
 - d. Menghasilkan sarjana yang dapat bekerjasama dengan masyarakat yang saling menguntungkan dalam bidang seni rupa.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Seni Rupa	Pendidik, Fasilitator, dan Instruktur yang mendidik dengan penguasaan pengetahuan/ skill kesenirupaan dan pedagogik yang baik, memiliki kemampuan mengadaptasi kemajuan sains dan teknologi informasi yang sesuai dengan tuntutan jaman.
2.	Peneliti Seni Rupa	Pengkaji dan peneliti dalam bidang keilmuan dan praktik kesenirupaan serta persoalan pengajaran seni rupa
3.	Pengamat Seni Rupa	Inisiator, organisator dan penentu segala aspek kuratorial suatu event seni rupa
4.	Pelaku seni baik bidang seni rupa murni maupun seni rupa terapan	Penghasil karya seni rupa murni seperti; seni lukis, seni patung, seni grafis, atau seni terapan seperti; Seni kriya produk, dan desain

C. Struktur Kurikulum Program Pendidikan Seni Rupa

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2(2)	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2(2)	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Gambar Bentuk	PSR1110	2(4)	1	
6	Gambar Anatomi Plastik Binatang	PSR1111	2(3)	1	
7	Gambar Geometri	PSR1114	2(3)	1	
8	Dasar-Dasar Dwi Matra	PSR1117	2(4)	1	
9	Dasar-Dasar Tri Matra	PSR1118	2(4)	1	
Jumlah SKS			19/		
10	Bahasa Indonesia	MPK1201	2(2)	2	
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2(2)	2	
12	Ilmu Alamiyah Dasar (IAD)	MPK1209	2(2)	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3(4)	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3(4)	2	
15	Gambar Proyeksi	PSR1215	2(3)	2	
16	Gambar Ilustrasi Fiksi	PSR1220	2(3)	2	
17	Sejarah Seni Rupa Indonesia	PSR1233	2(2)	2	
18	Anatomi plastik Manusia	PSR1240	2(4)	2	
19	Gambar Model	PSR1241	2(4)	2	
Jumlah SKS			22		
20	Telaah Kurikulum	PED1304	3(4)	3	
21	Gambar Ragam Hias Bali	PSR1312	2(3)	3	
22	Gambar Perspektif	PSR1316	2(4)	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
23	Tipografi	PSR1319	2(3)	3	
24	Gambar Ilustrasi Ilmiah	PSR1321	2(4)	3	
25	Seni Kriya Kayu	PSR1327	3(4)	3	
26	Seni Kriya Kramik	PSR1322	3(4)	3	
27	Sejarah Seni Rupa Bali	PSR1336	2(2)	3	
28	Tinjauan Seni	PSR1344	2(3)	3	
29	ICT	PSR1361	2(3)	3	
Jumlah SKS			23		
30	Strategi dan Disain pembelajaran	PED1405	3(3)	4	
31	Gambar Ragam Hias Indonesia	PSR1413	2(4)	4	
32	Seni Lukis	PSR1423	2(4)	3	
33	Desain Dekorasi	PSR1426	3(4)	4	
34	Seni Kriya Logam	PSR1428	3(4)	4	
35	Seni Kriya Tekstil	PSR1430	2(4)	4	
36	Sejarah Seni rupa Timur	PSR1434	2(2)	4	
37	Sejarah Seni Rupa Barat	PSR1435	2(2)	4	
38	Estetika	PSR1439	2(2)	4	
Jumlah SKS			21		
39	Desain Komunikasi Visual	PSR1522	3(4)	5	
40	Seni Intermedia	PSR1531	3(4)	5	
41	Parasimologi	PSR1532	3(4)	5	
42	Statistika	PSR1538	2(4)	5	
43	Psikologi Seni	PSR1537	2(2)	5	
44	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1568	3(3)	5	
45	Semiotika	PSR1545	2(3)	5	
46	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			23		
47	Seni Grafis	PSR1621	3(4)	6	
48	Seni Patung	PSR1622	3(4)	6	
49	Fotografi	PSR1624	2(4)	6	
50	Seminar	PSR1664	3(4)	6	
51	Metodelogi Penelitian	PSR1665	3(4)	6	
52	Kritik Seni	PSR1642	3(3)	6	
53	T.A Penciptaan Seni Grfis**	PSR1654	4(8)	6	
54	Pembelajaran Mikro	PED1607	3(4)	6	
Jumlah SKS			24		
55	PPL	PED1708	4(8)	7	
56	Studi khusus Seni Grafis*	PSR1747	4(8)	7	
57	Studi khusus Seni Patung*	PSR1748	4(8)	7	
58	Studi khusus Seni Lukis*	PSR1749	4(8)	7	
59	Studi khusus Fotografi*	PSR1750	4(8)	7	
60	Studi khusus Desain Komunikasi Visual*	PSR1751	4(8)	7	
61	Studi khusus Desain Dekorasi*	PSR1752	4(8)	7	
62	Studi khusus Kriya Kayu*	PSR1753	4(8)	7	
63	Studi khusus Kriya Logam*	PSR1754	4(8)	7	
64	Studi khusus Kriya Kramik*	PSR1755	4(8)	7	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
65	Studi khusus Kriya Tekstil*	PSR1756	4(8)	7	
66	Studi Khusus Prasimologi*	PSR1757	4(8)	7	
67	Studi Khusus Seni Intermedia*	PSR1758	4(8)	7	
68	Manajemen dan Kuratorial Pameran	PSR1764	3(4)	7	
69	Entrepreneurship	PSR1760	2(2)	7	
Jumlah SKS			13		
70	PPL	PED1808	4(8)	8	
71	T.A Penciptaan Seni Patung **	PSR1867	4(8)	8	
72	T.A Penciptaan Seni Lukis**	PSR1868	4(8)	8	
73	T.A Penciptaan Fotografi**	PSR1869	4(8)	8	
74	T.A Penciptaan Desain Komunikasi Visual**	PSR1870	4(8)	8	
75	T.A Penciptaan Desain Dekorasi**	PSR1871	4(8)	8	
76	T.A Penciptaan Kriya Kayu**	PSR1872	4(8)	8	
77	T.A Penciptaan Kriya Logam **	PSR1873	4(8)	8	
78	T.A Penciptaan Kriya Kriya Keramik**	PSR1874	4(8)	8	
79	T.A Penciptaan Kriya Tekstil**	PSR1875	4(8)	8	
80	T.A Penciptaan Intermedia**	PSR1876	4(8)	8	
81	T.A Penciptaan Prasimologi**	PSR1877	4(8)	8	
82	Skripsi	PSR1881	6(6)	8	
Jumlah SKS			14		

VI. PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
2. Izin Pendirian : 292/E.E2/DT/2013
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Terwujudnya Program Studi yang mampu mengembangkan ilmu desain komunikasi visual serta menghasilkan tenaga profesional dalam bidang desain komunikasi visual yang berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang desain komunikasi visual untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang akademik, profesi, dan vokasi.
 - b. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan meningkatkan pelayanan dalam bidang pengetahuan dan keterampilan desain komunikasi visual yang diperlukan oleh masyarakat.
 - c. Menyelenggarakan penelitian yang bermutu guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi desain komunikasi visual.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, serta instansi pemerintah terkait, dengan cara membangun dan mengembangkan kemitraan yang kolegal dan saling menguntungkan.
6. Tujuan :
 - a. Untuk menyelenggarakan pendidikan dalam bidang desain komunikasi visual untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang akademik, profesi, dan vokasi.
 - b. Untuk menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan meningkatkan pelayanan dalam bidang pengetahuan dan keterampilan desain komunikasi visual yang diperlukan oleh masyarakat.
 - c. Untuk menyelenggarakan penelitian yang bermutu guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang desain komunikasi visual.
 - d. Untuk menyelenggarakan kerjasama dengan dengan berbagai perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, serta instansi pemerintah terkait, dengan cara membangun dan mengembangkan kemitraan yang kolegal dan saling menguntungkan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Praktisi di bidang Desain Komunikasi Visual.	Memiliki pengetahuan, ketrampilan, dan sikap profesional sebagai desainer grafis, fotografer, videografer, animator, ilustrator.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Desain Komunikasi Visual

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Agama Hindu	MPK0104	2(2)	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0111			
2	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2(2)	1	
3	Bahasa Inggris	MPK0103	2(2)	1	
4	Gambar Bentuk	DKV0107	2(4)	1	
5	Bahasa Visual	DKV0108	2(2)	1	
6	Desain Dasar Dwimatra	DKV0111	2(4)	1	
7	Tipografi	DKV0112	2(4)	1	
8	Dasar-dasar Komputer dan ICT	DKV0113	2(4)	1	
9	Etika Desain	DKV0114	2(2)	1	
10	Gambar Teknik	DKV0215	2(4)	1	
11	Ragam Hias Nusantara	DKV0226	2(4)	1	
Jumlah SKS			22		
12	Bahasa Indonesia	MPK0201	2(2)	2	
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2(2)	2	
14	Ilmu Alamiah Dasar	MPK0209	2(2)	2	
15	Sejarah Desain	DKV0209	2(2)	2	
16	Metode Reproduksi Grafika	DKV0210	2(4)	2	
17	Desain Dasar Trimatra	DKV0216	2(4)	2	
18	Komputer Grafis	DKV0217	2(4)	2	
19	Deskompvis Dasar	DKV0230	4(8)	2	
20	Ilustrasi Dasar	DKV0234	3(6)	2	
21	Kewirausahaan	DKV0247	2(2)	2	
Jumlah SKS			23		
22	Teori Media Komunikasi	DKV0318	2(2)	3	
23	Ergonomi	DKV0319	2(2)	3	
24	Metodologi Desain	DKV0320	2(2)	3	
25	Deskompvis Media	DKV0331	4(8)	3	
26	Ilustrasi Aplikatif	DKV0335	3(6)	3	
27	Cetak Saring	DKV0338	3(6)	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
28	Penulisan Naskah Produksi dan <i>Copy Writing</i>	DKV0329	2(4)	3	
29	Animasi 2 Dimensi	DKV0343	3(6)	3	
Jumlah SKS			21		
30	Manajemen Desain	DKV0421	2(2)	IV	
31	Psikologi Komunikasi	DKV0422	2(2)	IV	
32	Tinjauan Seni	DKV0423	2(2)	IV	
33	Pengetahuan HAKI	DKV0428	2(2)	IV	
34	Deskomvis Industri	DKV0432	4(8)	IV	
35	Fotografi Dasar	DKV0436	3(6)	IV	
36	Tinjauan Periklanan	DKV0440	2(2)	IV	
37	Audio Visual dasar	DKV0441	3(6)	IV	
38	Animasi 3 dimensi	DKV0444	3(6)	IV	
Jumlah SKS			23		
39	Estetika	DKV0524	2(2)	V	
40	Kartun	DKV0525	2(4)	V	
41	Tinjauan Desain	DKV0527	2(2)	V	
42	Teknik Presentasi Grafis	DKV0529	2(4)	V	
43	Deskomvis Komersial	DKV0533	4(8)	V	
44	Fotografi Aplikatif	DKV0527	3(6)	V	
45	Audio Visual Aplikatif	DKV0542	3(6)	V	
46	Web Desain	DKV0545	3(6)	V	
Jumlah SKS			21		
47	Tugas Akhir	DKV0646	6(12)	VI	
48	PKL	DKV0648	4(16)	VI	
Jumlah SKS			12		
Total SKS Program Studi Desain Komunikasi Visual			122		

VII. PROGRAM STUDI : D3 BAHASA INGGRIS

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Bahasa Inggris
2. Izin Pendirian : 216/DIKTI/Kep/2000
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Oktober 2020)
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan pendidikan vokasi dalam bidang Bahasa Inggris, kepariwisataan dan terjemahan.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang efisien dan efektif untuk pengembangan bidang bahasa Inggris vokasional kepariwisataan dan penerjemahan
 - b. Menyelenggarakan penelitian dibidang kebahasaan dalam kerangka pengembangan ilmu pengetahuan dan penerapannya untuk kemanusiaan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Melaksanakan kerjasama dengan instansi terkait yang menunjang kemajuan kualitas Program Studi, instansi partner kerja sama dan masyarakat.
6. Tujuan :
 - a. Paham secara komprehensif pengetahuan dasar dan menengah Bahasa Inggris umum (*General English*) dan vokasional, beserta keterampilan vokasional yang menunjang implementasi pengetahuan Bahasa Inggris.
 - b. Terampil melaksanakan pekerjaan di bidang Bahasa Inggris kepariwisataan khususnya kantor depan (*Hotel Front Office*), jasa perjalanan wisata (*Travel Agent*), dan penerjemahan.
 - c. Bisa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan di bidang Bahasa Inggris, memiliki kesadaran dan tanggungjawab, disiplin, dan jujur dalam melaksanakan pekerjaan dan kehidupan sebagai penerus nilai-nilai Pancasila dan UUD 1945.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Teknisi dalam bidang Hotel Front Office	Lulusan menguasai Bahasa Inggris yang diperlukan untuk bekerja di bidang tersebut dengan ditunjang oleh penguasaan keterampilan operasional yang bagus. Penguasaan Bahasa Inggris mereka dibangun dari penguasaan Bahasa Inggris umum dan Bahasa Inggris perhotelan serta keterampilan operasional yang diajarkan dalam program PKL (Praktik Kerja Lapangan) di hotel berbintang.
2.	Tour Guide, Liaison Officer	Lulusan menguasai Bahasa Inggris dan keterampilan operasional yang diperlukan untuk menjadi Tour Guide dan LO. Pencapaian kedua hal tersebut dilaksanakan melalui perkuliahan dan PKL.
3.	Junior Translator	Lulusan menguasai teknik-teknik dasar menerjemahkan teks Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Bahasa Inggris

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2	1	
2	IEC A	ING0101	4	1	
3	IEC B	ING0102	4	1	
4	Basic English Grammar	ING0103	2	1	
5	Literal Reading	ING0104	2	1	
6	Literal Listening	ING0105	2	1	
7	Speaking for Informal Interactions	ING0106	2	1	
8	Cross Cultural Understanding	ING0107	2	1	
9	Introduction to Tourism	ING0108	2	1	
Jumlah SKS			22		
10	Bahasa Indonesia	MPK0201	2	2	
11	Pendidikan Agama Hindu	MPK0204	2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2	2	
13	Vocabulary	ING0209	2	2	
14	Complex English Grammar	ING0210	2	2	
15	Interpretive Reading	ING0211	2	2	
16	Interpretive Listening	ING0212	2	2	
17	Speaking for Formal Interactions	ING0213	2	2	
18	Paragraph Writing	ING0214	2	2	
19	English Phonology	ING0215	2	2	
20	English For Business Service	ING0216	2	2	
Jumlah SKS			22		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
21	Critical Listening	ING0317	2	3	
22	Speaking for Business Purposes	ING0318	2	3	
23	Writing for Business Purposes	ING0319	2	3	
24	Intro to Linguistics	ING0320	2	3	
25	Basic English for Front Office	ING0321	2	3	
26	Introduction to management in Tour and Travel	ING0322	2	3	
27	Public Speaking	ING0323	2	3	
28	Japanese for Tourism	ING0324	4	3	
29	Translation (E-I)	ING0325	4	3	
Jumlah SKS			22		
30	TOEIC Preparation	ING0426	4	4	
31	TOEFL Preparation	ING0427	4	4	
32	Advanced English for Front Office	ING0428	2	4	
33	Product Development	ING0429	2	4	
34	Basic English For GuiING	ING0430	2	4	
35	Ticketing	ING0431	2	4	
36	Interpreting	ING0432	4	4	
37	Professional Development	ING0433	2	4	
Jumlah SKS			22		
38	Reception	ING0534	2	5	
39	English for Telephone Operator	ING0535	2	5	
40	Reservation	ING0536	2	5	
41	Hotel Information System	ING0537	2	5	
42	English for Sales& Marketing	ING0538	2	5	
43	English Correspondence	ING0539	4	5	
44	Advanced English For GuiING	ING0540	2	5	
45	Translation (I-E)	ING0541	2	5	
46	MICE	ING0542	2	5	
47	Entrepreneurship	ING0543	2	5	
Jumlah SKS			22		
48	PKL	ING0644	6	6	
49	Final Project (TA)	ING0645	4	6	
Jumlah			10		
Total SKS Program Studi D3 Bahasa Inggris			120		

KURIKULUM

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

VISI

Terwujudnya Fakultas MIPA yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan tenaga kependidikan dan non kependidikan dalam bidang Matematika dan Sains yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

MISI

Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang Matematika dan Sains.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam menaungi tujuh Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang kependidikan dan non kependidikan.

I. Kependidikan

1. Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
2. Program Studi Fisika (S1)
3. Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
4. Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
5. Program Studi Pendidikan IPA (S1)

II. Non Kependidikan

1. Program Studi Analisis Kimia (D-III)
2. Program Studi Budidaya Kelautan (D-III)

I. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Matematika
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan September 2018)
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologidalam bidang matematika dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas tinggi dalam bidang matematika dan pendidikan matematika,
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam bidang matematika dan pendidikan matematika,
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Matematika dalam rangka meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang matematika dan pendidikan matematika.
6. Tujuan :
 - a. menghasilkan lulusan yang unggul, berkarakter, berkualitas tinggi dalam bidang pendidikan matematika.
 - b. menghasilkan luaran penelitian yang berdampak pada pengembangan keilmuan dan pemecahan masalah-masalah pendidikan,berkontribusi pada peningkatan kemaslahatan masyarakat,
 - c. terwujudnya hubungan yang harmonis dan *link and match* dalam rangka penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Matematika	Pendidik yang professional memiliki kemampuan pedagogic dan keilmuan bidang studi Matematika yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.

2.	Peneliti pendidikan matematika	Peneliti bidang Pendidikan dan Pembelajaran Matematika yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternative penyelesaian masalah.
3.	Wiraswastawan bidang pendidikan	Tenaga yang mempunyai jiwa kewirausahaan, seperti: kreatif, jujur, pantang menyerah, kerja keras, dan ulet, dalam bidang pendidikan.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	MPK1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Kalkulus Diferensial	MAT1105	3/4	1	
6	Aljabar	MAT1106	2/2	1	
7	Trigonometri	MAT1107	2/2	1	
8	Pengantar Dasar Matematika	MAT1108	3/4	1	
9	Geometri Bidang	MAT1109	3/3	1	
Jumlah SKS			22/24		
10	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
11	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
15	Kalkulus Integral	MAT1215	3/4	2	
16	Teori Bilangan	MAT1216	2/3	2	
17	Geometri Ruang	MAT1217	3/3	2	
18	Kewirausahaan	MAT1218	2/2	2	
Jumlah SKS			22/24		
19	Telaah Kurikulum	PED1304	3/4	3	
20	<i>English For Math I</i>	MAT1319	2/2	3	
21	Filsafat Ilmu dan Sejarah Matematika	MAT1321	2/2	3	
22	Geoanalit	MAT1322	3/3	3	
23	Persamaan Diferensial Biasa	MAT1323	3/3	3	
24	Analisis Real	MAT1324	3/3	3	
25	Aljabar Linear	MAT1325	3/3	3	
26	Komputer Aplikasi	MAT1326	3/4	3	
Jumlah SKS			22/24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
27	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
28	Manajemen Pendidikan	MAT1427	2/2	4	
29	<i>English For Math II</i>	MAT1428	2/2	4	
30	Matematika Diskrit	MAT1430	3/3	4	
31	Kalkulus Multi Variabel	MAT1431	3/4	4	
32	Matematika Sekolah	MAT1432	3/3	4	
33	Metode Statistika	MAT1433	3/3	4	
34	Matematika Keuangan dan Program Linear	MAT1434	3/4	4	
Jumlah SKS			22/24		
35	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
36	Metode Numerik	MAT1535	3/4	5	
37	Workshop Matematika	MAT1536	3/5	5	
38	Statistika Matematika	MAT1537	3/3	5	
39	Analisis Kompleks	MAT1538	3/3	5	
40	Geometri Transformasi	MAT1539	3/3	5	
41	KKN	KKN1509	3/4	5	
Jumlah SKS			21/25		
42	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/4	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
43	Penelitian Kependidikan Matematika	MAT1640	3/4	6	
44	Aljabar Abstrak	MAT1641	3/3	6	
45	Media Pembelajaran Matematika Berbasis TIK	MAT1642	3/3	6	
46	Persamaan Diffrensial Lanjut	MAT1643	3/3	6	
Mata Kuliah Pilihan					
47	MNASB	MAT1647	3/3	6	
48	Teori Penyandian	MAT1648	3/3	6	
49	Statistika Non Parametrik	MAT1649	3/3	6	
50	Matematika Multimedia	MAT1650	3/4	6	
51	Matematika Modeling	MAT1655	3/4	6	
52	Jaringan Komputer	MAT1656	3/4	6	
Jumlah SKS			28/(38)		
53	PPL	PED1708	3/4	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
54	Seminar	MAT1744	2/2	7	
55	Teori Graf	MAT1745	3/3	7	
56	Skripsi	MAT1746	6/12	7	
Mata Kuliah Pilihan					
57	Kontrol Kualitas	MAT1751	3/3	7	
58	Riset Operasi	MAT1752	3/3	7	
59	Analisis Regresi Linear	MAT1753	3/3	7	
60	Matematika Komputasi	MAT1754	3/4	7	
61	Paket Aplikasi Statistik	MAT1757	3/4	7	
62	Sistem Dinamik	MAT1758	3/3	7	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
Jumlah SKS			23/(41)		
63	PPL	PED1808	3/4	8	
60	Seminar	MAT1844	2/2	8	
61	Skripsi	MAT1846	6/12	8	
Jumlah SKS			11/16		
Total SKS Program Studi Pendidikan Matematika			146/(168-171)		

Mata kuliah pilihan wajib diprogramkan 12 sks.

II. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BIOLOGI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Biologi
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Agustus 2018)
4. Visi : Menjadi Program studi Pendidikan Biologi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan tenaga pendidik dalam bidang biologi berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang biologi
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam bidang biologi
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam rangka meningkatkan kontribusi Program studi Pendidikan Biologi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Piagam Kerjasama Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang biologi
6. Tujuan :
 - a. Tersedia dan terjangkau akses dan kesetaraan, serta keterjaminan memperoleh kesempatan layanan yang bermutu dan relevan bagi segenap mahasiswa Program studi Pendidikan Biologi.
 - b. Terselenggarakannya penguatan tata kelola program studi dalam menjamin terselenggaranya layanan prima Program studi Pendidikan Biologi.
 - c. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa dan negara, serta mempunyai daya saing tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan.
 - d. Dihasilkannya karya-karya penelitian yang berkualitas dan memiliki relevansi yang tinggi dalam bidang kependidikan dan non kependidikan, serta menyebarkannya kepada masyarakat.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Biologi	Memiliki kompetensi merencanakan pembelajaran biologi, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran dengan prinsip-prinsip pendidikan yang mendidik, serta melakukan perbaikan pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan keilmuan biologi, teori-teori belajar terkini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta lingkungan siswa dan sekolah
2.	Peneliti Muda Pendidikan	Memiliki kepekaan terhadap permasalahan pendidikan biologi di lingkup kelas, sekolah, dan daerah serta mampu memilih pemecahan masalah menggunakan prinsip dan prosedur penelitian yang rasional, baik secara mandiri maupun kelompok
3.	Pengelola Pendidikan dan Laboratorium Biologi	Memiliki kompetensi untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan untuk mengelola program pendidikan dan laboratorium biologi dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4.	Wirausaha dalam Bidang Biologi	Memiliki kompetensi penguasaan teori dan aplikasi bidang biologi untuk mendukung perilaku berkarya dalam usaha produktif dan kreatif secara mandiri maupun berkelompok, guna menghasilkan produk-produk pendukung pembelajaran biologi dan produk-produk biologi aplikatif

C. Pemetaan Mata Kuliah Berbasis CP dan Elemen Kompetensi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	MPK1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Bahasa Inggris Biologi	BIO1101	2/2	1	
6	Ilmu Pengetahuan Lingkungan	BIO1102	2/2	1	
7	Kapita Selekt	BIO1103	2/2	1	
8	Kimia Organik	BIO1104	2/2	1	
9	Pengelolaan dan Teknik Lab	BIO1105	3(1)/5	1	
10	Morfologi Tumbuhan	BIO1106	3(1)/5	1	
	Jumlah SKS		23/27		
11	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
12	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	PED1101
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	PED1101
16	Pengantar Kewirausahaan	BIO1207	2/2	2	
17	Zoologi Invertebrata	BIO1208	3(1)/5	2	BIO1103
18	Botani Tumbuhan Rendah	BIO1209	3(1)/5	2	BIO1103
19	Media Pembelajaran Biologi	BIO1210	3/3	2	BIO1105
Jumlah SKS			23/27		
20	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	PED1202
21	Mikrobiologi	BIO1311	3(1)/5	3	BIO1103
22	Zoologi Vertebrata	BIO1312	3(1)/5	3	BIO1208
23	Sitologi/Histologi	BIO1313	3(1)/5	3	BIO1103
24	Anatomi Tumbuhan	BIO1314	3(1)/5	3	BIO1106
25	Biokimia	BIO1315	3(1)/5	3	BIO1104
26	Botani Tumbuhan Tinggi	BIO1316	3(1)/5	3	BIO1106
Jumlah SKS			21/33		
27	Statistika	BIO1417	3/3	4	-
28	Biologi Sel	BIO1418	3/3	4	BIO1315
29	Etologi	BIO1419	2/2	4	BIO1103
30	Fisiologi Tumbuhan	BIO1420	4(1)/6	4	BIO1314
31	Perkembangan Hewan	BIO1421	3(1)/5	4	BIO1313
32	Bioteknologi	BIO1422	3(1)/5	4	BIO1311
33	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	BIO1209 PED1203
Jumlah SKS			21/27		
34	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	BIO1209
35	Anatomi Perbandingan	BIO1523	3(1)/5	5	BIO1312, BIO1313
36	Fisiologi Hewan	BIO1524	3(1)/5	5	BIO1421
37	Genetika	BIO1525	4(1)/6	5	BIO1418
38	Ekologi Tumbuhan	BIO1526	3(1)/5	5	BIO1316 BIO1420
39	Metodologi Penelitian	BIO1527	3/3	5	-
40	KKN	KKN1509	3/4	5	
Jumlah SKS			12/31		
41	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
42	Ekologi Hewan	BIO1628	3(1)/5	6	BIO1312
43	Anatomi Fisiologi Manusia	BIO1629	4(1)/5	6	BIO1524
44	Hortikultura	BIO1630	4(2)/6	6	BIO1420
45	Gizi dan Kesehatan	BIO1631	2/2	6	BIO1315
46	Evolusi	BIO1632	2/2	6	BIO1525
47	Seminar Biologi	BIO1633	2/2	6	-
Jumlah SKS			19/24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
48	PPL	PED1708	3/4	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
49	Mata Kuliah Pilihan 1	BIO1734	3/3	7	-
50	Mata Kuliah Pilihan 2	BIO1735	3/3	7	-
51	Skripsi	BIO1736	6/12	7	-
	Jumlah SKS		12/19		
52	PPL	PED1808	3/4	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
53	Skripsi	BIO1836	6/12	8	-
	Jumlah SKS		9/16		
	Total SKS Program Studi Pendidikan Biologi		145/188		

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN IPA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan IPA
2. Izin Pendirian : 359/E/O/2014
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi Program studi yang unggul dan kompetitif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kependidikan IPA dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan IPA
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan IPA
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi pendidikan IPA dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang memenuhi standar kompetensi lulusan Program studi Pendidikan IPA melalui layanan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas.
 - b. Mengembangkan ilmu pengetahuan alam (IPA) dan pendidikan IPA untuk berkontribusi pada kemajuan peradaban bangsa.
 - c. Menumbuhkembangkan iklim produktif, efisiensi dan transparansi serta suasana akademik yang humanis dan berbudaya sehingga terciptanya suasana penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang produktif dan berdayaguna.
 - d. Menjalinkan kerjasama kemitraan dengan berbagai pihak untuk berkontribusi dalam menjamin terselenggaranya pendidikan tinggi yang berkualitas

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik IPA	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi IPA, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi menantang dan menyenangkan.
2.	Peneliti Bidang Pendidikandan Pembelajaran IPA	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran IPA yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah

3.	Pengelola Laboratorium dan Pendidikan	Pengelola laboratorium IPA dan lembaga/satuan pendidikan.
4.	Wirausaha dalam bidang pendidikan IPA	Wirasahawan yang mampu berwirausaha dalam bidang Pendidikan IPA

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan IPA

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar	MPK1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Kimia Dasar I	IPA1101	2/2	1	
6	Praktikum Kimia Dasar I	IPA1102	1(1)/3	1	
7	Fisika Dasar I	IPA1105	2/2	1	
8	Praktikum Fisika Dasar I	IPA1106	1(1)/3	1	
9	Biologi Dasar I	IPA1109	2/2	1	
10	Praktikum Biologi Dasar I	IPA1110	1(1)/3	1	
11	IPA Dasar I	IPA1113	2(1)/4	1	
12	Pengelolaan Laboratorium IPA	IPA1128	2/2	1	
Jumlah SKS			22/30		
13	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
14	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
15	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
16	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
17	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
18	Kimia Dasar II	IPA1203	2/2	2	IPA1101
19	Praktikum Kimia Dasar II	IPA1204	1(1)/3	2	
20	Fisika Dasar II	IPA1207	2/2	2	IPA1105
21	Praktikum Fisika Dasar II	IPA1208	1(1)/3	2	
22	Biologi Dasar II	IPA1211	2/2	2	IPA1109
23	Praktikum Biologi Dasar II	IPA1212	1(1)/3	2	
24	IPA Dasar II	IPA1214	2(1)/4	2	
Jumlah SKS			23/31		
25	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
26	Matematika IPA	IPA1315	3/3	3	
27	IPA Sekolah I	IPA1317	3(1)/5	3	
28	IPA Terapan	IPA1320	3(1)/5	3	
29	Ilmu Kebumihan	IPA1321	3/3	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
30	Statistika Pendidikan	IPA1333	3/3	3	IPA1315
31	Bahasa Inggris IPA	IPA1335	2/2	3	
32	Komputer IPA	IPA1336	3(1)/5	3	
33	PPL Awal	IPA1345	0	3	
Jumlah SKS			23/29		
34	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	PED1203
35	IPA Sekolah II	IPA1418	3(1)/5	4	
36	Ilmu Lingkungan	IPA1422	2/2	4	
37	Astronomi	IPA1423	3/3	4	
38	Mitigasi Bencana Alam	IPA1424	2/2	4	
39	Science entrepreneurship	IPA1427	2/2	4	
40	Teknik Lab	IPA1437	2/2	4	
41	Filsafat Sains	IPA1438	2/2	4	
42	Manajemen Pendidikan	IPA1442	2/2	4	
43	Media Pembelajaran IPA	IPA1443	2/2	4	IPA1336
Jumlah SKS			23/25		
44	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
45	IPA Sekolah III	IPA1519	3(1)/5	5	
46	Elektronika	IPA1526	3(1)/5	5	IPA1105, IPA1207
47	Biofisika	IPA1529	3/3	5	IPA1105, IPA1207, IPA1109, IPA1211
48	Biokimia	IPA1530	3/3	5	IPA1101 IPA1203 IPA1109, IPA1211
49	Kimia Fisika	IPA1531	3/3	5	IPA1101 IPA1203 IPA1109, IPA1211
50	Metodologi Penelitian	IPA1534	3/3	5	IPA1333
51	KKN	KKN1505	3(3)/9	5	
Jumlah SKS			24/34		
52	Pembelajaran Mikro	PED1607	2(1)/6	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
53	Sejarah IPA	IPA1616	2/2	6	
54	Etnosains dan kearifan lokal	IPA1632	2/2	6	
55	Produksi Media dan Alat Peraga Pendidikan IPA	IPA1625	2(1)/4	6	IPA1336, IPA1644
56	Kapita Seleкта	IPA1639	2/2	6	
57	Seminar Pendidikan IPA	IPA1640	3/6	6	
58	Pembelajaran IPA Terpadu	IPA1644	3/3	6	
59	Pengelolaan lingkungan belajar*	IPA1646	2/2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
60	Sains Olimpiade I*	IPA1647	2/2	6	
61	Sains Olimpiade II*	IPA1648	2/2	6	
62	PTK dan Penelitian Pengembangan IPA*	IPA1649	2/2	6	
63	Hortikultura*	IPA1650	2/2	6	
64	Bioteknologi*	IPA1651	2/2	6	
65	Pengembangan Media Berbasis Web*	IPA1652	2/2	6	
66	Pengembangan Bahan Ajar IPA*	IPA1653	2/2	6	
Jmlah SKS			24/33		
67	PPL	PED1708	3(3)/9	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
68	Skripsi	IPA1741	6(6)/18	7	IPA1333, IPA1534
Jumlah SKS			9/27		
69	PPL	PED1808	3(3)/9	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
70	Skripsi	IPA1841	6(6)/18	8	IPA1333, IPA1534
Jumlah SKS			9/27		
Total SKS Program Studi Pendidikan IPA			148/209		

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN KIMIA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Kimia
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Februari 2020)
4. Visi : Menjadi Pusat Pengembangan Pendidik Kimia yang unggul berbasis *Tri Hita Karana (Development Center of Chemistry Educators Excellences Based on Tri Hita Karana)*
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang bermutu tinggi di bidang pendidikan kimia.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang pendidikan kimia.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni Program Studi Pendidikan Kimia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang bermutu tinggi yang mampu menjadi pendidik kimia, peneliti bidang pendidikan kimia, pengelola laboratorium pendidikan kimia, dan wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia.
 - b. Menghasilkan temuan-temuan inovatif penelitian dalam bidang pendidikan kimia yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan/atau forum ilmiah.
 - c. Menghasilkan temuan-temuan inovatif pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dan/atau forum ilmiah

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik kimia	Pendidik kimia yang memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi yang tinggi serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.
2.	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran kimia	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran kimia yang mampu melakukan penelitian tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.

3.	Pengelola laboratorium pendidikan kimia	Pengelola laboratorium pendidikan kimi yang mampu merencanakan, mengadakan, menyimpan, menggunakan, dan memelihara alat-alat dan bahan-bahan kimia yang digunakan.
4.	Wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia	Wirausahawan dalam bidang pendidikan kimia yang mampu mengelola bimbingan belajar dan mengadakan bahan ajar/sumber belajar.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Kimia

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD)	MPK1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Manajemen Pendidikan	PED1109	2/2	1	
6	Kimia Dasar I	KIM1101	3(1)/5	1	
7	Fisika Dasar	KIM1103	2/2	1	
8	Matematika untuk Kimia	KIM1104	2/2	1	
9	Bahasa Inggris untuk Kimia I	KIM1128	2/2	1	
10	Komputer Kimia	KIM1130	3(1)/5	1	
Jumlah SKS			23/27		
11	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
15	Kimia Dasar II	KIM1202	3(1)/5	2	
16	Kimia Fisika I	KIM1205	3/3	2	
17	Radio Kimia	KIM1208	2/2	2	
18	Kimia Kuantum Dasar	KIM1211	2/2	2	
19	Bahasa Inggris untuk Kimia II	KIM1229	2/2	2	
20	Pengelolaan Laboratorium	KIM1237	2/2	2	
Jumlah SKS			24/24		
21	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
22	Kimia Fisika II	KIM1306	3/3	3	
23	Ikatan Kimia	KIM1310	3/3	3	
24	Kimia Anorganik I	KIM1312	3/3	3	
25	Kimia Organik I	KIM1316	3/3	3	
26	Kimia Analisis Kualitatif	KIM1323	2/2	3	
27	Kimia Lingkungan	KIM1331	2/2	3	
28	Telaah Kimia SMA I	KIM1332	2/2	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
29	Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Laboratorium	KIM1338	2/2	3	
Jumlah SKS			23/23		
30	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
31	Media Pembelajaran Kimia	PED1410	3(1)/5	4	
32	Kimia Fisika III	KIM1407	3/3	4	
33	Kimia Anorganik II	KIM1413	3/3	4	
34	Kimia Organik II	KIM1417	3/3	4	
35	Biokimia I	KIM1420	2/2	4	
36	Kimia Analisis Kuantitatif	KIM1424	2/2	4	
37	Telaah Kimia SMA II	KIM1433	2/2	4	
38	Kimia Analisis Instrumen	KIM1427	3(1)/5	4	
Jumlah SKS			24/28		
39	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
40	Praktikum Kimia Fisika	KIM1509	2(2)/6	5	
41	Kimia Anorganik III	KIM1514	3/3	5	
42	Kimia Organik III	KIM1518	3/3	5	
43	Biokimia II	KIM1521	3/3	5	
44	Praktikum Biokimia	KIM1522	2(2)/6	5	
45	Metode Pemisahan	KIM1525	3(1)/5	5	
46	Telaah Kimia SMA III	KIM1534	2/2	5	
47	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3(3)/9	5	
Jumlah SKS			24/40		
48	Pembelajaran Mikro	PED1607	2(1)/4	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
49	Praktikum Kimia Anorganik	KIM1615	2(2)/6	6	
50	Praktikum Kimia Organik	KIM1619	2(2)/6	6	
51	Praktikum Kimia Analitik	KIM1626	2(2)/6	6	
52	Pengantar Kewirausahaan	KIM1635	2/2	6	
53	Seminar Kimia	KIM1639	2/2	6	
54	Metodologi Penelitian	KIM1640	3/3	6	
55	Statistika Pendidikan	KIM1641	3/3	6	
56	Filsafat Sains	KIM1642	2/2	6	
Jumlah SKS			20/34		
57	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1708	3(3)/9	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
58	Perencanaan Wirausaha Pendidikan Kimia	KIM1736	2/2	7	
59	Skripsi	KIM1743	6(3)/18	7	
Jumlah SKS			11/29		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
60	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1808	3(3)/9	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
61	Skripsi	KIM1843	6(3)/18	8	
Jumlah SKS			9/27		
Total SKS Program Studi Pendidikan Kimia			149/207		

V. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN FISIKA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Fisika
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Agustus 2018)
4. Visi : Menjadi program studi unggul dalam mengembangkan ipteks bidang pendidikan fisika berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran kreatif, inovatif, dan humanis secara berkesinambungan untuk mendidik calon pendidik fisika dan peneliti pendidikan fisika yang produktif dan berkarakter;
 - b. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang pendidikan fisika yang mendukung pengembangan ipteks dan imtaq yang menyejahterakan;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bentuk penerapan ipteks secara proporsional dan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat
6. Tujuan :
 - a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk mendidik calon pendidik fisika dan peneliti pendidikan fisika yang berkualitas serta menghasilkan karya akademik yang berbobot dalam bidang kependidikan.
 - b. Meningkatkan dan mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium yang dapat mendukung penyelenggaraan pendidikan/pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha.
 - c. Menciptakan iklim akademik kondusif, kreatif, dan inovatif yang mendukung peningkatan produktivitas dan semangat berkarya segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha.
 - d. Meningkatkan unjuk kerja segenap sivitas akademika Program studi Pendidikan Fisika FMIPA Undiksha dalam bentuk pelayanan pendidikan dan pelatihan, lomba, penerapan hasil-hasil penelitian, program-program pendidikan keahlian, dan program pendidikan berkelanjutan.
 - e. Membangun dan meningkatkan kerjasama kemitraan mendukung profesi dan pelayanan dengan berbagai instansi dalam maupun luar negeri

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Fisika	Pendidik profesional memiliki kemampuan yang tinggi tentang pedagogik dan keilmuan bidang pendidikan fisika didukung oleh kompetensi sosial dan personal yang terterima, kritis, kreatif, inovatif, inspiratif, interaktif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.
2.	Peneliti Pendidikan Fisika	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran fisika yang mampu menyusun skrip dan riset tingkat pemula berbasis logika berpikir ilmiah dalam rangka mencari dan menemukan alternatif penyelesaian masalah yang proporsional dan menyejahterakan

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Fisika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
4	Ilmu Sosial Budaya Dasar	MPK1112	2/2	1	
5	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
6	Kalkulus 1	FIS1101	2/2	1	
7	Fisika Dasar 1	FIS1103	3/3	1	
8	Fisika Dasar 2	FIS1104	3/3	1	
9	Bahasa Inggris Fisika 1	FIS1110	2/2	1	
10	Laboratorium Fisika 1	FIS1124	2(1)/4	1	
			23/25		
11	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	-
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	-
15	Kalkulus 2	FIS1202	2/2	2	
16	Fisika Dasar 3	FIS1205	3/3	2	
17	Fisika Dasar 4	FIS1206	3/3	2	
18	Aplikasi komputer	FIS1209	3(1)/5	2	
19	Bahasa Inggris Fisika 2	FIS1211	2/2	2	
20	Laboratorium Fisika 2	FIS1225	2(1)/4	2	FIS1103, FIS1104, FIS1124
Jumlah SKS			25/29		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
21	Telaah Kurikulum	PED1304	3(1)/5	3	FIS1103, FIS1104, FIS1205, FIS1206, FIS1307, FIS1308, PED1203
22	Manajemen dan Administrasi Pendidikan	PED1309	2/2	3	-
23	Fisika Dasar 5	FIS1307	3/3	3	
24	Fisika Dasar 6	FIS1308	3/3	3	
25	Termodinamika	FIS1313	3/3	3	FIS1101, FIS1202, FIS1104
26	Fisika Matematika 1	FIS1315	3/3	3	FIS1101, FIS1202
27	Laboratorium Fisika 3	FIS1326	2(1)/4	3	FIS1205, FIS1206, FIS1124
28	Filsafat Sains	FIS1333	2/2	3	-
Jumlah SKS			21/25		
29	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3(1)/5	4	PED1203
30	Mekanika	FIS1412	3/3	4	FIS1101, FIS1202, FIS1103
31	Fisika Matematika 2	FIS1416	3/3	4	FIS1315
32	Fisika Modern	FIS1417	3/3	4	FIS1307
33	Elektronika Dasar 1	FIS1418	3(1)/5	4	-
34	Statistika Pendidikan	FIS1421	3/3	4	-
35	Laboratorium Fisika 5	FIS1428	2(1)/4	4	FIS1418, FIS1519, FIS1124
Jumlah SKS			20/26		
36	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3(1)/5	5	FIS1103, FIS1104, FIS1205, FIS1206, FIS1307, FIS1308, FIS1421
37	Elektronika Dasar 2	FIS1519	3(1)/5	5	-
38	Matriks dan Ruang Vektor	FIS1520	3/3	5	FIS1315, FIS1416
39	Listrik Magnet	FIS1514	3/3	5	FIS1205, FIS1315, FIS1416
40	Laboratorium Fisika 4	FIS1527	2(1)/4	5	FIS1307, FIS1417, FIS1124
41	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3(3)/9	5	
Mata Kuliah Pilihan					
42	Fisika Olimpiade 1 (Mekanika dan Kalor)(Paket 1)	FIS1534	2(1)/4	5	
43	Fisika Robotik (Paket 2)	FIS1535	2(1)/4	5	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
44	Praktik Instalasi Listrik (Paket 1)	FIS1537	2(1)/4	5	
45	Fisika Olimpiade 3 (Gelombang, Optik, Fisika Modern)(Paket 1)	FIS1541	2(1)/4	5	
46	Analisis Data dengan Program SPSS (Paket 2)	FIS1542	2(1)/4	5	
47	Statistik Lanjut untuk Penelitian Pendidikan (Paket 2)	FIS1544	2(1)/4	5	
48	Praktik Elektronika Digital (Paket 2)	FIS1545	2(1)/4	5	
Jumlah SKS			21/37		
49	Pembelajaran Mikro	PED1607	3(1)/5	6	FIS1103, FIS1104, FIS1205, FIS1206, FIS1307, FIS1308, Telah lulus semua MK Pedagogi
50	Gelombang dan Optik	FIS1622	3/3	6	FIS1206, FIS1315, FIS1416
51	Pengantar Fisika Kuantum	FIS1623	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1417, FIS1520
52	Pengantar Fisika Statistik	FIS1629	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1623
53	Pengantar Fisika Inti	FIS1631	3/3	6	FIS1315, FIS1416, FIS1623
54	Metodologi Penelitian	FIS1632	3/3	6	FIS1421, Telah lulus semua MK Pedagogi
Mata Kuliah Pilihan					
55	Fisika Olimpiade 2 (Listrik dan Magnet)(Paket 1)	FIS1636	2(1)/4	6	
56	Fisika Komputasi (Paket 2)	FIS1638	2(1)/4	6	
57	Fisika Instrumentasi (Paket 1)	FIS1639	2(1)/4	6	
58	Fisika Simulasi (Paket 2)	FIS1640	2(1)/4	6	
59	Fisika Olimpiade 4 (Astronomi)(Paket 1)	FIS1643	2(1)/4	6	
60	Fisika Kesehatan (Paket 2)	FIS1646	2(1)/4	6	
Jumlah SKS			22/28		
61	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1708	3(3)/9	7	FIS1103, FIS1104, FIS1205, FIS1206, FIS1307, FIS1308, Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
					telah lulus 120 sks, FIS1632
62	Pengantar Fisika Zat Padat	FIS1730	3/3	7	FIS1315, FIS1416, FIS1623
63	Seminar Pendidikan Fisika	FIS1747	3(3)/9	7	FIS1632
64	Skripsi	FIS1748	6(6)/18	7	PED1506, FIS1632, FIS1747, FIS1847
65	Kewirausahaan	FIS1749	2(2)/6	7	Kewirausahaan
Jumlah SKS			17/45		
66	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1808	3(3)/9	8	FIS1103, FIS1104, FIS1205, FIS1206, FIS1307, FIS1308, Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks, FIS1632
67	Seminar Pendidikan Fisika	FIS1847	3(3)/9	8	FIS1632
68	Skripsi	FIS1848	6(6)/18	8	PED1506, FIS1632, FIS1747, FIS1847
Jumlah SKS			12/36		
Total SKS Program Studi Pendidikan Fisika			149		

VI. PROGRAM STUDI : D3 ANALIS KIMIA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Analis Kimia
2. Izin Pendirian : 138/D/T/2002
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Januari 2020)
4. Visi : Menjadi program studi vokasi yang unggul dan kompetitif untuk menghasilkan lulusan analis kimia yang berkompeten, berintegritas, berbudaya, beretika, bermoral dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
5. Misi :
 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang kimia analisis
 2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang kimia analisis
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi analis kimia dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industry dalam bidang kimia analisis
6. Tujuan : Tujuan program studi pada bidang pendidikan adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 1. Manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
 2. Menguasai konsep-konsep fundamental analis kimia dan kesehatan.
 3. Terampil dalam melakukan pekerjaan analisis kimia dan kesehatan sesuai standar kompetensi lulusan yang ditentukan dan persyaratan pekerjaan yang ditetapkan.
 4. Berorientasi pada kepentingan masyarakat dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika profesi.
 5. Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan berbagai pihak di masyarakat dalam rangka meningkatkan peran dan kiprahnya di bidang analis kimia dan kesehatan.
 6. Menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan

teknologi dan mengupayakan aplikasinya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

7. Memiliki wawasan dan kemampuan kewirausahaan.

Tujuan program studi analis kimia dalam bidang penelitian adalah:

1. Menghasilkan karya tulis dan produk penelitian berupa aplikasi ataupun pengembangan teori pada bidang analisis kimia dan kesehatan.
2. Mengembangkan dan menghasilkan berbagai karya inovatif produktif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan persaingan global.
3. Menerapkan hasil dan produk penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan penerapannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Tujuan program studi analis kimia dalam bidang pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang analisis kimia dan kesehatan.
2. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian yang berorientasi pada peningkatan taraf hidup masyarakat
3. Memahami dan menghargai nilai-nilai, perilaku, dan etika profesi analis kimia dan kesehatan
4. Berkiprah aktif dalam menyelesaikan masalah pada tataran lokal dan nasional melalui kolaborasi dan kerja sama dengan institusi atau lembaga pada level lokal dan nasional.

Tujuan program studi analis kimia dalam rangka kerja sama dan kemitraan adalah:

1. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan pengguna lulusan
2. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan laboratorium-laboratorium kimia dan klinis milik instansi pemerintah
3. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan alumni
4. Meningkatkan dan memperkuat jalinan kerja sama dan kemitraan dengan jurusan/program studi analis kimia dari institusi/universitas lain.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Analisis laboratorium kimia	Ahli Madya Analisis Kimia dalam melaksanakan prosedur laboratorium, metode pengujian dan pemakaian alat dengan benar, verifikasi alat ukur, penanganan alat dan bahan kimia, merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kegiatan jaminan mutu laboratorium, operator instrumen-instrumen dalam analisis kimiawi baik di laboratorium maupun industri, dan implementasi prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
2.	Pranata Laboratorium Pendidikan	Ahli Madya Analisis Kimia dalam perancangan kegiatan laboratorium, pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan, pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan, pengevaluasian sistem kerja laboratorium, dan pengembangan kegiatan laboratorium serta menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam mengelola laboratorium, dan melaksanakan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
3.	Analisis Laboratorium Kesehatan	Ahli Madya Analisis Kimia dalam pengambilan specimen, penyiapan pasien, labeling, penanganan, pengawetan, fiksasi, pemrosesan, penyimpanan dan pengiriman specimen, melaksanakan uji kualitas media dan reagen untuk pengujian specimen, melaksanakan prosedur laboratorium, metode pengujian dan pemakaian alat dengan benar, mengoperasikan dan memelihara peralatan/instrumen laboratorium, mengoperasikan dan memelihara peralatan/instrumen laboratorium dan melaksanakan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
4.	Wirausaha dalam Bidang Alat dan Bahan Kimia	Ahli Madya Analisis Kimia dalam membangun kemitraan usaha, strategi dan etika bisnis serta pembuatan rencana bisnis atau studi kelayakan, mengidentifikasi dan menganalisis peluang pemasaran alat-alat dan bahan kimia terutama yang banyak digunakan di industri

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Analisis Kimia

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK0101	2/2	1	-
2	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2/2	1	-
3	Kalibrasi Alat dan Validasi Metode Uji	KIA0102	2/4	1	-
4	Statistika	KIA0103	2/2	1	-
5	Kimia Dasar I	KIA0105	2/2	1	-
6	Pengetahuan Bahan Kimia dan Dasar Kerja Laboratorium	KIA0106	2/4	1	-
7	Matematika	KIA0107	2/2	1	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
8	Fisika	KIA0108	2/2	1	-
9	Keselamatan dan Kesehatan kerja	KIA0109	2/4	1	KIA0106
10	Komputer	KIA0110	2/4	1	-
Jumlah SKS			20/28		
11	Bahasa Inggris	MPK0203	2/2	2	-
12	Pendidikan Agama Hindu	MPK0204	2/2	2	-
	Pendidikan Agama Islam	MPK0205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0211			
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2/2	2	-
14	Kimia Dasar II	KIA0213	2/2	2	KIA0105
15	Praktikum Kimia Dasar	KIA0214	2/4	2	KIA0105 KIA0106 KIA0109
16	Kimia Analitik I	KIA0216	2/2	2	KIA0105
17	Praktikum Kimia Analitik I	KIA0217	2/4	2	KIA0214
18	Kimia Fisika I	KIA0218	2/2	2	KIA0213
19	Kimia Anorganik I	KIA0219	2/2	2	KIA0213
20	Mikrobiologi	KIA0220	2/2	2	-
21	Praktikum Mikrobiologi	KIA0221	2/4	2	-
Jumlah SKS			22/28		
22	Kimia Anorganik II	KIA0322	2/2	3	KIA0213
23	Kimia Organik I	KIA0323	2/2	3	KIA0213
24	Analisis Elektrokimia	KIA0324	2/2	3	KIA0213
25	Praktikum Analisis Elektrokimia	KIA0325	2/4	3	KIA0214 KIA0216
26	Kimia Fisika II	KIA0326	2/2	3	KIA0218
27	Praktikum Kimia Fisika	KIA0327	2/4	3	KIA0213
28	Etika Profesi	KIA0328	2/2	3	MPK0102 MPK0208 KIA0106
29	Kimia Analitik II	KIA0329	2/2	3	KIA0216
30	Praktikum Kimia Analitik II	KIA0330	2/4	3	KIA0217
31	Analisis Spektrometri I	KIA0331	2/2	3	KIA0106
32	Praktikum Kimia Anorganik	KIA0332	2/4	3	KIA0213
Jumlah SKS			22/30		
33	Kimia Organik II	KIA0433	2/2	4	KIA0323
34	Praktikum Kimia Organik	KIA0434	2/4	4	KIA0214
35	Manajemen Supervisi	KIA0435	2/2	4	-
36	Analisis Kromatografi	KIA0436	2/2	4	KIA0216
37	Praktikum Analisis Kromatografi	KIA0437	2/4	4	KIA0214 KIA0217
38	Kimia Klinis	KIA0438	2/2	4	-
39	Praktikum Kimia Klinis	KIA0439	2/4	4	KIA0214 KIA0438

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
40	Kimia Lingkungan	KIA0440	2/2	4	KIA0213 KIA0329 KIA0433 KIA0326 KIA0441
41	Analisis Air dan Limbah	KIA0441	2/4	4	KIA0329
42	Analisis Spektrometri II	KIA0442	2/2	4	KIA0331
43	Praktikum Analisis Spektrometri	KIA0443	2/4	4	KIA0442
Jumlah SKS			22/32		
44	Jaminan Mutu Laboratorium	KIA0544	2/2	5	KIA0106 KIA0102
45	Kewirausahaan	KIA0545	2/2	5	-
46	Hematologi	KIA0546	2/2	5	-
47	Praktikum Hematologi	KIA0547	2/4	5	-
48	Metodologi Penelitian	KIA0548	2/2	5	KIA0103
49	Biokimia	KIA0549	2/2	5	KIA0323
50	Praktikum Biokimia	KIA0550	2/4	5	KIA0434
51	Analisis Obat, Kosmetik, dan Makanan	KIA0551	2/2	5	KIA0329 KIA0330
52	Praktikum Analisis Obat, Kosmetik, dan makanan	KIA0552	2/4	5	KIA0214 KIA0330
53	Dasar-dasar AMDAL	KIA0553	2/2	5	KIA0440
Jumlah SKS			20/26		
54	Kerja Praktek	KIA0654	4/8	6	-
55	Tugas Akhir	KIA0655	4/8	6	-
Jumlah SKS			8/16		
Total SKS Program Studi D3 Analis Kimia			114/160		

VII. PROGRAM STUDI : D3 BUDIDAYA KELAUTAN

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Budidaya Kelautan (D3)
2. Izin Pendirian : 972/D/T/2008
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Agustus 2021)
4. Visi : Menjadi program studi yang bermutu dan unggul dalam mengembangkan serta menerapkan IPTEK dibidang budidaya kelautan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan kegiatan akademik (pendidikan dan pengajaran) di bidang budidaya kelautan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan memiliki jiwa kewirausahaan;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan IPTEK di bidang budidaya kelautan yang berwawasan lingkungan dan berbasis potensi lokal;
 - c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan IPTEK dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi budidaya kelautan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam rangka meningkatkan mutu program studi
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki jiwa kewirausahaan.
 - b. Menghasilkan kajian dan pengembangan IPTEK di bidang budidaya kelautan yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menyebarluaskan IPTEK di bidang budidaya kelautan untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam rangka meningkatkan mutu program studi

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Teknisi bidang budidaya kelautan	Menguasai konsep teoritis bidang budidaya kelautan dan memiliki kemampuan menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang tersebut yang merupakan bidang terapannya dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data terkait.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Budaya Kelautan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK 0101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK 0102	2/2	1	
3	Filsafat Ilmu	BKL 0211	2/2	1	
4	Pengantar Ilmu Perikanan	BKL 0201	2/2	1	
5	Dasar – Dasar Budidaya	BKL 0202	2/2	1	
6	Biologi Laut	BKL 0203	3/4	1	
7	Bioekologi Perairan Laut dan Payau	BKL 0204	3/4	1	
8	Teknik Selam	BKL 0408	2/4	1	
Jumlah SKS			18/20		
9	Bahasa Inggris	MPK 0203	2/2	2	
10	Pendidikan Agama Hindu	MPK 0204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK 0205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK 0206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK 0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK 0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK 0211			
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK 0208	2/2	2	
12	Biokimia	BKL 0205	3/4	2	
13	Biologi Perikanan	BKL 0206	3/4	2	
14	Ikhtiologi	BKL 0207	3/4	2	
15	Fisiologi Hewan Air	BKL 0208	3/4	2	
16	Genetika dan Pemuliaan Ikan	BKL 0209	3/4	2	
Jumlah SKS			21/26		
17	Penyakit Ikan	BKL 0212	3/4	3	
18	Nutrisi dan Pakan Ikan	BKL 0213	3/4	3	
19	Bioteknologi Budidaya Perikanan	BKL 0302	3/4	3	
20	Reproduksi Hewan Air	BKL 0303	3/4	3	
21	Rekayasa Akuakultur	BKL 0404	3/4	3	
22	Kewirausahaan	BKL 0501	2/2	3	
23	Penyuluhan Perikanan	BKL 0504	3/4	3	
Jumlah SKS			20/26		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
24	Teknologi Pakan Ikan	BKL 0301	3/4	4	
25	Teknik Budidaya Pakan Alami	BKL 0401	3/4	4	
26	Teknik Pengendalian Penyakit Ikan	BKL 0402	3/4	4	
27	Teknik Budidaya Rumput Laut	BKL 0405	3/4	4	
28	Teknik Budidaya Karang	BKL 0407	3/4	4	
29	Manajemen Akuakultur	BKL 0412	3/3	4	
30	Etika Profesi	BKL 0502	2/2	4	
31	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	BKL 0503	2/2	4	
Jumlah SKS			22/27		
32	Metode Penelitian dan Statistik Dasar	BKL 0210	3/3	5	
33	Teknologi Pasca Panen	BKL 0304	3/4	5	
34	Teknik Pengelolaan Kualitas Air	BKL 0403	3/4	5	
35	Teknik Budidaya Keperangan	BKL 0406	3/4	5	
36	Teknik Pembenihan Komoditi Budidaya	BKL 0409	3/4	5	
37	Teknik Pembesaran Komoditi Budidaya	BKL 0410	3/4	5	
38	Teknik Budidaya Ikan Hias	BKL 0411	3/4	5	
39	IMTA (<i>Integrated Multi-trophic Aquaculture</i>)	BKL 0413	2/3	5	
Jumlah SKS			23/30		
40	Magang Pembenihan Komoditi Budidaya	BKL 0505	3/6	6	
41	Magang Pembesaran Komoditi Budidaya	BKL 0506	3/6	6	
42	Magang Pembudidayaan Rumput Laut	BKL 0507	3/6	6	
43	Magang Pembudidayaan Karang dan Ikan Hias	BKL 0508	3/6	6	
44	Tugas Akhir	BKL 0509	4/4	6	
Jumlah SKS			16/28		
Total SKS Program Studi D3 Budidaya Kelautan			120/155		

KURIKULUM

FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL

VISI

Terwujudnya fakultas yang unggul dan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Ilmu-Ilmu Sosial, Ilmu Hukum, Perpustakaan, dan lingkungan.

MISI

Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Ilmu Hukum, Perpustakaan, dan lingkungan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam bidang akademik, profesi dan vokasi.

Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial menaungi tujuh Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang kependidikan dan non kependidikan.

I Kependidikan

1. Program Studi Pendidikan Sejarah
2. Program Studi pendidikan Geografi
3. Program Studi Pendidikan dan Kewarganegaraan
4. Program Studi Pendidikan Sosiologi
5. Program Studi Ilmu Hukum

II Non Kependidikan

1. Program Studi Perpustakaan (D-III)
2. Program Studi Survey dan Pemetaan (D-III)

I. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN SEJARAH

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Sejarah
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan sejarah dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan sejarah.
 - b. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga nonkependidikan yang gayut dengan bidang ilmu sejarah dan memiliki kompetensi di bidangnya.
 - c. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan sejarah/sejarah.
 - d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Sejarah dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - e. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan sejarah/sejarah.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan bidang pendidikan sejarah yang cerdas, berakhlak mulia, mandiri, dan mampu berkembang secara profesional.
 - b. Menghasilkan tenaga nonkependidikan yang gayut dengan bidang ilmu sejarah dan memiliki kompetensi di bidangnya.
 - c. Menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif yang unggul dalam bidang pendidikan sejarah/sejarah.
 - d. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu di bidang pendidikan sejarah/sejarah dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
 - e. Menghasilkan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan sejarah/sejarah.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik (Guru) Sejarah Jenjang Sekolah Menengah	Pendidik yang profesional, memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi sejarah yang tinggi serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran Sejarah	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran Sejarah yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.
3	Pramuwisata Sejarah dan Budaya	Pramuwisata di bidang pariwisata sejarah dan budaya yang menguasai konsep dasar teoritik bidang sejarah, kebudayaan, kepariwisataan secara mendalam, memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengomunikasikan secara lisan maupun tertulis serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Sejarah

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Geografi Sejarah	SEJ1101	2/2	1	
6	Sejarah Kebudayaan Indonesia 1	SEJ1102	2/2	1	
7	Prasejarah Indonesia	SEJ1103	2/2	1	
8	Sejarah Afrika	SEJ1104	2/2	1	
9	Sejarah Eropa	SEJ1105	3/3	1	
10	Pengantar Ilmu Sejarah	SEJ1106	2/2	1	
11	Wawasan Pariwisata	SEJ1107	2/2	1	
Jumlah SKS			24/24		
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	2	
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	MPK1209	2/2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
16	Pengantar Ilmu Sosial	SEJ1208	2/2	2	
17	Sejarah Pendidikan *	SEJ1209	2/2	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
18	Sejarah Indonesia Kuno	SEJ1210	3/3	2	
19	Sejarah Kebudayaan Indonesia 2	SEJ1211	2/2	2	
20	Sejarah Amerika	SEJ1212	3/3	2	
21	Pengantar Antropologi*	SEJ1213	2/2	2	
Jumlah SKS			24/24		
22	Statistik Pendidikan	SEJ1314	2/2	3	
23	Sejarah Asia Timur	SEJ1315	3/3	3	
24	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
25	Sejarah Agama*	SEJ1316	2/2	3	
26	Sejarah Indonesia Madya	SEJ1317	3/3	3	
27	Manajemen Pariwisata	SEJ1318	3/3	3	
28	Sejarah Asia Tenggara	SEJ1319	3/3	3	
29	Sejarah Wanita*	SEJ1320	2/2	3	
30	Sejarah Bali Nusra	SEJ1321	2/2	3	
Jumlah SKS			23/23	3	
31	Preservasi Pengetahuan Budaya Bali	SEJ1422	2/2	4	
32	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
33	Sejarah Asia Barat Daya	SEJ1423	3/3	4	
34	Sejarah Indonesia Baru	SEJ1424	3/3	4	
35	Sejarah Asia Selatan	SEJ1425	3/3	4	
36	Sejarah Bahari	SEJ1426	2/2	4	
37	Pariwisata Sejarah dan Budaya	SEJ1427	3/3	4	
38	Etnografi*	SEJ1428	2/2	4	
39	Sejarah Australia dan Oceania	SEJ1429	3/3	4	
Jumlah SKS			24/24		
40	Asesman dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
41	Studi Masyarakat Indonesia	SEJ1530	2/2	5	
42	Sejarah Kota*	SEJ1531	2/2	5	
43	Filsafat Sejarah	SEJ1532	2/2	5	
44	Metodologi dan Historiografi Sejarah	SEJ1533	3/3	5	
45	Sejarah Perekonomian	SEJ1534	2/2	5	
46	Sejarah Sosial	SEJ1535	2/2	5	
47	Bahasa Inggris Pariwisata	SEJ1536	3/3	5	
48	Antropologi Budaya*	SEJ1537	2/2	5	
49	Sejarah Intelektual	SEJ1538	2/2	5	
50	Perspektif Global	SEJ1539	2/2	5	
51	KKN	SEJ1607	3/6	5	
Jumlah SKS			26/29		
52	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/4	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
53	Metodologi Penelitian Pendidikan Sejarah	SEJ1640	3/4	6	
54	Seminar Kapita Selektta Sejarah Indonesia	SEJ1641	3/3	6	
55	Sejarah Hubungan Internasional	SEJ1642	2/2	6	
56	Sejarah Indonesia Kontemporer	SEJ1643	2/2	6	
57	Teori Sosial Klasik, Modern, Postmodern	SEJ1644	3/3	6	
58	PKL MKKA (PKL Pariwisata Sejarah dan Budaya	SEJ1645	2/2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
59	Pendidikan Multikulturalisme*	SEJ1646	2/2	6	
60	Sejarah Lisan*	SEJ1647	2/2	6	
61	Pendidikan IPS	SEJ1648	2/2	6	
Jumlah SKS			23/38		
62	PPL	SEJ1749	3/3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
63	KKL Sejarah	SEJ1750	2/2	7	
64	Skripsi	SEJ1751	6/6	7	
Jumlah SKS			11/11		
65	PPL	SEJ1849	3/3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
66	Skripsi	SEJ1851	6/6	8	
Jumlah SKS			9/9		
Total SKS Program Studi Pendidikan Sejarah			147/173		

Keterangan

- *) Mata kuliah pilihan maksimal diambil 12 sks
Total SKS yang diambil 147 sks.**

II. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GEOGRAFI

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Geografi
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan November 2018)
4. Visi : Menjadi program studi unggul dalam mengembangk-an ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan geografi dengan berlandaskan faksafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang pendidikan geografi;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan geografi;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Geografi dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan tatapamong program studi yang akuntabel dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan; dan
 - e. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Universitas Pendidikan Ganesha dengan perguruan tinggi lain dan instansi negeri maupun swasta terkait dalam bidang pendidikan geografi.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan bidang pendidikan geografi yang cerdas, berakhlak mulia, mandiri, dan mampu berkembang secara profesional;
 - b. Menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif yang unggul dalam bidang pendidikan geografi;
 - c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu di bidang pendidikan geografi dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera;
 - d. Menghasilkan kinerja yang efektif dan efisien, sehingga menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi program studi secara berkelanjutan; dan
 - e. Menghasilkan hubungan yang efektif dan saling menguntungkan dalam rangka meningkatkan kualitas kelembagaan dan lulusan, serta implementasi bidang pendidikan geografi.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik (Guru) Geografi jenjang sekolah menengah.	Guru yang menguasai konsep-konsep geografi dan mampu mengembangkan dan mengaplikasikannya secara profesional dalam pembelajaran, serta memiliki rasa tanggungjawab, berkepribadian dan bermoral Pancasila.
2.	Peneliti Pedukung Profesi sebagai Pendidik(Guru) Geografi	Menguasai metode dan teknik penelitian bidang pendidikan geografi/geografi guna menunjang profesi sebagai guru geografi, serta memiliki rasa tanggungjawab, berkepribadian dan bermoral Pancasila.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Geografi

No	Nama Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks/js	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	I	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	I	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	I	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Kristen Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Budha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	I	
5	Demografi	GEO1108	2/2	I	
6	Geologi Umum	GEO1109	2/2	I	
7	Meteorologi/ Klimatologi	GEO1110	2(1)/3	I	
8	Kosmografi	GEO1111	2(1)/3	I	
9	Pengantar/Filsafat Geografi	GEO1112	2/2	I	
10	Kartografi	GEO1113	2(1)/3	I	
Jumlah SKS			21/24		
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	II	
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	II	
13	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	MPK1209	2/2	II	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	II	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	II	
16	Pengantar Ilmu Sosial	GEO1214	2/2	II	
17	Geomorfologi Umum	GEO1215	2/2	II	
18	Pengantar Geografi Regional	GEO1216	2/2	II	
19	Geografi Pembangunan	GEO1217	2/2	II	
20	Pengantar Ilmu Lingkungan	GEO1218	2/2	II	
21	Biogeografi	GEO1219	2/2	II	
Jumlah SKS			24/24		

No	Nama Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks/js	Smt	MK Prasyarat
22	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	III	
23	Media Pembelajaran Geografi	GEO1320	3/3	III	
24	Pendidikan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial)	GEO1321	2/2	III	Pengantar Ilmu Sosial
25	Penginderaan Jauh (PJ)	GEO1322	2(1)/3	III	
26	Geomorfologi Indonesia	GEO1323	2(1)/3	III	Geomorfologi Umum
27	Hidrologi	GEO1324	2/2	III	Meteorologi/ Klimatologi
28	Geografi Penduduk	GEO1325	2/2	III	Demografi dan Pengantar/ Filsafat Geografi
29	Perencanaan Pengembangan Wilayah	GEO1326	2(1)/3	III	Pengantar Geografi Regional dan Geografi Pembangunan
30	Statistika	GEO1327	2(1)/3	III	
31	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup (PKLH)	GEO1328	2/2	III	
32	Geografi Maritim	GEO1329	2/2	III	
Jumlah SKS			24/28		
33	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	IV	
34	Geografi Sosial	GEO1430	2/2	IV	Pengantar/ Filsafat Geografi dan Pengantar Ilmu Sosial
35	Ilmu Ukur Tanah/Geodesi	GEO1431	2(1)/3	IV	Statistika
36	Geologi Lingkungan dan Evaluasi Sumberdaya Lahan	GEO1432	3(1)/4	IV	Geologi Umum
37	Geografi Regional Indonesia	GEO1433	2/2	IV	Pengantar Geografi Regional
38	Sistem Informasi Geografi (SIG)	GEO1434	2(1)/3	IV	Kartografi
39	Geografi Permukiman	GEO1435	2/2	IV	
40	Geografi Pertanian	GEO1436	2/2	IV	Pengantar/ Filsafat Geografi
41	Studi Masyarakat Indonesia	GEO1437	2/2	IV	Pengantar Ilmu Sosial
42	PJ Terapan*	GEO1438	2(1)/3	IV	Penginderaan Jauh (PJ)
43	Kartografi Terapan*	GEO1439	2(1)/3	IV	Kartografi
44	Baku Mutu Lingkungan*	GEO1440	2(1)/3	IV	Pengantar Ilmu Lingkungan
45	Ilmu Wilayah*	GEO1441	2(1)/3	IV	Perencanaan Pengembangan Wilayah
46	Mortalitas Penduduk*	GEO1442	2(1)/3	IV	Demografi
47	Fertilitas Penduduk*	GEO1443	2(1)/3	IV	Demografi
48	Mobilitas Penduduk*	GEO1444	2(1)/3	IV	Demografi
Jumlah SKS			34/44		
49	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	V	
50	KKN	KKN1509	3/3	V	
51	Perencanaan Pembelajaran Geografi	GEO1545	3/3	V	
52	Demografi Teknik	GEO1546	2(1)/3	V	Demografi
53	Geografi Desa Kota	GEO1547	2/2	V	Pengantar/ Filsafat Geografi dan Pengantar Ilmu Sosial
54	Mineralogi/ Petrologi	GEO1548	2(1)/3	V	Geologi Umum

No	Nama Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot sks/js	Smt	MK Prasyarat
55	Geografi Kebencanaan dan Mitigasi	GEO1549	2(1)/3	V	
56	Statistik Geografi	GEO1550	2(1)/3	V	Statistika
57	Analisis Ketenagakerjaan*	GEO1551	2(1)/3	V	Demografi
58	Pencemaran dan Proteksi Lingkungan*	GEO1552	2(1)/3	V	Baku Mutu Lingkungan
59	Pengelolaan Wilayah*	GEO1553	2(1)/3	V	Pengantar Geografi Regional dan Ilmu Wilayah
60	SIG Terapan*	GEO1554	2(1)/3	V	SIG
Jumlah SKS			27/35		
61	Pembelajaran <i>Micro</i>	PED1607	2/2	VI	Lulus MK Makro dan Mikro Pedagogi
62	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	GEO1655	2(2)/8	VI	
63	Geografi Regional Dunia	GEO1656	2/2	VI	Pengantar Geografi Indonesia
64	Geografi Ekonomi/Industri	GEO1657	2/2	VI	Pengantar/ Filsafat Geografi dan Pengantar Ilmu Sosial
65	Dasar-dasar AMDAL	GEO1658	2/2	VI	Pengantar Ilmu Lingkungan
66	Geografi Budaya/ Pariwisata	GEO1659	2/2	VI	
67	Perspektif Global	GEO1660	2/2	VI	Pengantar Ilmu Sosial
68	Metode Penelitian Geografi (MPG)/Seminar	GEO1661	3(1)/4	VI	Statistik Geografi
69	Geografi Tanah	GEO1662	2(1)/3	VI	Geologi Umum, Geomorfologi Umum, dan Hidrologi
70	Fotogrametri	GEO1663	2(1)/3	VI	Penginderaan Jauh
71	Kebijaksanaan Kependudukan*	GEO1664	2(1)/3	VI	Demografi
72	Proyeksi Penduduk*	GEO1665	2(1)/3	VI	Demografi
73	Ilmu Ukur Tanah Terapan*	GEO1666	2(1)/3	VI	Ilmu Ukur Tanah/ Geodesi
74	Audit Lingkungan*	GEO1667	2(1)/3	VI	Pengantar Ilmu Lingkungan
75	Pengelolaan Bencana*	GEO1668	2(1)/3	VI	Geografi Kebencanaan dan Mitigasi
76	Manajemen Lingkungan*	GEO1669	2(1)/3	VI	Pencemaran dan Proteksi Lingkungan
Jumlah SKS			33/48		
77	PPL	PED1708	3/3	VII	Pengajaran <i>Micro</i>
78	Geografi Politik	GEO1770	2/2	VII	Pengantar/ Filsafat Geografi dan Pengantar Ilmu Sosial
79	Skripsi	GEO1771	6/6	VII	Metode Penelitian Geografi (MPG)/Seminar
Jumlah SKS			11/11		
80	PPL	PED1808	3/3	VIII	Pengajaran <i>Micro</i>
81	Skripsi	GEO1871	6/6	VIII	Metode Penelitian Geografi (MPG)/Seminar
Jumlah SKS			9/9		

Keterangan:

Mata kuliah wajib (140 SKS)

* Mata kuliah pilihan (Mahasiswa wajib memilih minimal 6 sks).

Beban Studi: 146 SKS

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan September 2021)
4. Visi : Terwujudnya program studi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, untuk menghasilkan tenaga pendidik dan nonkependidikan yang professional, unggul dan berdaya saing tinggi di bidang PPKn berbasis Idiologi Pancasila dan *Tri Hita Karana*.
5. Misi :
 - a. Menguasai pengetahuan dan kompetensi professional yang relevan dengan bidang studi pokok PPKn sehingga terampil melaksanakan proses belajar mengajar baik di tingkat SMP maupun SMA/SMK.
 - b. Menguasai pengetahuan dan kompetensi professional di bidang nonkependidikan yang relevan dengan bidang studi pokok PPKn (ideologi, politik, hukum, dan studi sosial kemasyarakatan).
 - c. Memiliki kemampuan dan keterampilan melaksanakan penelitian sosial bidang PPKn dan penelitian bidang keilmuan untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
 - d. Memiliki kemampuan untuk *meyadnyakan* (mengamalkan) ilmunya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
 - e. Mengembangkan pusat studi Pendidikan Karakter berbasis Idiologi Pancasila dan *Tri Hita Karana*
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan calon guru PPKn yang professional, unggul dan berdaya saing tinggi untuk Tingkat SMP maupun SMA.
 - b. Menghasilkan sarjana PPKn yang memiliki kemampuan akademis profesional dalam bidang idiologi, politik, hukum dan studi sosial kemasyarakatan sehingga mampu bekerja di luar bidang keguruan.
 - c. Menghasilkan sarjana PPKn yang mampu dan terampil melaksanakan penelitian sosial bidang PPKn dan penelitian bidang keilmuan untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
 - d. Menghasilkan sarjana PPKn yang memiliki kemampuan untuk *meyadnyakan* (mengamalkan) ilmunya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
 - e. Memperkuat program studi sebagai pusat pengembangan pendidikan karakter berbasis Idiologi Pancasila dan *Tri Hita Karana*
 - f. Menghasilkan karya-karya penelitian dan pengembangan inovatif di bidang PPKn untuk kemajuan pendidikan dan kemajuan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
 - g. Menghasilkan program-program pengabdian kepada masyarakat di bidang PPKn untuk kepentingan pemajuan pendidikan dan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik(Guru) PPKn jenjang SMP dan SMA/SMK	Sebagai Pendidik (guru) PPKn tingkat SMP dan SMA/SMK dengan memiliki empat kompetensi keguruan yang mampu mengaplikasikan pengetahuan, komitmen nilai-nilai, dan keterampilan dibidang PPKn; memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang tersebut untuk dapat menyelesaikan masalah, serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2.	Peneliti dalam Bidang Ilmu PPKn	Peneliti pemula yang mampu mengaplikasikan metodologi penelitian PPKn pada umumnya sebagai <i>synthetic discipline</i> dan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang tersebut dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam dunia profesi pendidik PPKn.
3.	Administrator dalam bidang <i>Public Relation</i> dan <i>Kenotariatan</i>	Mampu mengaplikasikan pengetahuan bidang <i>Public Relation</i> dan <i>administrator</i> yang dapat memunculkan jiwa kewirausahaan di bidang <i>Public Relation</i> dan <i>Kenotariatan</i>

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104		1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	PIH/PHI	PKN1101	2/2	1	
6	Teori Hukum & Konstitusi	PKN1102	2/2	1	
7	Dasar & Konsep P. Moral	PKN1103	2/2	1	
8	Ilmu Negara	PKN1104	2/2	1	
9	Hak Asasi Manusia	PKN1105	2/2	1	
10	Antropologi Budaya	PKN1106	2/2	1	
Jumlah SKS			21/21		
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	2	
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
13	Ilmu Alamiyah Dasar (IAD)	MPK1209	2/2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	PED1101
15	Pengantar Filsafat	PKN1207	2/2	2	
16	Ilmu Politik	PKN1208	2/2	2	
17	Pengantar Ilmu Sosial	PKN1209	2/2	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
18	Studi Kebijakan Nasional	PKN1210	2/2	2	
19	Manajemen Kep. Pancasila	PKN1211	2/2	2	
20	Hukum Tata Negara	PKN1212	2/2	2	PKN1104
21	Civic	PKN1213	2/2	2	
Jumlah SKS			23/23		
22	Belajar dan Pembelajaran	PED1303	3/3	3	
23	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
24	Demokrasi Pancasila	PKN1314	2/2	3	
25	Hukum Islam	PKN1315	2/2	3	PKN1101
26	Statistik Pendidikan	PKN1316	2/2	3	
27	Pendidikan Ilmu Sosial	PKN1317	2/2	3	PKN1209
28	Perspektif Global	PKN1318	2/2	3	
29	Filsafat Pancasila	PKN1319	2/2	3	
30	Sistem Politik Indonesia	PKN1320	2/2	3	PKN1104 PKN1209
31	PKLH	PKN1321	2/2	3	
Jumlah SKS			22/22		
32	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	PED1303
33	Pendidikan Civic	PKN1421	2/2	4	MPK1208
34	Project Citizen	PKN1423	2/2	4	
35	Komunikasi & Marketing Politik	PKN1424	2/2	4	PKN1209
36	H. Perdata & Hukum Dagang	PKN1425	2/2	4	PKN1101
37	H. Pidana	PKN1426	2/2	4	
38	Pendidikan Multikultur	PKN1427	2/2	4	
39	Politik Hukum	PKN1428	2/2	4	PKN1101
40	Ekonomi Pembangunan dan Koperasi	PKN1429	2/2	4	
41	Hukum Agraria *	PKN1430	2/2	4	
42	Studi Komunikasi **	PKN1431	2/2	4	
Jumlah SKS			21/21		
43	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
44	Sosiologi Politik	PKN1532	2/2	5	PKN1208
45	Kriminologi dan Pend. Anti korupsi	PKN1533	2/2	5	PKN1101
46	Profesi Kependidikan	PKN1534	2/2	5	PED1202
47	Perbandingan Idiologi	PKN1535	2/2	5	
48	Kapita Selektia Sejarah Indonesia	PKN1536	2/2	5	
49	Kewirausahaan	PKN1537	2/2	5	
50	KKN	KKN1509	3/3	5	
51	Hukum Perjanjian *	PKN1538	2/2	5	
52	Hukum Keluarga/Waris *	PKN1539	2/2	5	
53	Kom Pemas Organisasi & Korprasi **	PKN1540	2/2	5	
54	Hubungan Msy. & Etika Humas **	PKN1541	2/2	5	
Jumlah SKS			22/22		
55	Pembelajaran Mikro	PED1607	3/3	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
56	Hukum Internasional	PKN1642	2/2	6	PKN1101
57	Hukum Pajak	PKN1643	2/2	6	
58	Penelitian Pendidikan	PKN1644	2/2	6	PKN1316

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
59	Studi Masyarakat Indonesia	PKN1645	2/2	6	
60	English for Low and Civic Education	PKN1646	2/2	6	
61	Teknik Pembuatan Akta *	PKN1647	2/2	6	
62	Aturan Bea Materai *	PKN1648	2/2	6	
63	Kapita Selektta Hukum Pajak *	PKN1649	2/2	6	
64	Opini Publik dan Propaganda **	PKN1650	2/2	6	
65	Tnk Present, Lobby & Nego **	PKN1651	2/2	6	
66	Tnk Promosi & Penjualan**	PKN1652	2/2	6	
Jumlah SKS			19/19		
67	PPL	PED1708	2/3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
68	Hukum Adat	PKN1753	2/2	7	
69	Bahasa Inggris (TOEFL)	PKN1754	2/2	7	MPK1103
70	Hubungan Internasional	PKN1755	2/2	7	PKN1101 PKN1641
71	Seminar PPKn	PKN1756	2/2	7	
72	Skripsi	PKN1757	6/6	7	
73	Teknik Perancangan Kontrak *	PKN1758	2/2	7	
74	Public Speaking **	PKN1759	2/2	7	
Jumlah SKS			18/19		
75	PPL	PED1808	2/2	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
76	Skripsi	PKN1857	6/6	8	
77	KKL	PKN1860	2/2	8	
78	PKL (Asisten Notaris) *	PKN1861	2/2	8	
79	PKL (Public Relation) **	PKN1862	2/2	8	
Jumlah SKS			4/4		
Total SKS Program Studi PPKn			150		

Keterangan

*) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Admin Kenotariatan

***) Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Admin Public Relation

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN SOSIOLOGI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Sosiologi
2. Izin Pendirian : 105/P/2014
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Pada tahun 2020 menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan sosiologi dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang pendidikan sosiologi serta perencana dan pekerja sosial.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan, ilmu sosial, dan humaniora.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya meningkatkan kontribusi Jurusan/Program Studi Pendidikan Sosiologi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, publikasi ilmiah, dan magang.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang pendidikan sosiologi, peneliti bidang pendidikan, pembelajaran, dan ilmu sosial-humaniora, serta perencana dan pekerja sosial.
 - b. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang penelitian pendidikan dan pembelajaran serta ilmu sosial dan humaniora.
 - c. Meningkatkan kontribusi Jurusan/Program Studi Pendidikan Sosiologi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Memperkuat kompetensi profesional, pedagogik, dan sosial lulusan untuk pengembangan jurusan/prodi dan *stakeholder*.

B. Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Sosiologi di SMA/MA, SMK negeri maupun swasta dan guru IPS di SMP	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi pendidikan sosiologi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang, dan menyenangkan.

2.	Peneliti Bidang Pendidikan dan pembelajaran serta ilmu sosial dan humaniora	Peneliti pemula bidang Pendidikan dan pembelajaran sosiologi serta ilmu sosial dan humaniora yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.
3.	Perencana Sosial	Menguasai konsep dasar teoretik bidang kebijakan sosial, manajemen strategis pembangunan sosial, manajemen pengembangan komunitas, dan pemodelan sosial.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Sosiologi

No	Mata Kuliah	Kode MK.	Bobot Sks	Smt.	Prasyarat
1	Pendidikan Agama	MPK11**	2	1	
2	Pancasila	MPK1102	2	1	
3	Pengantar Sosiologi	SOS1101	3	1	
4	Psikologi Sosial	SOS1106	2	1	
5	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
6	Pengantar Ilmu Sosial	SOS1102	2	1	
7	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
8	Pengantar Antropologi	SOS1103	3	1	
9	Sistem Sosial Budaya Indonesia	SOS1104	2	1	
Jumlah SKS			21		
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
11	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	
12	Pendidikan IPS	SOS1205	3	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
15	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	MPK1209	2	2	
16	Kesejahteraan Sosial	SOS1207	3	2	
17	Kebijakan Sosial	SOS1208	3	2	
18	Penyimpangan Sosial*	SOS1209	2	2	
19	Sosiologi Lingkungan*	SOS1210	2	2	
Jumlah SKS			25		
21	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
22	Sosiologi Desa Kota	SOS1311	3	3	
23	Sosiologi Ekonomi	SOS1312	2	3	
24	Sosiologi Agama	SOS1313	3	3	
25	Studi Masyarakat Indonesia	SOS1314	2	3	
26	Statistik Dasar	SOS1315	2	3	
27	Sosiologi Organisasi	SOS1316	3	3	
28	Telaah Buku Sumber	SOS1317	3	3	
29	Sosiologi Politik*	SOS1318	2	3	
30	Sosiologi Keluarga*	SOS1319	2	3	
Jumlah SKS			25		
31	Strategi dan Disain Pembelajaran	PED1405	3	4	
32	Profesi Pendidikan	PED1409	2	4	

No	Mata Kuliah	Kode MK.	Bobot Sks	Smt.	Prasyarat
33	Media dan Teknologi Pembelajaran	PED1410	3	4	
34	Sosiologi Pendidikan	SOS1420	3	4	
35	Pendidikan Multikultural	SOS1421	3	4	
36	Sosiologi Komunikasi	SOS1422	3	4	
37	Pemberdayaan Masyarakat	SOS 1423	3	4	
38	Kepemimpinan*	SOS1425	2	4	
39	Kewirausahaan	SOS1424	2	4	
40	Sosiologi Sastra*	SOS1426	2	4	
Jumlah SKS			26		
41	Asesmen & Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
42	Perubahan Sosial Budaya	SOS1527	3	5	
43	Teori Sosiologi Klasik	SOS1528	3	5	
44	Sosiologi Pembangunan	SOS1529	3	5	
45	Statistik Lanjut	SOS1531	3	5	Lulus Statistik Dasar
46	Manajemen Strategis Pembangunan Sosial	SOS1532	3	5	
47	KKN	KKN1509	3	5	
48	Perspektif Global*	SOS1533	2	5	
49	Sosiologi Masy. Pesisir*	SOS1534	2	5	
Jumlah SKS			25		
50	Pengajaran Mikro	PED1607	2	6	Idem dengab prasarat PPL
51	Metode Penelitian Sosial dan Pendidikan	SOS1635	4	6	Lulus statistik Dasar & Statistik Lanjut
52	Kuliah Kerja Lapangan	SOS1636	3	6	
53	Manajemen Pengembangan Komunitas	SOS1637	3	6	
54	Pemodelan Sosial	SOS1638	3	6	
55	Sosiologi Konflik	SOS1639	3	6	
56	Sosiologi Media	SOS1640	3	6	
57	Jurnalistik*	SOS1642	2	6	
58	Teori Gerakan Sosial*	SOS1641	2	6	
Jumlah SKS			25		
59	Praktek Pengalaman Lapangan	PED1708	3	7	Lulus Mata Kuliah Pedagogik Mikro & Makro + MKB ang ditetapkan jurusan/prodi
60	Teori Sosiologi Kontemporer	SOS1743	3	7	Lulus MK. Teori Sosiologi Klasik
61	Sosiologi Hukum*	SOS1744	2	7	

No	Mata Kuliah	Kode MK.	Bobot Sks	Smt.	Prasyarat
62	Sosiologi Korupsi*	SOS1745	2	7	
63	Sosiologi Kesehatan*	SOS1746	2	7	
64	Seminar Proposal Penelitian	SOS1747	3	7	Lulus Metode Penelitian Sosial & Pendidikan
65	Skripsi	SOS1748	6	7	120 sks + lulus Metode Penelitian Sosial & Pendidikan
66	Sosiologi Gender	SOS1730	2	7	
Jumlah SKS			23		
67	Seminar Proposal Penelitian	SOS1847	3	8	Lulus Metode Penelitian Sosial & Pendidikan
68	Skripsi	SOS1848	6	8	120 sks + lulus Metode Penelitian Sosial & Pendidikan
69	Praktek Pengalaman Lapangan	SOS1808	3	8	Lulus Mata Kuliah Pedagogik Mikro & Makro + MKB ang ditetapkan jurusan/prodi
Jumlah SKS			12		
Total SKS Program Studi Pendidikan Sosiologi			160		

Catatan : * Mata Kuliah Pilihan (Mata Kuliah pilihan diambil 12 sks)

: **) Pend. Agama Hindu → MPK1104
 Pend. Agama Islam → MPK1105
 Pend. Agama Kristen → MPK1106
 Pend. Agama Budha → MPK1107
 Pend. Agama Konghucu → MPK1111

V. PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Ilmu Hukum
2. Izin Pendirian : 167/E/O/2014
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang hukum dengan berlandaskan Pancasila dan falsafah *Tri Hita Karana*
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing tinggi di bidang hukum;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang hukum;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Ilmu Hukum bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama melalui kegiatan tridharma perguruan tinggi berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang hukum.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing tinggi di bidang hukum;
 - b. Menghasilkan penelitian dan mendayagunakan hasil temuan ilmiah untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang hukum;
 - c. Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Ilmu Hukum dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menghasilkan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang hukum.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Tenaga Ahli Bidang Hukum	Menguasai konsep dasar teoritik bidang Hukum secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam

		bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis, serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif
2.	Peneliti dalam Bidang Hukum	Peneliti Bidang Hukum yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Logika	HKM1101	2/2	1	
5	Pengantar Ilmu Hukum	HKM1102	4/4	1	
6	Pengantar Hukum Indonesia	HKM1103	4/4	1	
7	Ilmu Negara	HKM1109	3/3	1	
8	Sosiologi Hukum	HKM1110	2/2	1	
Jumlah SKS			21/21		
9	Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)	MPK1208	2/2	2	
10	Bahasa Indonesia	MPK1201	2/2	2	
11	IAD (Ilmu Alamiah Dasar)	MPK1209	2/2	2	
12	Hukum Perdata	HKM1204	4/4	2	
13	Hukum Pidana	HKM1205	4/4	2	
14	Hukum Adat	HKM1206	2/2	2	
15	Hukum Islam	HKM1207	2/2	2	
16	Hukum Internasional	HKM1208	4/4	2	
Jumlah SKS			22		
22	Pengantar Filsafat Hukum	HKM1311	2/2	3	HKM1101
23	Negara Hukum dan Demokrasi	HKM1312	2/2	3	
24	Hukum Tata Negara	HKM1314	4/4	3	HKM1109
25	Hukum Dagang	HKM1315	4/4	3	HKM1204
26	Hukum Agraria	HKM1316	3/3	3	HKM1204
27	Politik Hukum	HKM1317	2/2	3	
28	Hukum Lingkungan	HKM1318	3/3	3	
29	Kewirausahaan	HKM1362	2/2	3	
	Mata Kuliah Wajib	Jumlah	22/22		
30	Hukum Acara Perdata	HKM1419	4/4	4	HKM1204
31	Hukum Acara Pidana	HKM1420	4/4	4	HKM1205
32	Hukum Administrasi Negara	HKM1421	4/4	4	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
33	Hukum Perjanjian	HKM1422	2/2	4	HKM1204
34	Hukum Pemerintahan Daerah	HKM1423	2/2	4	HKM1314
35	Hukum Konstitusi	HKM1424	2/2	4	
	Mata Kuliah pilihan*				
36	Hukum Bisnis	HKM1438	2/2	4	
37	Hukum Keluarga	HKM1439	2/2	4	
38	Kapita Selekta Hukum Pidana	HKM1444	2/2	4	
39	Pembaharuan Hukum Pidana	HKM1445	2/2	4	
40	Hukum dan Kebijakan Publik	HKM1450	2/2	4	
41	Hukum Perijinan	HKM1451	2/2	4	
42	Hukum Diplomatik dan Konsuler	HKM1456	2/2	4	
43	Hukum Perjanjian internasional	HKM1457	2/2	4	
	Mata Kuliah Wajib	jumlah	22/22		
44	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	HKM1525	2/2	5	HKM1421
45	Hukum dan HAM	HKM1526	2/2	5	
46	Kriminologi	HKM1527	2/2	5	HKM1205
47	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	HKM1513	3/3	5	
48	Praktek Peradilan Perdata	HKM1563	2/2	5	HKM1419
49	Praktek Peradilan Pidana	HKM1564	2/2	5	HKM1420
50	KKL	HKM1570	2/6	5	
51	KKN	KKN1509	3/12	5	
	Mata Kuliah Pilihan*				
52	Hukum Waris	HKM1540	2/2	5	
53	Hukum Perdata Internasional	HKM1541	2/2	5	
54	Hukum Pidana Adat	HKM1546	2/2	5	
55	Hukum Pidana Internasional	HKM1547	2/2	5	
56	Hukum Keuangan Negara	HKM1552	2/2	5	
57	Hukum Pemerintahan Desa	HKM1553	2/2	5	
58	Hukum Udara dan Ruang Angkasa	HKM1558	2/2	5	
59	Hukum Laut Internasional	HKM1559	2/2	5	
	Mata Kuliah Wajib	Jumlah	24/32		
60	Etika Profesi Hukum	HKM1671	2/2	6	
61	Tindak Pidana Tertentu dalam KUHP	HKM1628	2/2	6	HKM1205
62	Hukum Kesehatan	HKM1629	2/2	6	
63	Tindak Pidana Khusus	HKM1630	2/2	6	HKM1205
64	Gender Dalam Hukum	HKM1631	2/2	6	
65	Hukum Perburuhan	HKM1632	2/2	6	
66	Hukum Perlindungan Konsumen	HKM1633	2/2	6	
67	Argumentasi Hukum	HKM1665	2/2	6	
68	Perancangan Kontrak	HKM1666	2/2	6	HKM1422
	Mata Kuliah Pilihan*				
69	Hukum Investasi dan Pasar Modal	HKM1642	2/2	6	
70	Hukum HKI	HKM1643	2/2	6	
71	Penitensier	HKM1648	2/2	6	
72	Perbandingan Hukum Pidana	HKM1649	2/2	6	
73	Hukum Birokrasi dan Kepegawaian	HKM1654	2/2	6	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
74	Hukum Kewarganegaraan dan Imigrasi	HKM1655	2/2	6	
75	Hukum Humaniter Internasional	HKM1660	2/2	6	
76	Hukum Penyelesaian Sengketa Internasional	HKM1661	2/2	6	
	Mata Kuliah Wajib	Jumlah	22/22		
77	Perancangan Peraturan Perundang-undangan	HKM1767	2/2	7	
78	PKKH (Praktek Keterampilan dan Kemahiran Hukum)	HKM1768	3/8	7	
79	Hukum Kepariwisataaan	HKM1734	2/2	7	
80	Hukum Teknologi Informasi	HKM1735	2/2	7	
81	Skripsi	HKM1769	6/12	7	HKM1513
	Mata Kuliah Wajib	Jumlah	15/32		
82	Konsultasi dan Bantuan Hukum	HKM1837	2/2	8	
83	Hukum Pajak	HKM1836	2/2	8	
Jumlah SKS			4/4		
Total SKS Program Studi Ilmu Hukum			150/195		

Keterangan:

* : Mahasiswa Wajib Mengambil 12 SKS dari Total 48 SKS Matakuliah Pilihan yang Ditawarkan

VI. PROGRAM STUDI : D3 SURVEY DAN PEMETAAN

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : D3 Survey dan Pemetaan
2. Izin Pendirian : 106/P/2014
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologidalam bidang Survey & Pemetaan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Survey & Pemetaan.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam bidang Survey & Pemetaan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalm bidang Survey & Pemetaan.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha, dan industri dalam bidang Survey & Pemetaan.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Survey & Pemetaan.
 - b. Menghasilkan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Survey & Pemetaan.
 - c. Menghasilkanpengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Survey & Pemetaan.
 - d. Menghasilkan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan Nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha, dan industri dalam bidang Survey & Pemetaan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Analisis/Teknisi bidang survey dan pemetaan	Analisis/Teknisi yang menguasai konsep teoritis bidang Survey & Pemetaan, serta memiliki kemampuan menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang tersebut yang merupakan bidang terapan dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data terkait.
2.	Asisten peneliti bidang survey dan pemetaan	Asisten peneliti bidang Survey & Pemetaan yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Survey dan Pemetaan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK 0101	2	1	-
2	Pendidikan Pancasila	MPK 0102	2	1	-
3	Bahasa Inggris	MPK 0103	2	1	-
4	Matematika	SUP 0101	2	1	-
5	Pemetaan Dasar	SUP 0102	3(1)	1	-
6	Geomorfologi Dasar	SUP 0103	2	1	-
7	Geologi Dasar	SUP 0104	2	1	-
8	SIG Dasar	SUP 0105	3(1)	1	-
9	Komputer untuk Pengolahan Data	SUP 0106	3(1)	1	-
Jumlah SKS			21		
10	Pendidikan Agama Hindu	MPK0204	2	2	-
	Pendidikan Agama Islam	MPK0205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0211			
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2	2	-
12	Ilmu Alamiah Dasar (IAD)	MPK 0209	2	2	-
13	PJ Dasar	SUP 0207	3(1)	2	-
14	Ilmu Ukur Tanah 1	SUP 0208	3(1)	2	-
15	Meteorologi dan Klimatologi Dasar	SUP 0209	2(1)	2	-
16	Hidrologi	SUP 0210	3(1)	2	-
17	Teknologi Informasi	SUP 0211	3(1)	2	-
Jumlah SKS			20		
18	Survei GPS	SUP 0312	2(1)	3	-
19	Pemetaan Digital	SUP 0313	3(1)	3	-
20	Pemetaan Tata Guna Lahan	SUP 0314	3(1)	3	-

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
21	Statistika	SUP 0315	2	3	-
22	PJ Digital	SUP 0316	3(1)	3	-
23	Manajemen Pertanahan	SUP 0317	2	3	-
24	Studi Pewilayahan	SUP 0318	2	3	-
25	Pemetaan Topografi dan Survei Toponimi	SUP 0319	3(1)	3	-
26	Pemetaan Tematik	SUP 0420	3(1)	4	-
27	Ilmu Ukur Tanah 2	SUP 0421	3(1)	4	-
28	Fotogrametri	SUP 0422	2(1)	4	-
29	SIG Terapan	SUP 0423	3(1)	4	-
30	Pendaftaran Tanah	SUP 0424	2	4	-
31	Pemetaan Jaringan Infrastruktur	SUP 0425	3(1)	4	-
32	Pengukuran dan Pemetaan Kadastral	SUP 0426	3(1)	4	-
33	Kajian Survei Lapangan	SUP 0427	2	4	-
34	Metodologi Penelitian Survei	SUP 0528	3	5	-
35	Kewirausahaan	SUP 0529	2	5	-
36	Basis Data dan Pemetaan Sumberdaya Alam	SUP 0530	3(1)	5	-
37	Basis Data dan Pemetaan Kependudukan	SUP 0531	3(1)	5	
38	Sistem Informasi Pertanahan	SUP 0532	3(1)	5	
39	Survei Sosial Ekonomi	SUP 0533	2(1)	5	
40	Survei dan Konsultasi Lokal	SUP 0534	2	5	
41	PKL	SUP 0635	4(1)	6	
42	Tugas Akhir	SUP 0636	4	6	

VII. PROGRAM STUDI : D3 PERPUSTAKAAN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Perpustakaan
2. Izin Pendirian : SK Dirjen Dikti No.125/E/O/2014
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang perpustakaan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan vokasi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang perpustakaan;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam bidang perpustakaan;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologidalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi D3 Perpustakaan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan NOTA KESEPAHAMAN Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang perpustakaan.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan ahli madya perpustakaan yang profesional untuk semua jenis perpustakaan;
 - b. Menghasilkan pustakawan yang memiliki kemampuan akademis profesional dalam bidang perpustakaan, teknologi, informasi sehingga mampu bekerja pada perpustakaan maupun bidang lain yang terkait;
 - c. Menghasilkan ahli madya Perpustakaan yang mampu dan terampil melaksanakan berbagai kegiatan kepustakawanan
 - d. Menghasilkan ahli madya Perpustakaan yang memiliki integritas kepribadian, serta bersikap dan berperilaku positif terhadap masyarakat
 - e. Menghasilkan ahli madya Perpustakaan yang mampu dan terampil menghadapi perubahan yang terjadi di perpustakaan terkait dengan teknologi dan informasi yang dimanfaatkan di perpustakaan
 - f. Menghasilkan calon pustakawan yang mampu dan terampil menjalin komunikasi dan kerjasama antar perpustakaan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pustakawan Perguruan Tinggi	Pustakawan yang terampil dalam mengelola berbagai jenis perpustakaan seperti perpustakaan sekolah, umum, akademik, dan khusus sesuai dengan teori-teori pengelolaan lembaga informasi secara baik dan benar.
2.	Pustakawan Sekolah	Teknisi arsip dan dokumen yang menguasai keterampilan mengelola dokumen dan arsip di berbagai instansi dengan menggunakan teknologi informasi sesuai dengan kaidah dan pedoman pengelolaan dokumen dan arsip secara professional, kompeten dan menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila.
3.	Pustakawan pada perpustakaan umum dan khusus	Analisis informasi yang terampil dalam mengoperasikan program yang berhubungan dengan data processing di berbagai pusat informasi.

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Perpustakaan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Pendidikan Agama Hindu	MPK0104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0111			
2	Pendidikan Pancasila	MPK 0102	2	1	
3	Bahasa Inggris	MPK 0103	2	1	
4	Pengantar Komputer	PUS 0101	2	1	
5	Psikologi Pengguna Perpustakaan	PUS 0102	2	1	
6	Dasar Komunikasi Dan Informasi	PUS 0103	2	1	
7	Pengantar Ilmu Perpustakaan	PUS 0104	2	1	
8	Pengantar Kearsipan	PUS 0105	2	1	
9	Pengantar Ilmu Sosial	PUS 0106	2	1	
10	Statistik Dasar	PUS 0107	2	1	
Jumlah SKS			20		
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2	2	
12	Bahasa Indonesia	MPK0201	2	2	
13	Seleksi Dan Pengembangan Bahan Pustaka	PUS 0208	3	2	
14	Klasifikasi	PUS 0209	4	2	
15	Katalogisasi	PUS 0210	4	2	
16	Pengelolaan Perpustakaan Umum Dan Khusus	PUS 0211	3	2	
17	Teknik Dokumentasi	PUS 0212	2	2	
18	Bahasa Inggris Pustakawan	PUS 0213	2	2	
Jumlah SKS			22		
19	Manajemen Kearsipan	PUS 0314	3	3	
20	Kajian Masalah Perpustakaan	PUS 0315	2	3	
21	Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dan Perguruan Tinggi	PUS 0316	3	3	
22	Literasi Informasi	PUS 0317	3	3	
23	Teknologi Media Perpustakaan	PUS 0318	3	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
24	Pelayanan Jasa Perpustakaan Dan Informasi	PUS 0319	3	3	
25	Basis Data	PUS 0320	3	3	
26	Jurnalistik	PUS 0321	2	3	
27	Teknik Penulisan Ilmiah	PUS 0422	2	4	
28	Pelestarian dan Perawatan Koleksi Perpustakaan	PUS 0423	3	4	
29	Pemasyarakatan dan Promosi Perpustakaan	PUS 0424	3	4	
30	Teknologi Web dan Jaringan	PUS 0425	3	4	
31	Penyusunan Literatur Sekunder	PUS 0426	3	4	
32	Manajemen Perpustakaan	PUS 0427	3	4	
33	Preservasi Pustaka Budaya Bali	PUS 0428	3	4	
34	Jaringan dan Kerjasama Perpustakaan	PUS 0429	3	4	
35	Metodologi Penelitian Perpustakaan	PUS 0530	3	5	
36	Statistika Perpustakaan	PUS 0531	2	5	
37	Kewirausahaan	PUS 0532	3	5	
38	Otomasi Perpustakaan	PUS 0533	4	5	
39	Etika profesi Pustakawan	PUS 0534	2	5	
40	PKL	PUS 0635	4	6	
41	Tugas Akhir	PUS 0636	4	6	
Total SKS Program Studi D3 Perpustakaan			110		

KURIKULUM

FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

VISI

Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan tenaga kependidikan dan non kependidikan pada bidang teknologi dan kejuruan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi yang berlandaskan Tri Hita Karana.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi dalam hal akademik, profesi, dan vokasi yang berwawasan Tri Hita Karana.
2. Menyelenggarakan penelitian sebagai wujud pengembangan keilmuan dan keterampilan di bidang akademik, profesi dan vokasi yang berwawasan Tri Hita Karana.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi dari hasil-hasil penelitian dan pengkajian keilmuan dan keterampilan di bidang akademik, profesi dan vokasi yang berwawasan Tri Hita Karana.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan para pemangku kepentingan dalam rangka pengembangan dan peningkatan kualitas lembaga, fakultas, dan Program Studi.

Fakultas Teknik dan Kejuruan menaungi enam Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang kependidikan dan non kependidikan.

I. Kependidikan

1. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
2. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika
3. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro
4. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin

II. Non Kependidikan

1. Program Studi Manajemen Informatika (D-III)
2. Program Studi Teknik Elektro (D-III)

I. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Mei 2021)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Kesejahteraan Keluarga dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Pendidikan Kesejahteraan Keluarga.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
 - c. Menyelenggarakan pengabdian nota kesepahaman kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Pendidikan Kesejahteraan Keluarga.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan di bidang tata boga, tata busana, tata kecantikan, dan perhotelan.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang tata boga, tata busana, tata kecantikan dan perhotelan yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan pendidik, peneliti, dan tenaga ahli di bidang tata boga, tata busana, tata kecantikan dan perhotelan untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik Tata Boga, Tata Busana, Tata Kecantikan, dan Perhotelan	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2.	Peneliti Pendidikan Pembelajaran bidang pendidikan kesejahteraan keluarga	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran bidang pendidikan kesejahteraan keluarga yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah.
3.	Tenaga Ahli Bidang tata boga, tata busana, tata kecantikan dan perhotelan	Tenaga ahli bidang pendidikan kesejahteraan keluarga (tata boga, tata busana, tata kecantikan dan perhotelan) yang profesional.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1109	2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Dasar Seni dan Desain	PKK1105	2	1	
6	Dasar Tata Rias	PKK1106	2	1	
7	Dasar Tata Boga	PKK1107	2	1	
8	Dasar Tata Busana	PKK1108	2	1	
9	Aplikasi Komputer	PKK1109	3	1	
10	Hygiene Sanitasi & K3	PKK1110	2	1	
Jumlah SKS			22		
11	Bahasa Inggris	MPK1203	2	2	
12	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211				
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
15	Fisika Terapan	PKK1205	2	2	
16	Kewirausahaan	PKK1206	2	2	
Jumlah SKS			14		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
17	Kuliner Nusantara	PKK1207	4	2	
18	Ilmu Gizi	PKK1208	3	2	
19	Kimia Pangan	PKK1209	2	2	
	Jumlah SKS		9		
20	Ilmu Bahan Tekstil	PKK1210	2	2	
21	Ilustrasi Mode	PKK1211	2	2	
22	Teknologi Busana	PKK1212	3	2	
23	Kontruksi Pola Busana	PKK1213	2	2	
	Jumlah SKS		9		
24	Anatomi Fisiologi	PKK1214	2	2	
25	Ilmu Gizi dan Kesehatan Kulit Rambut	PKK1215	2	2	
26	Perawatan dan Tata Rias Rambut	PKK1216	3	2	
27	Perawatan Kulit dan Tata Rias Wajah	PKK1217	3	2	
	Jumlah SKS		10		
28	Reservation	PKK1218	4	2	
29	Manajemen Makanan dan Minuman Hotel	PKK1219	3	2	
30	Pembinaan Sikap Profesi	PKK1220	3	2	
	Jumlah SKS		10		
Jumlah 23 /23/24/24					
31	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
32	Bahasa Inggris Profesi	PKK1302	2	3	
33	Dasar Tata graha	PKK1303	2	3	
	Jumlah SKS		7		
34	Patiseri Nusantara	PKK1304	4	3	
35	Kuliner Asia	PKK1305	4	3	
36	Pastry	PKK1306	4	3	
37	Pengelolaan Kantin	PKK1307	3	3	
	Jumlah SKS		15		
38	Disain Busana	PKK1308	3	3	
39	Disain dan Kontruksi Busana Wanita	PKK1309	3	3	
40	Apresiasi Menghias Tekstil/Texmo	PKK1310	3	3	
41	Desain dan aplikasi Bordir	PKK1311	3	3	
42	Kimia Terapan Tekstil	PKK1312	2	3	
	Jumlah SKS		14		
43	Kimia Kosmetik	PKK1313	2	3	
44	Pangkas Rambut	PKK1314	4	3	
45	Sanggul dan Penataan Rambut	PKK1315	3	3	
46	Pengetahuan Bedah Plastik	PKK1316	2	3	
47	Senam Kecantikan	PKK1317	2	3	
48	Sejarah dan Perkembangan Tata Rias	PKK1318	2	3	
49	Menggambar Mode Tata Rias	PKK1319	2	3	
	Jumlah SKS		17		
50	Resepion	PKK1320	3	3	
51	House Keeping	PKK1321	4	3	
52	Pengantar Pariwisata	PKK1322	2	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
53	Industri Perhotelan	PKK1323	2	3	
54	Bahasa Jepang	PKK1324	2	3	
55	Etika Komonikasi dan Bisnis	PKK1325	2	3	
56	Teknik Suvervisi	PKK1326	2	3	
	Jumlah SKS		17		
Jumlah 22 /21/24/24					
57	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	4	
58	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
59	Statistika	PKK1403	2	4	
60	Pendidikan Konsumen	PKK1404	2	4	
	Jumlah SKS		9		
61	Kuliner Eropa	PKK1405	4	4	
62	Tata Hidang Restoran	PKK1406	4	4	
63	Pengelolaan Catering	PKK1407	4	4	
	Jumlah SKS		12		
64	Busana Wanita	PKK1408	3	4	
65	Disain dan Kontruksi Busana Pria	PKK1409	3	4	
66	Disain dan Dekorasi Tekstil	PKK1410	4	4	
67	Aksesoris Busana	PKK1411	2	4	
	Jumlah SKS		12		
68	Aksesoris dan Milineris	PKK1412	2	4	
69	Pengeritingan dan Pelurusan Rambut	PKK1413	3	4	
70	Kosmetika Tradisional	PKK1414	2	4	
71	Tata Rias Pengantin Indonesia	PKK1415	3	4	
72	Spa dan Body Treatmen	PKK1416	3	4	
73	Jumlah SKS		13		
74	Public Relation	PKK1417	4	4	
75	Tata Hidang Restoran	PKK1418	4	4	
76	Binatu	PKK1419	4	4	
77	Bahasa Inggris Perhotelan	PKK1420	3	4	
	Jumlah SKS		15		
Jumlah 21 /21/22/24					
78	Pendidikan Kejuruan	PKK1501	2	5	
79	Assesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
80	Prakarya	PKK1503	3	5	
	Jumlah SKS		8		
81	Bakery	PKK1504	4	5	
82	Preserpasi Pangan	PKK1505	4	5	
83	Banquet	PKK1506	4	5	
84	Dekorasi Hidangan	PKK1507	4	5	
85	Jumlah SKS		16		
86	Teknik Tailoring	PKK1508	3	5	
87	Drapping dan Display	PKK1509	3	5	
88	Teknik Marking and Cutting	PKK1510	2	5	
89	Lingerie	PKK1511	2	5	
90	Manajemen Busana Industri	PKK1512	3	5	
	Jumlah SKS		13		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
91	Tata Rias Wajah Khusus	PKK1513	3	5	
92	Tata Rias Pengantin Internasional	PKK1514	3	5	
93	Manicure dan pedicure	PKK1515	2	5	
94	Tata Rias Pengantin Bali	PKK1516	4	5	
95	Akuntansi Perhotelan	PKK1517	3	5	
96	Fungtion Room	PKK1518	4	5	
97	Room Service	PKK1519	4	5	
98	Uniform	PKK1520	2	5	
99	Bahasa Mandarin	PKK1521	2	5	
Jumlah SKS			15		
Jumlah 24/21/20/23					
100	Pelayanan Prima	PKK1601	2	6	
101	Kesejahteraan Keluarga dan Masyarakat	PKK1602	2	6	
102	Prakerin	PKK1603	3	6	
103	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
104	Metodologi Penelitian	PKK1605	2	6	
Jumlah SKS			11		
105	Pengelolaan Bar	PKK1606	3	6	
106	Kuliner Bali	PKK1607	4	6	
107	Fushion Food	PKK1608	4	6	
Jumlah SKS			11		
108	Desain dan Kontruksi Busana Anak	PKK1609	2	6	
109	Teknik Adi Busana	PKK1610	4	6	
110	Pengelolaan Usaha Busana	PKK1611	3	6	
Jumlah SKS			9		
111	Pengelolaan Usaha Kecantikan	PKK1612	3	6	
112	Tata Rias Fantasi	PKK1613	4	6	
			7		
113	Manajemen Konvensi	PKK1614	3	6	
114	Sistem Informasi Manajemen	PKK1615	3	6	
Jumlah SKS			6		
Jumlah 22 /20/18/17					
115	Seminar	PKK1701	1	7	
116	KKN	KKN1709	3	7	
117	Disain dan Pegelaran Busana	PKK1704	4	7	
118	Gelar Cipta Tata Rias	PKK1705	4	7	
Jumlah 7/11/11/7					
119	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
120	Skripsi	PKK1801	6	8	
			9		
Total SKS 147/147/147/147					

II. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Teknik Informatika
2. Izin Pendirian : 2090/D/T/2007
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi Program Studi pendidikan Teknik Informatika yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informatika berlandaskan Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Teknik Informatika
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Teknik Informatika
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Teknik Informatika dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Teknik Informatika
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan di bidang Teknik Informatika
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang Teknik Informatika yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan pendidik, peneliti, dan tenaga ahli di bidang Teknik Informatika untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik	Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang Pendidikan Teknik Informatika yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan
2.	Peneliti Bidang Pendidikan dan Pembelajaran	Peneliti bidang Pendidikan dan Pembelajaran Pendidikan Teknik Informatika yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah
3.	Tenaga Ahli Bidang Pendidikan Teknik Informatika	Tenaga ahli bidang Pendidikan Teknik Informatika yang mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara profesional.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Informatika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	MPK1112	2/2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5	Matematika Teknik	PTI1101	3/3	1	
6	Aljabar Linier	PTI1102	3/3	1	
7	Dasar Sistem Komputer	PTI1103	3/5	1	
8	Organisasi dan Arsitektur Komputer	PTI1104	3/3	1	
9	Algoritma dan Pemrograman	PTI1105	3/4	1	
Jumlah SKS			24/27		
10	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
11	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/3	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
12	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/3	2	
13	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
14	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	PED1101
15	Sistem Operasi	PTI1206	3/4	2	PTI1104
16	Pemrograman dan Struktur Data	PTI1207	3/4	2	PTI1105
17	Basis Data	PTI1208	3/4	2	PTI1102
18	Pendidikan Kejuruan	PTI1209	2/2	2	
Jumlah SKS			23/26		
19	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	PED1202, PTI1209
20	Metode Numerik	PTI1309	3/3	3	
21	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	PTI1310	3/4	3	PTI1208, PTI1207

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Smt	MK Prasyarat
22	Pemrograman Web	PTI1311	3/5	3	PTI1208, PTI1207
23	Sistem Informasi	PTI1312	3/3	3	PTI1208, PTI1207
24	Desain dan Analisis Algoritma	PTI1313	3/4	3	PTI1207
25	Pemrograman Berorientasi Objek	PTI1314	3/5	3	PTI1207
Jumlah SKS			21/27		
26	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
27	Basis Data Lanjut	PTI1415	3/5	4	PTI1208
28	Teknologi Multimedia	PTI1416	3/5	4	
29	Jaringan Komputer	PTI1417	3/5	4	PTI1101
30	Pemrograman Mobile	PTI1418	3/5	4	PTI1314 PTI1208
31	Mikroprosesor dan Dasar Robotika	PTI1419	3/5	4	PTI1104 PTI1207
32	Pemrograman Web Lanjut	PTI1420	3/5	4	PTI1311 PTI1208
Jumlah SKS			21/33		
33	Asemen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	PED1203
34	Teknologi Multimedia Lanjut	PTI1521	3/5	5	PTI1416
35	Pengantar Kecerdasan Buatan (AI)	PTI1522	3/5	5	PTI1207
36	Statistik	PTI1523	3/4	5	
37	Jaringan Komputer Lanjut	PTI1524	3/5	5	
38	Pengolahan Citra Digital	PTI1525	3/5	5	PTI1417
39	KKN	KKN1509	3/12	5	
Jumlah SKS			21/51		
40	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/3	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
41	Metodologi Penelitian	PTI1626	3/3	6	PTI1523, PED1405
42	Interaksi manusia komputer	PTI1627	3/4	6	
43	Sistem Pakar dan SPK	PTI1628	3/5	6	PTI1522
44	Mata kuliah 1 pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)	Kode sesuai pilihan	3/5	6	Sesuai pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)
45	Mata kuliah 2 pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)	Kode sesuai pilihan	3/5	6	Sesuai pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)
46	Mata kuliah 3 pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)	Kode sesuai pilihan	3/5	6	Sesuai pilihan (TKJ / MM / RPL / SC)
Jumlah SKS			21/30		
47	PPL	PED1708	3/16	7	PED1607 dan minimal telah lulus 120 sks
48	Audit TI	PTI1731	3/3	7	PTI1313, PTI1310, PTI1417
49	Manajemen Proyek	PTI1732	2/2	7	PTI1310, PTI1311, PTI1418
50	Kewirausahaan	PTI1733	2/2	7	
51	Seminar Proposal	PTI1734	1/1	7	
52	Praktek Kerja Industri	PTI1735	3/12	7	PTI1310, PTI1311, PTI1418
Jumlah SKS			14/20		
53	PPL	PED1808	3/16.	8	PED1607 dan minimal telah lulus 120 sks
54	Skripsi	PTI1836	6/6	8	
Jumlah			6/22		
Total SKS			151		

Mata kuliah Pilihan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Keamanan Jaringan	PTI1629	3/5	6	PTI1524
2	Forensik Jaringan	PTI1630	3/5	6	PTI1524
3	Jaringan WAN	PTI1631	3/5	6	PTI1524

Mata kuliah Pilihan Multimedia (MM)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Fotografi	PTI1632	3/5	6	PTI1521
2	Cinematografi	PTI1633	3/5	6	PTI1521
3	Advance Computer Animation (3D)	PTI1634	3/5	6	PTI1521

Matakuliah Pilihan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Game Development	PTI1635	3/5	6	PTI1420 PTI1415 PTI1418
2	Service Oriented Architecture	PTI1636	3/5	6	PTI1420 PTI1415 PTI1418
3	Pemrograman Mobile Lanjut	PTI1637	3/5	6	PTI1420 PTI1415 PTI1418

Mata kuliah Pilihan Sistem Cerdas (SC)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pengolahan Citra lanjut	PTI1638	3/5	6	PTI1522
2	Robotika Lanjut	PTI1639	3/5	6	PTI1522
3	Big Data	PTI1640	3/5	6	PTI1522

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : Pendidikan Teknik Elektro
2. Izin Pendirian : 127/D/O/2010
3. Status Akreditasi : B (berlaku sampai dengan Januari 2021)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Pendidikan Teknik Elektro;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Pendidikan Teknik Elektro untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia dan industri dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan di bidang Teknik Elektro
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang Teknik Elektro yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan pendidik, peneliti, dan tenaga ahli di bidang Teknik Elektro untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Pendidik	Pendidik yang memahami prinsip dan cara belajar serta implikasinya dalam proses pembelajaran, mengembangkan profesionalisme kependidikan, konsep evaluasi dan media serta terampil menggunakannya dalam proses pendidikan/pembelajaran dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro.
2	Peneliti	Peneliti yang memahami prosedur atau metodologi penelitian, merumuskan proses penelitian, variabel, dan paradigma penelitian, menentukan populasi dan ukuran sampel, sesuai dengan paradigma atau jenis penelitian yang dilakukan, cara atau teknik analisis data, merumuskan usulan penelitian pendidikan, sesuai dengan permasalahan pendidikan yang ada, khususnya dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro
3	Tenaga Ahli	Tenaga ahli yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Pendidikan Teknik Elektro dan dapat menerapkannya secara profesional dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional, menggambarkan secara teknik tentang konsep-konsep di bidang Pendidikan Teknik Elektro, mengembangkan diri dan beradaptasi secara aktif dengan berbagai perubahan yang muncul serta mampu memecahkan berbagai masalah yang terkait dengan bidang Pendidikan Teknik Elektro, serta mampu berpikir kritis, kreatif, inovatif, dinamis, mandiri dan terbuka, serta berdedikasi tinggi, dapat bekerjasama dengan pihak lain untuk pengembangan diri
4	Teknisi/Analisis bidang Elektro	Teknisi yang menguasai konsep teori dan aplikasi listrik, dan elektronika yang digunakan dalam bidang kelistrikan, pendingin, rekayasa elektronika, dan fotografi
5	Wirausaha bidang Elektro	Wirasahawan yang mampu mengembangkan wirausaha di bidang kelistrikan, pendingin, rekayasa elektronika, dan fotografi

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Elektro

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Bhs. Indonesia	MPK1101	2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	MPK1112	2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Matematika Teknik	PTE1104	3	1	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
6	Fisika Teknik	PTE1105	2	1	
7	Tata Tulis Karya Ilmiah	PTE1106	2	1	
8	Pengukuran Teknik	PTE1107	3	1	
9	Dasar-dasar Instalasi	PTE1109	3	1	
Jumlah SKS			22		
10	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
11	Pend. Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
12	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
13	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
14	Pendidikan Kejuruan	PTE1202	2	2	
15	Bhs Inggris Teknik	PTE1206	2	2	
16	Komputer dan Pemrograman	PTE1207	3	2	
17	Rangkaian Listrik	PTE1208	3	2	
18	Praktikum Rangkaian Listrik	PTE1209	1	2	
19	Rangkaian Digital	PTE1210	3	2	
20	Gambar Teknik	PTE1211	2	2	
21	Proyek Individu	PTE1213	1	2	
Jumlah SKS			27		
22	Telaah Kurikulum	PED1303	3	3	
23	Sistem Kendali	PTE1302	3	3	
24	Elektronika	PTE1303	3	3	
25	Praktikum Elektronika	PTE1304	1	3	
26	K3	PTE1305	2	3	
27	Manajemen Proyek	PTE1306	2	3	
28	Kabel dan Teknik Pemasangan	PTE1307	3	3	
29	Komputer Aplikasi Teknik	PTE1308	3	3	
30	Kewirausahaan	PTE1309	2	3	
31	Pengaman Peralatan dan Manusia	PTE1310	2	3	
Jumlah SKS			24		
32	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
33	Media Pembelajaran Elektro	PTE1402	2	4	
34	Statistika	PTE1403	3	4	
35	Dasar Teknologi Listrik	PTE1404	2	4	
36	Mesin Listrik	PTE1405	3	4	
37	Bhs Assembly*	PTE1406	3	4	
38	Praktikum Mesin Listrik	PTE1407	1	4	
39	Elektronika Daya *	PTE1408	3	4	
40	Instalasi Penerangan Listrik *	PTE1409	3	4	
41	Teknik Pendingin *	PTE1410	3	4	
42	Praktik Teknik Pendingin*	PTE1411	3	4	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
43	Jaringan Distribusi *	PTE1412	3	4	
44	Project kelompok	PTE1413	2	4	
Jumlah SKS			34		
45	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
46	Aplikasi Mikrokontroler	PTE1502	3	5	
47	Instalasi Tenaga Listrik *	PTE1503	3	5	
48	Sistem Pembangkit Tenaga Listrik *	PTE1504	3	5	
49	Analisa Sistem Tenaga *	PTE1505	3	5	
50	Sistem Tata Udara *	PTE1506	3	5	
51	Perancangan Instalasi Mesin Pendingin *	PTE1507	3	5	
52	Otomasi Industri*	PTE1508	3	5	
Jumlah SKS			24		
53	Metodologi Penelitian Pendidikan	PTE1601	3	6	
54	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
55	Sistem Komunikasi Tenaga Listrik *	PTE1603	3	6	
56	Sistem Kontrol Berbasis Komputer *	PTE1604	3	6	
57	Pengaman Sistem Tenaga Listrik *	PTE1605	3	6	
58	Papan Hubung Bagi *	PTE1606	3	6	
59	Transformator *	PTE1607	3	6	
60	Perawatan Mesin Pendingin *	PTE1608	3	6	
61	Project Akhir	PTE1609	2	6	
62	PKL	PTE1610	4	6	
63	Bengkel	PTE1611	3	6	
Jumlah SKS			32		
64	PPL	PED1708	2	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
65	Seminar Proposal Tugas Akhir	PTE1702	1	7	
66	KKN	KKN1509	3	7	
Jumlah SKS			4		
67	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
68	Skripsi	PTE1704	6	8	
Jumlah SKS			9		

KONSENTRASI ELEKTRONIKA / TAV

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Bhs. Indonesia	MPK1101	2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3	ISBD	MPK1112	2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Matematika Teknik	PTE1104	3	1	
6	Fisika Teknik	PTE1105	2	1	
7	Tata Tulis Karya Ilmiah	PTE1106	2	1	
8	Pengukuran Teknik	PTE1107	3	1	
9	Dasar-dasar Instalasi	PTE1109	3	1	
Jumlah SKS			22		
10	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
11	Pend. Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
12	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
13	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
14	Pendidikan Kejuruan	PTE1202	2	2	
15	Bhs Inggris Teknik	PTE1206	2	2	
16	Komputer dan Pemrograman	PTE1207	3	2	
17	Rangkaian Listrik	PTE1208	3	2	
18	Praktikum Rangkaian Listrik	PTE1209	1	2	
19	Rangkaian Digital	PTE1210	3	2	
20	Gambar Teknik	PTE1211	2	2	
21	Proyek Individu	PTE1213	1	2	
Jumlah SKS			27		
22	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
23	Sistem Kendali	PTE1302	3	3	
24	Elektronika	PTE1303	3	3	
25	Praktikum Elektronika	PTE1304	1	3	
26	K3	PTE1305	2	3	
27	Manajemen Proyek	PTE1306	2	3	
28	Kabel dan Teknik Pemasangan	PTE1307	3	3	
29	Komputer Aplikasi Teknik	PTE1308	3	3	
30	Kewirausahaan	PTE1309	2	3	
31	Pengaman Peralatan dan Manusia	PTE1310	2	3	
Jumlah SKS			24		
32	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
33	Media Pembelajaran Elektro	PTE1402	2	4	
34	Statistika	PTE1403	3	4	
35	Sistem Mikroprosesor	PTE1414	3	4	
36	Pengolahan Sinyal Digital *	PTE1415	3	4	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
37	Bhs Assembly*	PTE1416	3	4	
38	Photografi Digital *	PTE1417	3	4	
39	Teknik Interface dan Periperal *	PTE1418	3	4	
40	Jaringan Komputer *	PTE1419	3	4	
41	Teknik Pengambilan Gambar *	PTE1420	2	4	
42	Audio Video Recording *	PTE1421	2	4	
43	Peralatan Tata Cahaya *	PTE1422	2	4	
44	Project kelompok	PTE1413	2	4	
Jumlah SKS			34		
45	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
46	Aplikasi Mikrokontroler	PTE1502	3	5	
47	Antena dan Propagasi *	PTE1509	3	5	
48	Pemrograman Web *	PTE1510	3	5	
49	Animasi Komputer *	PTE1511	3	5	
50	Audio Video Editing *	PTE1512	3	5	
51	Teknik Instrumentasi *	PTE1513	3	5	
52	Sistem Penggerak Elektrik *	PTE1514	3	5	
Jumlah SKS			24		
53	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	
54	Metodologi Penelitian Pendidikan	PTE1601	3	6	
55	Robotika *	PTE1612	3	6	
56	Sistem Kontrol Berbasis Komputer *	PTE1604	3	6	
57	Komputer Vision *	PTE1613	3	6	
58	Perawatan Peralatan audio video *	PTE1614	3	6	
59	Transformator *	PTE1607	3	6	
60	Pemrograman Multimedia *	PTE1615	3	6	
61	Project akhir	PTE1609	2	6	
62	PKL	PTE1610	4	6	
63	Bengkel	PTE1611	3	6	
Jumlah SKS			32		
64	PPL	PED1708	2	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
65	Seminar Proposal Tugas Akhir	PTE1702	1	7	
66	KKN	KKN1509	3	7	
Jumlah SKS					
67	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
68	Skripsi	PTE1704	6	8	
Jumlah SKS			9		

IV. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin
2. Izin Pendirian : 226/E/O/2012
3. Status Akreditasi : C
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam bidang Pendidikan Teknik Mesin yang berlandaskan Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran bidang Pendidikan Teknik Mesin untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing tinggi yang berlandaskan pada Tri Hita Karana.
 - b. Menyelenggarakan penelitian dan mendayagunaan hasil-hasil temuan ilmiah dalam kerangka pengembangan ilmu pengetahuan dan kemaslahatan masyarakat.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat berbasis penelitian yang berorientasi pada peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia dan industri dalam bidang Pendidikan Teknik Elektro.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai pendidik, peneliti, dan tenaga ahli dalam bidang Teknik Mesin.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang Teknik Mesin yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan pendidik, peneliti, dan tenaga ahli Teknik Mesin untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Pendidik	Pendidik yang mampu merancang, melaksanakan dan menilai proses pembelajaran yang saintifik, inspiratif, inovatif, menantang, menyenangkan dan memotivasi baik kurikuler, ko-kurikuler maupun ekstra kurikuler, dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis ipteks, dan potensi lingkungan setempat, sesuai standar proses dan mutu.

2.	Peneliti	Peneliti yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berfikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah terkait dengan cabang ilmu terapan yang terkait dengan pendidikan teknik mesin, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut.
3.	Tenaga Ahli Muda bidang Teknik Mesin	Tenaga ahli muda yang mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang terapannya terkait dengan otomotif, las, konstruksi dan pendingin dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisa data terkait.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Teknik Mesin

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	MPK1112	2	1	
4	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
5	Matematika Teknik	PTM1101	2	1	
6	Fisika Teknik	PTM1102	2	1	
7	Pengukuran Teknik	PTM1103	3	1	
8	Pengenalan Komputer	PTM1104	3	1	
9	Menggambar Teknik	PTM1105	2	1	
10	Kimia Dasar	PTM1106	2	1	
	Jumlah SKS		23		
11	Bahasa Inggris	MPK1203	2	2	
12	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
13	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
14	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	
15	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
16	Komputer Aplikasi Teknik	PTM1208	2	2	
17	Menggambar Mesin	PTM1209	3	2	
18	Ilmu Bahan	PTM1210	2	2	
19	Mekanika Teknik I	PTM1211	2	2	
20	Thermodinamika	PTM1212	3	2	
	Jumlah SKS		24		
21	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
22	Statistika	PTM1313	3	3	
23	Proses Produksi	PTM1314	2	3	
24	Praktek Proses Produksi	PTM1315	2	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
25	Dasar-Dasar Otomotif	PTM1316	2	3	
26	Praktek Dasar-Dasar Otomotif	PTM1317	2	3	
27	Teknik Pendingin	PTM1318	2	3	
28	Praktek Teknik Pendingin	PTM1319	2	3	
29	Perpindahan Panas	PTM1320	2	3	
30	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	PTM1321	2	3	
31	Mekanika Fluida	PTM1322	2	3	
	Jumlah SKS		24		
32	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
33	Mekanika Teknik II	PTM1423	2	4	
34	Kinematika dan Dinamika	PTM1424	2	4	
35	Mesin Konversi Energi	PTM1425	3	4	
36	Manajemen Industri	PTM1426	2	4	
	Mata Kuliah Pilihan I				
37	Mesin Listrik	PTM1427	3	4	
38	Praktikum Mesin Listrik	PTM1428	3	4	
39	Modifikasi Otomotif	PTM1429	3	4	
40	Teknologi Pengecatan	PTM1430	2	4	
	Jumlah SKS		11		
	Mata Kuliah Pilihan II				
41	Teknik Pengelasan	PTM1431	2	4	
42	Metalurgi Fisik	PTM1432	3	4	
43	Pengembangan Material Baru	PTM1433	3	4	
44	Pemrograman CNC	PTM1434	3	4	
	Jumlah SKS		11		
	Mata Kuliah Pilihan III				
45	Teknik Pengkondisian Udara	PTM1435	2	4	
46	Air Conditioner (AC) Mobil	PTM1436	3	4	
47	Praktek Air Contioner (AC) Mobil	PTM1437	3	4	
48	Teknik Perawatan Mesin Pendingin	PTM1438	3	4	
	Jumlah SKS		11		
	Total Jumlah SKS		23		
49	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
50	Elemen Mesin I	PTM1539	3	5	
51	Teknik Tenaga Listrik	PTM1540	2	5	
52	Pendidikan Kejuruan	PTM1541	2	5	
51	PKL	PTM1542	3	5	
52	KKN	KKN1509	3	5	
	Mata Kuliah Pilihan I				
53	Teknologi Otomotif	PTM1543	2	5	
54	Hidrolik dan Pneumatik	PTM1544	3	5	
55	Motor Pembakaran Dalam	PTM1545	2	5	
56	Teknik Pemeliharaan	PTM1546	3	5	
	Jumlah SKS		10		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
	Mata Kuliah Pilihan II				
57	Teknik Pengecoran	PTM1547	3	5	
58	Desain Produk	PTM1548	2	5	
59	Proses Permesinan	PTM1549	2	5	
60	Teknik Pembentukan	PTM1550	3	5	
	Jumlah SKS		10		
	Mata Kuliah Pilihan III				
61	Perancangan Sistem Refrigerasi	PTM1551	2	5	
62	Manajemen Perawatan	PTM1552	2	5	
63	Sistem Kontrol Refrigerasi	PTM1553	3	5	
64	Pompa dan Kompresor	PTM1554	3	5	
	Jumlah SKS		10		
	Jumlah SKS		23		
65	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	
66	Kewirausahaan	PTM1655	3	6	
67	Elemen Mesin II	PTM1656	3	6	
68	Sistem Kendali	PTM1657	2	6	
69	Metodologi Penelitian	PTM1658	2	6	
	Jumlah SKS				
	Mata Kuliah Pilihan I				
70	Aerodinamika	PTM1659	3	6	
71	Mesin-Mesin Turbo	PTM1660	3	6	
72	Energi Terbarukan	PTM1661	3	6	
	Jumlah SKS		9		
	Mata Kuliah Pilihan II				
73	Teknik Korosi	PTM1662	3	6	
74	Pengujian Las	PTM1663	3	6	
75	Alat Pengangkat dan Alat Berat	PTM1664	3	6	
	Jumlah SKS		9		
	Mata Kuliah Pilihan III				
76	Refrigrasi terapan	PTM1665	3	6	
77	Plumbing	PTM1666	3	6	
78	Kontrol HV AC	PTM1667	3	6	
	Jumlah SKS		21		
79	PPL	PED1708	3	7	
80	Seminar Proposal Skripsi/TA	PTM1768	1	7	
	Jumlah SKS		7		
81	PPL	PED1808	3	8	
82	Skripsi	PTM1869	6	8	
	Jumlah SKS		9		
	Total SKS Program Studi Pendidikan Teknik Mesin		150		

V. PROGRAM STUDI : D3 MANAJEMEN INFORMATIKA

A. Identitas Program Studi

1. NamaProgram Studi : D3 Manajemen Informatika
2. Izin Pendirian : Pendirian prodi dengan Keputusan Direktur Jenderal Perguruan Tinggi No. 347/DIKTI/Kep/1999, Tanggal 15 Juli 1999. Dengan SK ijin operasional no. 2808/D/T/2001, tanggal 30 Agustus 2001
3. Status Akreditasi : C (berlaku sampai dengan September 2019)
4. Visi : Terwujudnya Program studi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi informasi serta menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi berlandaskan pada falsafah Tri Hita Karana.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang teknologi informasi, yang memenuhi standar kelayakan, sesuai dengan keperluan pasar kerja.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi informasi
 - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat, mendesiminasikan hasil-hasil penelitian di bidang teknologi informasi ke berbagai pihak yang terkait.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang teknologi informasi.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai Programmer, Administrator Basis Data, Teknisi Jaringan, dan Desainer Grafis dan Multimedia.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang informatika yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan Programmer, Administrator Basis Data, Teknisi Jaringan, dan Desainer Grafis dan Multimedia, untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Programmer	Programmer yang mampu sebagai perancang, pembuat, penguji, pengevaluasi, pembuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumberdaya pendukung sistem agar tujuan/ permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan dengan efisien dan efektif melalui bantuan Sistem informasi. Lulusan ini biasanya terserap pada <i>software house</i> , bagian IT dalam sebuah perusahaan.
2.	Administrator Basis Data	Administrator basis data yang mampu sebagai perancang, pembangun, perawatan (termasuk updating), manajemen hingga analisis basis data.
3.	Teknisi Jaringan	Teknisi jaringan yang mampu berperan dalam merancang dan menentukan konfigurasi jaringan, instalasi, perawatan dan supervisi serta, mendeteksi kerusakan dan gangguan dalam suatu jaringan komputer.
4.	Desainer Grafis dan Multimedia	Desainer grafis dan multimedia yang mampu berperan dalam merancang dan membuat produk media digital, media interaktif, memanipulasi komponen multimedia, seperti gambar, suara, dan video;

B. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Manajemen Informatika

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot sks/Js	Semester	MK prasyarat
1.	MPK0105 MPK0106 MPK0106 MPK0104 MPK0107	Agama Islam Agama Katolik Agama Kristen Agama Hindu Agama Budha	2 /2	I	
2.	MPK0102	Pendidikan Pancasila	2/2		
3.	INF0103	Aplikasi Perkantoran	3/5		
4.	INF0104	Sistem Operasi	3/4		
5.	INF0105	Algoritma Pemrograman	3/4		
6.	INF0106	Pemrograman Terstruktur	3/5		
7.	INF0107	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3/3		
8.	INF0108	Pengantar Basis Data	3/4		
9.	INF0201	Pemrograman Basis Data	3/5	II	
10.	INF0202	Matematika Komputasi	3/3		
11.	INF0203	Rekayasa Perangkat Lunak	3/4		
12.	INF0204	Manajemen Sistem Informasi	3/5		
13.	INF0205	Desain Grafis dan Multimedia	3/5		
14.	INF0206	Teknologi Open Source	3/5		
15.	INF0207	Struktur Data	3/5		
16.	INF0208	Manajemen Proyek	3/3		
17.	MPK0308	Pendidikan Kewarganegaraan (PKN)	2/2	III	
18.	MPK0301	Bahasa Indonesia	2/2		

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot sks/Js	Semester	MK prasyarat	
19	MPK0303	Bahasa Inggris	2/2			
20.	INF0304	Interaksi Manusia dan Komputer	3/5			
21.	INF0305	Pemrograman Web	3/5			
22.	INF0306	Riset Operasi	3/5			
23.	INF0307	Pemrograman Berorientasi Objek	3/5			
24.	INF0308	Pengolahan Multimedia	3/5			
25.	INF0401	Jaringan dan Komunikasi Data	3/5		IV	
26.	INF0402	Perawatan Komputer	3/5			
27.	INF0403	Perencanaan Infastruktur dan Teknologi Informasi	3/5			
28.	INF0404	Statistik	3/5			
29.	INF0405	Proyek Sistem Informasi	3/5			
30.	INF0406	Pemrograman Mobile	3/5			
31.	INF0407	Animasi dan Pemodelan 3D	3/5			
32.	INF0408	E-Business	3/4			
33.	INF0501	Kewirausahaan	2/3	V		
34.	INF0502	Metodologi Penelitian	3/5			
35.	INF0503	Sistem Terdistribusi	3/5			
36.	INF0504	Keamanan Informasi	3/5			
37.	INF0505	Sistem Informasi Pariwisata	3/5			
38.	INF0506	Sistem Informasi Geografis	3/5			
39.	INF0507	Etika Profesi	3/5			
40.	INF0601	Praktik Kerja Lapangan	3/6	VI		
41.	INF0602	Tugas Akhir	4/8			
Total SKS Program Studi D3 Manajemen Informatika			118			

VI. PROGRAM STUDI : D3 TEKNIK ELEKTRONIKA

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Teknik Elektronika
2. Izin Pendirian : SK Dirjen Dikti No.138/D/T/2002 tentang Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi Jenjang Program Diploma-III (DIII) Pada IKIP Negeri Singaraja (25 Januari 2002)
3. Status Akreditasi : C (berlaku sampai dengan Mei 2015)
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu Pengetahuan dan teknologi dalam bidang D3 Teknik Elektronika dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang D3 Teknik Elektronika;
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang D3 Teknik Elektronika;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi D3 Teknik Elektronika dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia dan industri dalam bidang D3 Teknik Elektronika.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai Teknisi Elektronika dan Wirausahawan dalam Bidang alat elektro dan elektronika.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang informatika yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan Teknisi Elektronika dan Wirausahawan dalam Bidang alat elektro dan elektronika, untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Teknisi/Analisis	Teknisi yang menguasai konsep teoritik dan aplikasi secara mendalam dalam bidang elektro yang menyangkut komponen-komponen: listrik dan elektronika
2.	Wirasaha dalam Bidang alat elektro dan elektronika	Wirasahawan yang mampu membangun kemitraan usaha yang terkait dengan bidang usaha elektro dan elektronika sesuai dengan etika bisnis

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Teknik Elektronika

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2/2	1	
2	Pendidikan Agama Hindu	MPK0104	2/2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0111			
3	Bhs Inggris	MPK0103	2/2	1	
4	Matematika Teknik	ELE0104	2/2	1	
5	Fisika Teknik	ELE0105	2/3	1	
6	Tata Tulis Karya Ilmiah	ELE0106	2/3	1	
7	Pengukuran Teknik	ELE0107	3/5	1	
8	Dasar-dasar Instalasi	ELE0108	3/4	1	
9	Statistika	ELE0109	3/3	1	
	Jumlah SKS		21/24		
10	Pend. Kewarganegaraan	MPK0208	2/2	2	
11	Bhs. Indonesia	MPK0201	2/2	2	
12	Komputer dan Pemrograman	ELE0203	3/5	2	
13	Rangkaian Listrik	ELE0204	3/3	2	
14	Prakt. Rangkaian Listrik	ELE0205	1/2	2	
15	Rangkaian Logika	ELE0206	3/4	2	
16	Kewirausahaan	ELE0207	2/3	2	
17	Gambar Teknik	ELE0208	2/3	2	
18	Elektronika Analog	ELE0209	2/2	2	
19	Prakt. Elektronika Analog	ELE0210	3/6	2	
20	Project individu	ELE0211	1/2	2	
	Jumlah SKS		24/34		
21	Sistem Kendali	ELE0301	3/4	3	
22	Elektronika Digital	ELE0302	2/2	3	
23	Prakt. Elektronika Digital	ELE0303	3/6	3	
24	K3	ELE0304	2/3	3	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
25	Manajemen Proyek	ELE0305	2/3	3	
26	Motor Listrik dan Driver	ELE0306	3/5	3	
27	Pengaman Peralatan dan Manusia	ELE0307	2/3	3	
28	Bhs Assembly	ELE0308	2/3	3	
29	Kabel dan Teknik Pemasangannya	ELE0309	2/4	3	
30	Komputer Aplikasi Teknik	ELE0310	3/5	3	
	Jumlah SKS		23/37		
	Mata Kuliah Wajib				
31	Project kelompok	ELE0412	2/3	4	
	Mata Kuliah Pilihan (mahasiswa wajib memilih 18 SKS)				
32	Sistem Mikroprosesor *	ELE0401	3/4	4	
33	Pengolahan Sinyal Digital *	ELE0402	3/4	4	
34	Photografi Digital *	ELE0403	3/5	4	
35	Teknik Interface dan Periperhal *	ELE0404	3/5	4	
36	Jaringan Komputer *	ELE0405	3/4	4	
37	Teknik Pengambilan Gambar *	ELE0406	3/5	4	
38	Audio Video Recording *	ELE0407	2/3	4	
39	Peralatan Tata Cahaya *	ELE0408	2/3	4	
40	Instalasi Tenaga Listrik*	ELE0409	3/5	4	
41	Instalasi Penerangan Listrik*	ELE0410	3/5	4	
42	Teknik Pendingin*	ELE0411	3/5	4	
	Jumlah SKS		18		
	Mata Kuliah Wajib				
43	Aplikasi Mikrokontroler	ELE0501	2/3	5	
44	Bengkel Elektronika	ELE0508	3/6	5	
	Jumlah SKS		5/9		
	Mata Kuliah Pilihan (mahasiswa wajib memilih 12 SKS)				
45	Antena dan Propagasi *	ELE0502	3/5	5	
46	Pemrograman Web *	ELE0503	3/4	5	
47	Animasi Komputer *	ELE0504	3/4	5	
48	Audio Video Editing *	ELE0505	3/5	5	
49	Peralatan Tata Cahaya *	ELE0506	3/4	5	
50	Pemrograman Multimedia *	ELE0507	3/5	5	
	Jumlah SKS		12		
	Mata Kuliah Wajib				
51	Project akhir	ELE0506	1/4	6	
52	PKL	ELE0507	2/8	6	
53	Tugas Akhir	ELE0508	3/6	6	
	Jumlah SKS		6/18		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
	Mata Kuliah Pilihan(mahasiswa wajib memilih 7 SKS)				
54	Robotika *	ELE0501	3/4	6	
55	Sistem Kontrol Berbasis Komputer *	ELE0502	3/5	6	
56	Komputer Vision *	ELE0503	2/3	6	
57	Perawatan Peralatan audio video *	ELE0504	3/6	6	
58	Transformator *	ELE0505	2/3	6	
	Jumlah SKS		7		
	Totak SKS Program Studi D3 Teknik Elektronika		21		

KURIKULUM

FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN

VISI

Menjadi fakultas unggul dalam mutu dan terdepan dalam menyiapkan SDM keolahragaan berwawasan global berlandaskan falsafah Tri Hita Karana

MISI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Keolahragaan
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dalam bidang Keolahragaan
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Fakultas Olahraga dan Kesehatan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Ilmu Keolahragaan

Fakultas Olahraga dan Kesehatan menaungi empat Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu bidang pendidikan dan non kependidikan.

I. Kependidikan

- 1) Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S1)
- 2) Program Studi Pendidikan Kepelatihan olahraga (S1)

II. Non Kependidikan

- 1) Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
- 2) Program Studi Pelatihan Olahraga Pariwisata (D3)

I. PROGRAM STUDI: ILMU KEOLAHRAGAAN (IKOR)

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Ilmu Keolahragaan (S-1).
2. Ijin Pendirian : SK DIRJEN DIKTI No. 2566/D/T/2001 ditetapkan tanggal 2 Agustus 2001.
3. Status Akreditasi : B (Berlaku sampai 12 Desember 2020). No SK 1197/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2015.
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, dalam bidang Ilmu Keolahragaan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang Ilmu Keolahragaan
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dalam bidang Ilmu Keolahragaan
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Ilmu Keolahragaan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang Ilmu Keolahragaan
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai peneliti, menejer, dan konsultan keolahragaan.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang ilmu keolahragaan yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan peneliti, konsultan, dan menejer keolahragaan untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil (daftar Tentang Kemampuan Lulusan Pada Profil Tersebut)
1	Peneliti Keolahragaan	Peneliti Bidang Keolahragaan mencakup olahraga pendidikan, prestasi dan rekreasi yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah
2	Manajer Keolahragaan	Menejer bidang keolahragaan yang mampu mengelola iven keolahragaan, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi setiap iven keolahragaan.
3	Konsultan Keolahragaan	Menguasai konsep dasar teoretik bidang keolahragaan secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis, serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif

C. Struktur Kurikulum Program Studi Ilmu Keolahragaan

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1.	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2.	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3.	ISBD	MPK1112	2/2	1	
4.	Keterampilan Dasar Atletik	IKO1103	2/3	1	
5.	Sosiologi Olahraga	IKO1104	2/2	1	
6.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Fisik)	IKO1105	1/6	1	
7.	Biologi Dasar	IKO1106	2/2	1	
8.	Anatomi Manusia	IKO1107	2/3	1	
9.	Sejarah Olahraga	IKO1108	2/2	1	
10.	Matematika Dasar	IKO1109	2/2	1	
11.	Manajemen Pemasalan & Pembibitan Olahraga	IKO1110	2/3	1	
Jumlah SKS			21/29		
12.	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
13.	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
14.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
15.	Manajemen dan Administrasi Olahraga	IKO1215	2/2	2	
16.	Keterampilan Dasar Senam	IKO1216	2/3	2	
17.	Pencegahan dan Perawatan Cedera Olahraga	IKO1217	2/3	2	
18.	Keterampilan Dasar Basket	IKO1218	2/3	2	
19.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Teknik)	IKO1219	1/6	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
20.	Fisika Dasar	IKO1220	2/2	2	
21.	Fisiologi Manusia**	IKO1221	2/2	2	IKO1107
22.	Sarana dan Prasarana Keolahragaan	IKO1222	2/3	2	
Jumlah SKS			21/30		
23.	Keterampilan Dasar Bola Kecil	IKO1323	2/3	3	
24.	Fisiologi Olahraga Dasar**	IKO1324	2/2	3	IKO1221
25.	Keterampilan Dasar Pencak Silat	IKO1325	2/3	3	
26.	Keterampilan Dasar Sepakbola	IKO1326	2/3	3	
27.	Masase Olahraga	IKO1327	2/3	3	
28.	Kewirausahaan Olahraga	IKO1328	2/2	3	
29.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Taktik)	IKO1329	1/6	3	
30.	Filsafat Olahraga	IKO1330	2/2	3	
31.	Manajemen Pemasaran Olahraga	IKO1331	2/2	3	
32.	Manajemen Pertandingan Olahraga Permainan	IKO1332	2/3	3	
33.	Bahasa Inggris Keolahragaan	IKO1333	2/2	3	
Jumlah SKS			21/29		
34.	Fisiologi Olahraga Lanjutan **	IKO1434	2/3	4	IKO1324
35.	Kinesiologi Olahraga	IKO1435	2/2	4	
36.	Kesehatan Olahraga	IKO1436	2/2	4	
37.	Ilmu Gizi	IKO1437	2/3	4	
38.	Keterampilan Dasar Bola Voli	IKO1438	2/3	4	
39.	Teori dan Metodologi Pelatihan Olahraga	IKO1439	3/5	4	
40.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Mental)	IKO1440	1/6	4	
41.	Tes dan Pengukuran Olahraga	IKO1441	2/3	4	
42.	Olahraga Usia Dini dan Pemanduan Bakat	IKO1442	2/3	4	
43.	Olahraga Rekreasi	IKO1443	2/3	4	
44.	Pedagogi Olahraga	IKO1444	2/2	4	
Jumlah SKS			22/35		
45.	Keterampilan Dasar Renang	IKO1545	2/3	5	
46.	Psikologi Olahraga	IKO1546	2/2	5	
47.	Metodologi Penelitian Kuantitatif Keolahragaan	IKO1547	3/3	5	
48.	Biomekanika Olahraga**	IKO1548	3/5	5	IKO1435
49.	Ilmu Gizi Olahraga	IKO1549	2/3	5	
50.	Keterampilan Dasar Tenis Lapangan	IKO1550	2/3	5	
51.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Program Pelatihan)	IKO1551	1/6	5	
52.	Manajemen Perlombaan Olahraga Atletik	IKO1552	2/3	5	
53.	Perkembangan Gerak	IKO1553	2/2	5	
54.	Evaluasi Keolahragaan	IKO1554	2/3	5	
55.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3/6	5	
Jumlah SKS			24/39		
56.	Belajar Gerak	IKO1656	2/2	6	
57.	Keterampilan Dasar Bulutangkis	IKO1657	2/3	6	
58.	Olahraga Wanita dan Lansia	IKO1658	2/2	6	
59.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Praktik Perwasitan)	IKO1659	1/6	6	
60.	Metodologi Penelitian Kualitatif Keolahragaan	IKO1660	2/2	6	
61.	Fisioterapi Olahraga	IKO1661	2/3	6	
62.	Manajemen Pertandingan Pencak Silat	IKO1662	2/3	6	
63.	TP. Peningkatan Kondisi Fisik	IKO1663	2/3	6	
64.	Keterampilan Dasar Tenis Meja	IKO1664	2/3	6	
65.	Statistika Keolahragaan	IKO1665	3/3	6	
Jumlah SKS			20/30		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
66.	Olahraga Adaptif	IKO1766	2/2	7	
67.	Seminar Keolahragaan	IKO1767	2/2	7	
68.	PKL	IKO1768	3/6	7	
69.	Olahraga Pilihan***				
	1) Petanque	IKO1769a	2/3	7	
	2) Gateball	IKO1769b	2/3	7	
	3) Woodball	IKO1769c	2/3	7	
	4) Panahan	IKO1769d	2/3	7	
70.	Profesi Keolahragaan	IKO1770	2/2	7	
71.	Dasar-dasar Jurnalistik Olahraga	IKO1771	2/2	7	
72.	Skripsi	IKO1772	6/6	7	
	Jumlah SKS		19/26		
73.	Skripsi	IKO1872	6/6	8	
	Jumlah		6/6		
	SKS Total		148		

Catatan:

- Mata Kuliah Agama Pilih Salah Satu *)
- Mata Kuliah Prasyarat **)
- Mata Kuliah Olahraga Pilihan: Pilih Salah satu ***) Minimal 1 Kelas berjumlah 10 orang mahasiswa
- Jumlah Keseluruhan SKS 148 sks
- Mata Kuliah Prasyarat: Wajib/ Sudah menempuh satu mata kuliah yang dipersyaratkan

1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (PK) : 12 SKS
2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (KK) : 92 SKS
3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (KB) : 22 SKS
4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (PB) : 12 SKS
5. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (BB) : 10 SKS

II. PROGRAM STUDI: PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (PENJASKESREK)

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (Penjaskesrek)
2. Ijin Pendirian : Nomor: 252/DIKTI/Kep/1996 ditetapkan 11 Juli 1996
3. Status Akreditasi : A (19 Oktober 2013)
4. Visi : Menjadi program studi yang Unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan jasmani, kesehatan, dan rekreasi (Penjaskesrek) dengan berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana*.
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi di bidang Penjaskesrek.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Penjaskesrek.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam meningkatkan kontribusi Penjaskesrek dalam untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industry dalam bidang Penjaskesrek.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai pendidik.
 - b. Menghasilkan kajian dan pengembangan Iptek di bidang penjaskesrek yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menyebarkan Iptek di bidang penjaskesrek untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil (daftar Tentang Kemampuan Lulusan Pada Profil Tersebut)
1	Pendidik PJOK	Pendidik yang professional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan PJOK yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2	Peneliti PJOK dan Rekreasi	Peneliti bidang pendidikan dan pembelajaran PJOK dan Rekreasi memiliki kemampuan mampu mencermati paradigma pembelajaran, asesmen, dan evaluasi baik dalam rangka pengembangan Iptek maupun dalam rangka memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat.
3	Ahli PJOK dan Rekreasi	Menekuni pekerjaan sebagai ahli di bidang PJOK dan Rekreasi dalam rangka pengembangan Iptek.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Jasmani Olahraga Kesehatan dan Rekreasi (PENJASKESREK)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1.	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2.	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3.	Ilmu Alamiyah Dasar	MPK1109	2/2	1	
4.	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3/3	1	
5.	Dasar-Dasar Penjas	JAS1105	2/2	1	
6.	TP. Anatomi	JAS1106	2/3	1	
7.	TP. Keterampilan Dasar Atletik	JAS1107	2/3	1	
8.	TP. Keterampilan Dasar Senam	JAS1108	2/3	1	
9.	TP. Keterampilan Dasar Renang	JAS1109	2/3	1	
10.	TP. Bola Kecil dan Permainan Anak	JAS1110	2/3	1	
11.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Fisik)	JAS1111	1/6	1	
Jumlah SKS			22/26		
12.	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
13.	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
14.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
15.	Wawasan Kependidikan	PED1202	3/3	2	
16.	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3/3	2	
17.	Perkembangan dan Belajar Motorik	JAS1217	2/2	2	
18.	TP. Pembelajaran Sepakbola	JAS1218	2/3	2	
19.	TP. Pembelajaran Atletik*	JAS1219	2/3	2	JAS1107
20.	TP. Pembelajaran Senam**	JAS1220	2/3	2	JAS1108
21.	TP. Pembelajaran Renang, Loncat Indah dan	JAS1221	2/3	2	JAS1109

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
	Polo Air***				
22.	Praktik Pembinaan Prestasi OR (Kepelatihan Teknik)	JAS1222	1/6	2	
Jumlah SKS			23/28		
23.	Telaah Kurikulum	PED1304	3/3	3	
24.	TP. Pendidikan Rekreasi	JAS1324	2/3	3	
25.	TP. Pembelajaran Sarana dan Prasarana Olahraga	JAS1325	2/3	3	
26.	TP. Fisiologi**	JAS1326	2/3	3	TP. Anatomi
27.	TP. Pencegahan dan Perawatan Cedera Olahraga	JAS1327	2/3	3	
28.	TP. Pembelajaran Pencak Silat	JAS1328	2/3	3	
29.	TP. Pembelajaran Bola Basket	JAS1329	2/3	3	
30.	TP. Pembelajaran Sepak Takraw	JAS1330	2/3	3	
31.	TP. Pembelajaran Bolavoli dan Bolavoli Pasir	JAS1331	2/3	3	
32.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Taktik)	JAS1332	1/6	3	
Mata Kuliah Pilihan					
33.	A. Permainan*				
	1) TP. Pembelajaran Futsal	JAS1333a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Catur	JAS1333b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Bridge	JAS1333c	2/3	3 – 5	
	4) TP. Pembelajaran Kriket	JAS1333d	2/3	3 – 5	
	5) TP. Pembelajaran Gate Ball	JAS1333e	2/3	3 – 5	
	6) TP. Pembelajaran Wood Ball	JAS1333f	2/3	3 – 5	
	7) TP. Pembelajaran Kabadi	JAS1333g	2/3	3 – 5	
34.	B. Beladiri*				
	1) TP. Pembelajaran Judo	JAS1334a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Karate	JAS1334b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Kempo	JAS1334c	2/3	3 – 5	
35.	C. Olahraga Akurasi*				
	1) TP. Pembelajaran Panahan	JAS1335a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Menembak	JAS1335b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Petanque	JAS1335c	2/3	3 – 5	
36.	D. Olahraga Rekreasi dan Petualangan*				
	1) TP. Pembelajaran Panjat tebing	JAS1336a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Bersepeda	JAS1336b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Diving	JAS1336c	2/3	3 – 5	
37.	Psikologi Olahraga	JAS1437	2/2	4	
38.	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3/3	4	
39.	Statistika	JAS1439	2/2	4	
40.	Pendidikan Kesehatan Sekolah	JAS1440	2/2	4	
41.	TP. Fisiologi Olahraga*	JAS1441	2/3	4	
42.	PJOK Adaptif	JAS1442	2/2	4	
43.	TP. Pembelajaran Tes dan Pengukuran Penjas & Olahraga	JAS1443	2/3	4	
44.	TP. Pembelajaran Bola Tangan	JAS1444	2/3	4	
45.	TP. Pembelajaran Soft Ball dan Base Ball	JAS1445	2/3	4	
46.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Mental)	JAS1446	1/6	4	
Jumlah SKS			20/30		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
	Mata Kuliah Pilihan				
47.	A. Permainan				
	1) TP. Pembelajaran Futsal	JAS1433a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Catur	JAS1433b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Bridge	JAS1433c	2/3	3 – 5	
	4) TP. Pembelajaran Kriket	JAS1433d	2/3	3 – 5	
	5) TP. Pembelajaran Gate Ball	JAS1433e	2/3	3 – 5	
	6) TP. Pembelajaran Wood Ball	JAS1433f	2/3	3 – 5	
	7) TP. Pembelajaran Kabadi	JAS1433g	2/3	3 – 5	
48.	B. Beladiri				
	1) TP. Pembelajaran Judo	JAS1434a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Karate	JAS1434b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Kempo	JAS1434c	2/3	3 – 5	
49.	C. Olahraga Akurasi				
	1) TP. Pembelajaran Panahan	JAS1435a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Menembak	JAS1435b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Petanque	JAS1435c	2/3	3 – 5	
50.	D. Olahraga Rekreasi dan Petualangan				
	1) TP. Pembelajaran Panjat tebing	JAS1436a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Bersepeda	JAS1436b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Diving	JAS1436c	2/3	3 – 5	
51.	Perencanaan Pembelajaran PJOK	JAS1547	2/2	5	
52.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3/6	5	
53.	Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3/3	5	
54.	Metodologi Penelitian Keolahragaan	JAS1549	2/2	5	
55.	Kinesiologi	JAS1550	2/2	5	
56.	TP. Pembelajaran Outbound	JAS1551	2/3	5	
57.	TP. Pembelajaran Permainan Tradisional	JAS1552	2/3	5	
58.	TP. Pembelajaran Tenis Meja	JAS1553	2/3	5	
59.	TP. Pembelajaran Bulutangkis	JAS1554	2/3	5	
60.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Program Pelatih)	JAS1555	1/6	5	
	Mata Kuliah Pilihan:				
61.	A. Permainan				
	1) TP. Pembelajaran Futsal	JAS1533a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Catur	JAS1533b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Bridge	JAS1533c	2/3	3 – 5	
	4) TP. Pembelajaran Kriket	JAS1533d	2/3	3 – 5	
	5) TP. Pembelajaran Gate Ball	JAS1533e	2/3	3 – 5	
	6) TP. Pembelajaran Wood Ball	JAS1533f	2/3	3 – 5	
	7) TP. Pembelajaran Kabadi	JAS1533g	2/3	3 – 5	
62.	B. Beladiri				
	1) TP. Pembelajaran Judo	JAS1534a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Karate	JAS1534b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Kempo	JAS1534c	2/3	3 – 5	
63.	C. Olahraga Akurasi				
	1) TP. Pembelajaran Panahan	JAS1535a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Menembak	JAS1535b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Petanque	JAS1535c	2/3	3 – 5	
64.	D. Olahraga Rekreasi dan Petualangan				
	1) TP. Pembelajaran Panjat tebing	JAS1536a	2/3	3 – 5	
	2) TP. Pembelajaran Bersepeda	JAS1536b	2/3	3 – 5	
	3) TP. Pembelajaran Diving	JAS1536c	2/3	3 – 5	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
65.	Ilmu Kepeleatihan Olahraga	JAS1656	2/2	6	
66.	Kesehatan Mental	JAS1657	2/2	6	
67.	Biomekanika Olahraga	JAS1658	2/2	6	
68.	Pembelajaran Mikro	PED1607	2/3	6	
69.	Ilmu Gizi Olahraga	JAS1660	2/2	6	
70.	Seminar dan Metode Penulisan Ilmiah	JAS1661	2/2	6	
71.	TP. Pembelajaran Tenis Lapangan dan Squash	JAS1662	2/3	6	
72.	TP. Pembelajaran Massage dan Terapi Cedera Olahraga	JAS1663	2/3	6	
73.	TP. Pembelajaran Senam Irama dan Kebugaran	JAS1664	2/3	6	
74.	TP. Pembelajaran Olahraga Rekreatif	JAS1665	2/3	6	
75.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Praktik Perwasitan)	JAS1666	1/6	6	
	Jumlah SKS		21/31		
76.	Manajemen Keolahragaan	JAS1767	2/2	7	
77.	Kewirausahaan Olahraga	JAS1768	2/3	7	
78.	TP. Pembelajaran Camping dan Hiking	JAS1769	2/3	7	
79.	Program Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1708	3/6	7	
80.	Skripsi	JAS1771	6/6	7	
			15/20		
	Program Pengalaman Lapangan (PPL)	PED1808	3/6	8	
	Skripsi	JAS1871	6/6	8	
	Jumlah SKS		9/12		
	SKS TOTAL		148		

Keterangan Semester II:

- * = Wajib tempuh mata kuliah TP. Keterampilan Dasar Atletik
- ** = Wajib tempuh mata kuliah TP. Keterampilan Dasar Senam
- *** = Wajib tempuh mata kuliah TP. Keterampilan Dasar Renang, Loncat Indah dan Polo Air

Keterangan Semester III:

- * = Pilih salah satu
- ** = Wajib tempuh mata kuliah TP. Anatomi
- Setiap mata kuliah pilihan bisa dilaksanakan apabila minimal dipilih oleh 10 mahasiswa

Keterangan Semester IV & V:

- * = Wajib tempuh mata kuliah TP. Anatomi, TP. Fisiologi
- Setiap mata kuliah pilihan bisa dilaksanakan apabila minimal dipilih oleh 10 mahasiswa

Keterangan Semester VIII:

- Mata kuliah skripsi semester VIII merupakan mata kuliah yang diprogramkan/ditawarkan lagi dari semester VII sehingga sks-nya tidak dijumlahkan

Catatan:

- Mahasiswa wajib tempuh 3 MK / 6 sks mata kuliah pilihan selama menempuh studi S-1. Mata kuliah tersebut tersebar disemester III-V.
- Mata Kuliah Prasyarat: Wajib/ Sudah menempuh satu mata kuliah yang dipersyaratkan
- Jumlah total 148 sks.

III. PROGRAM STUDI: PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA (PKO)

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1)
2. Ijin Pendirian : SK DIRJEN DIKTI No. 1858/D/T/2009, ditetapkan tanggal 15 Oktober 2009.
3. Status Akreditasi : B (Berlaku sampai 14 November 2020). No SK 1151/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015.
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mutu dan terdepan dalam menghasilkan SDM pendidikan kepelatihan olahraga berwawasan global berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang pendidikan kepelatihan olahraga melalui proses pembelajaran yang berkualitas dan berwawasan global berlandaskan falsafah Tri Hita Karana.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam bidang pendidikan kepelatihan olahraga.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi pendidikan kepelatihan olahraga dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pendidikan kepelatihan olahraga.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai pelatih, peneliti, dan menejer keolahragaan.
 - b. Menghasilkan kajian dan pengembangan Iptek di bidang pelatih, peneliti dan menejer keolahragaan yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menyebarluaskan Iptek di bidang kepelatihan, penelitian, dan manajemen keolahragaan untuk kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profile (gambaran tentang kemampuan lulusan pada profile tersebut)
1	Pelatih Olahraga Prestasi	Pelatih profesional yang memiliki kompetensi utama sebagai pelatih di bidang pendidikan kepelatihan olahraga, yang menekuni pekerjaan melatih, menyusun periodisasi latihan, program latihan, mengevaluasi program latihan, dan mengantarkan atlet mengembangkan bakat olahraga untuk mencapai prestasi olahraga optimal.
2.	Peneliti Olahraga Prestasi	Peneliti bidang olahraga yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah prestasi olahraga.
3	Manajer Olahraga Prestasi	Manajer profesional yang memiliki kompetensi utama sebagai manajer di bidang olahraga prestasi, mengelola iven, pertandingan/perlombaan, mengontrol, mengawasi, dan mengevaluasi setiap kejuaraan.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1.	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
2.	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
3.	Pengantar Pendidikan	PED1103	2/2	1	
4.	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1109	2/2	1	
5.	Sejarah dan Filsafat Olahraga	PKO1105	2/2	1	
6.	Ilmu Kepelatihan Dasar	PKO1106	2/2	1	
7.	Anatomi Manusia	PKO1107	2/2	1	
8.	TP. Kepelatihan Senam Lantai	PKO1108	2/3	1	
9.	TP. Kepelatihan Sepak Bola	PKO1109	2/3	1	
10.	TP. Kepelatihan Dasar Atletik	PKO1110	2/3	1	
11.	TP. Kepelatihan Dasar Renang	PKO1111	2/3	1	
12.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Kepelatihan Fisik)	PKO1112	1/6	1	
Jumlah SKS			23/32		
13.	Pendidikan Agama Hindu	MPK1204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1211			
14.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
15.	Bahasa Inggris	MPK1203	2/2	2	
16.	Fisiologi Manusia	PKO1216	2/2	2	
17.	Ilmu Kepelatihan Lanjutan**	PKO1217	2/2	2	PKO1106

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
18.	TP. Sarana dan Prasarana Olahraga	PKO1218	2/3	2	
19.	TP. Kepeleatihan Dasar Fisik	PKO1219	2/3	2	
20.	TP. Kepeleatihan Lanjutan Atletik**	PKO1220	2/3	2	PKO1110
21.	TP. Kepeleatihan Senam Alat	PKO1221	2/3	2	
22.	TP. Kepeleatihan Lanjutan Renang**	PKO1222	2/3	2	PKO1111
23.	TP. Masase Olahraga	PKO1223	2/3	2	
24.	Praktik Pembinaan Prestasi OR (Kepeleatihan Teknik)	PKO1224	1/6	2	
Jumlah SKS			23/34		
25.	Kinesiologi	PKO 1325	2/2	3	
26.	Perkembangan dan Belajar Motorik	PKO 1326	2/2	3	
27.	Psikologi Pendidikan	PKO 1327	2/2	3	
28.	Gizi Kepeleatihan Olahraga	PKO 1328	2/2	3	
29.	Fisiologi Olahraga	PKO 1329	2/2	3	
30.	Pencegahan dan Perawatan Cedera OR	PKO 1330	2/2	3	
31.	TP. Kepeleatihan Lanjutan Fisik**	PKO 1331	2/3	3	PKO1219
32.	TP. Kepeleatihan Panahan	PKO 1332	2/3	3	
33.	TP. Kepeleatihan Bola Voli dan Bola Voli Pantai	PKO 1333	2/3	3	
34.	TP. Kepeleatihan Tenis Meja	PKO 1334	2/3	3	
35.	TP. Kepeleatihan Olahraga Pilihan Beladiri ***				
	1) Taekwondo	PKO 1335a	2/3	3	
	2) Karate	PKO 1335b	2/3	3	
	3) Kempo	PKO 1335c	2/3	3	
36.	Praktik Pembinaan Prestasi OR (Kepeleatihan Taktik dan Strategi)	PKO 1336	1/6	3	
Jumlah SKS					
37.	Biomekanika Olahraga	PKO 1437	2/2	4	
38.	Manajemen Kepeleatihan Olahraga	PKO 1438	2/2	4	
39.	Psikologi Olahraga	PKO 1439	2/2	4	
40.	TP Kepeleatihan Pencak Silat	PKO 1440	2/3	4	
41.	TP. Kepeleatihan Bola Basket	PKO 1441	2/3	4	
42.	Kepeleatihan Teknik Kecabangan Olahraga				
	1) Kepeleatihan Teknik Sepak Bola	PKO 1442a	3/6	4	
	2) Kepeleatihan Teknik Bola Basket	PKO 1442b	3/6	4	
	3) Kepeleatihan Teknik Bola Voli	PKO 1442c	3/6	4	
	4) Kepeleatihan Teknik Bulutangkis	PKO 1442d	3/6	4	
	5) Kepeleatihan Teknik Tenis Meja	PKO 1442e	3/6	4	
	6) Kepeleatihan Teknik Pencaksilat	PKO 1442f	3/6	4	
	7) Kepeleatihan Teknik Karate	PKO 1442g	3/6	4	
	8) Kepeleatihan Teknik Atletik	PKO 1442h	3/6	4	
	9) Kepeleatihan Teknik Tenis Lapangan	PKO 1442i	3/6	4	
	10) Kepeleatihan Teknik Judo	PKO 1442j	3/6	4	
	11) Kepeleatihan Teknik Sepak Takraw	PKO 1442k	3/6	4	
	12) Kepeleatihan Teknik Panahan	PKO 1442l	3/6	4	
	13) Kepeleatihan Teknik Renang	PKO 1442m	3/6	4	
	14) Kepeleatihan Teknik Bola Tangan	PKO 1442n	3/6	4	
	15) Kepeleatihan Teknik Kempo	PKO 1442o	3/6	4	
	16) Kepeleatihan Teknik Woodball	PKO 1442p	3/6	4	
	17) Kepeleatihan Teknik Catur	PKO 1442q	3/6	4	
	18) Kepeleatihan Teknik Futsal	PKO 1442r	3/6	4	
	19) Kepeleatihan Teknik Gateball	PKO 1442s	3/6	4	
42.	TP. Kepeleatihan Olahraga Tradisional	PKO 1443	2/3	4	
43.	TP. Terapi Cedera Olahraga	PKO 1444	2/3	4	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
44.	TP. Keperawatan Sepak Takraw	PKO 1445	2/3	4	
45.	TP. Keperawatan Olahraga Pilihan Permainan Bola Kecil ***				
	1) Softball	PKO 1446a	2/3	4	
	2) Golf	PKO 1446b	2/3	4	
	3) Gateball	PKO 1446c	2/3	4	
46.	Praktik Pembinaan Prestasi OR (Keperawatan Mental)	PKO 1447	1/6	4	
47.	Sistem Organisasi Perlombaan dan Pertandingan Olahraga	PKO 1548	2/2	5	
48.	<i>Micro Training</i>	PKO 1549	3/6	5	
49.	Metodologi Penelitian	PKO 1550	3/3	5	
50.	Perencanaan Keperawatan Dasar Olahraga	PKO 1551	2/2	5	
51.	TP. Tes Pengukuran dan Evaluasi Keperawatan Olahraga	PKO 1552	2/3	5	
52.	TP. Keperawatan Tenis Lapangan	PKO 1553	2/3	5	
53.	Keperawatan Taktik dan Mental Kecabangan Olahraga				
	1) Keperawatan Taktik dan Mental Sepak Bola	PKO 1554a	3/6	5	
	2) Keperawatan Taktik dan Mental Bola Basket	PKO 1554b	3/6	5	
	3) Keperawatan Taktik dan Mental Bola Voli	PKO 1554c	3/6	5	
	4) Keperawatan Taktik dan Mental Bulutangkis	PKO 1554d	3/6	5	
	5) Keperawatan Taktik dan Mental Tenis Meja	PKO 1554e	3/6	5	
	6) Keperawatan Taktik dan Mental Pencaksilat	PKO 1554f	3/6	5	
	7) Keperawatan Taktik dan Mental Karate	PKO 1554g	3/6	5	
	8) Keperawatan Taktik dan Mental Atletik	PKO 1554h	3/6	5	
	9) Keperawatan Taktik dan Mental Tenis Lapangan	PKO 1554i	3/6	5	
	10) Keperawatan Taktik dan Mental Judo	PKO 1554j	3/6	5	
	11) Keperawatan Taktik dan Mental Sepak Takraw	PKO 1554k	3/6	5	
	12) Keperawatan Taktik dan Mental Panahan	PKO 1554l	3/6	5	
	13) Keperawatan Taktik dan Mental Renang	PKO 1554m	3/6	5	
	14) Keperawatan Taktik dan Mental Bola Tangan	PKO 1554n	3/6	5	
	15) Keperawatan Taktik dan Mental Kempo	PKO 1554o	3/6	5	
	16) Keperawatan Taktik dan Mental Woodball	PKO 1554p	3/6	5	
	17) Keperawatan Taktik dan Mental Catur	PKO 1554q	3/6	5	
	18) Keperawatan Taktik dan Mental Futsal	PKO 1554r	3/6	5	
	19) Keperawatan Taktik dan Mental Gateball	PKO 1554s	3/6	5	
54.	TP. Keperawatan Olahraga Pilihan Permainan Bola Besar ***				
	1) Futsal	PKO 1555a	2/3	5	
	2) Bola Tangan	PKO 1555b	2/3	5	
	3) Sepak Bola Pantai	PKO 1555c	2/3	5	
55.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN1509	3/6	5	
56.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Program Pelatihan)	PKO 1557	1/6	5	
57.	Seminar dan Metode Penulisan Ilmiah	PKO 1658	3/3	6	
58.	Profesi Keperawatan Olahraga	PKO 1659	2/2	6	
59.	Statistika	PKO 1660	2/2	6	
60.	Sosiologi Olahraga	PKO 1661	2/2	6	
61.	Kewirausahaan Olahraga	PKO 1662	3/3	6	
62.	Keperawatan Perwasitan Kecabangan Olahraga				

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
	1) Kepeleatihan Perwasitan Sepak Bola	PKO 1663a	3/6	6	
	2) Kepeleatihan Perwasitan Bola Basket	PKO 1663b	3/6	6	
	3) Kepeleatihan Perwasitan Bola Voli	PKO 1663c	3/6	6	
	4) Kepeleatihan Perwasitan Bulutangkis	PKO 1663d	3/6	6	
	5) Kepeleatihan Perwasitan Tenis Meja	PKO 1663e	3/6	6	
	6) Kepeleatihan Perwasitan Pencaksilat	PKO 1663f	3/6	6	
	7) Kepeleatihan Perwasitan Karate	PKO 1663g	3/6	6	
	8) Kepeleatihan Perwasitan Atletik	PKO 1663h	3/6	6	
	9) Kepeleatihan Perwasitan Tenis Lapangan	PKO 1663i	3/6	6	
	10) Kepeleatihan Perwasitan Judo	PKO 1663j	3/6	6	
	11) Kepeleatihan Perwasitan Sepak Takraw	PKO 1663k	3/6	6	
	12) Kepeleatihan Perwasitan Panahan	PKO 1663l	3/6	6	
	13) Kepeleatihan Perwasitan Renang	PKO 1663m	3/6	6	
	14) Kepeleatihan Perwasitan Bola Tangan	PKO 1663n	3/6	6	
	15) Kepeleatihan Perwasitan Kempo	PKO 1663o	3/6	6	
	16) Kepeleatihan Perwasitan <i>Woodball</i>	PKO 1663p	3/6	6	
	17) Kepeleatihan Perwasitan Catur	PKO 1663q	3/6	6	
	18) Kepeleatihan Perwasitan Futsal	PKO 1663r	3/6	6	
	19) Kepeleatihan Perwasitan <i>Gateball</i>	PKO 1663s	3/6	6	
63.	TP. Kepeleatihan Olahraga Adaptif	PKO 1664	2/3	6	
64.	TP. Kepeleatihan Bulutangkis	PKO 1665	2/3	6	
65.	TP. Kepeleatihan Outbond	PKO 1666	2/3	6	
66.	TP. Kepeleatihan Olahraga Pilihan Konsentrasi***				
	1) <i>Bridge</i>	PKO 1667a	2/3	6	
	2) <i>Billiard</i>	PKO 1667b	2/3	6	
	3) Catur	PKO 1667c	2/3	6	
67.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga (Praktik Perwasitan)	PKO 1668	1/6	6	
68	TP. Modifikasi Kepeleatihan Olahraga	PKO 1769	2/3	7	
69.	TP. Kepeleatihan Olahraga Pilihan Rekreasi***				
	1) <i>Canoing</i>	PKO 1770a	2/3	7	
	2) <i>Diving</i>	PKO 1770b	2/3	7	
	3) <i>Cycling</i>	PKO 1770c	2/3	7	
70.	PKL	PKO 1771	3/6	7	
71.	Skripsi	PKO 1772	3/6	7-8	
71.	Skripsi	PKO 1872	3/6	8	
	SKS Total		148 / 229		

Catatan:

- Mata kuliah Agama Pilih Salah Satu *)
- Mata kuliah Pra-syarat **)
- Mata kuliah Kepeleatihan Olahraga Pilihan: Pilih Salah Satu ***) Minimal 1 Kelas berjumlah 10 Orang
- Jumlah keseluruhan sks adalah 148 sks
- Mata kuliah prasyarat: wajib/sudah menempuh satu mata kuliah yang dipersyaratkan

IV. PROGRAM STUDI: PELATIHAN OLAHRAGA PARIWISATA (POPARI)

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pelatihan Olahraga Pariwisata (DIII)
2. Ijin Pendirian : SK DIRJEN DIKTI No. 2808/D/T/2001, ditetapkan tanggal 30 Agustus 2001.
3. Status Akreditasi : B (Berlaku sampai 4 Februari 2016). No 032/BAN-PT/Ak-X/Dpl-III/II/2011.
4. Visi : Menjadi program studi yang unggul dalam mutu dan terdepan dalam menghasilkan SDM pelatihan olahraga pariwisata berwawasan global berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang pelatihan olahraga pariwisata melalui proses pembelajaran yang berkualitas dan berwawasan global;
 - b. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pelatihan olahraga pariwisata melalui penerapan IPTEK yang berkualitas;
 - c. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang pelatihan olahraga pariwisata.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai instruktur, *manager*, dan pramuwisata olahraga pariwisata;
 - b. Menghasilkan lulusan yang mandiri dan peka terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pelatihan olahraga pariwisata sebagai instruktur, *manager*, dan pramuwisata olahraga pariwisata;
 - c. Menghasilkan lulusan yang mampu melaksanakan tugas secara profesional sebagai instruktur, *manager*, dan pramuwisata olahraga pariwisata;
 - d. Menghasilkan lulusan yang mampu mengamati dan menganalisis fenomena yang terjadi dan menerapkan IPTEK pariwisata untuk melaksanakan profesi sebagai instruktur, *manager*, dan pramuwisata olahraga pariwisata;
 - e. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi di bidang kepelatihan olahraga sebagai instruktur, *manager*, dan pramuwisata olahraga pariwisata.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profile (gambaran tentang kemampuan lulusan pada profile tersebut)
1	Instruktur Olahraga Pariwisata	Instruktur olahraga pariwisata profesional yang memiliki kompetensi utama sebagai instruktur dalam bidang pelatihan olahraga pariwisata, yang menekuni pekerjaan melatih, menyusun perencanaan latihan, melaksanakan, dan mengevaluasi program pelatihan olahraga pariwisata
2.	Manager Olahraga Pariwisata	Manager olahraga pariwisata profesional yang memiliki kompetensi manajerial di bidang olahraga pariwisata, sebagai manajer di bidang yang menekuni pengelola, mengontrol, mengawasi, dan mengevaluasi setiap kegiatan pelatihan olahraga pariwisata.
3	Pramuwisata Olahraga	Pramuwisata olahraga profesional yang memiliki kompetensi <i>guiding</i> /pemandu olahraga pariwisata, berkomunikasi, berinteraksi, dan menciptakan program pelatihan olahraga pariwisata yang komprehensif.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Olahraga Pariwisata (POPARI)

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1.	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2/2	1	
2.	Bahasa Indonesia	MPK0101	2/2	1	
3.	Ilmu Alamiah Dasar	MPK0109	2/2	1	
4.	Pengantar Pelatihan Olahraga Pariwisata	POP0104	2/2	1	
5.	Anatomi Manusia	POP0105	2/2	1	
6.	Etika Olahraga	POP0106	2/2	1	
7.	TP. Pelatihan Atletik	POP0107	2/3	1	
8.	TP. Pelatihan Bola Basket	POP0108	2/3	1	
9.	TP. Pelatihan Renang	POP0109	2/3	1	
10.	TP. Pelatihan Senam Aerobik dan Senam Lantai	POP0110	2/3	1	
11.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga Pariwisata (Pelatihan Fisik)	POP0111	1/6	1	
Jumlah SKS			21		
12.	Pendidikan Agama Hindu	MPK0204	2/2	2	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0205			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0206			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0207			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0210			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0211			
13.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2/2	2	
14.	Bahasa Inggris	MPK0203	2/2	2	
15.	Fisiologi Olahraga	POP0215	2/2	2	
16.	TP. Sarana dan Prasarana Olahraga	POP0216	2/3	2	
17.	TP. Pelatihan Outbound	POP0217	2/3	2	
18.	TP. Pelatihan Olahraga Pencak Silat	POP0218	2/3	2	
19.	TP. Pelatihan Bola Voli dan Bola Voli Pantai	POP0219	2/3	2	
20.	TP. Pelatihan Olahraga Tradisional Bali	POP0220	2/3	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
21.	Perkembangan dan Belajar Motorik	POP0221	2/2	2	
22.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga Pariwisata (Pelatihan Teknik)	POP0222	1/6	2	
Jumlah SKS			21		
23.	Kinesiologi dan Biomekanika	POP0323	2/2	3	
24.	Metode Penulisan Karya Ilmiah	POP0324	2/2	3	
25.	TP. Pelatihan Bulutangkis dan Squash	POP0325	2/3	3	
26.	TP. Pelatihan Masase Olahraga dan SPA	POP0326	2/3	3	
27.	TP. Pelatihan Olahraga Pariwisata Dasar (Darat: Gunung, Hutan)	POP0327	2/3	3	
28.	TP. Pelatihan Panjat Dinding dan Panjat Tebing	POP0328	2/3	3	
29.	TP. Pelatihan Olahraga Bawah Air	POP0329	2/3	3	
30.	Gizi Olahraga	POP0330	2/2	3	
31.	Profesi Pelatihan Olahraga Pariwisata	POP0331	2/2	3	
32.	Praktik Pelatihan Penggunaan Laboratorium Peningkatan Kondisi Fisik	POP0332	2/4	3	
33.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga Pariwisata (Pelatihan Taktik dan Strategi)	POP0333	1/6	3	
Jumlah SKS			21/33		
34.	Statistika	POP0434	2/2	4	
35.	Manajemen Olahraga Pariwisata	POP0435	2/2	4	
36.	Bahasa Asing (Bahasa Jepang)	POP0436	2/2	4	
37.	TP. Pelatihan Olahraga Pariwisata Lanjutan (Bahari)	POP0437	2/3	4	POP 0329
38.	Metode Pelatihan Olahraga Pariwisata Dasar	POP0438	2/2	4	
39.	TP. Pelatihan Sepak Bola dan Futsal	POP0439	2/3	4	
40.	Strategi Berlatih dan Melatih Olahraga Pariwisata	POP0440	2/2	4	
41.	TP. Praktik Melatih Olahraga Pariwisata Dasar	POP0441	2/3	4	
42.	Pelatihan Bahasa Inggris Untuk Olahraga Pariwisata	POP0442	2/4	4	
43.	Sosiologi Olahraga	POP0443	2/2	4	
44.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga Pariwisata (Pelatihan Mental)	POP0444	1/6	4	
Jumlah SKS			21/31		
45.	Pencegahan dan Perawatan Cedera Olahraga	POP0545	2/2	5	
46.	Jurnalistik Olahraga	POP0546	2/2	5	
47.	TP. Pelatihan Tenis Lapangan dan Tenis Meja	POP0547	2/3	5	
48.	TP. Pelatihan Olahraga Billiard	POP0548	2/3	5	
49.	TP. Pelatihan Olahraga Golf	POP0549	2/3	5	
50.	Metode Pelatihan Olahraga Pariwisata Lanjutan	POP0550	2/2	5	
51.	TP. Praktik Melatih Olahraga Pariwisata Lanjutan	POP0551	2/3	5	POP 0438
52.	Pelatihan Bahasa Inggris Untuk Guiding Olahraga Pariwisata	POP0552	2/2	5	
53.	Kewirausahaan Olahraga Pariwisata	POP0553	2/2	5	
54.	Praktik Pembinaan Prestasi Olahraga Pariwisata (Melatih Olahraga Pariwisata)	POP0554	1/6	5	
Jumlah SKS			19/28		
55.	Magang/PKL	POP0655	3/6	6	
56.	Tugas Akhir	POP0656	4/4	6	
Jumlah SKS			7/10		
SKS Total			110/163		

Catatan:

- Matakuliah Agama Pilih Salah Satu *)
- Jumlah keseluruhan sks adalah 110 sks
- Mata kuliah prasyarat: wajib/sudah menempuh satu mata kuliah yang dipersyaratkan

KURIKULUM FAKULTAS EKONOMI

VISI

Terwujudnya Fakultas yang menjadi “Pusat Keunggulan dan Rujukan Pengembangan Pendidikan Ekonomi, Bisnis, dan Kewirausahaan”.

MISI

“Menyelenggarakan Program Akademik, Vokasi, dan Profesi Bidang Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, serta Mengembangkan Budaya Kewirausahaan Mandiri.

Fakultas Ekonomi menaungi lima Program Studi yang dikelompokkan ke dalam dua bidang yaitu pendidikan dan nonkependidikan.

I. Kependidikan

- 1) Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)
- 2) Program Studi Manajemen (S1)
- 3) Program Studi Akuntansi (S1)

II. Non-Kependidikan

- 1) Program Studi Akuntansi (D-III)
- 2) Program Studi Perhotelan (D-III)

I. PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Manajemen
2. Izin Pendirian : 1036/D/T/2009
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Terwujudnya program studi yang mampu mengembangkan ilmu ekonomi dibidang manajemen yang berkualitas dan berdaya saing tinggi
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi baik di bidang Manajemen Pemasaran, SDM, Keuangan maupun Produksi.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu ekonomi manajemen.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu ekonomi manajemen dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi untuk kesejahteraan masyarakat
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait dan dunia usaha serta industri.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai peneliti, tenaga ahli, dan teknisi dalam bidang ekonomi manajemen.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang ekonomi manajemen yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan peneliti, tenaga ahli, dan teknisi dalam bidang ekonomi manajemen untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Peneliti Bidang Ekonomi Manajemen	Peneliti Bidang Ekonomi Manajemen yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah

2.	Tenaga Ahli Bidang Ekonomi Manajemen	Tenaga ahli yang mampu menguasai konsep dasar teoretik bidang Ekonomi Manajemen secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis, serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif
3.	Teknisi/Analisis Ekonomi Manajemen	Teknisi yang mampu menguasai konsep teoritis bidang Ekonomi Manajemen dan memiliki kemampuan menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang tersebut yang merupakan bidang terapan dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data terkait.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Bahasa Indonesia	MPK1101	2/2	1	
2	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2/2	1	
3	Bahasa Inggris	MPK1103	2/2	1	
4	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2/2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
5	Ilmu Alamiah Dasar	MPK1109	2/2	1	
6	Pengantar Ekonomi	MNJ1111	3/3	1	
7	Pengantar Manajemen	MNJ1112	3/3	1	
8	Pengantar Akuntansi	MNJ1113	3/3	1	
9	Pengantar Bisnis	MNJ1120	3/3	1	
Jumlah SKS			22/22		
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2/2	2	
11	Pengantar Komputer	MNJ1214	3/3	2	
12	Kewirausahaan	MNJ1216	3/3	2	
13	Ekonomi Mikro	MNJ1218	3/3	2	
14	Hukum Bisnis*	MNJ1222	2/2	2	MNJ1120
15	Sistim Informasi Manajemen*	MNJ1227	3/3	2	MNJ1112
16	Kepemimpinan	MNJ1240	2/2	2	
17	Manajemen Koperasi*	MNJ1243	3/3	2	MNJ1112
18	Manajemen Pelayanan	MNJ1248	3/3	2	MNJ1112
Jumlah SKS			24/24		
19.	Bahasa Inggris Profesi	MNJ1315	3/3	3	
20.	Ekonomi Makro	MNJ1319	3/3	3	
21.	Manajemen Sumber Daya Manusia	MNJ1324	3/3	3	
22.	Manajemen Produksi*	MNJ1325	3/3	3	MNJ1112

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
23.	Akuntansi Biaya*	MNJ1332	3/3	3	MNJ1113
24.	Perpajakan	MNJ1337	3/3	3	
25.	Bank dan Lembaga Keuangan	MNJ1339	3/3	3	
26.	Statistik	MNJ1349	3/3	3	
Jumlah SKS			24/24		
27.	Etika Bisnis Profesi *	MNJ1417	2/2	4	MNJ1120
28.	Matematika Ekonomi	MNJ1421	3/3	4	
29.	Manajemen Pemasaran *	MNJ1426	3/3	4	MNJ1112
30.	Perilaku Keorganisasian *	MNJ1428	3/3	4	MNJ1112
31.	Studi Kelayakan Bisnis*	MNJ1430	3/3	4	MNJ1222
32.	Akuntansi Manajemen	MNJ1433	3/3	4	
33.	Penganggaran Perusahaan*	MNJ1434	3/3	4	MNJ1332
34.	Manajemen Perbankan *	MNJ1445	3/3	4	MNJ1112
Jumlah SKS			22/22		
35.	Manajemen Keuangan*	MNJ1523	3/3	5	MNJ1112
36.	Manajemen Strategik*	MNJ1529	3/3	5	MNJ1112
37.	Ekonomi Manajerial*	MNJ1531	3/3	5	MNJ1319
38.	Analisis Kuantitatif untuk Bisnis*	MNJ1535	3/3	5	MNJ1349
39.	Manajemen Kualitas Total*	MNJ1536	2/2	5	MNJ1325
40.	Manajemen Perhotelan*	MNJ1544	2/2	5	MNJ1112
41.	Perencanaan Bisnis*	MNJ1546	3/3	5	MNJ1120 MNJ1222, MNJ1417
42.	Kuliah Kerja Nyata	MNJ1578	3/3	5	
Jumlah SKS			22/22		
42.	Aplikasi Komputer Statistik*	MNJ1638	3/3	6	MNJ1349
43.	Bisnis Internasional*	MNJ1641	3/3	6	MNJ1120
44.	Bisnis Jasa *	MNJ1642	2/2	6	MNJ1120
45.	Bisnis Eceran*	MNJ1646	2/2	6	MNJ1120
46.	Metodologi Penelitian*	MNJ1650	3/3	6	MNJ1349
Jumlah SKS			12/12		
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi SDM					
47.	Manajemen SDM Strategik *	MNJ1751	3/3	7	MNJ1324
48.	Riset SDM*	MNJ1753	3/3	7	MNJ1650
49.	Audit SDM*	MNJ1754	2/2	7	MNJ1324
50.	Seminar Manajemen SDM*	MNJ1755	3/3	7	MNJ1324
51.	Kompensasi*	MNJ1756	2/2	7	MNJ1324
52.	Penilaian Kinerja*	MNJ1757	2/2	7	MNJ1324
53.	Pelatihan Pengembangan SDM	MNJ1752	3/3	7	MNJ1324
Jumlah SKS			18/18		
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Keuangan					
54.	Manajemen Keuangan Lanjutan*	MNJ1758	3/3	7	MNJ1523
55.	Manajemen Keuangan Global*	MNJ1759	3/3	7	MNJ1523

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
56.	Analisis Laporan Keuangan *	MNJ1760	3/3	7	MNJ1523, MNJ1113
57.	Seminar Manajemen Keuangan*	MNJ1761	3/3	7	MNJ1523
58.	Metodelogi Penelitian Keuangan *	MNJ1762	3/3	7	MNJ1650
59.	Manajemen Investasi*	MNJ1763	3/3	7	MNJ1523
Jumlah SKS			18		
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Produksi					
60.	Perencanaan Jaringan Kerja*	MNJ1765	3/3	7	MNJ1325
61.	Manajemen Persediaan*	MNJ1766	3/3	7	MNJ1325
62.	Total Kualiti Kontrol *	MNJ1767	3/3	7	MNJ1325
63.	Seminar Manajemen Operasional *	MNJ1768	3/3	7	MNJ1325
64.	Seminar Metode penelitian Operasional*	MNJ1769	3/3	7	MNJ1650
65.	Simulasi Operasional*	MNJ1770	3/3	7	MNJ1325
Jumlah SKS			18		
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Pemasaran					
66.	Pemasaran Strategik*	MNJ1771	3/3	7	MNJ1529, MNJ1426
67.	Perilaku Konsumen *	MNJ1772	3/3	7	MNJ1428, MNJ1426
68.	Pemasaran Global*	MNJ1773	3/3	7	MNJ1426
69.	Seminar Manajemen Pemasaran*	MNJ1774	3/3	7	MNJ1426
70.	Riset Pemasaran*	MNJ1775	3/3	7	MNJ1650
71.	Pemasaran Jasa	MNJ1776	3/3	7	MNJ1642, MNJ1426
Jumlah SKS			18/18		
72.	Skripsi	MNJ1877	6/6	8	
Jumlah SKS			6/6		
TOTAL SKS			152/152		

Keterangan: Untuk mata kuliah bersyarat dapat ditempuh jika mata kuliah yang diprasyaratkan telah memperoleh nilai minimal C.

II. PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Akuntansi
2. Izin Pendirian : 1347/D/T/2009
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Menjadi prodi unggul pengembang Ilmu Akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat sekaligus mampu menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas di bidangnya
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan di bidang Akuntansi yang cerdas, bermoral dan memiliki daya saing tinggi.
 - b. Mendorong dan melakukan penelitian Ilmu Akuntansi dengan pendekatan multiperspektif yang diakui secara nasional dan internasional
 - c. Memberikan sumbangan pemikiran di bidang Ilmu Akuntansi kepada masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama di bidang akademik dengan lembaga dalam dan luar negeri/prodi sejenis demi terciptanya kebermanfaatan bagi lembaga dan masyarakat
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di tingkat lokal maupun nasional
 - b. Menghasilkan lulusan yang beretika dan memiliki moral yang tinggi
 - c. Menghasilkan karya ilmiah yang bermutu dan dapat dipublikasikan di jurnal nasional maupun internasional
 - d. Mampu memberikan sumbangan pemikiran maupun tindakan aplikatif kepada masyarakat dalam bidang akuntansi
 - e. Terjalannya kerjasama dengan masyarakat, pemerintah, organisasi profesi, dan organisasi nonpemerintah yang menguntungkan kedua belah pihak

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Tenaga ahli/profesional	Tenaga ahli yang memiliki pemahaman tentang ruang lingkup bisnis dan organisasi bisnis serta mampu memanfaatkan dan mengembangkan sistem informasi berbasis teknologi.
2	Peneliti di bidang Akuntansi	Peneliti di bidang akuntansi yang memiliki pemahaman tentang aspek teoritik dan metodologi dan menjunjung tinggi nilai moral dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Akuntansi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	-
2	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	-
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	-
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
4	Pengantar Manajemen	AKS1101	3	1	-
5	Pengantar Akuntansi I	AKS1102	3	1	-
6	Pengantar Bisnis	AKS1105	3	1	-
7	Matematika Ekonomi	AKS1114	3	1	-
8	Pengantar Ekonomi	AKS1115	3	1	-
Jumlah SKS			21		
9	Bahasa Indonesia	MPK1201	2	2	-
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	-
11	Ilmu Alamiyah Dasar	MPK1209	2	2	-
12	Pengantar Akuntansi II	AKS1203	3	2	AKS1102
13	Bahasa Inggris Profesi	AKS1204	3	2	MPK1103
14	Statistik I	AKS1206	2	2	AKS1114
15	Pengantar Komputer	AKS1209	3	2	-
16	Hukum Pajak	AKS1221	2	2	-
17	Manajemen Pemasaran	AKS1229	3	2	AKS1101
Jumlah SKS			22		
18	Statistik II	AKS1308	3	3	AKS1206, AKS1114
19	Akuntansi Pemerintahan	AKS1311	3	3	AKS1203
20	Akuntansi Biaya	AKS1313	3	3	AKS1203
21	Akuntansi Keuangan I	AKS1315	3	3	AKS1203
22	Perpajakan	AKS1322	3	3	AKS1221
23	Manajemen Keuangan	AKS1326	3	3	AKS1203
24	Bank dan Lembaga Keunagan Lainnya	AKS1334	2	3	AKS1101, AKS1105
25	Hukum Bisnis *)	AKS1345	3	3	AKS1105
Jumlah SKS			23		
26	Akuntansi Sektor Publik	AKS1412	3	4	AKS1412
27	Akuntansi Manajemen	AKS1414	3	4	AKS1313
28	Akuntansi Keuangan II	AKS1416	3	4	AKS1315
29	Auditing I	AKS1419	3	4	AKS1315
30	Investasi dan Pasar Modal	AKS1427	3	4	AKS1203, AKS1326
31	Sistem Informasi Manajemen	AKS1431	3	4	AKS1101, AKS1105,AKS 1209

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
32	Manajemen Strategik	AKS1436	3	4	AKS1723, AKS1229
33	Bisnis Internasional	AKS1446	3	4	AKS1105
	Jumlah SKS		24		
34	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	AKS1517	3	5	AKS1416
35	Auditing II	AKS1520	4	5	AKS1419
36	Sistem Informasi Akuntansi	AKS1524	3	5	AKS1416, AKS1431
37	Penganggaran	AKS1525	3	5	AKS1414
38	Sistem Pengendalian Manajemen	AKS1528	3	5	AKS1313
39	Analisis Laporan Keuangan	AKS1533	3	5	AKS1416, AKS1326
40	KKN	KKN1559	3	5	-
	Jumlah SKS		22		
41	Akuntansi Perhotelan	AKS1630	3	6	AKS1203
42	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKS1618	3	6	AKS1517
43	Aplikasi Komputer Akuntansi	AKS1632	3	6	AKS1203, AKS1209
44	Etika Bisnis dan Profesi	AKS1635	2	6	AKS1105
45	Perilaku Organisasi *)	AKS1641	3	6	AKS1101
46	Perekonomian Indonesia *)	AKS1643	3	6	AKS1115
47	Akuntansi Internasional *)	AKS1644	3	6	AKS1618
48	Kewirausahaan	AKS1648	3	6	AKS1105
	Jumlah SKS		23		
49	Metodologi Penelitian	AKS1710	3	7	AKS1105
50	Teori Akuntansi	AKS1723	3	7	AKS1618, AKS1427
51	Akuntansi Forensik	AKS1737	3	7	AKS1520
52	Akuntansi Koperasi dan UMKM	AKS1738	3	7	AKS1203, AKS1334
53	Aplikasi Komputer Pengauditan	AKS1739	3	7	AKS1419, AKS1520
54	Akuntansi Sosial dan Lingkungan *)	AKS1740	3	7	AKS1416
55	Akuntansi Kepribilakuan *)	AKS1742	3	7	AKS1533
	Jumlah SKS		21		
56	Skripsi	AKS1847	3	8	AKS1710
	Jumlah SKS		3		
	Jumlah SKS Total		150		

Catatan: Mata kuliah dengan tanda *) adalah mata kuliah pilihan

III. PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN EKONOMI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : Pendidikan Ekonomi
2. Izin Pendirian : 252/DIKTI/Kep/1996
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Terwujudnya Program Studi Pendidikan Ekonomi yang mampu mengembangkan Ilmu Pendidikan Ekonomi serta menghasilkan tenaga Pendidik Ekonomi yang berkualitas, berdaya saing tinggi dan berjiwa wirausaha.
5. Misi : Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang pendidikan Ekonomi, penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya saing tinggi dan berjiwa wirausaha dalam bidang akademik, profesi, dan vokasi.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, beriman dan taqwa, profesional, dan memiliki integritas, nilai dan sikap, pengetahuan, kecerdasan, keterampilan dan kemampuan sebagai pendidik dalam pendidikan ekonomi, wirausahawan, dan konsultan pendidikan ekonomi.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang ilmu pendidikan ekonomi yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan pendidik, wirausahawan, konsultan, dan peneliti dalam bidang pendidikan ekonomi, untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Pendidik dalam Pendidikan Ekonomi	Pendidik yang mampu: (1) menguasai prinsip-prinsip dan teori-teori pendidikan tentang metode, strategi pembelajaran yang diaplikasikan dalam pembelajaran ekonomi; (2) mengembangkan kurikulum ekonomi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran ekonomi; (3) mengembangkan potensi peserta didik secara mendalam; (4) menerapkan prinsip-prinsip dasar mengajar pada tiap jenjang dan satuan pendidikan (SMP, SMA dan SMK) yang dilandasi dengan nilai-nilai humanitarian dan hak asasi manusia; (5) bekerjasama dalam tim untuk

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
		memecahkan permasalahan pendidikan dan pembelajaran; (6) melakukan pendampingan baik kepada orangtua maupun peserta didik yang mengalami masalah pembelajaran; dan (7) memiliki kepribadian luhur dan karakter yang kuat sebagai pendidik. Pendidik yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan bidang studi pendidikan ekonomi yang tinggi, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, menantang dan memotivasi
2	Wirausaha dalam bidang Pendidikan/Latihan	Wiraushawan yang mampu: (1) menguasai keilmuan dasar ekonomi; (2) memahami materi ilmu ekonomi secara luas dan mendalam; (3) mengembangkan hubungan antara konsep dasar dan keilmuan dengan mata pelajaran; (4) berkomunikasi secara efektif dalam bahasa lisan dan tulis; dan (5) berwirausaha (kreatif dan inovatif).
3	Konsultan/Pengkaji Pendidikan Ekonomi	Konsultan yang mampu: (1) memberikan pertimbangan dalam hal pengembangan kurikulum; (2) memberikan pertimbangan dalam hal Proses Pembelajaran; (3) memberikan pertimbangan dalam hal merancang pembelajaran; dan (4) memberikan pertimbangan dalam hal pengelolaan pembelajaran.
4	Peneliti Pendidikan Ekonomi	Peneliti yang mampu: (1) menerapkan prinsip, hukum, dan teori dasar keilmuan dalam kehidupan sehari-hari; (2) melakukan penelitian atau mengembangkan karya inovatif, serta mengkomunikasikan penelitian atau karyanya.

C. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Ekonomi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1.	Bahasa Indonesia	MPK1101	2	1	
2.	Pendidikan Pancasila	MPK1102	2	1	
3.	Bahasa Inggris	MPK1103	2	1	
4.	Pendidikan Agama Hindu	MPK1104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK1105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK1106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK1107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK1110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK1111			
5.	Ilmu Alamiyah Dasar	MPK1109	2	1	
6.	Perkembangan Peserta Didik	PED1101	3	1	
7.	Pengantar Ekonomi	EKO1115	3	1	
8.	Pengantar Bisnis	EKO1116	2	1	
9.	Pengantar Akuntansi	EKO1118	3	1	
10.	Pengantar Matematika Ekonomi	EKO1119	3	1	
Jumlah SKS			24		
11.	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK1208	2	2	
12.	Wawasan Kependidikan	PED1202	3	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
13.	Belajar dan Pembelajaran	PED1203	3	2	
14.	Pengantar Manajemen	EKO1217	3	2	
15.	Hukum Bisnis	EKO1220	3	2	EKO1116
16.	Ekonomi Mikro	EKO1225	3	2	EKO1115
17.	Akuntansi Biaya	EKO1227	3	2	EKO1118
18.	Kewirausahaan	EKO1259	3	2	
Jumlah SKS			23		
19	Pendidikan Ilmu Sosial	EKO1212	3	3	
20	Telaah Kurikulum	PED1304	3	3	
21	Statistik I	EKO1321	2	3	
22	Perpajakan	EKO1322	3	3	
23	Pengantar Komputer	EKO1323	3	3	
24	Ekonomi Makro	EKO1330	3	3	EKO1115, EKO1225
25	Organisasi dan manajemen Koperasi	EKO1334	3	3	EKO1217
26	Bank dan Lembaga Keuangan lainnya	EKO1335	3	3	
Jumlah SKS			23		
27	Strategi dan Desain Pembelajaran	PED1405	3	4	
28	Bahasa Inggris Profesi	EKO1424	3	4	MPK1103
29	Komputer Akuntansi	EKO1426	3	4	EKO1323, EKO1118
30	Statistik II	EKO1428	3	4	EKO1321
31	Etika Bisnis dan Profesi	EKO1429	2	4	EKO1116, EKO1220
32	Ekonomi Moneter	EKO 1436	3	4	
33	Perilaku organisasi	EKO1437	3	4	EKO1217
34	Akuntansi Keuangan *)	EKO1440	3	4	
35	Total Quality Manajemen **)	EKO1451	3	4	EKO1217, EKO1429
Jumlah SKS			23		
36	Assesmen dan Evaluasi Pembelajaran	PED1506	3	5	
37	Ekonometrika	EKO1531	3	5	EKO1119, EKO1428
38	Studi Kelayakan Bisnis	EKO1532	3	5	EKO1116, EKO1217
39	Ekonomi Manajerial	EKO1533	3	5	EKO1119, EKO1330
40	Analisis Laporan keuangan	EKO1538	3	5	EKO1118, EKO1227
41	Akuntansi Perbankan *)	EKO1541	3	5	EKO1118, EKO1440
42	Akuntansi Manajemen *)	EKO1542	3	5	EKO1217, EKO1440
43	Manajemen Produksi **)	EKO1548	3	5	EKO1116, EKO1217
44	Manajemen SDM **)	EKO1549	3	5	EKO1116, EKO1217
45	KKN	KKN1509	3	5	
Jumlah SKS			24		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
46	Pembelajaran Mikro	PED1607	2	6	Telah lulus semua MK Pedagogi
47	Metodologi Penelitian	EKO1639	3	6	EKO1428, EKO1531
48	Kuliah Studi Lapangan	EKO1661	-	6	
49	Akuntansi Perhotelan *)	EKO1643	3	6	EKO1118
50	Akuntansi Sektor Publik *)	EKO1644	3	6	EKO1440
51	Akuntansi Koperasi *)	EKO1645	3	6	EKO1118, EKO1440
52	Sistem Informasi Akuntansi *)	EKO1646	3	6	EKO1118, EKO1440
53	Akuntansi Perpajakan *)	EKO1647	3	6	EKO1322, EKO1440
54	Manajemen Pemasaran **)	EKO1650	3	6	EKO1116, EKO1429, EKO1532
55	Manajemen Resiko **)	EKO1652	3	6	EKO1429, EKO1532
56	Sistem Informasi Manajemen **)	EKO1653	3	6	EKO1116, EKO1217
57	Manajemen Strategi **)	EKO1654	3	6	EKO1116, EKO1429, EKO1532
58	Manajemen Keuangan **)	EKO1655	3	6	EKO1217,
	Jumlah SKS		20		
59	PPL	PED1708	3	7	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
60	Praktek dan Seminar Pendidikan Ekonomi	EKO1756	2	7	EKO1639
61	Skripsi	EKO1757	4	7	
	Jumlah SKS		9		
62	PPL	PED1808	3	8	Telah lulus semua MK Pedagogi dan minimal telah lulus 120 sks
63	Skripsi	EKO1857	4	8	
	Jumlah SKS		7		
	Total SKS		146		

Keterangan:

*) Mata Kuliah pilihan **Konsentrasi Akuntansi**

***) Mata Kuliah pilihan **Konsentrasi Manajemen**

IV. PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Akuntansi
2. Izin Pendirian : 347/DIKTI/KEP/1999
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Menjadi pusat unggulan dan rujukan pengembangan tenaga profesional bidang akuntansi yang berkualitas, berdayasaing tinggi dan berjiwa wirausaha dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan program vokasi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang akuntansi
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan /atau seni dalam bidang akuntansi
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Proram Studi Akuntansi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang akuntansi.
 - e. Mengembangkan budaya wirausaha mandiri melalui kegiatan pelatihan dan workshop kewriausahaan.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan teknisi akuntansi madya atau tenaga ahli madya profesional di bidang akuntansi yang berkualifikasi: mempunyai pengetahuan dan ketrampilan untuk melaksanakan pekerjaan-pekerjaan praktek di bidang akuntansi sebagai perancangan, pelaksanaan, pengawasan dan pengelolaan atas dasar konsep-konsep umum.
 - b. Menghasilkan kajian akademik di bidang ilmu Akuntansi yang berwawasan lingkungan berbasis potensi lokal.
 - c. Menghasilkan Teknisi/Akuntansi Madya, Manajer Madya bidang akuntansi, Perancang Sistem Akuntansi, dan Wirausahawan Mandiri untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Teknisi/Akuntansi Madya	Teknisi yang mampu menguasai konsep teoritis bidang akuntansi dan memiliki kemampuan menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dalam bidang tersebut yang merupakan bidang terapannya dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data terkait
2.	Manajer Madya bidang akuntansi	Manajer yang mampu menguasai konsep teoritis bidang akuntansi dan mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan dibidang akuntansi yang meliputi tanggungjawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan kelompok kerja
3.	Perancang Sistem Akuntansi	Perancang sistem yang mampu menguasai konsep sistem informasi akuntansi, sistem pengendalian intern pada berbagai entitas, dan mampu memanfaatkan perkembangan teknologi di dalam penyusunan laporan keuangan termasuk pemanfaatan software akuntansi dalam penyusunan laporan keuangan berbagai entitas.
4.	Wirausahawan Mandiri	Wirausahawan yang mampu menguasai konsep pemasaran, manajemen keuangan dan mampu menyusun perencanaan pendirian usaha dalam bentuk studi kelayakan bisnis yang meliputi : aspek hukum, aspek teknis, aspek pemasaran, aspek manajemen dan aspek keuangan

C. Struktur Kurikulum Program Studi D3 Akuntansi

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2	1	
2	Bahasa Inggris	MPK0103	2	1	
3	Pendidikan Agama Hindu	MPK0104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0111			
4	Pengantar Ekonomi	AKN0111	3	1	
5	Matematika Ekonomi	AKN0113	3	1	
6	Pengantar Akuntansi I	AKN0114	3	1	
7	Pengantar Bisnis	AKN0115	3	1	
8	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	AKN0117	2	1	
Jumlah SKS			20		

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
9	Bahasa Indonesia	MPK0201	2	2	
10	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2	2	
11	Etika Bisnis dan profesi	AKN0210	2	2	
12	Ilmu Alamiyah Dasar	MPK0209	2	2	
13	Pengantar Akuntansi II	AKN0216	3	2	
14	Akuntansi Perhotelan	AKN0218	3	2	
15	Akuntansi Keuangan I	AKN0219	3	2	AKN0114
16	Penganggaran	AKN0227	3	2	
17	Akuntansi Pemerintahan	AKN0233	3	2	
Jumlah SKS			23		
18	Akuntansi Biaya	AKN0320	3	3	
19	Hukum Pajak	AKN0321	2	3	
20	Pengantar Manajemen	AKN0322	3	3	
21	Akuntansi Keuangan II	AKN0323	3	3	AKN0216
22	Pengantar Komputer	AKN0326	3	3	
23	Statistik I	AKN0328	2	3	AKN0113
24	Lab. Pengantar Akuntansi	AKN0329	2	3	AKN0216
25	Bahasa Inggris Profesi	AKN0331	3	3	MPK0103
Jumlah SKS			21		
26	Akuntansi Manajemen	AKN0424	3	4	AKN0320
27	Auditing I	AKN0425	3	4	AKN0323
28	Perpajakan	AKN0430	3	4	AKN0321
29	Lab. Akuntansi Biaya	AKN0432	2	4	AKN0320
30	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	AKN0434	3	4	AKN0323
31	Aplikasi Komputer Akuntansi	AKN0439	3	4	AKN0326
32	Manajemen Keuangan	AKN0443	3	4	AKN0111
33	Akuntansi Koperasi dan UMKM	AKN0445	3	4	
Jumlah SKS			23		
34	Auditing II	AKN0535	4	5	AKN0425
35	Manajemen Pemasaran	AKN0536	3	5	
36	Analisis Laporan Keuangan	AKN0537	3	5	AKN0443
37	Lab. Akuntansi Keuangan	AKN0538	2	5	AKN0323
38	Sistem Informasi Akuntansi	AKN0540	3	5	AKN0216
39	Metodelogi Penelitian	AKN0541	3	5	Statistik I
40	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKN0542	3	5	AKN0434
41	Kewirausahaan	AKN0544	3	5	AKN0536
Jumlah SKS			24		
42	Praktek Kerja Lapangan	AKN0646	5	6	Telah Menempuh 111 Mata Kuliah
43	Tugas Akhir	AKN0647	4	6	AKN0541
Jumlah SKS			9		
Jumlah Total SKS			120		

V. PROGRAM STUDI : D3 PERHOTELAN

A. Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi : D3 Perhotelan
2. Izin Pendirian : No.30/DIKTI/Kep/2010 tanggal 8 Januari 2010
3. Status Akreditasi : B
4. Visi : Menjadi Program Studi yang unggul dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang perhotelan dengan berlandaskan falsafah Tri Hita Karana
5. Misi :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang perhotelan.
 - b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang perhotelan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha, dan industry dalam bidang perhotelan.
6. Tujuan :
 - a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, profesionalisme, karakter kuat berlandaskan Tri Hita Karana, serta daya saing global di bidang operasional hotel, khususnya pada bagian Kantor Depan, Tata Graha, Tata Boga, dan Tata Hidang.
 - b. Menghasilkan Penelitian pada masyarakat khususnya dalam bidang operasional hotel dan pariwisata.
 - c. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat khususnya dalam bidang perhotelan dan pariwisata.
 - d. Menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas dan berjiwa wirausaha di bidang akomodasi dan kuliner bagi mahasiswa.

B. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Housekeeper	Menghasilkan Housekeeper yang mampu menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki keterampilan serta kemampuan profesional dalam bidang housekeeping (tata graha) secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural dalam bidang tersebut

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
2.	<i>Waiter</i>	Menghasilkan <i>Waiter</i> yang mampu menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki keterampilan serta kemampuan profesional dalam bidang tata hidang secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural dalam bidang tersebut
3.	<i>chef</i>	Menghasilkan <i>chef</i> yang mampu menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki keterampilan serta kemampuan profesional dalam bidang tata boga secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural dalam bidang tersebut
4.	GRO (<i>Guest Relation Officer</i>)	Menghasilkan <i>Guest Relation Officer</i> yang mampu menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki keterampilan serta kemampuan profesional dalam bidang Front office secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural dalam bidang tersebut
5.	Hotel Administration	Menghasilkan Hotel Administration yang mampu menguasai konsep dasar teoretik dan memiliki keterampilan serta kemampuan profesional dalam bidang Administration secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural dalam bidang tersebut

C. Struktur Kurikulum Program Studi Perhotelan D3

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
1	Pendidikan Pancasila	MPK0102	2	1	
2	Pendidikan Agama Hindu	MPK0104	2	1	
	Pendidikan Agama Islam	MPK0105			
	Pendidikan Agama Katolik	MPK0106			
	Pendidikan Agama Buddha	MPK0107			
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	MPK0110			
	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	MPK0111			
3	Pengantar Pariwisata dan Perhotelan	HOT0103	2	1	
4	Pengenalan Komputer	HOT0104	2	1	
5	Pendidikan Sikap Profesi	HOT0105	2	1	
6	Pemahaman Lintas Budaya	HOT0106	2	1	
7	Hygiene, sanitasi, dan keselamatan kerja	HOT0107	2	1	
8	Bahasa Inggris	MPK0103	2	1	
9	Tata Graha Dasar	HOT0109	3	1	
Jumlah SKS			19		
10	Bahasa Indonesia	MPK0201	2	2	
11	Pendidikan Kewarganegaraan	MPK0208	2	2	

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS/JS	Semester	MK Prasyarat
12	Ilmu Alamiah Dasar	MPK0209	2	2	
13	Pengantar Manajemen	HOT0213	3	2	
14	Bahasa Inggris Profesi dasar	HOT0214	3	2	MPK0103
15	Kewirausahaan	HOT0215	3	2	
16	Sistem Informasi perhotelan	HOT0216	2	2	
17	Kantor Depan Dasar	HOT0217	3	2	
18	Tata Graha Lanjutan	HOT0218	4	2	HOT0109
Jumlah SKS			24		
19	Etika Bisnis	HOT0319	2	3	
20	Teknik Supervisi	HOT0320	2	3	
21	Korespodensi Perhotelan	HOT0321	2	3	
22	Bahasa Inggris Profesi Lanjutan	HOT0322	3	3	HOT0214
23	Bahasa Asing Pilihan Dasar	HOT0323	2	3	
24	Kantor Depan Lanjutan	HOT0325	4	3	HOT0217
25	Tata Hidangan Dasar	HOT0326	4	3	
26	Tata Boga Dasar	HOT0327	4	3	
Jumlah SKS			24		
27	Akuntansi Perhotelan	HOT0428	3	4	
28	Pengenalan MICE	HOT0429	2	4	
29	Pengenalan Usaha perjalanan Wisata	HOT0430	2	4	
30	Pengenalan SPA	HOT0431	2	4	
31	Pengenalan Kapal Pesiar	HOT0432	2	4	
32	Bahasa Asing Pilihan Profesi Lanjutan	HOT0433	3	4	HOT0323
33	Tata Boga Lanjutan	HOT0434	4	4	HOT0327
34	Tata Hidangan Lanjutan	HOT0435	4	4	HOT0326
Jumlah SKS			22		
35	PKL Divisi Kamar	HOT0536	6	5	HOT0217, HOT0218
36	PKL Divisi Makanan dan Minuman	HOT0537	6	5	HOT0434, HOT0435
Jumlah SKS			12		
37	Statistik	HOT0638	2	6	
38	Penulisan Karya Ilmiah	HOT0639	2	6	
39	Metodelogi Penelitian	HOT0640	2	6	
40	Manajemen Divisi Kamar	HOT0641	2	6	HOT0536
41	Manajemen Makanan dan Minuman	HOT0642	2	6	HOT0537
42	Manajemen Sumber Daya Manusia	HOT0643	2	6	HOT0213
43	Manajemen Keuangan	HOT0644	2	6	HOT0324
44	Manajemen Pemasaran	HOT0645	2		
45	Tugas Akhir	HOT0646	4	6	
Jumlah SKS			20		
Jumlah Total Total			120		

DAFTAR NAMA PIMPINAN DAN SENAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- I. Nama Pimpinan
- Rektor : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Wakil Rektor I : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.
Wakil Rektor II : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Rektor III : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Wakil Rektor IV : Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.
- II. Nama Kepala Biro
- Kepala Biro Umum dan Keuangan : Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
Perencanaan dan Kerjasama : Drs. I Wayan Ariasa
- III. Nama Ketua dan Sekretaris Lembaga, Kepala Unit
- 3.1 Lembaga Pengembangan, Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
- Ketua : Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngurah Marhaeni, MA.
Sekretaris : Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.
- 3.2 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Ketua : Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.
Sekretaris : Dr. I Made Sugiarta, M.Si.
- 3.3 Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- 3.3.1. Perpustakaan
- Kepala : Made Hery Wihardika Griadhi, SH., M.Si.
- 3.3.2. Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Kepala : Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom, M.T., Ph.D.
- 3.3.3 Bahasa
- Kepala : Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum
- 3.3.4 Laboratorium Pendidikan Terpadu
- Kepala : Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si
- 3.3.5 Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa
- Kepala : Dr. I Gst Lanang Agung Parwata, S.Pd, M.Kes
- 3.3.6 Layanan Bimbingan dan Konseling
- Kepala : -
- IV. Nama Pimpinan Fakultas
- 4.1 Fakultas MIPA
- Dekan : Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si
Wakil Dekan I : Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si.
Wakil Dekan II : Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
Wakil Dekan III : I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.

- 4.2 Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial
- Dekan : Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
Wakil Dekan I : Dr. Luh Putu Sendratari., M.Hum
Wakil Dekan II : Drs. I Wayan Landrawan, M.Si
Wakil Dekan III : I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
- 4.3 Fakultas Bahasa dan Seni
- Dekan : Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
Wakil Dekan I : Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
Wakil Dekan II : Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd.
Wakil Dekan III : Dr. I Gede Budasi., M.Ed., App.Lin
- 4.4 Fakultas Ilmu Pendidikan
- Dekan : Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.
Wakil Dekan I : Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.P.d
Wakil Dekan II : Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S
Wakil Dekan III : Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd.
- 4.5 Fakultas Teknik dan Kejuruan
- Dekan : I Gede Sudirtha, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan I : Dr. Gede Rasben Dantes, ST, M.TI
Wakil Dekan II : Komang Setemen, S.Si., M.T.
Wakil Dekan III : Cok. Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
- 4.6 Fakultas Olahraga dan Kesehatan
- Dekan : I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.
Wakil Dekan I : Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Wakil Dekan II : I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan III : I Kd.Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
- 4.7 Fakultas Ekonomi
- Dekan : Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.
Wakil Dekan I : Gede Adi Yuniarta, S.E., M.Si.Ak
Wakil Dekan II : I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.
Wakil Dekan III : Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.

IV. Nama Ketua, Sekretaris, dan Ketua Lab. Program Studi

1. Fakultas MIPA

- 1.1 Program Studi Pendidikan Biologi
- Ketua Program Studi : Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.
Sekretaris Program Studi : Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc
Ketua Laboratorium Program Studi : Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si, M.Kes.

- 1.2 Program Studi Pendidikan Fisika
 Ketua Program Studi : Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Drs. Iwan Suswandi, M.Si
 Ketua Laboratorium Program Studi : Dewi Oktofa Rachmawati, S.Si., M.Si.
- 1.3 Program Studi Pendidikan Matematika
 Ketua Program Studi : Dr. Gede Suweken, M.Sc
 Sekretaris Program Studi : Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci
 Ketua Laboratorium Program Studi : Dr. Ni Nyoman Parwati, M.Pd.
- 1.4 Program Studi Pendidikan Kimia
 Ketua Program Studi : Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App., Sc.Ph.D
 Sekretaris Program Studi : Ni. Made Wiratini, S.Pd., M.Sc..
 Ketua Laboratorium Program Studi : Dr.rer.nat.I Wayan Karyasa, S.Pd., M.Sc
- 1.5 Program Studi Analisis Kimia (D-III)
 Ketua Program Studi : I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D
 Sekretaris Program Studi : Ni Wayan Yuningrat, S.T., M.Sc
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ni Putu Sri Ayuni, S.Si., M.Si.
- 1.6 Program Studi Budi Daya Kelautan (D-III)
 Ketua Program Studi : Dr. Gede. Ari Yudasmara, S.Si., M.Si
 Sekretaris Program Studi : Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Alexander Korinus Marantika, S.Pi.
- 1.6 Program Studi Pendidikan IPA
 Ketua Program Studi : Dr. Ni Made Pujani, M.Si
 Sekretaris Program Studi : Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Putri Sarini, S.T., M.Pd.
- 2. Fakultas Ilmu Sosial**
- 2.1 Program Studi Pendidikan Sejarah
 Ketua Program Studi : Dr. Tuty Maryati, M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd..
- 2.2 Program Studi Pendidikan Geografi
 Ketua Program Studi : I Putu Ananda Citra, S.Pd., M.Sc
 Sekretaris Program Studi : Putu Indra Christiawan, S.Pd., M.Sc.
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Made Sarmita, S.Pd., M.Sc
- 2.3 Program Studi Pendidikan Kewarganegaraan
 Ketua Program Studi : Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.

- 2.4 Program Studi Perpustakaan (D-III)
 Ketua Program Studi : Dr. I Wayan Mudana, M.Si
 Sekretaris Program Studi : Luh Putu Sri Aryani, S.S., M.Hum.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Luh Putu Sri Aryani, S.S., M.Hum.
- 2.5 Program Studi Survey dan Pemetaan (D-III)
 Ketua Program Studi : I Gede Yudi Wisnawa, S.Pd., M.Sc.
 Sekretaris Program Studi : I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng
- 2.6 Program Studi Pendidikan Sosiologi
 Ketua Program Studi : Dr. I Ketut Margi.,M.Si
 Sekretaris Program Studi : Dra. Desak Made Oka Purnawati., M.Hum
 Ketua Laboratorium Program Studi : Dra. Desak Made Oka Purnawati., M.Hum
- 2.7 Program Studi Ilmu Hukum
 Ketua Program Studi : Ratna Artha Windari, S.H., M.H
 Sekretaris Program Studi : Ni Putu Rai Yuliantini, S.Pd., M.H
 Ketua Laboratorium Program Studi : Drs. I Nyoman Pursika,M.Hum

3. Fakultas Bahasa dan Seni

- 3.1 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Ketua Program Studi : I Made Astika, S.Pd., M.A.
 Sekretaris Program Studi : I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ida Ayu Made Darmayanti, S.Pd., M.Pd.
- 3.2 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
 Ketua Program Studi : Dr. Dewa Putu Ramendra.,S.Pd.,M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : I Putu Ngurah Wage Myartawan., S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Luh Diah Surya Adnyani.,S.Pd., M.Pd.
- 3.3 Program Studi Pendidikan Seni Rupa
 Ketua Program Studi : Drs. I Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.
 Sekretaris Program Studi : I Wayan Sudiarta.,S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Nyoman Rediasa.,S.Pd.,M.Si.
- 3.4 Program Studi Bahasa Inggris (D-III)
 Ketua Program Studi : I Made Suta Paramarta.,S.Pd.,M.Hum
 Sekretaris Program Studi : Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Made Dharma Susena Suyasa.,S.S.,M.Hum.
- 3.5 Program Studi Bahasa Bali
 Ketua Program Studi : Ida Bagus Rai, S.S, M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ida Bagus Putra Manik Aryana, S.S., M.Si.

- 3.6 Program Studi Jepang
 Ketua Program Studi : I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.
 Sekretaris Program Studi : Desak Made Sri Mardani., S.S., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Gede Satya Hermawan, S.S, M.Si

- 3.7 Program Studi Desain Komunikasi Visual (D-III)
 Ketua Program Studi : Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn.
 Sekretaris Program Studi : Ni Nyoman Sri Witari, S.Sn., M.Ds.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Elly Herliyani.,S.Sn.,M.Si.

4. Fakultas Ilmu Pendidikan

- 4.1 Program Studi Teknologi Pendidikan
 Ketua Program Studi : Dr. I Komang Sudarma.,S.Pd.,M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Drs. Ketut Pujawan.,M.Pd.
- 4.2 Program Studi Bimbingan Konseling
 Ketua Program Studi : Dewi Arum Widhyanti Metra Putri.,S.Psi.,M.A
 Sekretaris Program Studi : Luh Putu Sri Lestari.,S.Pd.,M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Putu Ary Dharmayanti.,S.Pd.,M.Pd.
- 4.3 Program Studi Pendidikan Dasar
 Ketua Program Studi : Dr.Desak Putu Parmiti.,M.S.
 Sekretaris Program Studi : Drs. Made Suarjana, M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Drs. I Nyoman Murda, M.Pd.
- 4.4 Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
 Ketua Program Studi : Drs. I Nyoman Wirya, M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Putu Aditya Antara.,S.Pd.,M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Putu Rahayu Ujianti.,S.Psi.,M.Psi.,Psikolog

5. Fakultas Teknik dan Kejuruan

- 5.1 Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
 Ketua Program Studi : Ni Made Suriani.,S.Pd.,M.Par
 Sekretaris Program Studi : Made Diah Angendari.,S.Pd.,M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Luh Masdarini.,S.Pd.,M.Pd.
- 5.2 Program Studi Manajemen Informatika
 Ketua Program Studi : Ni Wayan Marti.,S.Kom.,M.Kom
 Sekretaris Program Studi : Ni Ketut Kertiasih.,S.Pd.,M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Putu Hendra Suputra.,S.Kom.,M.Cs.
- 5.3 Program Studi Teknik Elektronika (D-III)
 Ketua Program Studi : Dr. Nyoman Santiyadnya.,S.Si.,M.T.
 Sekretaris Program Studi : Ketut Udy Ariawan, S.T.,M.T.
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Gede Nurhayata, S.T., M.T.

- 5.4 Program Studi Pendidikan Teknik Informatika
- Ketua Program Studi : I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.
 Sekretaris Program Studi : I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc
 Ketua Laboratorium Program Studi : Gede Saindra Santyadiputra, S.T., M.Cs.
- 5.5 Program Studi Pendidikan Teknik Mesin
- Ketua Program Studi : Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.
 Sekretaris Program Studi : I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.
- 6. Fakultas Ilmu Keolahragaan**
- 6.1 Program Studi Penjaskesrek
- Ketua Program Studi : I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Kadek Yogi Parta Lesmana., S.Pd., M.Pd.
- 6.2 Program Studi Ilmu Keolahragaan
- Ketua Program Studi : Dr. I Ketut Suidiana, S.Pd., M.Kes.
 Sekretaris Program Studi : Gede Doddy Tisna, M.S.S.Or.
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Nyoman Sudarmada., S.Or., M.Or.
- 6.3 Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1) dan Pelatihan Olahraga Pariwisata (D3)
- Ketua Program Studi : Dr. Suratmin., S.Pd., M.Or
 Sekretaris Program Studi : Gede Eka Budi Darmawan., S.Pd.M.Or.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Ketut Candra Adinata Kusuma., S.Pd., M.Pd.
- 7. Fakultas Ekonomi dan Bisnis**
- 7.1 Program Studi Pendidikan Ekonomi
- Ketua Program Studi : Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.
 Sekretaris Program Studi : Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Drs. I Nyoman Sujana, M.Si.
- 7.2 Program Studi Akuntansi (D-III)
- Ketua Program Studi : Ni Luh Gede Erni Sulindawati., S.E., M.Pd., Ak.
 Sekretaris Program Studi : I Gusti Ayu Purnamawati., S.E., M.Si., Ak
 Ketua Laboratorium Program Studi : I Putu Gede Diatmika, SE, AK., M.Si.
- 7.3 Program Studi Perhotelan
- Ketua Program Studi : Ni Luh Henny Andayani., SST., Par., M.Par.
 Sekretaris Program Studi : Trianasari., M.M., Ph.D.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Nyoman Dini Andini, S.St., M.Par.
- 7.4 Program Studi Manajemen
- Ketua Program Studi : Dra. Ni Made Suci, M.Si.
 Sekretaris Program Studi : Fridayana Yudiaatmaja, M.Sc.
 Ketua Laboratorium Program Studi : Dr. I Wayan Bagia., M.Si.

7.5 Program Studi Akuntansi (S1)

Ketua Program Studi	: Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, SE., M.Si.Ak.
Sekretaris Program Studi	: Ni Kadek Sinarwati.,S.E.,M.Si.Ak
Ketua Laboratorium Program Studi	: Made Arie Wahyuni.,S.E.

VI. Daftar Nama Anggota Senat Universitas Pendidikan Ganesha

Ketua	: Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
Sekretaris	: Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.
Anggota	:
	1. Prof. Dr. Nyoman Dantes
	2. Prof. Dr. I Wayan Sadia, M.Pd
	3. Prof. Dr. Nengah Bawa Atmadja, MA
	4. Prof. Dr. Dewa Komang Tantra, M.Sc.
	5. Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd
	6. Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd
	7. Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd.
	8. Prof. Dr. I Gusti Putu Suharta, M.Si.
	9. Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.,Sc.,Ph.D.
	10. Prof. Dr. I Made Candiasa, M.I.,Komp.
	11. Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.
	12. Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.
	13. Prof. Dr. I Nengah Martha, M.Pd.
	14. Prof. Dr. I Ketut Seken, M.A.
	15. Prof. Dr. I Wayan Rai, M.S.
	16. Prof. Dr. I Ketut Suma, M.S.
	17. Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.
	18. Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd.
	19. Prof. Dr. I Made Utama, M.Pd.
	20. Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.
	21. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
	22. Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.
	23. Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.
	24. Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.
	25. Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.
	26. Prof. Dr. Phill I Gusti Putu Sudiarta, M.Si.
	27. Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd.
	28. Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.
	29. Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.
	30. Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.
	31. Prof. Dr. Sukadi, M.Pd., M.Ed.
	32. Prof. Dr. I Made Yudana, M.Pd.
	33. Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si.
	34. Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.

35. Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.
36. Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.
37. Prof. Drs. Sariyasa, M.Sc., Ph.D.
38. Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd., Kons.
39. Prof. Dr. Drs. I Wayan Rasna, M.Pd.
40. Prof. Dr. I Wayan Redhana, M.Si.
41. Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si.
42. Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
43. Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.
44. Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd
45. I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.
46. Dr. I Wayan Muderawan, M.S.
47. Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.
48. Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd.
49. Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.
50. Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.
51. Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd
52. Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.
53. Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.
54. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.TI.
55. Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.
56. I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.
57. Gede Doddy Tisna, M.S., S.Or., M.Or.
58. I Putu Gede Parma, SST. Par, M.Par
59. Gede Adi Yuniarta, SE, M.Si, Ak

DAFTAR NAMA DOSEN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

1. Program Studi Bimbingan dan Konseling

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Nyoman Dantes	194910101975031003	IV/e	0010104905	Guru Besar
2	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.	195703031983032001	IV/e	0003035705	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Ketut Dharsana, M.Pd	195708011983031003	IV/d	0001085708	Guru Besar
4	Dr. I Ketut Gading, M.Psi	195912311984031009	IV/c	0031125913	Lektor Kepala
5	Drs. Wayan Tirka, M.Pd	195604041983031002	III/d	0004045605	Lektor
6	Dewi Arum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.	198008012006042001	III/b	0001088001	Asisten Ahli
7	Luh Putu Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.	198605192008122003	III/a	0019058601	Asisten Ahli
8	Kadek Suranata, S.Pd., M.Pd.Kons.	198208162008121002	III/c	0016088201	Lektor
9	Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd.	198501232008122004	III/a	0023018501	Asisten Ahli

2. Program Studi Teknologi Pendidikan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd	195605201983031002	IV/e	0020055604	Guru Besar
2	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	195910101986031003	IV/c	0010105908	Lektor Kepala
3	Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.	196012311986012001	IV/c	0001126008	Lektor Kepala
4	Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd.	195508181983031002	IV/c	0018085504	Lektor Kepala
5	Drs. I Dewa Kade Tastra, M.Pd.	195212301983031001	IV/c	0030125205	Lektor Kepala
6	Drs. I Wayan Romi Sudhita, M.Pd.	195112011976021001	IV/b	0001125102	Lektor Kepala
7	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.	197108152001121001	III/d	0015087101	Lektor
8	Dr. I Komang Sudarma, S.Pd, M.Pd.	197204202001121001	III/c	0020047201	Lektor
9	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	198209102005012001	III/d	0010098201	Lektor
10	I Gde Wawan Sudatha, S.Pd., S.T., M.Pd.	198202142008121004	III/c	0014028204	Lektor
11	I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.	198104142006041001	III/c	0014048103	Lektor
12	Adrianus I Wayan Ilia Yuda Sukmana, S.Kom., M.Pd.	198807082014041003	III/b	0008078803	T. Pengajar
13	Alexander Hamonangan Simamora, S.E., M.Pd.	198807062015041001	III/b	0006078802	T. Pengajar

3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Wayan Darsana, M.Ed	195411051983031001	IV/c	0005115403	Lektor Kepala
2	Drs. I Made Suara, M.Pd	195112191976021001	IV/b	0019125101	Lektor Kepala
3	Drs. I Ketut Ardana, M.Pd.	195507081979031003	IV/b	0008075503	Lektor Kepala
4	Drs. I Komang Ngurah Wiyasa, M.Kes.	195904141985031004	IV/b	0014045906	Lektor Kepala
5	Dra. Ni Wayan Arini, M.Pd.	195510031979032001	IV/c	0003105504	Lektor Kepala
6	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	195604231983031002	IV/b	0023045603	Lektor Kepala
7	Drs. I Gusti Ngurah Japa, M.Pd.	195712311985031015	IV/b	0020095704	Lektor Kepala
8	Drs. Dewa Nyoman Sudana, M.Pd.	195512311980031039	IV/b	0031125511	Lektor Kepala
9	Drs. I Made Suarjana, M.Pd	196012311986031022	IV/b	0031126025	Lektor Kepala
10	Drs. I Ketut Dibia, S.Pd, M.Pd	195612311982031032	IV/b	0031015604	Lektor Kepala
11	Drs. I Gusti Agung Oka Negara, S.Pd. M.Kes.	195611271983031001	IV/b	0027115604	Lektor Kepala
12	Drs. I Nengah Suadnyana, M.Pd.	195504161981031004	IV/a	0016045501	Lektor Kepala
13	Dra. Ni Wayan Suniasih, S.Pd, M.Pd	195908301985032001	IV/a	0030085904	Lektor Kepala
14	Drs. I Ketut Adnyana Putra, M.Pd	195410171979031001	IV/a	0017105402	Lektor Kepala
15	Drs. Made Putra, M.Pd.	195612311985011002	IV/a	0031125947	Lektor Kepala
16	DB.KT.NGR. Semara Putra, S.Pd., M.For.	195805091985031002	IV/a	0009055802	Lektor Kepala
17	Dra. Ni Nyoman Garminah, M.Hum	195202011976022001	IV/a	0001025204	Lektor Kepala
18	Dr. Maria Goreti Rini Kristiantari, M.Pd	195903211983032003	IV/b	0021035903	Lektor Kepala
19	Drs. I Wayan Sujana, S.Pd, M.Pd.	195912311984031010	IV/a	0031125914	Lektor Kepala
20	Dr. I G. A. Agung Sri Asri, M.Pd.	195512151983032001	IV/a	0015125506	Lektor Kepala
21	Drs. I Nyoman Murda, M.Pd.	195503041980031001	IV/a	0004035503	Lektor Kepala
22	Dra. Ni Nyoman Ganing, M.Hum.	195904221986032001	IV/a	0022045901	Lektor Kepala
23	Drs. I Wayan Wiarta, S.Pd., M.For.	196306161988031003	III/c	0016066302	Lektor
24	Dra. Nyoman Kusmariyatni, S.Pd., M.Pd.	195903111986022001	III/d	0011035905	Lektor Kepala
25	Drs. Ida Bagus Surya Manuaba, S.Pd., M.For.	195710071988031001	III/c	0007105704	Lektor
26	Drs. Ndara Tanggu Renda, M.Pd.	195709061986031004	III/c	0006095709	Asisten Ahli
27	Drs. Made Sumantri, M.Pd.	195702041986031002	III/c	0004025701	Lektor
28	Putu Nanci Riastini, S.Pd., M.Pd.	198604272009122003	III/c	0027048601	Lektor
29	Ni Wayan Rati, S.Pd., M.Pd.	197612142009122002	III/c	0014127602	Lektor
30	I Gede Margunayasa, S.Pd., M.Pd.	198504022009121009	III/c	0002048501	Lektor
31	I Gusti Ayu Tri Agustiana, S.Pd., M.Pd.	198408282009122005	III/c	0028088402	Asisten Ahli
32	I Made Citra Wibawa, S.Pd., M.Pd.	198307262009121004	III/c	0026078302	Lektor
33	Dr. I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	198507052010121007	III/b	0005078503	Lektor

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
34	Ida Bagus Gede Surya Abadi, S.E.,M.Pd.	197808312010121002	III/b	0008003450	Asisten Ahli
35	I Gede Astawan, S.Pd., M.Pd.	198408202012121004	III/b	0020088401	Asisten Ahli
36	Komang Sujendra Diputra, S.Pd., M.Pd.	198802122014041002	III/b	0012028802	T. Pengajar
37	I Nyoman Laba Jayanta, S.Pd., M.Pd.	198601102015041001	III/b	0010018606	T. Pengajar
38	Gusti Ayu Putu Sukma Trisna, S.Pd., M.Pd.	198912232015042002	III/b	0023128901	T. Pengajar
39	Gede Wira Bayu, S.Pd., M.Pd.	198403272015041001	III/b	0027038402	T. Pengajar
40	Ni Ketut Desia Trisiantari, S.Pd., M.Pd.	198912132015042003	III/b	0013128901	T. Pengajar
41	Kadek Yudiana, S.Pd., M.Pd.	198605212015041001	III/b	0021058605	T. Pengajar
42	I Gusti Agung Ayu Wulandari, S.Pd., M.Pd.	199008052015042001	III/b	0005089001	T. Pengajar
43	Gusti Ngurah Sastra Agustika, S.Si., M.Pd.	198605172015041001	III/b	0817058601	T. Pengajar

4. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Wirya, M.Pd.	195212311980031022	IV/b	0001125205	Lektor Kepala
2	Dr. Putu Aditya Antara, S.Pd., M.Pd.	198303022006041001	III/b	0002038302	Lektor
3	Mutiara Magta, S.Pd., M.Pd.	198210252008012006	III/b	0025108203	Asisten Ahli
4	Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	198001032008012018	III/b	0003018002	Asisten Ahli
5	Didith Pramunditya Ambara, S.Psi., M.A.	197405202008121003	III/c	0020057408	Asisten Ahli
6	Nice Maylani Asril, S.Psi.,M.Psi.	198705082012122001	III/b	0008058701	Asisten Ahli
7	Luh Ayu Tirtayani, S.Psi.,M.Psi.	198206232012122002	III/b	0023068207	Asisten Ahli

5. Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	196002101986021001	IV/e	0010026005	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Nengah Martha, M.Pd.	195612311979031030	IV/e	0023045602	Guru Besar
3	Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd	195712311985031013	IV/d	0001125708	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.	195612311983031022	IV/d	0012055604	Guru Besar
5	Prof. Dr. Drs. I Wayan Rasna, M.Pd.	196012311984031011	IV/d	0001126007	Guru Besar
6	Prof. Dr. I Made Utama, M.Pd.	196004241986031002	IV/d	0024046007	Guru Besar
7	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	195610131983031003	IV/c	0013105602	Lektor Kepala
8	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	196006071986012001	IV/c	0007066006	Lektor Kepala
9	Drs. I Wayan Wendra, M.Pd.	195811091986031003	IV/c	0009115801	Lektor Kepala
10	Dra. Made Sri Indriani, M.Hum.	196104131986032001	IV/c	0013046101	Lektor Kepala
11	Drs. Gede Gunatama, M.Hum.	195701221986011002	IV/b	0022015702	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
12	Dr. Gde Artawan,M.Pd	195902201982031002	IV/a	0020025901	Lektor Kepala
13	Drs.I Gede Nurjaya,M.Pd	196503201990031002	IV/a	0020036501	Lektor Kepala
14	Dr. I Wayan Artika,S.Pd,M.Hum	196707051994031004	III/d	0005076703	Lektor
15	I Nyoman Yasa, S.Pd., M.A.	198301052006041001	III/d	0005018301	Lektor
16	Kadek Wirahyuni, S.Pd., M.Pd.	198705272015042001	III/b	0027058705	T. Pengajar
17	I Putu Mas Dewantara, S.Pd., M.Pd.	198702072015041001	III/b	0007028702	T. Pengajar
18	Ade Asih Susiari Tantri, S.Pd., M.Pd.	198709182015042001	III/b	0818098701	T. Pengajar
19	Ida Ayu Made Darmayanti, S.Pd., M.Pd.	198402072008122004	III/b	0007028401	Lektor
20	I Made Astika, S.Pd., M.A.	198305132008121001	III/b	0013058301	Lektor
21	I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum.	198405032008121002	III/a	0003058401	Asisten Ahli
22	Ni Made Rai Wisudariani, S.Pd.,M.Pd.	198502202008122005	III/a	0020028501	Lektor

6. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	196403261990032002	IV/e	0026036403	Guru Besar
2	Prof. Dr.I Ketut Seken, M.A.	194708301973021001	IV/d	0030084702	Guru Besar
3	Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.	196206261986032002	IV/d	0026066203	Guru Besar
4	Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.	196202021988032001	IV/d	0002026207	Guru Besar
5	Prof. Dr.I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	196203191987031001	IV/d	0019036201	Guru Besar
6	Prof. Dr. Dewa Komang Tantra, M.Sc.	195203131979031001	IV/d	0013035203	Guru Besar
7	Drs.Gede Batan,MA	195411031979031001	IV/b	0003115405	Lektor Kepala
8	Dr. I Gede Budasi, M.Ed.	195812311985031022	IV/b	0001125802	Lektor Kepala
9	Dr. Sudirman, M.L.S	195407171979031005	IV/a	0017075407	Lektor Kepala
10	Drs. I Wayan Suarnajaya,MA., Ph.D.	195612311985111001	IV/a	0031125612	Lektor Kepala
11	Dra. Luh Putu Artini, MA., Ph.D.	196407141988102001	IV/a	0014076401	Lektor Kepala
12	Dr. Ni Made Ratminingsih, M.A.	196609081991022002	IV/a	0008096602	Lektor Kepala
13	Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.	197609022000031001	III/d	0002097601	Lektor
14	Made Hery Santosa, S.Pd, M.Pd., Ph.D.	197910232003121001	III/c	0023107902	Lektor
15	Ni Luh Putu Eka Sulistia Dewi, S.Pd. M.Pd.	198104192006042002	III/c	0019048101	Lektor
16	I G A Lokita Purnamika Utami, S.Pd., M.Pd.	198304022006042001	III/c	0002048301	Lektor
17	I Nyoman Pasek Hadi Saputra, S.Pd., M.Pd.	197809182006041001	III/c	0018097805	Lektor
18	Dewa Ayu Eka Agustini, S.Pd., M.S.	198108142009122002	III/b	0014088108	Lektor
19	Ni Wayan Surya Mahayanti, S.Pd.,M.Pd.	198805172012122002	III/b	0017058801	Asisten Ahli

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
20	A.A. Gede Yudha Paramartha, S.Pd., M.Pd.	198806222014041001	III/b	0022068802	Asisten Ahli
21	G.A.P. Suprianti, S.Pd., M.Pd.	199002242014042001	III/b	0024029001	Asisten Ahli
22	I Putu Indra Kusuma, S.Pd., M.Pd.	198701172014041001	III/b	0017018702	Asisten Ahli
23	I Putu Ngurah Wage Myartawan, S.Pd., M.Pd.	198210052006041005	III/b	0005108201	Lektor
24	Putu Eka Dambayana S., S.Pd., M.Pd.	197811142008121002	III/b	0014117808	Lektor
25	Kadek Sonia Piscayanti, S.Pd., M.Pd.	198403042008122002	III/b	0004038401	Lektor
26	Luh Diah Surya Adnyani, S.Pd., M.Pd.	198309232008122001	III/b	0023098303	Lektor
27	I Wayan Swandana, S.S., M.Hum.	198411182015041002	III/b	0018118407	T. Pengajar
28	Ida Ayu Made Istri Utami, S.Pd., M.Pd.	198709172015042002	III/b		T. Pengajar
29	Kadek Sintya Dewi, S.Pd., M.Pd.	198803232015042004	III/b	0023038801	T. Pengajar
30	Gede Mahendrayana, S.Pd., M.Pd.	199007252015041002	III/b	0025079001	T. Pengajar
31	Putu Adi Krisna Juniarta, S.Pd., M.Pd.	198706122015041006	III/b	0812068702	T. Pengajar
32	Ni Putu Astiti Pratiwi, S.Pd., M.Pd.	198808252015042002	III/b	0025088801	T. Pengajar
33	Luh Gede Eka Wahyuni, S.Pd., M.Pd.	198812012015042003	III/b	0001128802	T. Pengajar
34	Dr. Ni Komang Arie Suwastini, S.Pd., M.Hum.	198004042003122001	III/a	0004048001	Asisten Ahli
35	Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.	198204212008122003	III/a	0021048202	Asisten Ahli

7. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	I Wayan Gede Wisnu, S.S., M.Si.	197712022008121001	III/c	0002127707	Lektor
2	Ida Bagus Putra Manik Aryana, S.S., M.Si.	197312312008121009	III/c	0031127308	Lektor
3	Ida Ayu Putu Purnami, S.S., M.Pd.	198403172008012002	III/b	0017038401	Lektor
4	Ida Bagus Rai, S.S., M.Pd.	196802042008011009	III/b	0004046806	Lektor
5	Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.	198312152008122002	III/b	0015128301	Lektor
6	Dr. I Ketut Paramarta, S.S., M.Hum.	198212082008011005	III/a	0008128201	Lektor
7	Ida Bagus Made Ludy Paryatna, S.S., M.Pd.	198306172008121004	III/a	0017068301	Asisten Ahli

8. Pendidikan Bahasa Jepang

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Putu Dewi Merlyna Yuda Pramesti, S.S., M.Hum.	198202252009122002	III/c	0025028202	Lektor
2	Desak Made Sri Mardani, S.S., M.Pd.	198201102006042002	III/c	0010018202	Lektor
3	I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.	197812012006041001	III/c	0001127806	Lektor
4	Wiwik Setyoriny, S.Pd., M.Pd.	197811292008122001	III/b	0029117806	T. Pengajar
5	Ni Nengah Suartini, S.S., M.A., Ph.D.	197404212005012001	III/b	0021047407	Asisten Ahli

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
6	I Kadek Antartika, S.S.	197707252005011003	III/b	0025077705	Asisten Ahli
7	Kadek Eva Krishna Adnyani, S.S.,M.Si.	198705122012122001	III/b	0012058701	Lektor
8	Gede Satya Hermawan, S.S., M.Si.	198401202014041003	III/b	0020018402	Asisten Ahli

9. Pendidikan Seni Rupa

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Sila, M.Hum.	196412311989031022	IV/b	0031126424	Lektor Kepala
2	Drs. Agus Sudarmawan, M.Si.	195908181986031003	IV/a	0018085907	Lektor Kepala
3	Drs. Hardiman, M.Si.	195705071985031002	IV/a	0007055704	Lektor Kepala
4	Drs. Mursal	195306171985031001	III/d	0017065303	Lektor
5	Dr. I Ketut Sudita, M.Si	196012311990031017	III/d	0001126010	Lektor
6	I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.	196904231994031001	III/d	0023046902	Lektor
7	Dra. Luh Suartini, M.Pd.	196410031990032001	III/d	0003106402	Lektor
8	I Gusti Made Budiarta, S.Pd., M.Pd.	196904091997031002	III/d	0009046902	Lektor
9	Drs. Gede Eka Harsana Koriawan, M.Erg.	196012191990031001	III/c	0019126005	Lektor
10	Drs. I Gusti Ngurah Sura Ardana, M.Sn.	196012311990031013	III/c	0002026004	Lektor
11	I Nyoman Rediasa, S.Sn, M., Si.	197904272010121002	III/c	0027047907	Lektor
12	Langen Bronto Sutrisno, S.Sn., M.A.	198202062010122003	III/c	0006028204	Lektor

10. Program Studi Bahasa Inggris D-III

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Adil, M.A.	195405291979031001	IV/a	0029055402	Lektor Kepala
2	Putu Suarcaya, S.Pd., M.Sc.	197310032000121001	IV/a	0003107302	Lektor Kepala
3	Ni Luh Putu Sri Adnyani, S.Pd., M.Hum.	197803112003122001	III/d	0011037802	Lektor
4	I Made Suta Paramarta, S.Pd., M.Hum.	197807102002121002	III/c	0031127106	Lektor
5	Anak Agung Sri Barustyawati, S.Pd., M.Hum.	197806082001122005	III/c	0008067803	Lektor
6	Made Suardana, S.Pd., M.Hum	197506012001121001	III/c	0001067505	Lektor
7	Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.	198401252008122003	III/c	0025018401	Lektor
8	Made Dharma Susena Suyasa, S.S., M.Hum.	197607142008121002	III/b	0014077603	Lektor
9	Ni Putu Era Marsakawati, S.Pd., M.Pd.	198303142008122002	III/b	0014038302	Lektor
10	Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum	197605292005012003	III/b	0029057602	Asisten Ahli
11	I Ketut Armawan, S.Pd., M.Pd.	197510092001121001	III/a	0009107503	Asisten Ahli
12	Made Aryawan Adijaya, S.Pd., M.Pd.	197712162002121002	III/a	0031127010	Asisten Ahli

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL D-III

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Jajang S, M.Sn.	195910251986031002	IV/a	0025105905	Lektor Kepala
2	Dr. Drs. I Ketut Supir, M.Hum.	196312311989031021	IV/a	0031126320	Lektor Kepala
3	Drs. I Gusti Nyoman Widnyana, M.Erg.	195611141990031002	III/d	0014115602	Lektor
4	Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn., M.Pd.	197406241999031001	III/c	0024067404	Lektor
5	Ni Nyoman Sri Witari, S.Sn., M.Ds.	197405042006042001	III/c	0004057406	Lektor
6	Elly Herliyani, S.Sn., M.Pd.	198006022010122003	III/b	0002068005	Asisten Ahli

12. Program Studi Pendidikan Matematika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr.I Gusti Putu Suharta,M.Si	196212151988031002	IV/e	0015126205	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Made Candiasa, MI.Kom.	196012311986011004	IV/d	0030066003	Guru Besar
3	Prof. Dr.I Nengah Suparta,M.Si	196507111990031003	IV/d	0011076503	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	196208271989031001	IV/d	0027086205	Guru Besar
5	Prof. Dr. Phill.I Gst. Putu Sudiarta, M.Si.	196512051991031005	IV/a	0005126504	Guru Besar
6	Prof. Drs. Sariyasa, M.Sc., Ph.D.	196406151989021001	IV/a	0015066401	Guru Besar
7	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	196012311986011003	IV/c	0016086004	Lektor Kepala
8	Dra. Gst. Ayu Mahayukti,M.Si	196008231986012001	IV/c	0023086005	Lektor Kepala
9	Drs.Djoko Waluyo,M.Sc	195307061980031005	IV/b	0006075306	Lektor Kepala
10	Dr. Drs. I Nyoman Gita, M.Si.	196208221989031001	IV/b	0022086204	Lektor Kepala
11	Dr. I Putu Wisna Ariawan, M.Si.	196805191993031001	IV/c	0019056805	Lektor Kepala
12	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	196710201993031001	IV/b	0020106705	Lektor Kepala
13	Dr. Ni Nyoman Parwati, M.Pd	196512291990032002	IV/b	0029126502	Lektor Kepala
14	Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci.	196901161994031001	IV/a	0016016903	Lektor Kepala
15	Dr. Ni Made Sri Mertasari, M.Pd.	196609201991032001	IV/a	0020096604	Lektor Kepala
16	Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.	196711151993031001	IV/a	0015116701	Lektor Kepala
17	Dr. Gede Suweken, M.Sc.	196111111987021001	III/d	0011116106	Lektor
18	I Made Suarsana, S.Pd., M.Si.	198302172006041003	III/d	0017028301	Lektor
19	I Gusti Nyoman Yudi Hartawan, S.Si., M.Sc.	198405252008121008	III/a	0025058401	Lektor
20	I Putu Pasek Suryawan, S.Pd., M.Pd.	198806172014041001	III/b	0017068802	T. Pengajar
21	Made Juniantari, S.Pd., M.Pd.	198706062015042001	III/b	0006068702	T. Pengajar
22	Dr.I Wayan Sadra,M.Ed	195112311977031006	IV/a	0031125106	Lektor Kepala

13. Program Studi Pendidikan Fisika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr I Wayan Sadia,M.Pd	194908051977101001	IV/e	0005084901	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	196112191987021001	IV/e	0019126106	Guru Besar
3	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	195901011984031003	IV/d	0001015913	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.	196205151988031005	IV/d	0015056203	Guru Besar
5	Drs. I Made Wirta, M.Pd.	195111141981021001	IV/c	0014115104	Lektor Kepala
6	Drs. I Made Mariawan,M.Pd	195906081985031001	IV/c	0008065907	Lektor Kepala
7	Drs. Putu Yasa, M.Si.	196111041987031002	IV/c	0004116104	Lektor Kepala
8	Dr. Ida Bagus Putu Mardana, M.Si.	196408271991021001	IV/c	0027086402	Lektor Kepala
9	Drs. Rai Sujanem, M.Si.	196410311992031002	IV/c	0031106403	Lektor Kepala
10	Drs. I Nyoman Putu Suwindra, M.Kom.	196012311986031021	IV/b	0001126009	Lektor Kepala
11	Dr. Drs. Erwan Sutarno,M.Pd	195203131981091002	IV/b	0013035204	Lektor Kepala
12	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.	196308301988032002	IV/b	0030086303	Lektor Kepala
13	Dr. A.A.Istri Agung Rai Sudiarmika, M.Pd.	196006221986032001	IV/a	0022066006	Lektor Kepala
14	Dewi Oktifa Rachmawati,S.Si,M.Si	197012101995012001	IV/a	0010127001	Lektor Kepala
15	Drs. Iwan Suswandi, M.Si.	196004081987031002	III/c	0008046005	Lektor
16	Drs. Slamet Haryadi Suryo Wijoyo	195605061982021001	III/c	0006055602	Lektor
17	Putu Artawan, S.Pd., M.Si.	197912202006041001	III/d	0020127902	Lektor
18	Luh Putu Budi Yasmini, S.Pd., M.Sc.	198402222009122008	III/c	0022028402	Lektor
19	I Gede Aris Gunadi, S.Si. M.Kom.	197703182008121004	III/a	0018037706	Asisten Ahli

14. Program Studi Pendidikan Kimia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Drs. I Wayan Subagia,M.App.Sc,Ph.D.	196212311988031015	IV/d	0020126201	Guru Besar
2	Dr. I Gusti Lanang Wiratma,M.Si	196212311987031020	IV/c	0031126217	Lektor Kepala
3	Drs. I Ketut Sudiana,M.Kes	196310231991031001	IV/c	0023106305	Lektor Kepala
4	Dra. Frieda Nurlita, M.Pd.	195206071980032001	IV/c	0007065208	Lektor Kepala
5	Prof. Dr. I Wayan Redhana,M.Si	196503251991031001	IV/d	0025036506	Guru Besar
6	Dr. Siti Maryam, M.Kes	196202211986012001	IV/b	0021026202	Lektor Kepala
7	Dr. Ida Bagus Nyoman Sudria, M.Sc.	196404121989031005	IV/b	0012046402	Lektor Kepala
8	Dr. I Wayan Muderawan, M.S.	196010091985031002	IV/a	0009106007	Lektor Kepala
9	Dr. I Made Kirna,M.Si	196412311991031026	IV/a	0031126443	Lektor Kepala
10	I Nyoman Selamat, S.Si, M.Si	196801081994031004	IV/a	0008016802	Lektor Kepala
11	Drs. I Wayan Suja, M.Si.	196703201993031002	IV/a	0020036701	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
12	Dr. I Dewa Ketut Sastrawidana, S.Si, M.Si	196804171995011001	IV/a	0017046804	Lektor Kepala
13	Dr. rer.nat. I Wayan Karyasa, S.Pd,M.Sc	196912311994031012	III/c	0009046901	Lektor
14	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	196312311989031026	III/c	0001126302	Lektor
15	Ni Made Wiratini, S.Pd., M.Sc.	198306272006042002	III/c	0027068301	Lektor

15. Program Studi Pendidikan Biologi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ni Putu Ristiati, M.Pd.	195001041980032001	IV/d	0004015001	Guru Besar
2	Prof. Dr. Nyoman Wijana, M.Si	196012311984031012	IV/e	0001126006	Guru Besar
3	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	195812311986011005	IV/d	0031125821	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	196812171993031003	IV/d	0017126802	Guru Besar
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	195901281982031002	IV/d	0028015903	Guru Besar
6	Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes	195808311982032002	IV/c	0031085805	Lektor Kepala
7	Drs. I Ketut Artawan, M.Si.	195111241979031001	IV/b	0024115102	Lektor Kepala
8	Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.	196710131994031001	IV/a	0013106701	Lektor Kepala
9	Dr. I Gusti Agung Nyoman Setiawan, M.Si.	196107171986011003	III/d	0017076102	Lektor
10	Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes.	196909181994032001	IV/a	0018096906	Lektor Kepala
11	Drs. Sanusi Mulyadiharja, M.Pd.	195804071983031001	III/c	0007045802	Lektor
12	I Made Pasek Anton Santiasa, S.Pd., M.Sc.	197610272006041001	III/b	0027107605	Asisten Ahli
13	Ida Ayu Putu Suryanti, S.Si., M.Si.	198212052014042001	III/b	0005128205	T. Pengajar
14	Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd., M.Pd.	198603072015042001	III/b	0007038603	T. Pengajar

16. Program Studi Pendidikan IPA

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	196311041988032001	IV/b	0004116302	Lektor Kepala
2	Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.	196611231993031001	IV/a	0023116603	Lektor Kepala
3	Putri Sarini, S.T., M.Pd.	197812022014042001	III/b	0002127805	T. Pengajar
4	Ni Luh Pande Latria Devi, S.Pd., M.Pd.	198601102015042002	III/b	0010018607	T. Pengajar
5	Putu Prima Juniartina, S.Pd., M.Pd.	198806142015041001	III/b	0014068801	T. Pengajar
6	Kompyang Selamat, S.Pd., M.Pd.	198906252015041001	III/b	0025068901	T. Pengajar

17. Program Studi D3 Analis Kimia

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	I Putu Parwata, S.Si., M.Si.	197806032002121004	III/c	0003067806	Lektor
2	Dr. I Made Gunamantha, ST, MM.	196808282002121001	IV/a	0024086806	Lektor Kepala
3	Ni Wayan Yuningrat, S.T, M.Sc.	197601192003122001	III/d	0019017602	Lektor
4	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	197602062005011002	IV/a	0006027609	Lektor Kepala
5	I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D.	198008302002121001	III/d	0030088001	Lektor
6	Made Vivi Oviantari, S.Si., M.Si.	198008052006042002	III/c	0005088004	Lektor
7	Dr.rer.nat I Gusti Ngurah Agung Suryaputra, S.T,M.Sc.	197712172003121002	III/a	0017127704	Lektor
8	Gede Agus Beni Widana, S.Si., M.Si.	198005062006041002	III/b	0006058002	Lektor
9	Ni Putu Sri Ayuni, S.Si., M.Sc.	198110292008122002	III/b	0029108101	Lektor
10	Ni Wayan Martiningsih, S.Si., M.Sc.	198603072008122003	III/b	0007038601	Lektor

18. Program Studi D3 Budidaya Kelautan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta,M.Si	196112311986031013	IV/c	0050076108	Guru Besar
2	Dr. Gede Ari Yudasmarana, S.Si., M.Si.	197904142002121002	III/d	0014047007	Lektor
3	I Nyoman Dodik Prasetia, S.Si., M.Si.	197706092008121002	III/c	0009067702	Lektor
4	Gede Iwan Setiabudi, S.Pd., M.Si.	198005182006041002	III/a	0018058003	Asisten Ahli
5	Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.	197603272008122001	III/a	0027037609	Asisten Ahli
6	Alexander Korinus Marantika, S.Pi., M.P.	198008232008121004	III/a	0023088006	Asisten Ahli
7	Kadek Lila Antara, S.Pi.	198307312008121003	III/a	0031078301	Asisten Ahli

19. Program Studi Pendidikan Sejarah

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Nengah Bawa Atmadja, M.A.	195102171979031004	IV/e	0017025103	Guru Besar
2	Dr. Drs. I Made Pageh, M.Hum.	196212311988031018	IV/c	0031016205	Lektor Kepala
3	Dr. Tuty Maryati,M.Pd	196608311993032001	III/d	0031086602	Lektor
4	Drs. I Gusti Made Aryana, M.Hum.	196412181994031003	IV/b	0018126404	Lektor Kepala
5	Dra. Desak Made Oka Purnawati,M.Hum	196805171993032002	III/c	0017056804	Lektor
6	Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.	197604122006041001	III/c	0012047607	Lektor

20. Program Studi Pendidikan Geografi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	196204251990031002	IV/d	0025046203	Guru Besar
2	Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.	196110201988031002	IV/c	0020106112	Lektor Kepala
3	Dr. Ida Bagus Made Astawa, M.Si.	195808191986011001	IV/c	0019085806	Lektor Kepala
4	Drs. I Ketut Suratha, M.Pd.	195402011980031004	IV/a	0001025403	Lektor Kepala
5	Drs. Sutarjo, M.Pd.	195206131981101001	IV/a	0013065202	Lektor Kepala
6	I Putu Ananda Citra, S.Pd. M.Sc.	198408182008121001	III/b	0018088401	Lektor
7	Putu Indra Christiawan, S.Pd., M.Sc.	198707172014041002	III/b	0017078701	Asisten Ahli
8	I Made Sarmita, S.Pd., M.Sc.	198905232015041003	III/b	0023058902	T. Pengajar

21. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd	195212311981021003	IV/e	0031125206	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Made Yudana, M.Pd.	196008191985031001	IV/d	0019086004	Guru Besar
3	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	196303101988031003	IV/d	0010036302	Guru Besar
4	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	196702211993031002	IV/c	0021026701	Guru Besar
5	Dr. Dewa Bagus Sanjaya, M.Si.	196112311987031013	IV/c	0031126115	Lektor Kepala
6	Dr. Drs. I Wayan Kertih, M.Pd	196411081990031002	IV/c	0008116404	Lektor Kepala
7	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	196012311986031018	IV/c	0031126026	Lektor Kepala
8	Dr. I Gusti Ketut Arya Sunu, M.Pd.	196110041987021001	IV/a	0004106108	Lektor Kepala
9	Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.	198007202006041001	III/c	0020078003	Lektor

22. Program Studi Pendidikan Sosiologi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	196112081986032001	IV/b	0008126104	Lektor Kepala
2	I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.	198604052015041004	III/b	2405048601	T. Pengajar
3	Dr. I Wayan Mudana, M.Si.	196012311987031015	IV/c	0031016002	Lektor Kepala
4	Dr. I Ketut Margi, M.Si	196312312002121044	III/d	0031126335	Lektor Kepala

23. Program Studi Ilmu Hukum

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Ketut Sudiatmaka, M.Si.	195812311982031045	IV/c	0031125820	Lektor Kepala
2	Drs. I Nyoman Pursika, M.Hum	196412221991021001	IV/c	0022126403	Lektor Kepala
3	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	198312152008122003	III/b	0015128302	Lektor
4	Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.	198202042009122004	III/c	0004028202	Lektor
5	Dewa Gede Sudika Mangku, S.H., LL.M.	198412272009121007	III/c	0027128401	Lektor
6	Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H.	198307162008122003	III/a	0016078303	Asisten Ahli

24. Program Studi D3 Perpustakaan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.	197704242003122002	III/c	0024047708	Asisten Ahli

25. Program Studi D3 Survey dan Pemetaan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. Dewa Made Atmaja, M.Si.	196212311994031009	IV/b	0031126218	Lektor Kepala
2	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	196912312002121007	III/c	0031126912	Lektor
3	I Gede Yudi Wisnawa, S.Pd., M.Sc.	198304242009121005	III/c	0024048302	Lektor
4	I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si.	198307282008121001	III/a	0028078301	Asisten Ahli
5	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	198901202015041001	III/b	0820018902	T. Pengajar

26. Program Studi Pendidikan Ekonomi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	195808071981031003	IV/e	0007085812	Guru Besar
2	Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.	195606221981032001	IV/c	0022065602	Lektor Kepala
3	Drs. Anjuman Zukhri, M.Pd.	195305121980031001	IV/c	0012055302	Lektor Kepala
4	Drs. I Made Nuridja, M.Pd.	195112211980031009	IV/a	0021125101	Lektor Kepala
5	Dr. Iyus Akhmad Haris, M.Pd	195501091981091001	IV/a	0009015501	Lektor Kepala
6	Dr. Edy Sujana, S.E., M.Si.Ak.	197307271999031001	IV/a	0027077303	Lektor Kepala
7	Drs. I Wayan Mundra	195508191982031002	III/c	0019085503	Lektor
8	Made Ary Meitriana, S.Pd., M.Pd.	198005032006042003	III/c	0003058006	Lektor
9	Luh Indrayani, S.Pd., M.Pd.	198208192009122003	III/c	0019088201	Lektor
10	Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.	198304242009121002	III/c	0024048301	Lektor

27. Program Studi Akuntansi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Nyoman Trisna Herawati, S.E.AK., M.Pd.	197703152002122003	IV/a	0015037701	Lektor Kepala
2	Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak., M.Si.	197702012001121001	III/d	0001027701	Lektor Kepala
3	Ni Wayan Yulianita Dewi, S.E.,Ak,MSA	198007262005012002	III/b	0026078001	Lektor
4	I Made Pradana Adiputra, S.E., S.H., M.Si.	197311092010121001	III/c	0009117307	Lektor
5	Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si., Ak.	197210202010122002	III/d	0020107205	Lektor
6	Made Arie Wahyuni, S.E., M.Si.	198301052008122002	III/a	0005018303	Asisten Ahli
7	I Putu Julianto, SE., M.Si., Ak.	198207062014041001	III/b	0006078206	T. Pengajar
8	Gst. Ayu Ketut Rencana Sari Dewi, S.E., M.Si.	198905272015042001	III/b	0027058903	T. Pengajar
9	Putu Sukma Kurniawan, S.T., M.A.	198911202015041001	III/b	0020118902	T. Pengajar
10	I Nyoman Putra Yasa, S.E., M.Si.	198401202015041001	III/b	0820018402	T. Pengajar
11	Putu Eka Dianita Marvilianti Dewi, S.S.T.Ak., M.Si.	198703212015042001	III/b	0021038703	T. Pengajar
12	Made Aristia Prayudi, S.A., M.Sc., Ak.	198809212015041002	III/b	0021098802	T. Pengajar

28. Program Studi Manajemen

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Drs. I Nyoman Sujana, M.Si	196706261993031003	IV/a	0026066705	Lektor Kepala
3	Drs. Wayan Cipta, M.M.	195912311986031019	IV/a	0001125903	Lektor Kepala
4	Dra.Ni Made Suci, M.Si	196810291993032001	IV/a	0029106801	Lektor Kepala
5	Dr.I Wayan Bagia, M.Si	196812311993031012	III/c	0031126809	Lektor
6	I Wayan Suwendra, S.E., M.Si.	197005142008121003	III/c	0014057003	Lektor
7	I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	198502202010121007	III/c	0020028502	Asisten Ahli
8	Fridayana Yudiaatmaja, M.Sc.	197404122010121001	III/c	0012047414	Lektor
9	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	198208312010121001	III/c	0031088203	Lektor
10	Ni Nyoman Yulianthini, S.E., M.M.	198207292010122003	III/b	0029078205	Asisten Ahli
11	Ni Luh Wayan Sayang Telagawathi, S.E., M.Si.	197611102014042001	III/b	0810117601	T. Pengajar
12	Ni Made Dwi Ariani Mayasari, S.E., M.M.	198505042015042001	III/b	0004058503	T. Pengajar
13	Komang Krisna Heryanda, S.E., M.M.	198309212015041001	III/b	0821098301	T. Pengajar

29. Program Studi D3 Akuntansi

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	197906162002121003	IV/b	0016067903	Lektor Kepala
2	I Putu Gede Diatmika,SE.AK., M.Si.	197008152001121002	IV/a	0015087003	Lektor Kepala
3	Lucy Sri Musmini,SE., M.Si., Ak.	197105101999032001	III/d	0010057103	Lektor Kepala
4	Ni Luh Gede Erni Sulindawati, SE. Ak,M.Pd.	196909042003122001	IV/a	0004096906	Lektor Kepala
5	I Gusti Ayu Purnamawati, S.E., M.Si. Ak.	197911042008122003	III/c	0004117906	Lektor
6	Desak Nyoman Sri Werastuti, S.E., Ak., M.Si.	197912062008122001	III/b	0006127903	Lektor
7	Nyoman Ari Surya Darmawan, S.E., Ak., M.Si.	198205112008121004	III/b	0026088201	Lektor
8	I Gede Agus Pertama Yudiantara, S.E.	198208262008121002	III/a	0011058204	Asisten Ahli

30. Program Studi D3 Perhotelan

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Putu Indah Rahmawati, M.Bis.	198002172002122001	III/c	0017028003	Lektor
2	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	197708192002121003	III/d	0019087703	Lektor Kepala
3	A.A. Ngurah Yudha Martin Mahardika, S.Pd., M.Pd.	198003122002121002	III/d	0012038005	Lektor
4	Ni Made Ary Widiastini, S.ST.Par., M.Par.	198104162005012002	III/d	0016048103	Lektor
5	Trianasari, M.M., Ph.D.	197006062002122002	III/c	0006067005	Lektor
6	Nyoman Dini Andiani, S.St.Par., M.Par.	198304052008122001	III/c	0005048304	Lektor
7	Ni Luh Henny Andayani, SST.Par., M.Par.	198304142010122002	III/c	0014048306	Lektor
8	I Gede Putra Nugraha, S.S., M.Par.	198412142015041002	III/b	0014128403	T. Pengajar

31. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dra. I Dewa Ayu Made Budhyani, M.Pd.	196501261992112001	IV/b	0026016503	Lektor Kepala
2	Dra. Risa Panti Ariani, M.Si.	196504191990032001	IV/a	0019046502	Lektor Kepala
3	Ni Desak Made Sri Adnyawati, S.Pd, M.Pd.	196803091994032001	IV/b	0009036802	Lektor Kepala
4	Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	197106161996021001	IV/a	0016067102	Lektor Kepala
5	Ni Wayan Sukerti, S.Pd, M.Pd.	197107111999032001	IV/b	0011077102	Lektor Kepala
6	Dra. Damiati, M.Kes	196502191991032001	IV/a	0019026502	Lektor Kepala
7	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	197103031997032001	IV/a	0003037102	Lektor Kepala

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
8	Putu Agus Mayuni, S.Pd, M. Si.	197108281997032001	III/d	0028087103	Lektor
9	Ni Made Suriani, S.Pd, M.Par.	197212072002122003	III/d	0007127207	Lektor
10	Dr. Ni Ketut Widiartini, S.Pd.,M.Pd	197508012006042001	III/c	0001087504	Lektor
11	Ida Ayu Putu Hemy Ekayani, S.Pd. M.Pd.	197309022002122001	III/c	0002097206	Lektor
12	Luh Masdarini, S.Pd., M.Pd.	197104212002122001	III/d	0021047112	Lektor
13	Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.	197403162006042001	III/c	0016037404	Lektor

32. Program Studi D3 Manajemen Informatika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Ni Wayan Marti, S.Kom, M. Kom.	197711282001122001	IV/a	0028117701	Lektor Kepala
2	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	197603152001121002	IV/a	0015037601	Lektor Kepala
3	Ni Ketut Kertiasih, S.Si., M.Pd.	197011181997032001	IV/a	0018117001	Lektor Kepala
4	Dr. Luh Joni Erawati Dewi, S.T., M.Pd.	197606252001122001	IV/a	0025067602	Lektor Kepala
5	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.TI.	197502212003121001	III/c	0021027503	Lektor
6	Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D.	197803242005011001	III/c	0024037804	Lektor
7	Putu Hendra Suputra, S.Kom., M.Cs	198212222006041001	III/c	0022128201	Lektor
8	I Ketut Purnamawan, S.Kom., M.Kom.	197905112006041004	III/a	0011057903	Lektor
9	A.A. Gede Yudhi Paramartha, S.Kom., M.Kom.	198806222015041003	III/b	0022068803	T. Pengajar
10	Agus Aan Jiwa Permana, S.Kom., M.Cs.	198708042015041001	III/b	0004088702	T. Pengajar

33. Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. I Putu Suka Arsa, S.T, M.T.	197009182001121001	IV/a	0018086603	Lektor Kepala
2	Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.	197106161999031007	IV/a	0009077102	Lektor Kepala
3	Made Santo Gitakarma, S.T., M.T.	197912102003121001	III/c	0004047507	Lektor
4	I Gede Ratnaya, S.T., M.Pd.	197301092002121001	III/c	0008037902	Lektor

34. Program Studi D3 Teknik Elektronika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Agus Adiarta, ST., MT.	196608181998021001	IV/a	0018086603	Lektor Kepala
2	Luh Krisnawati, ST, MT	197107091999032001	III/c	0009077102	Lektor
3	I Gede Nurhayata, ST, M.T.	197504042002121001	III/c	0004047507	Lektor
4	I Wayan Sutaya, S.T., M.T.	197903082006041003	III/a	0008037902	Lektor
5	Dr. Gede Indrawan, S.T., M.T.	197601022003121001	III/a	0002017603	Lektor
6	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	197901232010121001	III/b	0023017910	Asisten Ahli

35. Pendidikan Teknik Informatika

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Dr. Ketut Agustini, S.Si, M.Si.	197408012000032001	IV/a	0001087401	Lektor Kepala
2	Made Windu Antara Kesiman, S.T., M.Sc.	198211112008121001	III/c	0011118203	Lektor
3	I Made Gede Sunarya, S.Kom., M.Cs.	198307252008011008	III/b	0025078303	Lektor
4	Dessy Seri Wahyuni, S.Kom., M.Eng.	198502152008122007	III/b	0015028501	Lektor
5	I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.	198408272008121001	III/b	0027088401	Lektor
6	I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc.	198501042010121004	III/b	0004018502	Lektor
7	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	198412012012121002	III/b	0801128402	Lektor
8	Gede Saindra Santyadiputra, S.T., M.Cs.	198708022014041001	III/b	0002088701	Asisten Ahli
9	I Made Putrama, S.T., M.Tech	198005242014041003	III/b	0024058005	Asisten Ahli
10	Nyoman Sugihartini, S.Pd., M.Pd.	198705082015042003	III/b	0008058705	T. Pengajar
11	Gede Aditra Pradnyana, S.Kom., M.Kom.	198901192015041004	III/b	0819018901	T. Pengajar
12	Dr. Dewa Gede Hendra Divayana, S.Kom., M.Kom.	198407242015041002	III/b	0824078401	T. Pengajar
13	I Made Ardwi Pradnyana, S.T., M.T.	198611182015041001	III/b	0818118602	T. Pengajar
14	I Gede Partha Sindu, S.Pd., M.Pd.	198709072015041001	III/b	0007098702	T. Pengajar
15	P. Wayan Arta Suyasa, S.Pd., M.Pd.	198711092015041001	III/b	0009118701	T. Pengajar

36. Pendidikan Teknik Mesin

No	Nama	NIP	Gol	NIDN	Jabatan
1	Nyoman Arya Wigraha, S.T., M.T.	197312052006041001	III/a	0005127307	Lektor
2	Gede Widayana, S.T., M.T.	197301102006041002	III/b	0010017304	Lektor
3	Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.	197912012006041001	III/b	0001127905	Lektor
4	Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.	197707212006041001	III/c	0023017910	Lektor

37. Program Studi S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan Dan Rekreasi

No	Nama	NIP	Gol.	NIDN	JABATAN
1	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	195910181985031002	IV/e	0008105906	Guru Besar
2	Prof. Dr. I Wayan Rai, M.S.	194910161972071001	IV/e	0016104903	Guru Besar
3	Drs. I Made Danu Budhiarta, M Pd.	195402201989031001	IV/b	0020025403	Lektor Kepala
4	Dr. Wahjoedi, S.Pd, M.Pd.	197001291994031002	IV/a	0029017002	Lektor Kepala
5	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	196804081997031002	IV/b	0008046802	Lektor Kepala
6	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.	197309262001121001	IV/a	0026097302	Lektor Kepala
7	Dr. I Gst Lanang Agung Parwata, S.Pd, M.Kes.	196906061994121001	IV/b	0006066904	Lektor Kepala
8	Drs. I Putu Panca Adi, M.Pd.	196307091990031001	IV/a	0009076305	Lektor Kepala
9	I Putu Darmayasa, S.Pd., M.For.	196902061996011001	IV/a	0006026903	Lektor Kepala
10	Dr. Made Agus Wijaya, S.Pd., M.Pd.	198008112008121001	III/c	0011088005	Asisten Ahli
11	dr. I Made Sri Dewi Lestari, S.Ked., M.Kes.	198207022008122002	III/c	0002078201	Lektor
12	dr. Md. Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	198202172008122001	III/b	0017028202	Lektor
13	dr. I Made Kusuma Wijaya, S.Ked., M.Kes.	197512152008121001	III/c	0015127505	Lektor
14	I Ketut Semarayasa, S.Pd., M.Or.	198003112008121002	III/b	0011038006	Lektor
15	Kadek Yogi Parta Lesmana, S.Pd., M.Pd.	198410252008121002	III/b	0025108401	Lektor
16	I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.	198501172008121001	III/a	0017018501	Lektor
17	I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.	198206062008121002	III/b	0006068210	Lektor
18	dr. Made Suadnyani Pasek, S.Ked., M.Kes.	198108212009122002	III/b	0021088103	Asisten Ahli
19	dr. Adnyana Putra S.Ked., M.Kes.	198308202009121006	III/c	0020088303	Lektor
20	dr. Komang Hendra Setiawan, S.Ked., M.Kes.	198209302009121003	III/b	0030098203	Asisten Ahli
21	Dr. Putu Adi Suputra, S.Ked., M.Kes.	198410152009121005	III/c	0015108402	Lektor
22	dr. Ni Nym. Mestri Agustini, S.Ked., M.Kes.	198508252009122007	III/b	0025088501	Asisten Ahli
23	Ni Luh Putu Sryanawati, S.Pd., M.Pd.	198403032008122004	III/b	0003038401	Lektor
24	Ni Putu Dwi Sucita Dartini, S.Pd., M.Pd.	198705222015042004	III/b	0822058702	Asisten Ahli

38. Program Studi S1 Ilmu Keolahragaan

No	NAMA	NIP	Gol.	NIDN	JABATAN
1	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	196805172001121001	IV/a	0017056810	Lektor Kepala
2	Dr. I Ketut Sudiana, S.Pd., M.Pd.	196705272001121001	IV/a	0027056705	Lektor Kepala
3	dr. Made Budiawan, S.Ked., M.Kes.	197705122005011002	III/c	0012027706	Lektor
4	dr. Ni Luh Kadek Alit Arsani, M.Biomed.	197502252005012001	III/c	0025027505	Lektor
5	I Ketut Iwan Swadesi, S.Pd., M.Or.	197305112001121001	III/c	0011057301	Lektor
6	Gede Doddy Tisna M.S., S.Or., M.Or.	198405212008121002	III/c	0021058402	Lektor
7	I Nyoman Sudarmada, S.Or., M.Or.	198608102008121001	III/c	0010088601	Lektor
8	dr. Ni Putu Dewi Sri Wahyuni, S.Ked., M.Kes.	197906212008122002	III/c	0021067910	Lektor

39. Program Studi Pendidikan Kepeleatihan Olahraga

No.	NAMA	NIP	Gol.	NIDN	JABATAN
1	Dr. Made Agus Dharmadi, S.Pd., M.Pd.	197608272006041001	III/c	0027087604	Lektor
2	Syarif Hidayat, S.Pd., M.Pd.	197711152001121001	III/c	0015117702	Lektor
3	Luh Putu Tuti Ariani, S.Pd., M.Fis.	197812142001122001	III/c	0014127801	Lektor
4	Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.	197903172008121005	III/c	0017037903	Lektor
5	dr. Ketut Indra Purnomo, S.Ked., M.Kes.	198103212008121003	III/b	0021038105	Asisten Ahli
6	Ketut Chandra Adinata Kusuma, S.Pd., M.Pd.	198712252014041001	III/b	0025128702	T. Pengajar

40. Program Studi D3 Pelatihan Olah Raga Pariwisata

No.	NAMA	NIP	Gol.	NIDN	JABATAN
1	Dr. Suratmin, S.Pd., M.Or	197105202001121002	III/d	0020057101	Lektor
2	Wasti Danardani, S.Pd., M.A.	197806012001122001	III/c	0001067801	Lektor
3	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	197905132006041002	III/b	0013057901	Lektor
4	I Wayan Muliarta, S.Pd., M.Or.	198407162008121001	III/c	0016078401	Lektor
5	dr. I.P. Adi Wibowo, S.Ked., M.Kes.	198208112008121005	III/b	0011088204	Asisten Ahli



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR : 429A/UN48/KM/2016**

**TENTANG
PEDOMAN TATA TERTIB BUSANA MAHASISWA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Menimbang: Bahwa dalam usaha memantapkan penyelenggaraan kegiatan tata busana sebagai perwujudan dari institusionalisasi, dipandang perlu menetapkan pedoman tata tertib busana mahasiswa dalam kegiatan dan upacara akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha.

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Perpres Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Permendiknas RI No.43 Tahun 2008, Tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Pendidikan Ganesha.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TENTANG PEDOMAN TATA TERTIB BUSANA MAHASISWA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Kesatu : Pedoman Tata Tertib Busana Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha dalam kegiatan dan upacara akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha, seperti tertera dalam Lampiran Surat Keputusan ini;

Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian;

Ketiga : Pedoman Tata Tertib Busana ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal : 13 Juni 2016
REKTOR,

REKTOR NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

Lampiran Surat Keputusan Universitas Pendidikan Ganesha

Nomor : 429A/UN48/KM/2016

Tanggal : 13 Juni 2016

Tentang : Pedoman Tata Tertib Busana Mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha

A. Pakaian Kegiatan Akademik

1. Mengikuti Perkuliahan

- a. Model Pakaian
- b. Warna Pakaian menyesuaikan dan tidak terlalu mencolok
 - (1) Rok yang panjangnya minimal selutut, blus lengan panjang/pendek; panjang blus minimal 10 cm di bawah pinggang dan tidak terlalu kerat; atau
 - (2) Celana Panjang yang tidak ketat atau terlalu lebar, blus lengan panjang/pendek; panjang blus minimal 10 cm di bawah pinggang dan tidak terlalu ketat
 - (3) Rok dan Celana panjang pas pinggang (posisi dan pinggang tidak di bawah pinggang).
- c. Bahan pakaian tidak boleh transparan, dan tidak boleh dari jenis jean
- d. Tidak diijinkan menggunakan baju kaos oblong (tidak berkerah)
- e. Diijinkan menggunakan baju kaos berkerah
- f. Pakaian harus bersih, rapi dan tidak boleh compang-camping
- g. Tata Rias
 - (1) Pria: tidak menggunakan perhiasan di telinga, dan rambut disisir
 - (2) Wanita: make up sederhana dan rambut disisir rapi
 - (3) Tidak Boleh menggunakan aksesoris berlebihan
 - (4) Menggunakan sepatu
 - (5) Tidak boleh menggunakan sandal/selop
- h. Penggunaan pakaian seragam diatur oleh fakultas/Program Studi
- i. Khusus untuk mahasiswa FOK, pakaian menyesuaikan, dan diatur lebih lanjut oleh fakultas

2. Mengikuti Ujian Akhir Program Yudisium

- a. Pria: Pakaian Sipil Lengkap (celana panjang hitam/gelap), kemeja putih lengan panjang/pendek, berdasi, jas almamater, ikat pinggang warna gelap, sepatu hitam, kaos kaki warna gelap.
- b. Wanita: Pakaian Sipil Lengkap rok warna gelap panjang minimal selutut blus/kemeja lengan panjang/ pendek warna putih, dasi, jas almamater, sepatu vantopel warna hitam.
- c. Rambut disisir rapi
- d. Aksesoris tidak berlebihan

3. Wisuda

- a. Pria: Pakaian Sipil Lengkap (celana panjang hitam/gelap, kemeja putih lengan panjang/pendek, dasi, jas, sepatu hitam, kaos hitam/gelap) untuk untuk wisudawan diploma; untuk wisudawan program S1 dan S2 dilengkapi dengan pemakaian toga.

- b. Wanita: Pakaian Nasional (Kain dan Kebaya) untuk wisudawan program diploma, untuk wisudawan S1 dan S2 ditambah dengan Toga.
- c. Rambut disisir rapi.
- d. Aksesoris tidak berlebihan.

4. Seminar / Lokakarya

Pakaian mengikuti seminar/lokakarya sama dengan pakaian mengikuti perkuliahan dan dilengkapi dengan penggunaan jas almamater.

5. PPL

- a. Pria: Celana panjang hitam, kemeja putih lengan panjang/pendek, alas kaki sepatu, kaos kaki warna gelap.
- b. Wanita: rok hitam yang panjangnya di bawah lutut, blus/kemeja lengan panjang/pendek, alas kaki sepatu vantoel warna hitam
- c. Menggunakan ikat pinggang
- d. Mengikuti aturan lain yang telah ditetapkan oleh LPPM.

6. KKN/PKL/KKL

Pakaian KKN/PKL/KKL disesuaikan dengan tempat kerja dari lokasi di lapangan dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika.

7. Praktek

Pakaian praktek disesuaikan dengan karakteristik praktek dan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika

B. PAKAIAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Pakaian untuk kegiatan ekstrakurikuler disesuaikan dengan karakteristik kegiatan tersebut dengan tetap memperhatikan aspek etika dan estetika.

C. PAKAIAN UPACARA BENDERA

Pakaian mengikuti upacara bendera disesuaikan dengan yang ditentukan oleh protokoler / panitia upacara

D. SANKSI

Mahasiswa yang melanggar tata tertib busana ini dikenai sanksi tidak boleh mengikuti kegiatan pada saat itu.

Ditetapkan di Singaraja
REKTOR,

NYOMAN JAMPEL
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

Telepon/Faks.: (0362) 22570/25735

Laman: <http://www.undiksha.ac.id> Email : humas@undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 747/UN48/DL/2016

TENTANG
TIM REVISI PEDOMAN STUDI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kegiatan Penyempurnaan Buku Pedoman Studi dipandang perlu membentuk Tim Revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2016;
- b. bahwa Tim yang dibentuk perlu ditetapkan personalianya dengan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
6. Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2015.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG TIM REVISI BUKU PEDOMAN STUDI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2016**

KESATU : Mencabut Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Nomor 426/UN48/DL/2016 tanggal 1 Juni 2016 tentang Tim Revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha

Tahun 2016 dan Membentuk Tim Revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha Nomor 747/UN48/DL/2016 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;

- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan dengan dikeluarkannya surat keputusan ini, dibebankan pada anggaran DIPA Universitas Pendidikan Ganesha Nomor: SP DIPA-042.01.2.400987/2016 revisi KE-4 tanggal 1 September 2016;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 September 2016, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 1 September 2016
REKTOR,



I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

Lampiran: Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 747/UN48/DL/2016
Tanggal : 1 September 2016
Tentang : Tim Revisi Buku Pedoman Studi Universitas Pendidikan Ganesha
Tahun 2016

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd

Penanggungjawab : 1. Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
2. Prof. Dr. I Wayan Lasmawan., M.Pd.
3. Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
4. Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.
5. Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.
6. Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.
7. Ida Bagus Emaharta, S.Sos.
8. Drs. I Wayan Ariasa

Ketua : Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.TI.

Wakil Ketua : Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or

Sekretaris : Nyoman Mudana, S.Sos.

Anggota : 1. Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si.
2. Prof. Dr. I Nyoman Adijaya Putra, M.A.
3. Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.
4. Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.
5. Gede Adi Yuniarta, SE.AK, M.Si.
6. I Made Yoga Yasa, S.T, M.T.
7. K. Ary Trisnayanti, S.E.
8. Luh Rini Natarini, S.E.
9. Putu Vera Tjahja Aryani, S.E.
10. Ketut Darmayasa
11. I Dewa Ayu Verawati, S.H.
12. Ketut Yudhi Karmawan
13. I Nyoman Dedi Sutrisna, S.Pd.
14. Kadek Sri Handayani, S.E.
15. I Putu Gunawan, S.E.
16. Ni Kadek Suciptawati, S.E.
17. Drs. I Ketut Surya Panca
18. Ni Luh Wayan Yasmiati, S.H.
19. Drs. I Made Yasa

Ditetapkan di Singaraja

REKTOR,



I NYOMAN JAMPEL

NIP 195910101986031003